

รายงานกิจการประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



วิสัยทัศน์

“สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำในชุมชนสหกรณ์ทหารที่มีความมั่นคง
เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล
ยึดถือผลประโยชน์ของสมาชิก และเอื้ออาทรต่อสังคม”



พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ



“การที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดจะออมทรัพย์ ไว้ได้มากหรือน้อยนั้น ก็ย่อมจะต่างกัน
ตามกำลังทรัพย์กำลังปัญญาของตน แต่ทุกๆ คนต้องเข้าใจว่า ถึงจะออมทรัพย์
ได้ทีละเล็กละน้อยก็เป็นประโยชน์แก่ตน และบ้านเมืองทั้งนั้น”

พระราชดำรัส

พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ

พระบิดาแห่งลหกรณไทย





สารจากประธานกรรมการดำเนินการ

เรียน ท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ทุกท่าน

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2526 ปีนี้นับเป็นปีที่ 42 ภายใต้การบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 โดยสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ยังคงเป็นศูนย์กลางของสมาชิกในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน จัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก มีการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่ดี

สำหรับผลประกอบการในรอบปี 2566 สหกรณ์มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น 10,267,480,510.49 บาท และมีกำไรสุทธิจำนวน 344,346,577.56 บาท สามารถนำมาจัดสรรตอบแทนกลับคืนสู่สมาชิก ไม่ว่าจะเป็นอัตราปันผล และเฉลี่ยคืน ได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา รวมทั้งจัดสรรเป็นเงินสวัสดิการประเภทต่างๆ ได้ เช่น เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกและครอบครัวถึงแก่กรรม เงินสวัสดิการกรณีสมาชิกเจ็บป่วย และทุนการศึกษา เป็นต้น โดยผลกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นส่วนหนึ่งมาจากการที่สหกรณ์ นำเงินไปฝากหรือลงทุนภายนอก ภายใต้กรอบของกฎหมายสหกรณ์ ซึ่งทำให้ได้รับผลตอบแทนจากการฝากและการลงทุนเพิ่มขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมาถึง 83%

สุดท้ายนี้กระผมต้องขอขอบคุณสมาชิก คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกท่านที่ได้ร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกระผมในช่วงตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ในโอกาสนี้กระผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกที่ท่านเคารพนับถือ ได้โปรดดลบันดาลประทานพรให้ท่านและครอบครัวมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง มีความสุข ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และสมหวังในสิ่งที่พึงปรารถนาทุกประการ

พลเรือเอก

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

23 กุมภาพันธ์ 2567

● ผลการจัดระดับ มาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

Wangderm Saving Cooperative Limited

ได้รับการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

“ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน”

โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.วด



คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ชุดที่ 41 ประจำปี 2566



พล.ร.อ.พิเศษ ชันแข็ง
ประธานกรรมการ



พล.ร.ท.คมสัน กลิ่นสุคนธ์
กรรมการ



พล.ร.ท.ประวุฒิ รอดมณี
รองประธานกรรมการ



พล.ร.ท.ณัฐพล เตียววานิช
กรรมการ



พล.ร.ต.สนทยา แสงบางมุด
กรรมการ/เลขานุการ



พล.ร.ต.ชัยยงค์ ชุนทา
กรรมการ



พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน
กรรมการ/เหรัญญิก



พล.ร.ต.อดิสร จินตบุญกุล
กรรมการ



พล.ร.ต.สมบัติ จูณอม
กรรมการ



พล.ร.ต.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง
กรรมการ



พล.ร.ต.สันติ ภาณุศุภวิมล
กรรมการ



น.อ.ก่อกพงศ์ หังสพฤกษ์
กรรมการ



น.อ.นันทวุฒิ น้อยมี
กรรมการ



น.อ.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ
กรรมการ



น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า
กรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



พล.ร.ต.สนชัย สุขคง



พล.ร.ต.ประสิทธิ์ จันท



น.อ.นรเชษฐ์ ไยระย้า



น.อ.หญิง ศศิมา ศังขจันทรานนท์



น.อ.เกียรติอนันต์ ถิ่นชัยภูมิ



น.อ.กำพล แลมพันธ์



น.อ.ณัฐพล จันทวิมล



น.อ.พุทธพันธ์ ศิลาอาสน์



น.อ.ธำนิษฐ์ สุพรรณพงศ์



น.อ.หญิง นิภาวรรณ เนตรโรจน์



น.ท.หญิง อริศรา ชูจินดา



น.ท.เดชา คะทะวรัตน์



ร.ท.หญิง นิตหน้อย บุญจันทร์

ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน สอ.วต.



น.อ.ชรินทร์ มาศิริโรจน์
ผู้จัดการฯ



ว่าที่ น.ท.หญิง จรียา เขียวลี
รองผู้จัดการฯ



น.อ.ประสพ สงค์ประเสริฐ
เจ้าหน้าที่กฎหมาย



น.ท.ณรงค์ศักดิ์ รวมทรัพย์
เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ



ร.ท.วีระไทย ชุนนคร
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ฝ่ายธุรการ



น.ส.ธนัตถ์อร แก้วขาว
รองหัวหน้าฝ่ายธุรการ



พ.จ.อ.วิโรจน์ สุตนนท์
เจ้าหน้าที่ธุรการ



จ.อ.เอี่ยมชัย ปาลกะวงศ์ ณ ออยุธยา
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.ฉัตรฤทัย สิงห์ตะ
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายพุทธรชาติ สาสตรนอก
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.ดนุลดา วงษ์บัณฑิตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.วรารัตน์ ขอบขุนทด
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ฝ่ายบัญชี



นางสุริสา ดาดทอง
หัวหน้าฝ่ายบัญชี



นายธานี ท้วมสากล
รองหัวหน้าฝ่ายบัญชี



นางวรวิร์ วงษ์คำภู
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน



น.ส.ประภัสสร แลบัว
เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน

ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน

ฝ่ายสินเชื่อ



น.ส.ช่อผกา ดำคลองตัน
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



นางวาริสรา ทิมแกร
รองหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ 1



น.ส.ภักชนภา ประสิทธิ์ชัยพันธ์
รองหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ 2



นางสุไรพร แวเวนตรติ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ชลทิรา เทียงมาก
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.จิตดา ยิ้มจันทร์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ชญาดา สิริภัทรโชติ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.กุลญาดา นาริรัก
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ฝ่ายการเงิน



น.ส.อัญญารัตน์ วงศ์จาด
รองหัวหน้าฝ่ายการเงิน



ร.ท.อภิรมย์ ทองมา
เจ้าหน้าที่การเงิน



น.ส.ธนพร ไทรารอด
เจ้าหน้าที่การเงิน

ฝ่ายข้อมูลสมาชิก



นางทัศนีย์ คุณากรกุลชัย
รองหัวหน้าฝ่ายข้อมูลสมาชิก

ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน และผู้ตรวจสอบกิจการ



น.ส.สุกัญญา พัทธีกร
ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน



น.ส.คณพิชญ์ นาคคง
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ประวัติความเป็นมา สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ปี พ.ศ.2525 พล.อ.สายหยุด เกิดผล ผบ.ทหารสูงสุด ประธานคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหาร มีแนวความคิดว่าเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนด้านการเงินของข้าราชการ จึงเห็นสมควรชักชวนหน่วยขึ้นตรงเหล่าทัพ หรือหน่วยรองที่มีกำลังพลตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป และมีนายทหารการเงินประจำหน่วย จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น พล.ร.อ.สมบูรณ์ เชื้อพิบูลย์ ผบ.ทร. จึงมีบัญชาให้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารขึ้นในบริเวณพระราชวังเดิม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม โดยมี พล.ร.ต.อนันต์ จันทกุล เป็นประธานกรรมการ และมี น.อ.นเรศ กัณหาพงศ์ เป็นเลขานุการเพื่อดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิมขึ้น โดยมีนโยบายเพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว แก้ปัญหาเศรษฐกิจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกและครอบครัว อย่างแท้จริง มิได้มีความมุ่งหมายที่จะแสวงหากำไรแต่อย่างใด โดยเฉพาะข้าราชการชั้นผู้น้อยจะได้รับประโยชน์จากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ อย่างมาก

วัตถุประสงค์ที่สำคัญ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์จากเงินได้รายเดือน โดยถือหุ้นเป็นประจำทุกเดือน และฝากเงินไว้กับ สหกรณ์
2. ให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์โดยเสียดอกเบี้ยอัตราต่ำ เพื่อนำไปใช้จ่ายในสิ่งจำเป็น หรือมีประโยชน์

การดำเนินการในระยะแรก

มีสมาชิกริเริ่ม จำนวน 150 คน โดยรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดหน่วยใน พระราชวังเดิม รวม 14 หน่วย คือ สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. กบ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. สส.ทร. จร.ทร. สปข.ทร. กง.ทร. อศ. วศ.ทร. รร.นร. ยศ.ทร. (เฉพาะ บก.ยศ.ทร., รร.พจ., และศูนย์ภาษา เท่านั้น) ต่อมาได้ขยายการรับ สมาชิกจากหน่วยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม ได้ขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน สหกรณ์ เมื่อ 23 ก.พ.2526 โดยใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด” มีชื่อย่อว่า “สอ.วด.” เริ่มประกอบธุรกิจ ครั้งแรกเมื่อ 22 เม.ย.2526 ซึ่งเป็นวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นครั้งแรก เริ่มเก็บเงินค่าหุ้นครั้งแรกเมื่อ 31 พ.ค.2526 ทุนที่ใช้ในการดำเนินการครั้งแรก ได้ขอกู้จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารรวม 2 ครั้ง ๆ ละ 200,000 บาท ได้รับเงินค่าหุ้นจากสมาชิกเดือนละประมาณ 150,000 บาท (ขณะนั้น) ยืมเงินนอกงบประมาณจาก ทร. เป็นเงิน 500,000 บาทและขอเบิกเงินบัญชีจากธนาคารกสิกรไทย สาขาโพธิ์สามต้น (ปลอดดอกเบี้ย 1 เดือน) เดือนละ 100,000 บาท เริ่มให้สมาชิกกู้เงินฉุกเฉินได้ตั้งแต่ 8 มิ.ย.2526 กู้ได้ ไม่เกิน 5,000 บาท สำหรับการกู้สามัญ เริ่มให้สมาชิกกู้ได้ 8 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ตั้งแต่ ส.ค.2526 เป็นต้นมา

ประวัติความเป็นมา สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ปี พ.ศ.2525 พล.อ.สายหยุด เกิดผล ผบ.ทหารสูงสุด ประธานคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหาร มีแนวความคิดว่าเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนด้านการเงินของข้าราชการ จึงเห็นสมควรชักชวนหน่วยขึ้นตรงเหล่าทัพ หรือหน่วยรองที่มีกำลังพลตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป และมีนายทหารการเงินประจำหน่วย จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น พล.ร.อ.สมบูรณ์ เชื้อพิบูลย์ ผบ.ทร. จึงมีบัญชาให้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารขึ้นในบริเวณพระราชวังเดิม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม โดยมี พล.ร.ต.อนันต์ จันทกุล เป็นประธานกรรมการ และมี น.อ.นเรศ กัณหาพงศ์ เป็นเลขานุการเพื่อดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิมขึ้น โดยมีนโยบายเพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว แก้ปัญหาเศรษฐกิจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกและครอบครัว อย่างแท้จริง มิได้มีความมุ่งหมายที่จะแสวงหากำไรแต่อย่างใด โดยเฉพาะข้าราชการชั้นผู้น้อยจะได้รับประโยชน์จากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ อย่างมาก

วัตถุประสงค์ที่สำคัญ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์จากเงินได้รายเดือน โดยถือหุ้นเป็นประจำทุกเดือน และฝากเงินไว้กับ สหกรณ์
2. ให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์โดยเสียดอกเบี้ยอัตราต่ำ เพื่อนำไปใช้จ่ายในสิ่งจำเป็น หรือมีประโยชน์

การดำเนินการในระยะแรก

มีสมาชิกริเริ่ม จำนวน 150 คน โดยรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดหน่วยใน พระราชวังเดิม รวม 14 หน่วย คือ สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. กบ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. สส.ทร. จร.ทร. สปข.ทร. กง.ทร. อศ. วศ.ทร. รร.นร. ยศ.ทร. (เฉพาะ บก.ยศ.ทร., รร.พจ., และศูนย์ภาษา เท่านั้น) ต่อมาได้ขยายการรับ สมาชิกจากหน่วยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม ได้ขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน สหกรณ์ เมื่อ 23 ก.พ.2526 โดยใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด” มีชื่อย่อว่า “สอ.วด.” เริ่มประกอบธุรกิจ ครั้งแรกเมื่อ 22 เม.ย.2526 ซึ่งเป็นวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นครั้งแรก เริ่มเก็บเงินค่าหุ้นครั้งแรกเมื่อ 31 พ.ค.2526 ทุนที่ใช้ในการดำเนินการครั้งแรก ได้ขอกู้จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารรวม 2 ครั้ง ๆ ละ 200,000 บาท ได้รับเงินค่าหุ้นจากสมาชิกเดือนละประมาณ 150,000 บาท (ขณะนั้น) ยืมเงินนอกงบประมาณจาก ทร. เป็นเงิน 500,000 บาทและขอเบิกเงินบัญชีจากธนาคารกสิกรไทย สาขาโพธิ์สามต้น (ปลอดดอกเบี้ย 1 เดือน) เดือนละ 100,000 บาท เริ่มให้สมาชิกกู้เงินฉุกเฉินได้ตั้งแต่ 8 มิ.ย.2526 กู้ได้ ไม่เกิน 5,000 บาท สำหรับการกู้สามัญ เริ่มให้สมาชิกกู้ได้ 8 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ตั้งแต่ ส.ค.2526 เป็นต้นมา

รายนามคณะกรรมการดำเนินการชุดก่อตั้งในปี 2526

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

1.	พล.ร.ต.อนันต์	จันทร์กุล	ประธานกรรมการ
2.	น.อ.เสวก	ตาดทอง	รองประธานกรรมการ
3.	น.อ.บรรจง	ทรัพย์แสนดี	กรรมการ
4.	น.อ.สนอง	นิมฉลิม	กรรมการ
5.	น.อ.ศรีรัตน์	ศักดิ์สุนทร	กรรมการ
6.	น.อ.กั้ววาฬ	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการ
7.	น.อ.ประพาย	หมื่นทอง	กรรมการ
8.	น.อ.จำลอง	กิติกำรา	กรรมการ
9.	น.อ.สามารถ	พานิชการ	กรรมการ
10.	น.อ.มานิตย์	อำไพ	กรรมการ
11.	น.อ.เกษม	แก้วแจ่ม	กรรมการ
12.	น.อ.นเรศ	กัณทะพงศ์	กรรมการ และเลขานุการ
13.	น.อ.หญิง พูลศรี	เจนอบรม	กรรมการ
14.	น.อ.หญิง สุดา	เสียงสุขา	กรรมการ
15.	น.ท.สวัสดิ์	อ่างทอง	กรรมการ

.....

รายนามประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

อดีต - ปัจจุบัน

1.	พล.ร.ท.อนันต์	จันทร์กุล	พ.ศ.2526 - พ.ศ.2527
2.	พล.ร.ท.เสวก	ตาดทอง	พ.ศ.2528 - พ.ศ.2530
3.	พล.ร.อ.ดุสิต	สิทธิศิริ	พ.ศ.2531 - พ.ศ.2532
4.	พล.ร.อ.วิเชษฐ	การุณยวนิช	พ.ศ.2533
5.	พล.ร.ท.คณิง	เพิ่มทรัพย์	พ.ศ.2534
6.	พล.ร.อ.วิญญาน	สันติวิสิษฐ์	พ.ศ.2535
7.	พล.ร.ท.กมล	กุ่มประเสริฐ	พ.ศ.2536 - พ.ศ.2537
8.	พล.ร.อ.ประจวบ	ชัยประสาน	พ.ศ.2538 - พ.ศ.2539
9.	พล.ร.อ.พิทักษ์	จุลกะทัฬพะ	พ.ศ.2540 - พ.ศ.2541
10.	พล.ร.ท.ทวีศักดิ์	โสมมาภา	พ.ศ.2542
11.	พล.ร.ท.ชุมพล	ปัจจุสานนท์	พ.ศ.2543 - พ.ศ.2544
12.	พล.ร.อ.สัญญา	ภูติโยธิน	พ.ศ.2545
13.	พล.ร.ท.สงัด	อำชาติ	พ.ศ.2546
14.	พล.ร.ท.สุชาติ	หงษ์ประสงค์	พ.ศ.2547
15.	พล.ร.อ.สินาด	หงสกุล	พ.ศ.2548 - พ.ศ.2551
16.	พล.ร.อ.เถกิงศักดิ์	วังแก้ว	พ.ศ.2552
17.	พล.ร.อ.ชัยวัฒน์	ศรีอักษรินทร์	พ.ศ.2553 - พ.ศ.2554
18.	พล.ร.อ.ทวีชัย	บุญอนันต์	พ.ศ.2555 - พ.ศ.2557
19.	พล.ร.อ.กิตตินันท์	ศิรินาวิน	พ.ศ.2558
20.	พล.ร.ท.สัมพันธ์	สุนทรครุฑ	พ.ศ.2559
21.	พล.ร.ท.ชาติชาย	ศรีวรขาน	พ.ศ.2560
22.	พล.ร.ท.อนุสรณ์	ศรีศิริวิบูลย์	พ.ศ.2561
23.	พล.ร.ท.อนุวัฒน์	สัมภาวะผล	พ.ศ.2562
24.	พล.ร.อ.ธีรกุล	กาญจนะ	พ.ศ.2563
25.	พล.ร.ท.वासเทพ	แพทยานนท์	พ.ศ.2564
26.	พล.ร.อ.ณพ	พรรณเชษฐ์	พ.ศ.2565
27.	พล.ร.อ.พิเศษ	ขันแข็ง	พ.ศ.2566

.....



สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด Wangderm Saving Cooperative Ltd.

กองบัญชาการกองทัพเรือ (พื้นที่วังนันทอุทยาน) แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

Royal Thai Navy Headquarters (Nanta-U-tayan) Banchanglaw, Bangkoknoi District, Bangkok Thailand 10700

โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๕๐๘๘, ๐ ๒๔๖๕ ๖๓๖๒ Tel/Fax 0 2475 5088, 0 2465 6362

ที่ สอ.วด. 18/2567

16 มกราคม 2567

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำหนดให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ในวันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 0930 ณ นันทอุทยานสโมสร แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก สอ.วด.

เรื่องที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

เรื่องที่ 3.4 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566

เรื่องที่ 3.5 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เรื่องที่ 3.6 การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี 2566

เรื่องที่ 3.7 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 อนุมัติงบประมาณการเงิน ประจำปี 2566

เรื่องที่ 4.2 อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

เรื่องที่ 4.3 อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567

เรื่องที่ 4.4 การโอนเงินที่ค้างจ่ายเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เรื่องที่ 4.5 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567

เรื่องที่ 4.6 อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ประจำปี 2567

เรื่องที่ 4.7 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2567

เรื่องที่ 4.8 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567

เรื่องที่ 4.9 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ตามวัน เวลา และสถานที่

ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี



(สนทยา แสงบางมุด)

เลขานุการกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สารบัญ

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์

รายนามคณะกรรมการดำเนินการชุดก่อตั้งในปี 2526

รายนามประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด อดีต - ปัจจุบัน

เชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ.....	1
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565.....	2
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ	
เรื่องที่ 3.1	สภาพภาพสมาชิก สอ.วด.....	74
เรื่องที่ 3.2	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566.....	76
เรื่องที่ 3.3	รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์.....	81
เรื่องที่ 3.4	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566.....	92
เรื่องที่ 3.5	แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด.....	99
เรื่องที่ 3.6	การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ ประจำปี 2566.....	128
เรื่องที่ 3.7	รายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566.....	129
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา	
เรื่องที่ 4.1	อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2566.....	139
เรื่องที่ 4.2	อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566.....	159
เรื่องที่ 4.3	อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567.....	160
เรื่องที่ 4.4	การโอนเงินที่ค้างนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง.....	164
เรื่องที่ 4.5	กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567.....	165
เรื่องที่ 4.6	อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ประจำปี 2567.....	166
เรื่องที่ 4.7	คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567.....	167
เรื่องที่ 4.8	เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567.....	168
เรื่องที่ 4.9	เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด.....	169
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องอื่น ๆ	171
ผนวก	รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจจัดการของสหกรณ์.....	172
ประมวลภาพกิจกรรม		

เริ่มประชุมเวลา 0930

ประธานฯ

ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้แทนสมาชิก และผู้เกี่ยวข้องที่ได้มาร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ในวันนี้ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ประธานฯ การประชุมที่จัดขึ้นในวันนี้ เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 63 ที่กำหนดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละครั้ง ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ฯ เพื่อรายงานให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีของคณะกรรมการดำเนินการ

[illegible]

ระเบียบวาระที่ 2
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

เลขานุการฯ

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

ที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

เมื่อวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ณ ห้องพิชัยญาติ ชั้น 2 นันทอุทยานสโมสร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. พล.ร.อ.ณพ พรหมเชษฐ์ | ประธานกรรมการดำเนินการ |
| 2. พล.ร.ท.ชาติชาย ทองสะอาด | รองประธานกรรมการ |
| 3. พล.ร.ท.ไพโรจน์ เฟื่องจันทร์ | กรรมการ |
| 4. พล.ร.ท.จิรพล ว่องวิทย์ | กรรมการ |
| 5. พล.ร.ต.คมสัน กลิ่นสุคนธ์ | กรรมการ |
| 6. พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์ จินอ่ำ | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. พล.ร.ต.สนทยา แสงบางมุด | กรรมการ |
| 8. พล.ร.ต.สมศักดิ์ สีสังข์ | กรรมการ |
| 9. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน | กรรมการและเหรัญญิก |
| 10. พล.ร.ต.สามารถ โปะชะกฤษณะ | กรรมการ |
| 11. น.อ.ก่อพงศ์ หังสพฤกษ์ | กรรมการ |
| 12. น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า | กรรมการ |
| 13. น.อ.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง | กรรมการ |
| 14. น.อ.สันติ ภาณุศุภวิมล | กรรมการ |
| 15. ผู้แทนสมาชิก สอ.วต.ที่มาประชุม 143 คน จากจำนวนผู้แทนสมาชิกที่เชิญมาประชุม 153 คน (จำนวนสมาชิก สอ.วต. ทั้งหมด 15,486 คน) | |

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

- พล.ร.ท.นเรศ วงศ์ตระกูล กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. น.อ.ประสิทธิ์ จันท | ที่ปรึกษา |
| 2. น.อ.ศักดิ์ชัย อนันตชัย | ที่ปรึกษา |
| 3. น.อ.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ | ที่ปรึกษา |
| 4. น.อ.หญิง กิ่งแก้ว แก้วกรรณ์ | ที่ปรึกษา |
| 5. น.อ.กำพล แฉมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| 6. น.อ.วรพล จารุมนต์รี | ที่ปรึกษา |
| 7. น.อ.ธานินทร์ สุพรรณพงศ์ | ที่ปรึกษา |
| 8. น.อ.สมชาย สุวรรณวัฒน์ | ที่ปรึกษา |

9. น.ท.หญิง ม.ล.พิมพ์อาภา อาภากร ที่ปรึกษา
10. น.ท.เดชา คะทะวะรัตน์ ที่ปรึกษา
11. น.อ.ชีราวุธ อติสุขนธ์ ผู้จัดการ
12. น.อ.ประสพ สงค์ประเสริฐ เจ้าหน้าที่กฎหมาย
13. น.ท.सानิตย์ ชัยมีเขียว รองผู้จัดการ
14. น.ท.ณรงค์ศักดิ์ รวมทรัพย์ เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ
15. ร.ท.อภิรมย์ ทองมา เจ้าหน้าที่การเงิน
16. ร.ท.วีระไทย ขุนนคร เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
17. นางวิวิทย์พร ลักษณะโกลิน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ 2 กรมส่งเสริมสหกรณ์
18. น.ส.ปิยะพร นิมาตร นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ กรมส่งเสริมสหกรณ์
19. น.ส.กิตติยา เมฆเคลื่อน ผู้แทนผู้ตรวจสอบกิจการ
20. นายนิติพัฒน์ มงคลกุล ผู้แทนผู้ตรวจสอบกิจการ
21. นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง ผู้สอบบัญชี
22. น.ส.ศณิษย์ นาคคง ผู้แทนจากบริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด
23. นายชัชวาล นาคเงิน ผู้แทนจากบริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด
24. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 17 คน

เริ่มประชุมเวลา 0930

การดำเนินการประชุม พล.ร.อ.ณพ พรรณเชษฐ์ ประธานกรรมการฯ เป็นประธานในที่ประชุม และกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ สอ.วต.ก่อตั้งมา 41 ปี มีสินทรัพย์รวมค่อนข้างมาก และจัดเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่ ซึ่งได้รับความไว้วางใจ และเป็นที่น่าเชื่อถือให้กับสมาชิก การบริหารมีการคานอำนาจระหว่างกัน ผลการดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อย สำหรับการประชุมวันนี้ ขอให้เลขานุการเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

เลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ซึ่งมีจำนวน 50 หน้า

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เลขานุการฯ ขอนำเสนอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก เรื่องที่ 3.2 ผลการดำเนินงาน เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เรื่องที่ 3.4 รายงานการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2564 เรื่องที่ 3.5 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ สอ.วต. และเรื่องที่ 3.6 การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี 2565 ในรูปแบบ Multimedia โดยมีเนื้อหา ดังนี้

เรื่องที่ 3.1
เลขานุการฯ

สถานภาพสมาชิก

ชี้แจงสถานภาพสมาชิก

สมาชิกสามัญ

สมาชิกยกมาจากรปี 2564 15,134 คน

สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี 377 คน

สมาชิกออกจากสหกรณ์ระหว่างปี 327 คน

(ลาออก ให้ออก เสียชีวิต และโอนไปสหกรณ์อื่น)

สมาชิกสามัญคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 15,184 คน

สมาชิกสมทบ

สมาชิกยกมาจากรปี 2564 278 คน

สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี 50 คน

สมาชิกออกระหว่างปี 26 คน

(ลาออก ให้ออก และเสียชีวิต)

สมาชิกสมทบคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 302 คน

รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 15,486 คน

อัตราการเพิ่ม - ลด ของสมาชิกในรอบ 5 ปี

ปี	จำนวนสมาชิก	เพิ่ม / (ลด) จากปีก่อน	ร้อยละ
2561	14,969	211	1.43
2562	15,162	193	1.29
2563	15,333	171	1.13
2564	15,412	79	0.51
2565	15,486	74	0.48

สมาชิก ณ 31 ธ.ค.65 แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
1	ส่วนบัญชาการ (บก.ทร. สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. กบ.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. จร.ทร. สตน.ทร. สยป.ทร. สธน.ทร. และ สง.ปรมน.ทร.	1,832
2	สสท.ทร.	623
3	ชย.ทร.	149
4	กรม สท.ทร.	336
5	อร.	532
6	กลน.กร.	252
7	รฐท.กท.	461

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
8	ขส.ทร.	991
9	สก.ทร.	320
10	พธ.ทร.	492
11	พร.	1,562
12	อศ.	292
13	รร.นร.	383
14	อล.ทร.	162
15	สพ.ทร.	52
16	กยพ.กร.	109
17	กทบ.กร.	96
18	วศ.ทร.	129
19	ยศ.ทร.	493
20	สวพ.ทร.	82
21	หน่วยอื่น ๆ	1,328
22	ข้าราชการบำนาญ	4,810
รวมสมาชิกทั้งสิ้น		15,486

เรื่องที่ 3.2

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

ผู้จัดการฯ

ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ดังนี้

3.2.1 ผลการดำเนินงานในปี 2565

รายการ	31 ธ.ค.65	31 ธ.ค.64	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
1. จำนวนสมาชิก	15,486	15,412	74	0.48
2. สินทรัพย์รวม	10,087,799,003.61	9,972,137,587.20	115,661,416.41	1.16
3. ทุนเรือนหุ้น	3,897,940,080.00	3,734,413,530.00	163,526,550.00	4.38
4. ทุนสำรอง	529,051,744.21	498,263,896.51	30,787,847.70	6.18
5. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	20,724,274.63	22,162,127.34	(1,437,852.71)	(6.49)
6. เงินรับฝากออมทรัพย์	5,293,482,519.71	5,384,477,111.87	(90,994,592.16)	(1.69)
7. เงินให้กู้ระหว่างปี	2,141,713,000.00	2,227,037,900.00	(85,324,900.00)	(3.83)
8. ชำระคืนเงินให้กู้ระหว่างปี	2,224,051,843.00	2,098,941,190.00	125,110,653.00	5.96
9. ลูกหนี้เงินกู้	8,462,386,592.00	8,540,873,374.00	(78,486,782.00)	(0.92)
10. ทุนดำเนินการ	10,087,799,003.61	9,972,137,587.20	115,661,416.41	1.16
11. กำไรสุทธิประจำปี	327,268,286.77	307,843,106.99	19,425,179.78	6.31

