

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

วันที่ 25/3/2564

TK Account & Associate CO.,Ltd.

วันที่ 25/3/2564

1001/430 ถนนสุขุมวิท ซอยนวมินทร์ 157ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

โทร. (086)549-9814

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ประจำเดือน มกราคมและกุมภาพันธ์ 2564

วันที่ 25 มีนาคม 2564

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติเลือกบริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยนางสาวคนพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีทางบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 นั้น บริษัทฯได้เข้า ตรวจสอบกิจการวันที่ 19 และ 22-23 มีนาคม 2564 จึงขอ เสนอผลการตรวจสอบ โดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

- 1.1 เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- 1.2 เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
- 1.3 เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียนและการเงินตลอดจนหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- 2.2 ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินการธุรกิจแต่ละสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้นๆ
- 2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์
- 2.4 ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาเสนอแนะ แผนงาน ข้อบังคับและระเบียบตลอดจนมติต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ

บริษัททีเค แอคเค๊า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

1001/430 ถนนสุขุมวิท ซอยนวมินทร์ 157 ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

โทร. (086)549-9814

2.5 ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์หรือกิจการอื่นๆ ตามที่สมควรหรือที่เห็นว่าจะก่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

2.6 ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไข

3.1 การบริหารทั่วไป

(1) การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์ฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่

(2) การกำหนดระเบียบต่างๆ สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเพื่อถือปฏิบัติในการดำเนินงานต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

(3) มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีที่สหกรณ์ฯ ใช้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การบันทึกบัญชีรวมทั้งบัญชีย่อยต่างๆ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน โดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนในสาระสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความสามารถเข้าใจหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สหกรณ์ถือปฏิบัติทางการบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ปัจจุบันสหกรณ์ฯ ได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลครอบคลุมทุกระบบ เช่น งานด้านเงินรับฝากทุนเรือนหุ้นและลูกหนี้เงินให้กู้ ได้แก่ การจัดทำบหน้าเรียกเก็บเงินประจำเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือ และการจัดพิมพ์รายงานต่างๆ เป็นต้นและมีการสำรองข้อมูลไว้ รวมทั้งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

3.2 ด้านการเงินและการบัญชี

3.2.1 ตรวจสอบการจ่ายเงินตามสลิปรับ-จ่าย การเก็บรักษาเงินสดประจำวัน พบว่าสหกรณ์ได้เก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินสด พ.ศ.2538 สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ไม่เกินวงเงิน

สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 50,000.00 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ-สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตรงตามบัญชีแยกประเภท สรุปประจำวัน และงบทดลอง

บริษัททีเค แอคเค๊า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

1001/430 ซุณสุขวิวิล์ ซอยนวนวมินทร์ 157ถนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

โทร. (086)549-9814

3.2.2 ผู้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารเปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทยอดคงเหลือตรงกัน กรณีไม่ตรงกันสหกรณ์จัดให้มีงบทะขอยอดเงินฝากธนาคารแนบ การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามที่ควร

3.3 ด้านสินเชื่

การดำเนินการเกี่ยวกับเงินให้กู้ เดือนมกราคม 2564 จ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก ได้แก่

- เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวน 50 สัญญา	จำนวนเงิน	1,616,500.00 บาท
- เงินกู้สามัญ	จำนวน 190 สัญญา	จำนวนเงิน	184,915,000.00 บาท

การดำเนินการเกี่ยวกับเงินให้กู้ เดือนกุมภาพันธ์ 2564 จ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิก ได้แก่

- เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวน 42 สัญญา	จำนวนเงิน	1,024,800.00 บาท
- เงินกู้สามัญ	จำนวน 159 สัญญา	จำนวนเงิน	132,035,000.00 บาท

ผู้ตรวจสัญญาเงินให้กู้ เดือนมกราคม 2564 ดังนี้

- เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวน 25 สัญญา	จำนวนเงิน	1,278,000.00 บาท
- เงินกู้สามัญ	จำนวน 99 สัญญา	จำนวนเงิน	97,611,000.00 บาท

ผู้ตรวจสัญญาเงินให้กู้ เดือนกุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

- เงินกู้ฉุกเฉิน	จำนวน 21 สัญญา	จำนวนเงิน	787,000.00 บาท
- เงินกู้สามัญ	จำนวน 81 สัญญา	จำนวนเงิน	62,669,000.00 บาท

จากการผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้กู้เงินดังกล่าว สหกรณ์ฯได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้กู้ยืมแก่สมาชิกไว้อย่างเหมาะสม การจ่ายเงินให้สมาชิกกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลูกหนี้แต่ละรายที่กู้เงิน มีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้ำประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการให้กู้เงิน การชำระหนี้ การบันทึกบัญชีด้านสินเชื่ การพิสูจน์ยอดลูกหนี้คงเหลือ การคำนวณดอกเบี้ยรับ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอ กู้ หนังสือสัญญาเงินกู้ และหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม สมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันรวมทั้งผู้สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกันครบถ้วนตามที่ควร การบันทึกบัญชีลูกหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยรับ ถูกต้องตามที่ควร

3.4 ด้านเงินรับฝาก

เดือนมกราคม2564 และเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ผู้ตรวจสอบการบันทึกบัญชี การรับฝากเงินออมทรัพย์ ตรวจสอบการรับเงิน-ถอนเงิน รวมทั้งการเปิด-ถอนปิดบัญชีเงินฝาก การลงลายมือชื่อการฝากเงิน-ถอนเงิน การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก รวมถึงการบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันต่างๆที่เกี่ยวข้องถูกต้องตามที่ควร

บริษัททีเค แอ็กเค๊า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

1001/430 ถนนสุขุมวิท ซอยนวมินทร์ 157ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

โทร. (086)549-9814

3.5 ด้านทุนเรือนหุ้น

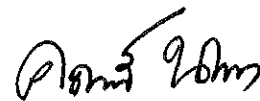
เดือนมกราคม 2564 และเดือนกุมภาพันธ์ 2564 การรับเงินค่าหุ้นจากสมาชิก การจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น และสมาชิกเข้าใหม่-ลาออก มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการ การบันทึบบัญชีดังกล่าว ถูกต้องตามที่ควร

3.6 ด้านทุนสำรองและทุนสะสม

เดือนมกราคม 2564 และเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สุ่มตรวจสอบการจัดสรรกำไรและการใช้ทุนสะสมต่างๆ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบแห่งทุนนั้นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด การบันทึบบัญชีถูกต้องตามที่ควร

3.7 ด้านค่าใช้จ่าย

เดือนมกราคม 2564 และเดือนกุมภาพันธ์ 2564 สุ่มตรวจรายจ่ายต่างๆของสหกรณ์ฯ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ควรแก่เหตุผลและประมาณการ เป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้องและมติที่ประชุม บันทึบบัญชีครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน



นางสาวคนพิชญ์ นาคคง

ผู้ตรวจสอบกิจการ