

พินัยกรรมแบบธรรมดา
(หนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประเภท สามัญ สมทบ เลขทะเบียนที่.....ขอแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้รับโอนประโยชน์จากสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กล่าวคือ เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิตไปแล้ว ให้สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จ่ายเงินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ตามอัตราส่วนที่ระบุไว้ ให้แก่

1.....เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

2.....เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

3.....เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

4.....เกี่ยวข้องกับ.....อายุ.....ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....อัตราส่วนแบ่งร้อยละ.....

ถ้าข้าพเจ้าจะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับใหม่และนำมามอบให้สหกรณ์ ฯ เป็นผู้ยึดถือไว้

อนึ่ง ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตและยังคงมีหนี้สินค้างอยู่กับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ ฯ นำผลประโยชน์ อันได้แก่ เงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือเงินค่าหุ้น และ/หรือเงินปันผล และ/หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีอยู่ในสหกรณ์ ฯ มาหักชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย ตามระเบียบของสหกรณ์จนครบจำนวนก่อน แล้วจึงให้นำผลประโยชน์ส่วนที่เหลือของข้าพเจ้านั้น จัดสรรให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ตามอัตราส่วนที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ขณะที่ข้าพเจ้าทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ดีทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์
(.....)

ขอรับรองว่าผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าทั้งหมด จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือพินัยกรรมนี้ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทร.....เป็นผู้เขียน
(ลงชื่อ).....ผู้เขียน
(.....)

หมายเหตุ : ให้เขียนด้วยลายมือ ห้ามใช้เครื่องพิมพ์

ข้อที่พึงระวัง

(1) พินัยกรรมแบบธรรมดา ต้องทำเป็นหนังสือ ลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำขึ้น และผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน ซึ่งพยานสองคนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพินัยกรรมไว้ขณะนั้น การชูด ลบ ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ซึ่งพินัยกรรมนั้น ย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำพินัยกรรมจะได้ลงลายมือชื่อกำกับและพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างเดียวกับที่กล่าวข้างต้น (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1656)

(2) บุคคลต่อไปนี้ จะเป็นพยานในการทำพินัยกรรมไม่ได้

(ก) ผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ข) บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

(ค) บุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือจักษุบอดทั้งสองข้าง (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1670)

(3) เมื่อบุคคลใดนอกจากผู้ทำพินัยกรรม เป็นผู้เขียนข้อความแห่งพินัยกรรม บุคคลนั้นต้องลงลายมือชื่อของตน ทั้งระบุว่าเป็นผู้เขียน ถ้าบุคคลนั้นเป็นพยานด้วย ให้เขียนข้อความระบุว่าตนเป็นพยานไว้ต่อท้ายลายมือชื่อของตน เช่นเดียวกับพยานอื่น ๆ (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1671) ผู้เขียนและพยานในพินัยกรรม จะเป็นผู้รับทรัพย์ตามพินัยกรรมนั้นไม่ได้ และคู่สมรสของผู้เขียนหรือของพยานในพินัยกรรมก็ต้องห้ามเช่นเดียวกัน (ประมวลกฎหมายแพ่ง ฯ มาตรา 1653)