3.2.2 เงินให้กู้แก่สมาชิก

เงินให้กู้ฉุกเฉิน	846	สัญญา	จำนวนเงิน	33,561,000.00 บาท
เงินกู้สามัญ	1,764	สัญญา	จำนวนเงิน	1,743,908,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ 30 เท่า	439	สัญญา	จำนวนเงิน	301,650,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2.75%	87	สัญญา	จำนวนเงิน	42,594,000.00 บาท

เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2%	40	สัญญา	จำนวนเงิน	20,000,000.00 บาท
รวมเงินกู้	3,624	สัญญา	จำนวนเงิน	2,141,713,000.00 บาท

3.2.3 สวัสดิการสมาชิกและสาธารณประโยชน์

ในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จัดสรรเงินทุนสาธารณประโยชน์ งบสำรอง และจากงบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก และครอบครัวที่ได้รับความเดือดร้อน รวมถึงส่งเสริมการศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของกองทัพเรือ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 14,247,308 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

1. สวัสดิการสมาชิก
 - 1.1 มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของสมาชิกประจำปี 2565 จำนวน 750 ราย เป็นเงิน 2,398,500 บาท
 - 1.2 เงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน 19 ราย เป็นเงิน 134,000 บาท
 - 1.3 เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยและเสียชีวิต จำนวน 200 ราย เป็นเงิน 10,563,808 บาท
 - 1.4 เงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 393 ราย เป็นเงิน 786,000 บาท
2. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จำนวน 20 หน่วย เป็นเงิน 80,000 บาท
3. บริจาคเงินสมทบการกุศล จำนวน 9 หน่วย เป็นเงิน 285,000 บาท

3.2.4 สมาชิกภาพ

จำนวนสมาชิกสามัญเมื่อต้นปี	15,134 คน
บวก สมาชิกสามัญเข้าใหม่ระหว่างปี	377 คน
รวม	15,511 คน
หัก สมาชิกสามัญที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก โอนสมาชิก)	227 คน
สมาชิกสามัญถึงแก่กรรม	100 คน
คงเหลือสมาชิกสามัญ เมื่อสิ้นปี	15,184 คน
จำนวนสมาชิกสมทบเมื่อต้นปี	278 คน
บวก สมาชิกสมทบเข้าใหม่ระหว่างปี	50 คน
รวม	328 คน
หัก สมาชิกสมทบที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก)	26 คน
สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม	— คน
คงเหลือสมาชิกสมทบ เมื่อสิ้นปี	302 คน
รวมจำนวนสมาชิกทั้งหมด เมื่อสิ้นปี	15,486 คน

3.2.5 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี	3,734,413,530.00 บาท
บวก ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	239,287,320.00 บาท

หัก	จ่ายคืนค่าหุ้นเนื่องจากสมาชิกพ้นสภาพ	75,760,770.00 บาท
	คงเหลือเป็นทุนเรือนหุ้น เมื่อสิ้นปี	3,897,940,080.00 บาท

3.2.6 เงินรับฝาก

	ยอดเงินรับฝาก เมื่อต้นปี	5,384,477,111.87 บาท
บวก	รับฝากระหว่างปี	387,105,272.06 บาท
หัก	เงินถอนระหว่างปี	478,099,864.22 บาท
	คงเหลือเงินรับฝาก เมื่อสิ้นปี	5,293,482,519.71 บาท

3.2.7 รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทน กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และผู้มี

อำนาจในการจัดการของสหกรณ์

ผู้จัดการฯ ชี้แจงรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา และผู้จัดการ ซึ่งได้รับในรอบปี 2565 จำนวน 53 คน เป็นค่าเบี้ยประชุม 465,250 บาท ค่าพาหนะ 2,907 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง 1,000 บาท ค่าที่พัก จำนวน 1,000 บาท ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวน 42,500 บาท ค่าอินเทอร์เน็ตรายเดือน จำนวน 139,200 บาท ค่าโบนัส จำนวน 4,705,820 บาท และค่าตอบแทน จำนวน 1,950,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,307,677 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

เลขานุการฯ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สอ.วด. ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของสหกรณ์ เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารกิจการสหกรณ์ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต้องทำและนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 จากกรรมการดำเนินการฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเมิน ติดตาม กำกับดูแล รวมถึงการทบทวนความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2565 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการฯ โดยมีการประชุมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 กำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล และตรวจสอบความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ

2. ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดมีขึ้นกับสหกรณ์ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

3. พิจารณาแนวโน้มประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการ และมีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยในปีนี้คณะกรรมการดำเนินการฯ ได้จัดจ้าง บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในแก่สหกรณ์ เพื่อสะท้อนภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็ง ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ อย่างไร โดย สอ.วต.ได้นำคำแนะนำมาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับยอมรับได้

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ 3.4

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

ตามแผนกลยุทธ์ ปี 2564 - 2568 ได้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในปี 2565 ซึ่งการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงได้ดำเนินการตามที่สามารถดำเนินการได้ ผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2565 มีดังต่อไปนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ประจำปี 65				การดำเนินการ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1. สหกรณ์มีสถานะทางการเงินและการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน	1. สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในความมั่นคงของสหกรณ์	1. จัดทำรายงานประจำปี	1 ครั้ง	50,000	ผู้จัดการ	✓	-	-	-	จัดทำรายงานประจำปีแล้ว เมื่อวันที่ 18 ก.พ.65
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หรือข่าวสารของสหกรณ์	2 เดือน/ครั้ง	6,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	↓			↑	ดำเนินการเป็นประจำทุก 2 เดือน
		3. ศึกษาและพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	การจ่ายเงินปันผล และเฉลี่ยคืนเป็นไปตามความเหมาะสมและไม่เกินที่กฎหมายกำหนด	-	คณะกรรมการ / ดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	✓	-	-	-	คณะอนุกรรมการการลงทุนพิจารณาแล้วตามความเหมาะสมและไม่เกินที่กฎหมายกำหนด
2. ดำรงความมั่นคงทางการเงิน ด้วยการรักษายอดทรัพย์สิน : ทุน ไม่เกิน 1.50 เท่า และเพิ่มทุนสำรองจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10		1. จัดให้มีระบบประเมินความเสี่ยงทางการเงินทั้ง โครงสร้างทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพในการทำกำไร คุณภาพสินทรัพย์ การป้องกันความเสี่ยง และการเจริญเติบโต	มีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน	150,000	ฝ่ายจัดการ/ผู้จัดการ (จ้างผู้สอบบัญชี)					ผู้สอบบัญชีได้ประเมินตามแบบที่กำหนด
		2. กำกับดูแลอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ทุกเดือน	ไม่เกิน 1.50 เท่า	-	คณะกรรมการ ดำเนินการ /ฝ่ายจัดการ	↓			↑	ฝ่ายจัดการฯ กำกับอัตราส่วนหนี้สิน : ทุน เป็นประจำทุกเดือน ณ 30 ก.ย.65 อยู่ร้อยละ 1.15
		3. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	-	คณะกรรมการ ดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	✓	-	-	-	คณะอนุกรรมการการลงทุนพิจารณาจัดสรรทุนสำรองร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
	3. สมาชิกใหม่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี	1. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นข้าราชการใหม่ นักเรียนทหารที่จะจบการศึกษาจาก รร.ชุมพลทหารเรือฯ รร.นร.และรร.สสท.สสท.ร. รวมทั้งพนักงานราชการสมัครเป็นสมาชิกสมทบเพื่อการออม (ปี ๒๕๖๕)	สมาชิกใหม่เพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 (มากกว่าหรือเท่ากับ 150 คน)	330,000.00	คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ณ 31 ธ.ค.65 มีจำนวนสมาชิกสมัครเป็นจำนวน 427 คน ซึ่งมากกว่าร้อยละ 1 หรือมากกว่า 150 คน
		2. ออกแบบ จัดทำ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนการสมัครเป็นสมาชิก ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง (ผ่านสื่อออนไลน์)	มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ เหมาะสม	-	คณะกรรมการดำเนินการ / คณะกรรมการการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์/ ฝ่าย จัดการ	มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.wangdermcoop.com Line official Account ID LINE : @wangdermcoop
	4. แสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางให้เกิดรายได้ให้แก่สหกรณ์	1. ลงทุนภายนอกตามที่กฎหมายสหกรณ์กำหนด 2. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	50,000	คณะกรรมการดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน คณะกรรมการดำเนินการ / คณะ อนุกรรมการการลงทุน	ณ 31 ธ.ค.65 มีการลงทุนในหุ้นจำนวน 6 โครงการ และลงทุนในหุ้นสามัญชุมนุม สหกรณ์จำนวน 3 โครงการ ให้ สอ.กฟร. และ สค.ร.กู้ยืมเงิน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
2. สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนา ระบบที่ทันสมัยเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมตามห่วงโซา	1. สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพภายใต้ หลักธรรมาภิบาล	1. ทบทวนแผนกลยุทธ์และ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ครั้ง	12,000	ฝ่ายจัดการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์แล้ว
		2. ตรวจสอบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานความโปร่งใสและ เป็นธรรมในการให้บริการแก่	สมาชิก	200,000 (งบสำรอง)	ฝ่ายจัดการ / คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	มีการจ้างบริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็น ผู้ตรวจสอบภายใน
		3. ปรับปรุงและพัฒนา ระบบ สารสนเทศของสหกรณ์	สมาชิกมีความพึงพอใจในระบบ สารสนเทศไม่น้อย กว่าร้อยละ 70	4,500,000	คณะกรรมการดำเนินการ / เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	พัฒนาระบบสารสนเทศให้สมาชิกได้รับความ สะดวกเป็นประจำ
		4. ตรวจสอบและปรับปรุง ระเบียบสหกรณ์ให้มีความทันสมัยเป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	2 - 3 ระเบียบ/ปี	-	คณะกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์	มีการแก้ไขระเบียบ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบ สอ.ว่าด้วย การตรวจสอบและ แก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565 และระเบียบ สอ.ว่าด้วย การให้ เงินกู้แก่สมาชิก สอ.วด. (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565
		5. การตรวจสอบกิจการ	กิจการมีความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับ	200,000	ฝ่ายจัดการ / ผู้ตรวจสอบ กิจการ	ได้จ้างบริษัท วรกรและสุชาติสอบบัญชี เป็น ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		6. การตรวจสอบภายในด้านกฎหมายป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (ปปง.)	ปีละ 1 ครั้ง	100,000	ฝ่ายจัดการ / ผู้ตรวจสอบภายในด้าน ปปง.	ได้รับการตรวจสอบภายในด้าน ปปง. ไปใน การตรวจสอบภายในของกิจการแล้ว โดยมี บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ ตรวจสอบภายใน
		7. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดีเด่นประจำปี	2 รางวัล/ปี	20,000	ฝ่ายจัดการ	มีเจ้าหน้าที่ สอ.ว.ด.จำนวน 2 คน ที่ได้รับ รางวัลชมเชยจากการเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดีเด่นประจำปี
		1. เพิ่มช่องทางทางการสื่อสาร	เพิ่มหมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่และ ปรับปรุงระบบตอบ รับอัตโนมัติ	30,000	ฝ่ายจัดการ / เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	มีช่องทางทางการสื่อสารปัจจุบัน ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ภายใน และ ภายนอกสหกรณ์ รวมถึงการติดตั้งผ่าน Application Line
		2. จัดทำระบบการยื่นแบบคำร้องขอู้ Online	ศึกษาและเตรียมการ โดยคณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการศึกษา และพัฒนาระบบ สารสนเทศของสหกรณ์
		3. จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Networks	ศึกษาและเตรียมการ จัดทำแอปพลิเคชันไลน์ของสหกรณ์โดย คณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินการ	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง website และ Social media ต่าง ๆ ของสหกรณ์
		1. โครงการปรับปรุงสถานที่ และสำนักงาน	- ได้สถานที่จัดเก็บ เอกสารสหกรณ์ใหม่ - ปี 2565 มี เครื่องมือในการ ประเมินการให้บริการ	200,000	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการ ดำเนินการ	ได้รับปรับปรุงจัดเก็บเอกสารที่ ดย.พร.รฐ.ภท. เรียบร้อยแล้ว
		1.2 ปรับปรุงช่องให้บริการสำนักงาน				

