



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2545 ข้อ 92. ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2552 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2552 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ปี พ.ศ.2544 (ฉบับที่ 3) ปี พ.ศ.2546 (ฉบับที่ 4) ปี พ.ศ.2548 (ฉบับที่ 5) ปี พ.ศ.2550 และ (ฉบับที่ 6) ปี พ.ศ.2551

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

5.1.1 เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาอาคาร หอสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

5.1.2 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่ โรงเรียน หรือ สถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

5.1.3 เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรม อื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

5.1.4 เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษา และจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติม สถานที่ อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

5.3.1 บำรุงการศึกษา ทั้งทางวัตถุ และวิชาการ

5.3.2 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อักตัญญู อุทกภัย และ วาดภัย เป็นต้น

5.3.3 เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

5.3.4 เป็นการสงเคราะห์ กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

5.4 จ่ายเพื่อสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ได้แก่

5.4.1 สมาชิกซึ่งประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

5.4.2 ช่วยเหลือสมาชิกเจ็บป่วย

5.4.3 ช่วยบำเพ็ญกุศลศพสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา บุตรของสมาชิก

ข้อ 6. การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่อง ผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

6.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอ หรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านอำเภอ และจังหวัดตามลำดับ

6.2 หน่วยงานอื่นให้เสนอเรื่องต่อ ประธานกรรมการโดยตรง

6.3 เรื่องที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐาน เหตุผล และถ้าเป็น อาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการ ก่อนการประชุม คณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องที่ขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ส่งให้ คณะกรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญตามลำดับดังต่อไปนี้

ก่อนเหตุอื่น

- 7.1 เป็นการสงเคราะห์เหตุอันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือ
 - 7.2 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง
 - 7.3 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม
 - 7.4 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วนให้ได้รับเป็นอันดับสี่
 - 7.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
- การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอตามข้อ 7. นั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 10,000.- บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะรายได้

ข้อ 9. หลักเกณฑ์การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

- 9.1 สงเคราะห์สมาชิกซึ่งประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วอดภัย อุทกภัย ฯลฯ ดังนี้
 - 9.1.1 ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน
 - 9.1.2 สมาชิกที่มีชื่อเป็นเจ้าบ้าน ให้จ่ายรายละไม่เกิน 10,000.- บาท
 - 9.1.3 สมาชิกที่มีชื่อเป็นผู้อาศัย และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้จ่ายรายละไม่เกิน 3,000.- บาท
 - 9.1.4 สมาชิกต้องแจ้งความประสงค์ขอรับการสงเคราะห์เป็นหนังสือ พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการประสบภัยของส่วนราชการ ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยที่ประสบภัย และคำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ส่งถึงสหกรณ์ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ประสบภัย หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิ์ในการขอรับการสงเคราะห์
 - 9.1.5 กรณีเกิดอุทกภัย ต้องเป็นพื้นที่ที่ทางราชการประกาศเป็นเขตภัยพิบัติ
- 9.2 ช่วยบำเพ็ญกุศลศพสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา บุตรของสมาชิก และช่วยเหลือสมาชิกเจ็บป่วย ดังนี้
 - 9.2.1 สมาชิกถึงแก่กรรมให้พิจารณาจ่ายตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เงินสงเคราะห์พิเศษกรณีสมาชิกเสียชีวิต พ.ศ. 2552

- 9.2.2 คู่สมรส หรือ บิดา มารดา ของสมาชิก ถึงแก่กรรม จ่ายให้รายละ 2,000.- บาท
- 9.2.3 บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถึงแก่กรรม จ่ายให้รายละ 2,000.- บาท
- 9.2.4 สมาชิกเจ็บป่วย ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล นานเกินกว่า 15 วัน จ่ายให้รายละ 1,000.- บาท

การจ่ายเงินในกรณีนี้ หมายถึงว่าสมาชิกจะต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาล ตามข้อเท็จจริง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์พร้อมทั้งประทับตราของโรงพยาบาลเป็นสำคัญ

9.3 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

9.3.1 ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ตามหนังสือแสดงเจตนาของสมาชิกซึ่งถึงแก่กรรม ทายาทโดยชอบธรรม เป็นผู้รับ ตามลำดับ

9.3.2 ในกรณี คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก ถึงแก่กรรม ให้จ่ายให้แก่สมาชิกเป็นผู้รับ

หากผู้ถึงแก่กรรมเป็นบิดา มารดา ของสมาชิกหลายคน ให้จ่ายเงินแก่สมาชิกทุกคน ตามสิทธิ และการใช้หลักฐานประกอบการขอรับเงิน สมาชิกแต่ละคนต้องแยกเรื่องในการขอรับเงิน ต่างหากจากกัน

9.4 เมื่อสมาชิก หรือ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารใบมรณะบัตร และทะเบียนบ้านภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว เป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ ในกรณีใช้สำเนาเป็นหลักฐานเอกสารต้องมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือสมาชิกที่เป็นข้าราชการประจำในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

9.5 สหกรณ์ ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่าย หรือลดจำนวนลงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากปรากฏว่าเงินทุนสาธารณประโยชน์ ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามความในข้อบังคับ หักลดหรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ ซึ่งสมาชิกนั้นจะพึงมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

9.6 ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ โดยพิจารณาตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์ และต้องจัดให้ผู้รับทำหลักฐานการรับเงินแก่สหกรณ์ทุกราย และนำเสนอ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

ข้อ 10. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีก ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็นพิเศษ และให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสงเคราะห์ตามควรแก่กรณี

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน เรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์ จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

11.2 ถ้าสหกรณ์ จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใดต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วนและถูกต้อง

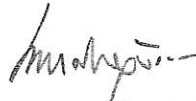
เมื่อสหกรณ์ ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกคราว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2552

พลเรือโท



(เอกอัครราชทูต วังแก้ว)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
แบบฟอร์มขอรับเงินสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ
(ส่งถึงสหกรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ประสบภัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วด.

ข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 90 วัน เลขทะเบียนสมาชิกที่.....สังกัด.....โทร.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....
อาคารพัก.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
มีความประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติจาก อัคคีภัย वादภัย อุทกภัย (ต้องเป็นพื้นที่ที่ทางราชการ
ประกาศเป็นเขตภัยพิบัติ) อื่น ๆ ระบุ..... ซึ่งข้าพเจ้ามีชื่อเป็น เจ้าบ้าน
 ผู้อาศัย อยู่ในทะเบียนบ้านดังกล่าวไม่น้อยกว่า 90 วัน โดยประสบภัยตั้งแต่วันที่.....และที่อยู่อาศัย
ได้รับความเสียหาย ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีพิบัติดังกล่าวให้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์

**** คำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ระดับหัวหน้า นขต.พร. ****

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติได้แสดงไว้ข้างต้นเป็นความจริง
สมควรได้รับการพิจารณาให้ความช่วยเหลือต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วด.

ฝ่ายจัดการ สอ.วด.ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง
จึงขอได้โปรดพิจารณาสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบ
ภัยพิบัติจำนวน บาท (.....) - อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

น.อ.หญิง

พล.ร.อ.

ผู้จัดการ สอ.วด.

ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วด.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารขอรับเงินสงเคราะห์

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. หนังสือรับรองการประสบภัยจากส่วนราชการ เช่น อบต. เทศบาล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น
3. ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยที่ประสบภัย
4. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด

หมายเหตุ : สมาชิกเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