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
	4. กรรมการและเจ้าหน้าที่ สหกรณ์มีความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ ตามหลักธรรมาภิบาล	1. พัฒนาบุคลากร - จัดอบรม ทางวิทยธรรมเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง	100,000	ฝ่ายจัดการ	ได้จัดอบรมสัมมนาแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ใน หัวข้อ "การสร้างจิตวิญญาณการทำงานที่ดี" เมื่อ 24 - 25 ก.ย.65
		2. จัดส่งกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการเข้ารับ การศึกษาหลักสูตรการเงิน การบัญชี และการบริหาร สำหรับกรรมการดำเนินการ และผู้จัดการสหกรณ์	3 - 5 คน/ปี	50,000	คณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ	มีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ พล.ต.คนสัน กลิ่นสุคนธ์ พล.ร.ต.สามารถ โพชะภณณะ น.อ.สันติ ภาณุศุภวิมล น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า และที่ปรึกษา อีก 1 ท่าน ได้แก่ พล.ร.ต.วิชาญ วันทนิยะกุล
		3. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับ อบรมหลักสูตรเฉพาะทาง	2 - 3 หลักสูตร/ปี	100,000	ฝ่ายจัดการ	อบรมหลักสูตรนำประชุมสัมพันธียุคดิจิทัลสู่ สมาร์ท ฟิอาร์ มีอาชีพ จำนวน 1 คน และ อบรมหลักสูตรกฎหมาย ป.ป.ง. จำนวน 9 คน
		4. จัดสัมมนาระหว่างกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้แทนสมาชิก	1 ครั้ง	300,000	ฝ่ายจัดการ / คณะกรรมการการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์	จัดสัมมนากรรมการ หัวข้อ "ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับสหกรณ์ และการจัดองค์กรของ สหกรณ์" และสัมมนากรรมการร่วมกับฝ่าย จัดการ หัวข้อ Job description
		5. จัดให้มี Job description และ job specification ของ บุคลากรทุกตำแหน่ง	แล้วเสร็จ	-	ฝ่ายจัดการ / คณะกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์	อยู่ระหว่างการจัดทำระเบียบ สอ.ว.ด.ว่าด้วย เจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ของสหกรณ์
	5. สหกรณ์มีเครือข่ายและความ ร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบัน การเงินอื่น ทั้งในด้านการบริหาร จัดการการเงิน และด้านองค์ ความรู้	1. จัดส่งผู้แทนกรรมการ ดำเนินการและ จนท. เข้าร่วม สัมมนาระหว่าง 8 สหกรณ์ใน กองทัพเรือ	1 ครั้ง	150,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ ฝ่ายจัดการ	จะขอการเข้าร่วมสัมมนาเนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินงานและ จมท. เข้าร่วมประชุมสัมมนาร่วมกับสันนิบาตและชุมนุมสหกรณ์ภายนอก	1 ครั้ง	10,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ	จัดส่งกรรมการจำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมประชุม ได้แก่ พล.ร.ท.จิรพล ว่องวิทย์ ประชุม ชสอ. น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า ประชุม ช.น.ส.ท. และน.อ.สันติ ภาณุสุวัฒน์
3. สมาชิกกรรมการอর্থทรัพย์สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1. สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน บริหาร การเงินของตนเอง และ ครอบครัวยึดตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1. จัดการบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน	1 ครั้ง	200,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	ชะลอการจัดสัมมนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกในคราววางแผน บริหาร จัดการเงินของ ตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	2 เดือน/ครั้ง	20,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ได้ดำเนินการออกข่าวประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุก 2 เดือน
4. สมาชิกเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์	1. สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักของสหกรณ์ในทุกโอกาส	1. จัดทำประชาสัมพันธ์ สหกรณ์อย่างต่อเนื่อง	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นประจำ
		2. จัดทำช่องทางรับความคิดเห็นของสมาชิก	สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ของ สหกรณ์ได้	-	ฝ่ายจัดการ	มีช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านงาน สหกรณ์ และอีเมลของ สอ.วด.
5. สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. สมาชิกพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก	1 ครั้ง	ไม่เกิน 2,500,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ได้จัดสรรทุนการศึกษาบุตรสมาชิกเป็นจำนวน 750 คน เป็นเงิน 2,398,500 บาท
		2. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกที่เสียชีวิต	10,000 - 100,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิตตามระเบียบที่กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		3. เงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	2,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด
		4. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล นานเกินกว่า 10 วัน	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	1,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด
		5. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติ	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	3,000 - 10,000 (ตามระเบียบสหกรณ์)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด
		1. โครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้	เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้	-	คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างหนี้	มีสมาชิกขอเข้าโครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้จำนวน 113 ราย หนี้คงเหลือจำนวน 45,703,052 บาท
		2. โครงการเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค่าประกัน	เป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้	-	คณะกรรมการการกองทุนช่วยเหลือผู้ค่าประกัน	มีสมาชิกได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค่าประกัน จำนวน 72 ราย เป็นเงินจำนวน 1,637,320 บาท
6. สหกรณ์มีบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	1. สหกรณ์มีโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน	1. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในกองทัพเรือและหน่วยงานอื่น ๆ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	300,000	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการดำเนินการ	ได้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 9 แห่ง รวมเป็นเงิน 285,000 บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ 3.5

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 111 ให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565

2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ 3.6

การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ขอแจ้งข้อมูลในรอบบัญชี 2565 ในเรื่องการร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินการและการกำกับดูแลสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (2) ดังนี้

1. สหกรณ์มีแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ด้วยการมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบการควบคุมภายใน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบการรับฝากเงิน รวมทั้งมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนผ่าน Website ของสหกรณ์ อีเมลล์ หรือทางไปรษณีย์ ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน มีระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565 ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2559 และประกาศความเป็นส่วนตัวของสหกรณ์ PDPA ในการตรวจสอบการควบคุมการดำเนินการอย่างครบถ้วน

2. สหกรณ์ไม่ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษว่าสหกรณ์กระทำความผิด แต่อย่างใด

3. สหกรณ์ไม่ถูกฟ้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา แต่อย่างใด

4. สหกรณ์ไม่ถูกร้องเรียนผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศูนย์ดำรงธรรม และกระทรวงต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ แต่อย่างใด

5. สหกรณ์ไม่ถูกลงโทษจากหน่วยงานใด ๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบ

เรื่องที่ 3.7

รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ได้เลือก บริษัท วรกรและสุชาดาสอบบัญชี จำกัด โดยมี นางวรกร แซ่มเมืองปัก เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สอ.วด. นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินงานในปี 2565 แล้ว จึงขอให้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.กิตติยาฯ

ชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2565 โดยสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
2. ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์
3. สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย
4. เพื่อให้ทราบว่ากรดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบรายงานทางการเงิน
2. ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง
3. ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ
4. ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน
5. ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง
6. ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

ผลการตรวจสอบ

1. รายงานทางการเงิน
 - 1.1 มีการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ และแนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
 - 1.2 มีการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วน โดยเผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้สมาชิกทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - 1.3 เอกสารหลักฐานทางการเงินและการบัญชี ถูกต้อง เรียบร้อย และครบถ้วน
 - 1.4 การบันทึกรายการในบัญชี สมุด และทะเบียน ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน
2. การบริหารความเสี่ยง

มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติการ
ปฏิบัติงานบริหาร

3. การบริหารด้านสินเชื่อ

3.1 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานบริหาร

3.2 สหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการด้านติดตามและดูแล
ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
กฎกระทรวง

3.3 มีโครงการบริหารสินเชื่อที่ตรงกับความต้องการของสมาชิก เป็นโครงการพักชำระหนี้
เงินกู้เงินสามัญเฉพาะเงินต้น โครงการ 4 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา 2019

4. การบริหารด้านการลงทุน

มีคณะกรรมการการลงทุน พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุนตามกรอบนโยบาย
การลงทุนและการมอบอำนาจการลงทุน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหาร การเงิน การลงทุน การฝาก การกู้ยืม การให้เงินกู้
แก่สหกรณ์อื่น

5. การบริหารสภาพคล่อง

สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์
ของสหกรณ์ พ.ศ.2550 และตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง
ของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ต.ค.50 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ
หนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

6. การปฏิบัติงานโดยทั่วไป

6.1 มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการ
ร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ.2559

6.2 การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.2.1 มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำใน
การควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ประมวลผลข้อมูล พ.ศ.2553

6.2.2 มีระเบียบ ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย
ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2559

สรุปข้อมูลเปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม และ 30 พฤศจิกายน 2565

เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 ไม่มีเงินสดคงเหลือ ซึ่งการ
เก็บรักษาเงินสดอยู่ในความรับผิดชอบของ น.อ.ชีราวุธ อติสุคนธ์ ผู้จัดการ

วันที่ 19 ม.ค.66 ได้ทำการตรวจนับเงินสดคงเหลือของผู้เก็บรักษาเงินสด ปรากฏว่า ไม่มีเงินสดคงเหลือ เนื่องจากเงินสดทั้งหมดได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

การรับจ่าย และการเก็บรักษาเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่น รัดกุมและเป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 มีเงินฝากธนาคาร และสลากออมสินพิเศษ ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
กระแสรายวัน	732,020.80	381,803.06	350,217.74	91.73
ออมทรัพย์	110,181,843.09	72,426,309.17	37,755,533.92	52.13
ออมทรัพย์พิเศษ	63,246,897.31	48,852,108.78	14,394,788.53	29.47
ประจำ	1,021.00	1,020.36	0.64	0.06
สลากออมสินพิเศษ	0.00	50,000,000.00	(50,000,000.00)	(100.00)
รวม	174,161,782.20	171,661,241.37	2,500,540.83	1.46

ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 เงินฝากสหกรณ์อื่น ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
<u>ออมทรัพย์พิเศษ</u>				
ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
<u>ประจำ</u>				
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00	0.00
รวม	640,000,000.00	640,000,000.00	0.00	0.00

การดำเนินงาน

สมาชิก ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น 15,486 คน เพิ่มขึ้นจากเดือน พ.ย.65 จำนวน 39 คน โดยการเข้าเป็นสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด

การให้เงินกู้แก่สมาชิก/การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น การปฏิบัติงานด้านการให้กู้ยืมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตรงตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ การค้ำประกัน หลักประกัน และการคำนวณดอกเบี้ยรับ ถูกต้องและครบถ้วน

การลงทุน การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ พ.ศ.2563 เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ การคำนวณผลตอบแทนถูกต้องและครบถ้วน

ณ 31 ธ.ค.65 มีเงินลงทุน (ราคาทุน) ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษกระทรวงการคลัง				
รุ่นยิ่งออมยิ่งได้ปี 2564	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
หุ้นกู้	180,000,000.00	180,000,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	4,884,000.00	4,884,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์				
แห่งประเทศไทย จำกัด	12,294,000.00	12,294,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
รวม	398,188,000.00	398,188,000.00	0.00	0.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้น - ชุมชนสหกรณ์				
ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
รวมเงินลงทุน - สุทธิ	398,178,000.00	398,178,000.00	0.00	0.00

การรับฝากเงิน การปฏิบัติงานด้านการรับฝากและถอนเงินรัดกุม ปลอดภัย การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากถูกต้องและครบถ้วน

ณ 31 ธ.ค.65 มีเงินรับฝากจากสมาชิก ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
ออมทรัพย์	5,293,920,431.30	5,243,401,493.00	50,518,938.30	0.96
รวม	5,293,920,431.30	5,243,401,493.00	50,518,938.30	0.96

วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน สหกรณ์ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2565 จากที่ประชุมใหญ่ไว้ 300 ล้านบาท โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 สหกรณ์ยังไม่มีการใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

ทุนเรือนหุ้น การรับเงินค่าหุ้น การจ่ายเงินค่าหุ้น สหกรณ์ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด

ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 มีทุนเรือนหุ้น ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
ทุนเรือนหุ้น	3,897,940,080.00	3,880,526,240.00	17,413,840.00	0.45

การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ

ในปี 2565 สหกรณ์ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 26,817,680 บาท ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2565 รวม 12 เดือน สหกรณ์ใช้จ่ายเงินตามงบประมาณไปแล้วรวม 19,926,941.17 บาท (ร้อยละ 74.31) คงเหลือวงเงินงบประมาณ 6,890,738.83 บาท (ร้อยละ 25.69)

รายจ่ายของสหกรณ์ได้จ่ายไปเพื่อกิจการสหกรณ์ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และส่วนใหญ่อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ เว้นแต่ ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เกินวงเงินงบประมาณจำนวน 89.80 บาท (ร้อยละ 0.30) ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้ถัวเฉลี่ยกับหมวดอื่นได้ ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์และหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้

ที่ประชุม มีมติรับทราบผลการตรวจสอบกิจการตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการรายงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรื่องที่ 4.1 งบการเงิน ประจำปี 2565

เลขานุการฯ นายทะเบียนสหกรณ์ฯ ได้แต่งตั้งให้ นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้สอบบัญชีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

นายศักดิ์ชายฯ ชี้แจงงบการเงินประจำปี 2565 โดยงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 ประกอบด้วย สินทรัพย์ 10,087,331,880.32 บาท หนี้สิน 5,312,347,494.71 บาท และทุนของสหกรณ์ 4,774,984,385.61 บาท

งบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 ประกอบด้วย รายได้ 483,445,937.98 บาท ค่าใช้จ่าย 156,177,651.21 บาท กำไรสุทธิ 327,268,286.77 บาท

งบกระแสเงินสด ได้แก่ เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 328,364,699.23 บาท เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน (188,577,831.99) บาท และเงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน (206,172,672.16) บาท สรุปมีเงินสดสุทธิลดลง จำนวน (66,385,804.92) บาท เมื่อรวมกับเงินสด ณ วันต้นปีจำนวน 880,547,587.12 บาท ทำให้มีเงินสด ณ วันสิ้นปี จำนวน 814,161,782.20 บาท

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ งบการเงิน ประจำปี 2565 ตามที่ผู้สอบบัญชีรายงาน

เรื่องที่ 4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565

เลขานุการฯ ชี้แจงการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565

ลำดับ	รายการ	ปี 2565	
		บาท	%
	กำไรสุทธิ	327,268,286.77	100.00
1	เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	33,004,574.77	10.08
2	เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 6	226,202,129.00	69.12
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนดอกเบี้ยยที่ชำระระหว่างปี ในอัตราร้อยละ 9.40	41,845,329.00	12.79
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	8,986,254.00	2.74
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มี	100,000.00	0.03

ลำดับ	รายการ	ปี 2565	
		บาท	%
	อยู่ในวันสิ้นปี		
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	14,000,000.00	4.28
8	เป็นทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	3,000,000.00	0.92

หากจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามที่เสนอข้างต้นจะมีผล ดังนี้

1. กลับคืนและเป็นผลประโยชน์ของสมาชิก 97.25 % เป็นเงิน 318,252,032.77 บาท
(เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสำรอง
ทุนรักษาระดับอัตราปันผล ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
และเป็นทุนเพื่อขยายกิจการ)
 2. เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.74 % เป็นเงิน 8,986,254.00 บาท
 3. บำรุงสันนิบาตสหกรณ์ 0.01 % เป็นเงิน 30,000.00 บาท
- รวมการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี **100.00 %** เป็นเงิน **327,268,286.77 บาท**

ที่ประชุม มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565 ตามที่เสนอ

เรื่องที่ 4.3 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2566

เลขานุการฯ แผนงานประจำปี 2566 มีดังนี้

1. รับสมาชิกเพิ่ม 400 ราย
2. ทุนเรือนหุ้น 220,000,000.00 บาท
3. จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก 1,000,000,000.00 บาท
4. รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก 240,000,000.00 บาท
5. สนับสนุนกิจกรรม และสาธารณกุศลต่าง ๆ 13,000,000.00 บาท
6. การฝากและการลงทุนภายนอก 1,500,000,000.00 บาท

ประมาณการรายรับ ประจำปี 2566

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยรับ	470,000,000.00	459,943,424.79	465,500,000.00	1. ดอกเบี้ยรับ
	5,000,000.00	7,317,811.33	6,260,000.00	
	2,500,000.00	1,732,229.03	60,000.00	
	60,000.00	5,668,904.11	2,590,000.00	
	4,400,000.00	6,731,930.14	9,890,000.00	
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	40,000.00	42,700.00	40,000.00	2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า
3. รายได้อื่น	1,624,000.00	2,008,938.58	893,000.00	3. รายได้อื่น
รวม	483,624,000.00	483,445,937.98	485,233,000.00	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2566

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยจ่าย	148,000,000.00	135,790,606.07	132,330,000.00	- เพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิก
2. บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชย	1,600,000.00	388,346.67	1,600,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ ตามระเบียบ
3. ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานและค่าตัดจ่าย	950,000.00	859,492.13	1,000,000.00	- เพื่อเป็นค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2542
4. หนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ	3,000,000.00	(209,902.84)	3,000,000.00	- เพื่อหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ.2544
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	9,255,000.00	8,586,410.44	9,727,000.00	} จากงบประมาณปี 2566 ที่ขออนุมัติไว้
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่	650,000.00	143,119.76	210,000.00	
7. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	10,812,680.00	9,619,578.98	12,516,000.00	
8. งบสำรอง	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
รวม	175,267,680.00	156,177,651.21	161,383,000.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย

323,850,000.00

ประมาณการรายจ่าย ปี 2566					เหตุผลและความจำเป็น
รายการ	ปี 2565			ข้อตั้งงบประมาณ	
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2566	
1. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่					
1.1 เงินเดือน	7,694,000.00	7,390,470.00	303,530.00	8,070,000.00	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ สอ.วค. 20 คน
1.2 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	396,000.00	346,000.00	50,000.00	372,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ สอ.วค.
1.3 ค่าล่วงเวลา	400,000.00	390,143.24	9,856.76	400,000.00	- เจ้าหน้าที่ 20 คน และ ข้าราชการ 5 คน
1.4 ค่ารักษาพยาบาล	120,000.00	94,337.00	25,663.00	120,000.00	- เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบ สอ.วค. ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
1.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	40,000.00	14,700.00	25,300.00	40,000.00	- เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2563
1.6 เงินสมทบกองทุนเงินประกันสังคม	180,000.00	123,956.00	56,044.00	180,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533
1.7 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	4,767.00	233.00	5,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537
1.8 ค่าเครื่องแบบ	120,000.00	120,000.00	-	240,000.00	- ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ 20 คน
1.9 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	300,000.00	102,037.20	197,962.80	300,000.00	- เพื่อร่วมสัมมนา 8 สหกรณ์ใน ทร. จำนวน 150,000 บาท
รวม	9,255,000.00	8,586,410.44	668,589.56	9,727,000.00	- จัดอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ 50,000 บาท - เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 100,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่					
2.1 ค่าซ่อมแซมและเครื่องใช้สำนักงาน	30,000.00	30,089.80	(89.80)	30,000.00	- เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
2.2 ค่าโทรศัพท์	20,000.00	14,446.00	5,554.00	20,000.00	- ค่าโทรศัพท์ TOT, และ ค่าค่าสัญญาโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงาน
2.3 ค่าบริการรายปี	500,000.00	31,923.96	468,076.04	60,000.00	- ค่าโดเมนอินเทอร์เน็ต จำนวน 30,000 บาท - ค่า line@ จำนวน 20,000 บาท - ค่า license Plesk จำนวน 10,000 บาท
2.4 ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	100,000.00	66,660.00	33,340.00	100,000.00	- ค่าปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน 100,000 บาท
รวม	650,000.00	143,119.76	506,880.24	210,000.00	

รายการ	ปี 2565			ขอตั้งงบประมาณ ปี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ		
3.14 ค่าตรวจสอบกิจการ	161,280.00	150,000.00	11,280.00	180,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบกิจการ
3.15 ค่าตรวจสอบภายใน				180,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
3.16 ค่าตรวจสอบภายใน(ปปง.)	100,000.00	-	100,000.00	-	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในด้าน ปปป.
3.17 ค่าทำความสะอาด	171,000.00	170,160.00	840.00	177,000.00	- เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน
3.18 ค่าใช้จ่ายด้านนิติ	600,000.00	271,736.00	328,264.00	600,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านนิติ
3.19 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	600,000.00	123,720.00	476,280.00	600,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 500,000 บาท
3.20 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	324,000.00	10,850.00	313,150.00	240,000.00	- กรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ เข้ารับการศึกษาดูงานสัมมนา จำนวน 100,000 บาท
3.21 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	70,000.00	-	70,000.00	80,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในวันแจกทุนการศึกษาบุตรสมาชิก
3.22 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	240,000.00	238,584.88	1,415.12	240,000.00	- ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อประสานงานแก่ กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่
3.23 ค่าใช้จ่ายครบบรรณภัณฑ์ สวด.	120,000.00	109,085.00	10,915.00	120,000.00	- เป็นค่าใช้จ่ายจัดงานเนื่องในโอกาสวันครบรอบวันก่อตั้งของ สววด.
3.24 ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000.00	5,223.01	9,776.99	15,000.00	- เพื่อซื้อสิ่งของลักษณะคงทนถาวร แต่มีราคาต่อหน่วยไม่มากนัก
3.25 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	- ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินผ่านระบบ ttb click
3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์		1,091,320.00		1,000,000.00	
3.27 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	250,000.00	236,393.02	13,606.98	250,000.00	- ค่าจัดเลี้ยงปีใหม่ จำนวน 36,000 บาท
					- ค่าพวงหรีดศพออกไม่ค่าของเยี่ยมใช้ จำนวน 64,000 บาท
					- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประกันโควิด 19 จำนวน 50,000 บาท
					- อื่น ๆ จำนวน 100,000 บาท
รวม	10,812,680.00	9,619,578.98	2,284,421.02	12,516,000.00	

รายการ	ปี 2565			ข้อตั้งงบประมาณ ปี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ		
4. งบสำรอง					
รวม	1,000,000.00	1,000,000.00	-	1,000,000.00	
	1,000,000.00	1,000,000.00	-	1,000,000.00	
5. งบลงทุน					
4.1 เครื่องใช้สำนักงาน	600,000.00	553,831.99	46,168.01	1,000,000.00	- ซื้อเพิ่มเติมหรือทดแทนเครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ - ระบบปฏิบัติการ สอ.วค.
4.2 ระบบงานสหกรณ์	4,500,000.00	-	4,500,000.00	1,500,000.00	
รวม	5,100,000.00	553,831.99	4,546,168.01	2,500,000.00	
รวมทั้งสิ้น	26,817,680.00	19,902,941.17	8,006,058.83	25,953,000.00	
หมายเหตุ					
(1) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหมดใช้ได้ความจำเป็นและข้อตั้งงบประมาณไว้ไม่พอให้ถ่ายกับหมวดอื่นได้					
(2) กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่ายไม่เกิน 20 % ของงบประมาณรายจ่ายประเภทรายจ่าย					
(3) ข้อ 3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์ ขอใช้งบประมาณถ่ายจ่ายกับหมวดอื่น ตามลำดับดังนี้					
ข้อ 1.9 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	131,890.00				
ข้อ 3.15 ค่าตรวจสอบภายใน(ปง.)	100,000.00				
ข้อ 3.18 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	476,280.00				
ข้อ 3.19 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	313,150.00				
ข้อ 3.20 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	70,000.00				
	1,091,320.00				
(4) งบสำรอง ใช้งบกับ					
ข้อ 3.15 ค่าตรวจสอบภายใน	180,000.00				
ข้อ 3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์	820,000.00				
	1,000,000.00				

ที่ประชุม

เรื่องที่ 4.4

เลขานุการฯ

มีมติอนุมัติประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2566 ตามข้างต้น

การโอนเงินที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

การโอนเงินที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ได้แก่ เงินปันผล และเงินรอตรวจสอบ

การโอนเงินปันผลที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ตามหนังสือกระทรวง

เกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ.0406/ว.025758 ลงวันที่ 25 ส.ค.40 เรื่อง คำแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ค้างจ่ายเป็นระยะเวลานาน ข้อ 3 ความว่า “เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายเป็นระยะเวลานาน ส่วนที่มีรายละเอียด ว่าเป็นของสมาชิกผู้ใด แต่สมาชิกไม่มาติดต่อขอรับ ทำให้สหกรณ์ต้องตั้งบัญชีค้างจ่ายเป็นเวลานาน 5 ปี หากสหกรณ์ไม่ ประสงค์จะตั้งบัญชีค้างจ่ายไว้ ให้สหกรณ์แจ้งแก่สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมปิดประกาศให้เป็น ที่ทราบทั่วกัน ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยระบุให้ชัดเจนในประกาศด้วยว่า หากพ้นระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกมารับ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนแล้ว สหกรณ์จะโอนเงินดังกล่าว เข้าเป็นเงินสำรองต่อไป การโอนเงินปิดบัญชีเงินปันผลและ เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายจำนวนดังกล่าวในบัญชีเงินสำรอง ต้องเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย”

ในปี 2560 มีเงินปันผลซึ่งไม่มีผู้มาติดต่อขอรับเงิน จำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 1,199 บาท ซึ่งทาง สอ.วด. จะติดประกาศรายชื่อให้สมาชิกทราบที่สำนักงาน สอ.วด. และทาง Website <http://www.wangdermcoop.com> และ Line สอ.วด. ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดยสมาชิกขอรับเงิน ได้จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สอ.วด.จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิ์ และจะโอนเงินปันผล ดังกล่าวเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด.ต่อไป

เงินปันผลค้างจ่ายนานเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ที่	เลขสมาชิก	ยศ-ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน
1	5588	จ.ต.ธวัชชัย ศรีธาบุญญ	1,199.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,199.00

ปัจจุบัน สอ.วด.มีเงินรอตรวจสอบค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เป็นเงินจำนวน 4,000 บาท ทำให้งบการเงิน ต้องแสดงภาระผูกพันต่อการจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว จึงขอแจ้งต่อสมาชิก สอ.วด.ให้ติดต่อ ขอรับเงินจำนวนดังกล่าวคืน ภายใน 30 มิถุนายน 2566 หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์ และจะดำเนินการโอน เข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด.ต่อไป

เงินรอตรวจสอบค้างจ่ายนานเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ที่	วันที่	รายการ	รหัสรายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	1 พ.ย.60	TTB/บก.ทร.	NT 99029001	2,000.00	โอนผ่านตู้ ATM ธ.กรุงเทพ
2	7 ธ.ค.60	TTB/บก.ทร.	NT 99029000	2,000.00	โอนผ่านตู้ ATM ธ.กรุงเทพ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,000.00	

ที่ประชุม อนุมัติให้โอนเงินปันผล และเงินรอตรวจสอบค้างนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เรื่องที่ 4.5 อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ

เลขานุการฯ การตัดจำหน่ายหนี้สูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การตัดจำหน่ายหนี้สูญ จากบัญชีลูกหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2546 ข้อ 5 เป็นการโอนปรับปรุงทางบัญชีเพื่อตัดจำหน่ายหนี้สูญ ออกจากบัญชีลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้จากลูกหนี้ที่เป็นที่แน่นอน ซึ่งในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มีลูกหนี้ที่สหกรณ์ได้ดำเนินคดีจนถึงที่สุด ซึ่งศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดีมาตั้งแต่ปี 2555 แล้ว แต่ไม่สามารถ ติดตามยึดทรัพย์มาชำระหนี้ได้ เนื่องจากลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินให้ดำเนินการแต่ประการใด บัดนี้ระยะเวลาล่วงเลยมากกว่า 10 ปี สหกรณ์จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญจำหน่ายออกจากบัญชี จำนวน 7 ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,526,392.99 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อผู้กู้	คดีหมายเลข แดงที่	วันที่ พิพากษา	ตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ	ผู้ค้ำประกัน
1	จ.อ.ซัชชัย ครุฑบุญยงค์ (หนี้ราชการ)	ผบ.5457/55	21 ส.ค.55	105,085.30	จ.อ.วิวัฒน์ เมืองสุวรรณ (หนี้ราชการ)
2	จ.อ.วิวัฒน์ เมืองสุวรรณ (หนี้ราชการ)	ผบ.816/55	11 มี.ค.55	54,385.69	จ.อ.ซัชชัย ครุฑบุญยงค์ (หนี้ราชการ)
3	พ.จ.อ.วิทยา ไพโรหยา (หนี้ราชการ)	ผบ.841/55	28 มิ.ย.55	371,000.86	จ.อ.โยธิน ทองบ้านทุ่ง (หนี้ราชการ)
4	จ.อ.โยธิน ทองบ้านทุ่ง (หนี้ราชการ)	ผบ.3008/55	13 ก.ย.55	352,863.04	พ.จ.อ.วิทยา ไพโรหยา (หนี้ราชการ)
5	พ.จ.อ.ชานนท์ ม่วงบำรุง (หนี้ราชการ)	ผบ.1247/55	18 มิ.ย.55	167,145.00	จ.อ.วิฑูรย์ คงถาวร (ถูกปลด)
6	จ.อ.ประสงค์ชัย เหมาะมูล (หนี้ราชการ)	ผบ.6086/55	13 มิ.ย.55	270,163.91	จ.อ.โสภณ นิมิต (เสียชีวิต)
7	จ.อ.ถวัลย์ ทับทิมทอง (หนี้ราชการ)	ผบ.2248/55	25 ก.ค.55	205,749.19	พ.จ.อ.เชิดชาย สุวิมล (เสียชีวิต)
รวมหนี้ที่ขอตัดจำหน่ายหนี้สูญทั้งสิ้น				1,526,392.99	

ที่ประชุม มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหนี้สูญจำนวน 1,526,392.99 บาท

เรื่องที่ 4.6 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2566

เลขานุการฯ ตามข้อบังคับ สอ.วด. ข้อ 17 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 15 เท่าของทุนเรือนหุ้น รวมกับทุนสำรอง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สอ.วด. มีทุนเรือนหุ้น 3,897,940,080 บาท และทุนสำรอง 529,051,744.21 บาท

รวมเป็นเงิน 4,426,991,824.21 บาท สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 6,640,487,736.32 บาท (หกพันหกร้อยสี่สิบล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทสามสิบสองสตางค์)

โดยในปี 2565 ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 300,000,000 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) สำหรับปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไว้เป็นวงเงินไม่เกิน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2566 เป็นจำนวน 1,200,000,000 บาท

เรื่องที่ 4.7

อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

แผนการฝากและการลงทุนประจำปี 2566

อาศัยอำนาจตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์และเป็นไปภายใต้กรอบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2566 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเป็นจำนวน 1,500 ล้านบาท ดังนี้

1. ฝากหรือลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

2. ลงทุนในตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการลงทุนในตราสารทุน

3. หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ ณ วันสิ้นปี จำนวน 529,051,744.21 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่ฯ พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.วด. นำเงินไปฝากหรือลงทุนในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (หนึ่งพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติแผนการลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1,500 ล้านบาท และอนุมัติให้นำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ ตามข้อ 3 (7) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยไม่เกินทุนสำรอง จำนวน 529,051,744.21 บาท

เรื่องที่ 4.8

แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์

เลขานุการฯ

โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.ชุดที่ 40 ประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อ 14 พ.ย.65 เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สอ.วด. โดยเปลี่ยนไปใช้ข้อบังคับใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (13) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ (14) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (15) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์ (16) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ชื่อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครองกู้ยืมเช่าหรือให้เช่าเช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อขายหรือจำหน่ายจำนอง หรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก (17) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก (18) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด (19) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวข้องกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่สามารถนำไปคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญได้แล้วแต่กรณี ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำ	(12) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน (13) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมาย และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (14) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ (15) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (16) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์ (17) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ชื่อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินครอบครองกู้ยืมเช่าหรือให้เช่าเช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อขายหรือจำหน่ายจำนอง หรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก (18) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก (19) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด (20) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวข้องกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่สามารถนำไปคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญได้แล้วแต่กรณี ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการขอคืนค่าหุ้นบางส่วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ในข้อ 9 และข้อ 10 ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น ข้อ 9. การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์อาจจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปิดปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 10. คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ ข้อ 15. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 43) ข้อ 18. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 17 กำไรสุทธิประจำปี	ข้อ 9 และข้อ 10 เพิ่มเติมตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดรายการในข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ.2565

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 27. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (6) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการไม่เกินร้อยละสิบ (7) เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันไม่เกินร้อยละสิบ (8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ (9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบ	ข้อ 29. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (6) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์ (7) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการไม่เกินร้อยละสิบ (8) เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันไม่เกินร้อยละสิบ (9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ทุนสำรอง ข้อ 28. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 27 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้สมทบเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 27 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ข้อ 31. คุณสมบัติของสมาชิก ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นนักเรียนทหารสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (4) เป็นข้าราชการบำนาญที่รับบำนาญที่กระทรวงการคลัง หรือที่ทางราชการกำหนด และเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (5) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (6) มิได้เป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่น (7) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ข้อ 32. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 36) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาเอกรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้มียศตั้งแต่ชั้นพลเรือตรีขึ้นไป ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ (10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ข้อ 30. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 29 แล้วบรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้สมทบเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 29 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ข้อ 33. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นนักเรียนทหารสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (4) เป็นข้าราชการบำนาญที่รับบำนาญที่กระทรวงการคลัง หรือที่ทางราชการกำหนด และเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (5) เป็นสมาชิกสมทบซึ่งได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการประจำการสังกัดกองทัพอากาศ (6) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (7) มิได้เป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่น (8) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ข้อ 34. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 38 (สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) เป็นข้าราชการประจำการหรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้	เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31 เห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม ข้อ 36. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 31 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 32 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 34 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้ออนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ข้อ 38. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐานหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นเพื่อโจทก์คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 44 วรรคแรกและข้อ 45 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาโฉนด	เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33 เห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม ข้อ 38. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 34 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้ออนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐานหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นเพื่อโจทก์คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 46 วรรคแรกและข้อ 47 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาโฉนด	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
บัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกได้จัดทำให้ สหกรณ์ ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุ ความ พ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น การขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ 39. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยมีความผิด (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 43. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มี ความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 44. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับ จะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี ที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี ที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาด	ราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกได้จัดทำให้ สหกรณ์ ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุ ความ พ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยมีความผิด (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 45. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มี ความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 46. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมียอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับ จะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี ที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปี ที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจาก	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
จากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 39 (5), (6) นั้นสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืน ให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปี ที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 45. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 44 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน ข้อ 49. การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่น ใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาเอกรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาจนเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 48 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ก็แจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและ	สมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้หรือการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตาม ข้อ 41 (5), (6) นั้นสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืน ให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปี ที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้น ภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 47. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 46 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน ข้อ 51. การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่น ใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาจนเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ก็แจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้น ตามที่จะขอถือหุ้นให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้ และเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุม	เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ชำระค่าหุ้น ตามที่จะขอถือหุ้นให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้ และเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ข้อ 51. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ เมื่อผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ กับชำระค่าธรรมเนียม และค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิกสมทบ สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้ (1) ถือหุ้นในสหกรณ์นี้อย่างน้อยสิบหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรับฟัง และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ (3) ได้รับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝาก หรือเงินค่าหุ้น และมีสิทธิได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ (4) สิทธิการได้รับการสงเคราะห์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้ (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ ข้อ 53. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคแรกมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ แก่ผู้รับโอน	ใหญ่คราวถัดไปทราบ ข้อ 53. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ เมื่อผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ กับชำระค่าธรรมเนียม และค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิกสมทบ สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้ (1) ถือหุ้นในสหกรณ์นี้อย่างน้อยสิบหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรับฟัง และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ (3) ได้รับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝาก หรือเงินค่าหุ้น และมีสิทธิได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ (4) สิทธิการได้รับการสงเคราะห์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ (5) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและให้ใช้หุ้นเดิมทั้งหมดเป็นหุ้นที่สมาชิกต้องถือ กับทั้งให้นับเวลาสมาชิกสมทบเป็นเวลาสมาชิกด้วย ในกรณีมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกตามข้อ 33 (5) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้ (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ ข้อ 55. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ตั้งว่านี้ต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคแรกมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำ	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามีได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นเป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ ว่า เป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในข้อ 58 วรรคแรก และข้อ 59 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารณบัตรที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับโอนผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกสมทบระบุไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าว ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น การขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ 54. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย (5) ถูกออกจากงานประจำตามข้อ 48 (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 58. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (1), (2), (3) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้น	หลักฐานมาแสดงให้เห็นเป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ ว่า เป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในข้อ 60 วรรคแรก และข้อ 61 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารณบัตรที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับโอนผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกสมทบระบุไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าว ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ข้อ 56. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย (5) ถูกออกจากงานประจำตามข้อ 50 (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (7) คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 33 (5) <u>สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 56 (7) เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 33 และได้ดำเนินการตามข้อบังคับข้อ 34 และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้โอนเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบไปเป็นของสมาชิกตามข้อ 33 (5) โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการโอนหุ้น ทั้งนี้ให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่อง</u> ข้อ 60. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (1), (2), (3) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับ	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
นั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนที่โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือเรียกให้จ่ายเงินคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ให้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบสหกรณ์ ถ้าปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืน เนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบ ที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 59. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 58 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน	จะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนที่โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือเรียกให้จ่ายเงินคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ให้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบสหกรณ์ ถ้าปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืน เนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบ ที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ย้อนจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 61. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน	
หมวด 7 การประชุมใหญ่ ข้อ 61. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้ง	ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
สหกรณ์ นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ข้อ 69. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 68 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม ข้อ 70. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (3) พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ (5) พิจารณากำหนด บำเหน็จ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	ดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ข้อ 71. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 70 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (3) พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ (5) พิจารณากำหนด บำเหน็จ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 และเพิ่มเติมตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดรายการใน ข้อ บั ง คั บ เกี่ยวกับการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ.2565

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
(9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ (10) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (11) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์	(8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ (10) พิจารณาและปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (11) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (12) <u>รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี</u> (13) <u>รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์ กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก</u> (14) <u>รายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก</u> (15) <u>รายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด</u> (16) <u>อนุมัติการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์</u> (17) <u>รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของสหกรณ์</u> (18) <u>อนุมัติการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกัน</u> (19) <u>จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด</u>	
หมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 71. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่	ข้อ 73. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เลือกตั้งจากสมาชิก ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (7) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (9) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	เลือกตั้งจากสมาชิก ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ <u>คุณสมบัติของกรรมการดำเนินการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าว หรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดอย่างน้อย 3 คน และเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</u> ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (7) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (9) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (10) <u>เคยถูกราชการแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี</u>	การกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 75. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการ ต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของ สหกรณ์ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ	(11) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบ ธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะ เป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (12) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (13) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์ที่ สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (14) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ซึ่งพ้น จากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี (15) ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยเกิน กว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตระยะเวลา สองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อ รับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมี คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวงและ ข้อบังคับ และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายใน เจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะ ต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรค 4 หากเห็นว่าเอกสาร หลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้ บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งนั้น ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ดำเนินการของสหกรณ์ตามวรรคแรกขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะ ต้องห้ามเป็นกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการแจ้งเหตุที่ขาด คุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการดำเนินการรายนั้น ทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที ข้อ 76. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้อง พ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของ สหกรณ์ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะ หรือ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หรือรายตัว (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก ข้อ 76. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 75 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นโดยเร็ว ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้ ข้อ 78. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามกฎตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุน เงินของสหกรณ์	รายตัว (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร <u>(9) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73</u> ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก ข้อ 77. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 76 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นโดยเร็ว ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้ ข้อ 79. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุน เงินของสหกรณ์	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิก และออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอน คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (12) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิก และออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอน คณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (12) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ หรือ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่นที่กำหนดไว้ (19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม (20) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ผู้จัดการ เป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่นที่กำหนดไว้ (19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม (20) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (21) จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกโดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแก้ปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน จัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะตามระเบียบกำหนด (22) จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด (23) จัดให้มีรายงานผลประโยชน์และคำตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (24) จัดให้มีข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (25) จัดให้มีรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก (26) จัดให้มีรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด (27) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (28) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 85. คณะกรรมการการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการการเงินกู้ จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการการเงินกู้ขึ้น ให้คณะกรรมการการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการการเงินกู้ ต้องมีกรรมการการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม	กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์ (29) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (30) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (31) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ (32) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็ว และมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ (33) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ (34) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (35) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อ 84. คณะอนุกรรมการการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการเงินกู้ จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการการเงินกู้ขึ้น ให้คณะอนุกรรมการการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 86. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่เงินกู้นั้น (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ภายใต้บังคับของกฎ กติกากำหนดให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือ เรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ ข้อ 87. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการ	ประธานอนุกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ ต้องมีอนุกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 85. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่เงินกู้นั้น (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อยู่ภายใต้บังคับของกฎ กติกากำหนดให้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือ เรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ข้อ 86. คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการ ศึกษาและประชาสัมพันธ์หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 88. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์ (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ (5) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม	ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 87. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบมติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิกและผู้สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์ (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ (5) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ข้อ 88. คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน คณะกรรมการดำเนินการ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันนั้น ให้คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการปรับ	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	โครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือ ผู้ค้าประกัน หรือเลขานุการ อนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุน ช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ต้องมีอนุกรรมการ _____ มาประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการ _____ ปรับโครงสร้างหนี้/กองทุน ช่วยเหลือผู้ค้าประกันทั้งหมด _____ จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ ค้าประกัน รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการ ทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 89. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการปรับ โครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ให้คณะอนุกรรมการ ปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน มีอำนาจและ หน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) กำหนด/ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมชำระ หนี้สินกรณี ผู้ค้าประกัน ต้องรับสภาพหนี้แทนผู้กู้ เนื่องจากเสียชีวิต หนีราขการ ออกจากการไม่ชำระหนี้ใด ๆ ผู้ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย เพื่อให้ สมาชิกที่มีฐานะเป็นผู้ค้าประกัน สามารถดำรงชีพอยู่ได้ รวมถึง กรณีลูกหนี้ที่มีปัญหาหรือถูกดำเนินคดีด้านต่าง ๆ (2) พิจารณาการใช้เงิน และการจ่ายเงินจาก กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน (3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการ ดำเนินการมอบหมาย ข้อ 90. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 คน และต้องไม่มี กรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนเป็น อนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคน หนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็น อนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือ บุคคลภายนอก ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิ ลงมติและ ไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในตำแหน่งได้ เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้ง คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมกันตาม คราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการ อนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้อง	เพื่อให้สอดคล้อง ตามกฎหมาย การดำเนินงานและ การกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิต ยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 ข้อ 90 และข้อ 91 เพื่อให้สอดคล้อง ตามกฎหมาย การดำเนินงานและ การกำกับดูแล สหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิต ยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 และระเบียบ นาย ทะ เปีย น สหกรณ์ ว่าด้วย การรับจดทะเบียน ข้อบังคับเกี่ยวกับ ก า ร ค ณ ะ อ นุ ก ร ม ก า ร บริหารความเสี่ยง และ ค ณ ะ อ นุ ก ร ม ก า ร

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	มีอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ และหรือพิจารณา ข้อ 91. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ (2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญ ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ข้อ 92. คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวน 5 คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขาธิการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคล ภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่เป็นองค์ประชุม	ลงทุน พ.ศ.2564 และเป็นไปตามการกำหนดรายการเกี่ยวกับ องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และ คณะอนุกรรมการการลงทุน ที่ นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้กำหนดในข้อบังคับ ข้อ 92 และข้อ 93 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 7 และระเบียบนายทะเบียน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขาธิการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ และหรือพิจารณา ข้อ 93. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (2) พิจารณานุมัติแผนการลงทุน และแผนจัดการการลงทุนภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม (4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน (5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ หรือพิจารณาและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ หรืออนุมัติ ในรายงานประจำปี (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย	สหกรณ์ ว่าด้วย การรับจดทะเบียน ข้อบังคับเกี่ยวกับ ก า ร ค ณ ะ อนุ กรรมการ บริหารความเสี่ยง แ ล ะ ค ณ ะ อนุกรรมการการลงทุน พ.ศ.2564 และเป็นไปตามการ กำหนดรายการ เกี่ยว กับ องค์ ประกอบ และ อำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยง แ ล ะ ค ณ ะ อนุกรรมการการลงทุน ที่ นาย ทะเบียนสหกรณ์ เห็นชอบให้กำหนด ในข้อบังคับ
ข้อ 89. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ อาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ หรือคณะทำงาน เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด	ข้อ 94. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ อาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการต่าง ๆ หรือคณะทำงาน และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ	เพื่อให้เกิดความชัดเจนและครอบคลุม

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ประธานในที่ประชุม ข้อ 90. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำโดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม ข้อ 93. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับ กรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ	เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม เพื่อบอกหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด <u>คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น</u> <u>ให้คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการ หัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการอนุกรรมการ หรือเลขานุการคณะทำงานนัดเรียกประชุมได้</u> <u>ในการประชุมคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ต้องมีอนุกรรมการ หรือคณะทำงานมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการ หรือคณะทำงานทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</u> <u>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและ/หรือพิจารณา</u> ข้อ 95. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ คนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมคณะอื่น ๆ เช่น <u>คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน</u> ให้ประธานของคณะอนุกรรมการ หรือหัวหน้าคณะทำงานนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการหรือหัวหน้าคณะทำงานไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการหรือคณะทำงานคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุมก็ให้กระทำโดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม ข้อ 98. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี	เพื่อให้สอดคล้องตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ หมวด 9 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ข้อ 94. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1), (2), (3), (4), (7), (8), (9) มาบังคับใช้ โดยอนุโลมในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 96 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนการให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ <u>การประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่วิสามัญ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุมใด ๆ ทั้งปวงตามข้อบังคับนี้ สหกรณ์สามารถดำเนินการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด</u> ข้อ 99. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73 (9), (13), (14) มาบังคับใช้โดยอนุโลม <u>ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ</u> (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น (6) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งจากกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย	พื้นที่ 1 ที่ กข 1109/220 ลง วันที่ 25 ม.ค.66 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงิน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นผู้จัดการของสหกรณ์อื่น (13) เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี (14) ฝืนค้ำชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 101 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการ ดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวงและข้อบังคับ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเอกสารหลักฐานตามวรรคก่อน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ตามวรรคแรกขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 96. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์ (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์ (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ยืมพร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับเรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณ	ข้อ 101. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์ (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์ (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ยืมพร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกไปรับเรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (8) รับผิดชอบและดูแลให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
รายงานประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ และงานทางธุรการเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี	อนุมัติ (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณ รายงานประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด<u>จัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด</u> (18) <u>จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด</u> (19) <u>จัดทำรายงานผลประโยชน์และคำตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ</u> (20) <u>จัดทำข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ</u> (21) <u>จัดทำรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่ออุมัติให้เปิดเผยแก่สมาชิก</u> (22) <u>จัดทำรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด</u> (23) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี <u>ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>	
ข้อ 100. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการ	ข้อ 105. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (5) ถูกเลิกจ้าง (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี แก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ ข้อ 104. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1), (2), (3), (4), (7), (8), (9) มาบังคับใช้โดยอนุโลมตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายต่อสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ข้อ 106. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจการเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาด และประเภทของสหกรณ์ก็ได้	ของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชี (5) ถูกเลิกจ้าง (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี แก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (7) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 99 ข้อ 109. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 99 วรรคสอง ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายต่อสหกรณ์ ข้อ 111. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวน 1 นิติบุคคล คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ โดยให้มีประธานคณะหนึ่งคน มี	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่า ด้ ้วย ก า รตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 107. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชี สหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบ กิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไป พลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับ เลือกตั้งซ้ำ	หน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ ตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบ กิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบ กิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการ เลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุม ใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็น ผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่าน การคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดย ผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดง ตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออก เสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้ง ลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน 1 นิติบุคคล กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ ตรวจสอบกิจการตามข้อ 113 (1) - (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ สำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่ง ตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ข้อ 112. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชี สหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบ กิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคน ใหม่ ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะ ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระ ติดต่อกัน กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบ กิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้ง แรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่อง จากผู้ที่ตนมาดำรง ตำแหน่ง ข้อ 113. การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะ เหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ (2) เลิกกิจการ (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือต่อ	เพื่อให้สอดคล้อง ตามระเบียบนาย ทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การ ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 เพื่อให้สอดคล้อง ตามระเบียบนาย ทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การ ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ พ.ศ.

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 108. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้คือ (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้นๆ (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำปีเดือนกรกฎาคมแล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ แก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้	ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะ (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ข้อ 114. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ และเสนอรายงานผลการตรวจสอบ เฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไป	2563 เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	โดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการยอดแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ (3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมินติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง (5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่ ข้อ 115. การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ เป็นลายลักษณ์	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนาย

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 109. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือประพฤติดิจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่	อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบรวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำปีที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย ข้อ 116. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่หรือประพฤติดิจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ข้อ 117. สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้ (1) <u>อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ</u> (2) <u>กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี และจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง</u> (3) <u>พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</u>	ทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หมวด 11 ข้อเบ็ดเสร็จ ข้อ 111.ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (10) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบใน (1), (2), (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ข้อ 112. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 111 (3), (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ ข้อ 115. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้น	<u>ของสหกรณ์</u> ข้อ 119. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (10) ระเบียบอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบใน (1), (2), (3) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน ข้อ 120. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 119 (3), (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ ข้อ 123. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ	เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ที่ กษ 1109/2443 ลงวันที่ 18 ส.ค.65

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
แล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 27 (2) เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 27 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้ออนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือ ด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ	ดังต่อไปนี้ (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 29 (2) เงินที่จ่ายตามข้อ 29 (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 29 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้ออนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือ ด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ	

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติข้อบังคับ สอ.วต.พ.ศ.2566

เรื่องที่ 4.9

คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 25 กำหนดว่าการตรวจสอบ

บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ก็ได้ ซึ่งหากที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต่อไป

ในปี 2566 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอขอเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 6 ราย ซึ่งอยู่ในสังกัดบริษัท 3 บริษัท ดังนี้

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
1	นายอาภากร เทตพันธ์ (ผู้สอบบัญชีหลัก) ดร.ศิริเพชร สุนทรวาท (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	150,000 บาท งวดที่ 1-2 งวดละ 40,000 บาท (จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ ในแต่ละงวดภายใน 3 วันทำการ) งวดที่ 3 จำนวน 70,000 บาท (จ่ายเมื่อสหกรณ์ได้รับรายงานการสอบ บัญชีประจำปีแล้วภายใน 3 วันทำการ)	ปีละ 3 ครั้ง ๆ ละ 3-5 วัน ทำการ (มีผู้ช่วยสอบบัญชีอยู่ใน สังกัดไม่น้อยกว่า 5 คน)
2	น.ส.สุกัญญา พชรกร (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด	130,000 บาท (รับค่าบริการเมื่องานเสร็จ)	ปีละ 4 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (มีผู้ช่วยสอบบัญชีไม่ น้อยกว่า 4 คน)

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
3	น.ส.กมลทิพย์ สุทธิพนิจธรรม (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายวิโรจน์ นริศวรรณ (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด	180,000 บาท งวดที่ 1 ภายในเดือน ก.ย.66 ร้อยละ 30 (จำนวน 54,000 บาท) งวดที่ 2 ภายในเดือน ธ.ค.66 ร้อยละ 30 (จำนวน 54,000 บาท) งวดสุดท้ายเมื่อเสร็จและส่งมอบ รายงานการสอบบัญชีแล้ว ร้อยละ 40 (จำนวน 72,000 บาท)	ปีละ 5 ครั้ง ๆ ละ 3-5 วัน ทำการ พร้อมผู้ช่วย 4-5 คน

เลขานุการฯ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต. ในวาระการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อ 6 ก.พ.66 ได้พิจารณาจากคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคำนึงถึงประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับสูงสุด จึงเห็นควรเลือก น.ส.สุกัญญา พชรกร เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 130,000 บาท

ที่ประชุม มีมติเลือก น.ส.สุกัญญา พชรกร เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 130,000 บาท

เรื่องที่ 4.10 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566

เลขานุการฯ ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 53 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 กำหนด “ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่” จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาดและประเภทของสหกรณ์ได้

ในปี 2566 มีผู้เสนอบริการตรวจสอบกิจการ สอ.วต. จำนวน 3 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อสำนักงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
1	บริษัท ทีเค แอคเคา แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	น.ส.ศณพิชญ์ นาคคง หรือ น.ส.สันธิลา ทองจันทร์	154,080 บาท (เรียกเก็บเป็นรายเดือน ๆ ละ 12,840 บาท)	อย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง หรือเดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ ประมาณ 1-2 วันทำการ ประมาณ 2-4 คน
2	บริษัท เอ็นเอส.เค.สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	นางปัทมณญ์ ไพศาสตร์ หรือ นายสิริวิชญ์ ไพศาสตร์	360,000 บาท (โดยชำระครั้งเดียวภายใน 3 วัน นับแต่ วันส่งมอบรายงานการตรวจสอบ ประจำปีแล้ว ทั้งนี้ไม่เกิน 60 วัน นับแต่ วันสิ้นปีทางบัญชี)	เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 3 วันทำการ อย่างน้อยครั้งละ 4 คน
3	บริษัท สำนักงานสามสิบสี่ ออดิต จำกัด	ดร.ธนาถ รักษาทล	180,000 บาท (เรียกเก็บเป็นรายเดือน ๆ ละ 15,000 บาท พร้อมกับการเสนอรายงาน ประจำเดือน)	คณะผู้ตรวจสอบจะเข้าตรวจสอบ ในเวลาทำการปกติเป็นประจำ ทุกเดือน ตั้งแต่ 2-4 คนขึ้นไป

เลขานุการฯ ผู้ตรวจสอบกิจการที่สมัครในลำดับที่ 2 คือ บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ขอเสนอสิทธิในการเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2566

นางวิวิธพรฯ คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ จะต้องเป็นไปตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วิธีการเลือกตั้งอาจกำหนดได้หลายวิธี เช่น การโหวตในที่ประชุม หรือลงคะแนนเสียงแบบไม่เปิดเผย โดยปีนี้คณะกรรมการดำเนินการ สอ.วค.เห็นควรเลือกเป็นนิติบุคคล และควรมีการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองด้วย เพื่อสำรองไว้กรณีผู้ตรวจสอบกิจการในลำดับแรกที่เลือกไว้ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งไม่ต้องจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีใหม่อีกครั้ง

ที่ประชุม มีมติเลือกผู้ตรวจสอบกิจการให้กับ สอ.วค.ประจำปี 2566 ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบกิจการหลัก ได้แก่ บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยมี น.ส.คุณ พิชญ์ นาคคง หรือ น.ส.สันธิลา ทองจันทร์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าตอบแทนปีละ 154,080 บาท

2. ผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง ได้แก่ บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด โดยมี ดร.ธนาตล รักษาพล เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าตอบแทนปีละ 180,000 บาท

เรื่องที่ 4.11 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดว่า “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก”

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2565 ประกอบด้วย

1. พล.ร.อ.ณพ	พรรณเชษฐ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
2. พล.ร.ท.ชาติชาย	ทองสะอาด	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
3. พล.ร.ท.ไพโรจน์	เฟื่องจันทร์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2 ปีที่ 1
4. พล.ร.ท.จิรพล	ว่องวิทย์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
5. พล.ร.ท.นเรศ	วงศ์ตระกูล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
6. พล.ร.ต.คมสัน	กลิ่นสุคนธ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
7. พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์	จินอ้า	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
8. พล.ร.ต.สนทยา	แสงบางมุด	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
9. พล.ร.ต.สมศักดิ์	สีสังข์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
10. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
11. พล.ร.ต.สามารถ	โปษะเกษณะ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
12. น.อ.ก่อพงศ์	หังสพฤษ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
13. น.อ.สมัย	โพนเมืองหล้า	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
14. น.อ.เบญจมาพร	วงศ์นครสว่าง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
15. น.อ.สันติ	ภาณุศุภวิมล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2

ในปี 2565 มีคณะกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 8 ท่าน และลาออก จำนวน 3 ท่าน รวม 11 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--------------|-------------------------|
| 1. พล.ร.อ.ณพ | พรรณเชษฐ์ | (ครบวาระที่ 1) |
| 2. พล.ร.ท.ชาติชาย | ทองสะอาด | (ครบวาระที่ 1) |
| 3. พล.ร.ท.ไพโรจน์ | เฟื่องจันทร์ | (ลาออกระหว่างวาระที่ 2) |
| 4. พล.ร.ท.จิรพล | ว่องวิทย์ | (ครบวาระที่ 1) |
| 5. พล.ร.ท.นเรศ | วงศ์ตระกูล | (ครบวาระที่ 1) |
| 6. พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์ | จินอ่ำ | (ลาออกระหว่างวาระที่ 1) |
| 7. พล.ร.ต.สมศักดิ์ | สีสังข์ | (ลาออกระหว่างวาระที่ 1) |
| 8. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ | ฉัตรเงิน | (ครบวาระที่ 1) |
| 9. พล.ร.ต.สามารถ | โปษะกฤษณะ | (ครบวาระที่ 1) |
| 10. น.อ.สมัย | โพนเมืองหล้า | (ครบวาระที่ 1) |
| 11. น.อ.สันติ | ภานุศุภวิมล | (ครบวาระที่ 1) |

โดยมีคณะกรรมการดำเนินการที่ยังคงอยู่ในวาระอีก 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1. พล.ร.ต.คมสัน | กลินสุคนธ์ |
| 2. พล.ร.ต.สนทยา | แสงบางมุด |
| 3. น.อ.ก่อพงศ์ | หังสพฤษ |
| 4. น.อ.เบญจมาพร | วงศ์นครสว่าง |

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ปี 2566 ครบจำนวน 15 ท่าน จำเป็นต้องเลือกตั้งกรรมการดำเนินการทดแทน จำนวน 11 ท่าน จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 11 ท่าน ด้วย

มีสมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการ ดังนี้

- | | | | |
|--------------------|--------------|---------|---------------------------|
| 1. พล.ร.ท.พิเศษ | ชันแข็ง | กรรมการ | |
| 2. พล.ร.ท.ประวุฒิ | รอดมณี | กรรมการ | |
| 3. พล.ร.ต.ณัฐพล | เดี่ยววานิช | กรรมการ | แทน พล.ร.ท.ไพโรจน์ฯ |
| 4. พล.ร.ต.ชัยยงค์ | ขุนทา | กรรมการ | |
| 5. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ | ฉัตรเงิน | กรรมการ | |
| 6. พล.ร.ต.อดิสร | จินตานุกุล | กรรมการ | แทน พล.ร.ต.สมศักดิ์ฯ |
| 7. พล.ร.ต.สมบัติ | จูณอม | กรรมการ | |
| 8. น.อ.สมัย | โพนเมืองหล้า | กรรมการ | |
| 9. น.อ.สันติ | ภานุศุภวิมล | กรรมการ | |
| 10. น.อ.นันทวุฒิ | น้อยมี | กรรมการ | แทน พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์ฯ |
| 11. น.อ.สมภูมิ | ประยูรอุเทน | กรรมการ | |

น.อ.เบญจมาพรา กระผมในฐานะกรรมการดำเนินการ สอ.วต.ชุดใหม่ ขอเสนอ พล.ร.ท.พิเศษ ชันแข็ง ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วต.

ที่ประชุม มีมติเลือก พล.ร.ท.พิเศษ ชันแข็ง เป็นประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วต.

สรุปที่ประชุม มีมติเลือกกรรมการจำนวน 11 ท่าน และเลือก พล.ร.ท.พิเศษ ชันแข็ง เป็นประธานกรรมการดำเนินการ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต.ประจำปี 2566 ดังนี้

1.	พล.ร.ท.พิเศษ	ชันแข็ง	ประธานกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
2.	พล.ร.ท.ประวุฒิ	รอดมณี	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
3.	พล.ร.ต.คมสัน	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
4.	พล.ร.ต.สนทยา	แสงบางมุด	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
5.	พล.ร.ต.ณัฐพล	เดี่ยววานิช	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
6.	พล.ร.ต.ชัยยงค์	ขุนทา	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
7.	พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
8.	พล.ร.ต.อดิสร	จินตบุญกุล	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
9.	พล.ร.ต.สมบัติ	จุณอม	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
10.	น.อ.ก่อพงศ์	หังสพฤกษ์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
11.	น.อ.สมัย	โพเนืองหล้า	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
12.	น.อ.เบญจมาพร	วงศ์นครสว่าง	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
13.	น.อ.สันติ	ภาณุศุภวิมล	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
14.	น.อ.นันทวุฒิ	น้อยมี	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
15.	น.อ.สมภูมิ	ประยูรอนุเทพ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 5.1 ข้อเสนอแนะ/ตอบข้อซักถามของสมาชิก

สมาชิก (น.อ.โสภณ อิมกมล ข้าราชการบำนาญ)

มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสิทธิ์สวัสดิการของสมาชิก ซึ่งระเบียบฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้กำหนดเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกมาเป็นระยะเวลานานแล้ว เป็นดังนี้

1. ให้มีการเพิ่มเงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวเสียชีวิต เดิมได้รายละเอียด 2,000 บาท เห็นควรมีการปรับเพิ่มเป็น 3,000 บาท

2. กรณีสมาชิกนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเกินกว่า 10 วัน ให้จ่ายรายละเอียด 1,000 บาท เห็นควรให้ปรับลดการนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นตั้งแต่ 7 วัน และให้จ่ายรายละเอียด 2,000 บาท

สมาชิก (น.อ.ดำรงฤทธิ์ ยนนาวา สังกัด พธ.ทร.)

คุณสมบัติของคณะกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสหกรณ์ จำเป็นหรือไม่ ว่าจะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และต้องกำหนดคุณสมบัติไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์หรือไม่อย่างไร

นางวิวิธพร คุณสมบัติของกรรมการ ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ก่อน โดยโครงสร้างของสหกรณ์ทุกคนต้องเป็นสมาชิก และสมาชิกเลือกผู้แทนขึ้นมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ สำหรับผู้จัดการถือเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ต้องมีการจัดจ้างตามระเบียบสหกรณ์ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายแรงงาน สิทธิต่าง ๆ จะถูกกำหนดไว้ในระเบียบ เว้นแต่มีการกำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ว่าเจ้าหน้าที่จะต้องเป็นสมาชิกหรือไม่อย่างไร

เลขานุการ สำหรับผู้จัดการ อาจจ้างจากบุคคลภายนอกได้

นางวิวิธพร ในส่วนของฝ่ายจัดการ จะประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีการจัดจ้างตามระเบียบสหกรณ์ มีการทำสัญญาจ้าง และกำหนดหลักประกันตามระเบียบกำหนด และยังมีเจ้าหน้าที่ที่มาจากส่วนราชการ ซึ่งถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ประชุม มีมติรับทราบข้อเสนอแนะของสมาชิก โดยจะเสนอให้คณะกรรมการชุดใหม่พิจารณา ดังนี้

1. ให้มีการปรับเพิ่มเงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จากเดิมรายละ 2,000 บาท เป็นรายละ 3,000 บาท
2. ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยจากเดิมสมาชิกเจ็บป่วยนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลนานเกินกว่า 10 วัน ได้รับเงินจำนวน 1,000 บาท เป็นสมาชิกนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 7 วัน ได้รับเงินจำนวน 2,000 บาท

เรื่องที่ 5.2 ประธานกรรมการชุดที่ 41 กล่าวนโยบายต่อที่ประชุม

พล.ร.ท.พิเศษ ขอขอบคุณสมาชิกที่ให้ความไว้วางใจในการเข้ามาบริหารงานให้กับสหกรณ์ สอ.วด. มีทุนดำเนินงานมากที่สุดในกองทัพเรือ ได้ดำเนินการมาเป็นระยะเวลานาน มีความมั่นคง และได้รับความเชื่อมั่นจากสมาชิก กระผมขอขอบคุณคณะกรรมการชุดที่ 40 ที่ได้บริหารงานมาจนประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดีมาโดยตลอด สำหรับข้อเสนอแนะของสมาชิก ทางคณะกรรมการฯ จะนำไปพิจารณาปรับปรุง และจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นหลัก สำหรับการบริหารงานในปี 2566 จะขอยึดหลักความมั่นคง โปร่งใส ยึดผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ตามเจตนารมณ์ของสหกรณ์ต่อไป

ประธาน ขอขอบคุณสมาชิก ผู้แทนจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

สรุปมติที่ประชุม

1. อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565
2. อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565
3. อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2566
4. อนุมัติให้โอนเงินปันผล และเงินรอตตรวจสอบค้ำนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง
5. อนุมัติให้จำหน่ายหนี้สูญจำนวน 1,526,392.99 บาท
6. อนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2566 เป็นจำนวน 1,200,000,000 บาท

7. อนุมัติแผนการลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1,500 ล้านบาท และอนุมัติให้นำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ ตามข้อ 3 (7) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยไม่เกินทุนสำรอง จำนวน 529,051,744.21 บาท
8. อนุมัติข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิมจำกัด พ.ศ.2566
9. มีมติเลือก น.ส.สุกัญญา พิชรีกร เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด ค่าตอบแทนปีละ 130,000 บาท
10. มีมติเลือกผู้ตรวจสอบกิจการให้กับ สอ.วต.ประจำปี 2566 ดังนี้
 - 10.1 ผู้ตรวจสอบกิจการหลัก ได้แก่ บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยมี น.ส.คณพิชญ์ นาคคง หรือ น.ส.สันธิลา ทองจันทร์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าตอบแทนปีละ 154,080 บาท
 - 10.2 ผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง ได้แก่ บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด โดยมี ดร.ธนาตล รักษาพล เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าตอบแทนปีละ 180,000 บาท
11. มีมติเลือกกรรมการจำนวน 11 ท่าน และเลือก พล.ร.ท.พิเศษ ชันแข็ง เป็นประธานกรรมการดำเนินการ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต.ประจำปี 2566 ตามที่เสนอ
12. รับทราบข้อเสนอแนะของสมาชิก ดังนี้
 - 12.1 ให้มีการปรับเพิ่มเงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จากเดิมรายละ 2,000 บาท เป็นรายละ 3,000 บาท
 - 12.2 ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยจากเดิมสมาชิกเจ็บป่วยนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลนานเกินกว่า 10 วัน ได้รับเงินจำนวน 1,000 บาท เป็นสมาชิกนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 7 วัน ได้รับเงินจำนวน 2,000 บาท

เลิกประชุมเวลา 1200

ฉัตรฤทัย สิงห์คะ
(นางสาวฉัตรฤทัย สิงห์คะ)
ผู้จัดรายงานการประชุม

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วต.

เพื่อโปรดตรวจแก้ และอนุมัติแจกจ่าย

- แจกจ่ายได้

พล.ร.ต. เกียรติศักดิ์ จันทน์
(เกียรติศักดิ์ จันทน์)

พล.ร.อ. ณพ พรหมเชษฐ์
(ณพ พรหมเชษฐ์)

รอง จก.กพ.ทร.

ผทค.พิเศษ.ทร.

เลขานุการฯ ชุดที่ 40/เลขานุการการประชุม

ประธานกรรมการฯ ชุดที่ 40/ประธานการประชุม

23 มี.ค.66

23 มี.ค.66

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ 3.1

สถานภาพสมาชิก สอ.วด.

ผู้จัดการฯ

รายงานสถานภาพสมาชิกสหกรณ์ฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สมาชิกสามัญ

สมาชิกยกมาจากปี 2565	15,184	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	420	คน
สมาชิกออกจากสหกรณ์ระหว่างปี (ลาออก ให้ออก เสียชีวิต และโอนไปสหกรณ์อื่น)	<u>347</u>	คน
สมาชิกสามัญคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,257	คน

สมาชิกสมทบ

สมาชิกยกมาจากปี 2565	302	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	56	คน
สมาชิกออกระหว่างปี (ลาออก ให้ออก และเสียชีวิต)	<u>24</u>	คน
สมาชิกสมทบคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>334</u>	คน

รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 **15,591** **คน**

อัตราการเพิ่ม - ลด ของสมาชิกในรอบ 5 ปี

ปี	จำนวนสมาชิก	เพิ่ม / (ลด) จากปีก่อน	ร้อยละ
2562	15,162	193	1.29
2563	15,333	171	1.13
2564	15,412	79	0.51
2565	15,486	74	0.48
2566	15,591	105	0.68

สมาชิก ณ 31 ธ.ค.66 แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
1	ส่วนบัญชาการ (บก.ทร. สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. กบ.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. จร.ทร. สदन.ทร. สยป.ทร. สธน.ทร. และ สง.ปรมน.ทร.)	1,830
2	สสท.ทร.	600
3	ชย.ทร.	157
4	กรม สท.ทร.	338
5	อร.	521
6	กลน.กร.	249
7	รฐท.กท.	470
8	ขส.ทร.	972
9	สก.ทร.	317
10	พร.ทร.	508
11	พร.	1,556
12	อศ.	294
13	รร.นร.	366
14	อล.ทร.	163
15	สพ.ทร.	56
16	กยพ.กร.	112
17	กทบ.กร.	97
18	วศ.ทร.	123
19	ยศ.ทร.	476
20	สวพ.ทร.	88
21	หน่วยอื่น ๆ	1,307
22	ข้าราชการบำนาญ	4,991
รวมสมาชิกทั้งสิ้น		15,591

ที่ประชุม

เรื่องที่ 3.2

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

ผู้จัดการฯ

ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ดังนี้

3.2.1 ผลการดำเนินงานในปี 2566

รายการ	31 ธ.ค.66	31 ธ.ค.65	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
1. จำนวนสมาชิก	15,591	15,486	105	0.68
2. สินทรัพย์รวม	10,267,480,510.49	10,087,799,003.61	179,681,506.88	1.78
3. ทุนเรือนหุ้น	4,048,807,590.00	3,897,940,080.00	150,867,510.00	3.87
4. ทุนสำรอง	562,061,517.98	529,051,744.21	33,009,773.77	6.24
5. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	23,059,486.63	20,724,274.63	2,335,212.00	11.27
6. เงินรับฝากออมทรัพย์	5,268,403,498.42	5,293,482,519.71	(25,079,021.29)	(0.47)
7. เงินให้กู้ระหว่างปี	2,477,486,700.00	2,141,713,000.00	335,773,700.00	15.68
8. ชำระคืนเงินให้กู้ระหว่างปี	2,413,209,660.00	2,224,051,843.00	189,157,817.00	8.51
9. ลูกหนี้เงินกู้	8,593,878,155.00	8,462,386,592.00	131,491,563.00	1.55
10. ทุนดำเนินการ	10,267,480,510.49	10,087,799,003.61	179,681,506.88	1.78
11. กำไรสุทธิประจำปี	344,346,577.56	327,268,286.77	17,078,290.79	5.22

3.2.2 เงินให้กู้แก่สมาชิก

เงินให้กู้ฉุกเฉิน	1,093	สัญญา	จำนวนเงิน	48,868,700.00 บาท
เงินกู้สามัญ	1,829	สัญญา	จำนวนเงิน	1,941,263,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ 30 เท่า	944	สัญญา	จำนวนเงิน	482,621,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2.75%	138	สัญญา	จำนวนเงิน	64,464,000.00 บาท
รวมเงินกู้	<u>4,004</u>	สัญญา	จำนวนเงิน	<u>2,537,216,700.00 บาท</u>

3.2.3 สวัสดิการสมาชิกและสาธารณประโยชน์

ในปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการสวัสดิการของสมาชิกและสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เป็นเงินจำนวน 12,574,480 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

- สวัสดิการสมาชิก
 - 1.1 มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของสมาชิกประจำปี 2566 จำนวน 785 ราย เป็นเงิน 2,499,000 บาท
 - 1.2 เงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน 3 ราย เป็นเงิน 7,500 บาท
 - 1.3 เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยและเสียชีวิต จำนวน 142 ราย เป็นเงิน 8,895,980 บาท
 - 1.4 เงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 358 ราย เป็นเงิน 782,000 บาท
2. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จำนวน 16 หน่วย เป็นเงิน 63,000 บาท

3. บริจาคเงินสมทบการกุศล จำนวน 10 หน่วย เป็นเงิน 327,000 บาท

3.2.4 สมาชิกภาพ

	จำนวนสมาชิกสามัญเมื่อต้นปี	15,184 คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสามัญเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>420</u> คน
	รวม	15,604 คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสามัญที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก โอนสมาชิก)	254 คน
	สมาชิกสามัญถึงแก่กรรม	<u>93</u> คน
	คงเหลือสมาชิกสามัญ เมื่อสิ้นปี	<u>15,257</u> คน
	จำนวนสมาชิกสมทบเมื่อต้นปี	302 คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสมทบเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>56</u> คน
	รวม	358 คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสมทบที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก)	24 คน
	สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม	<u>-</u> คน
	คงเหลือสมาชิกสมทบ เมื่อสิ้นปี	<u>334</u> คน
	รวมจำนวนสมาชิกทั้งหมด เมื่อสิ้นปี	<u>15,591</u> คน

3.2.5 ทุนเรือนหุ้น

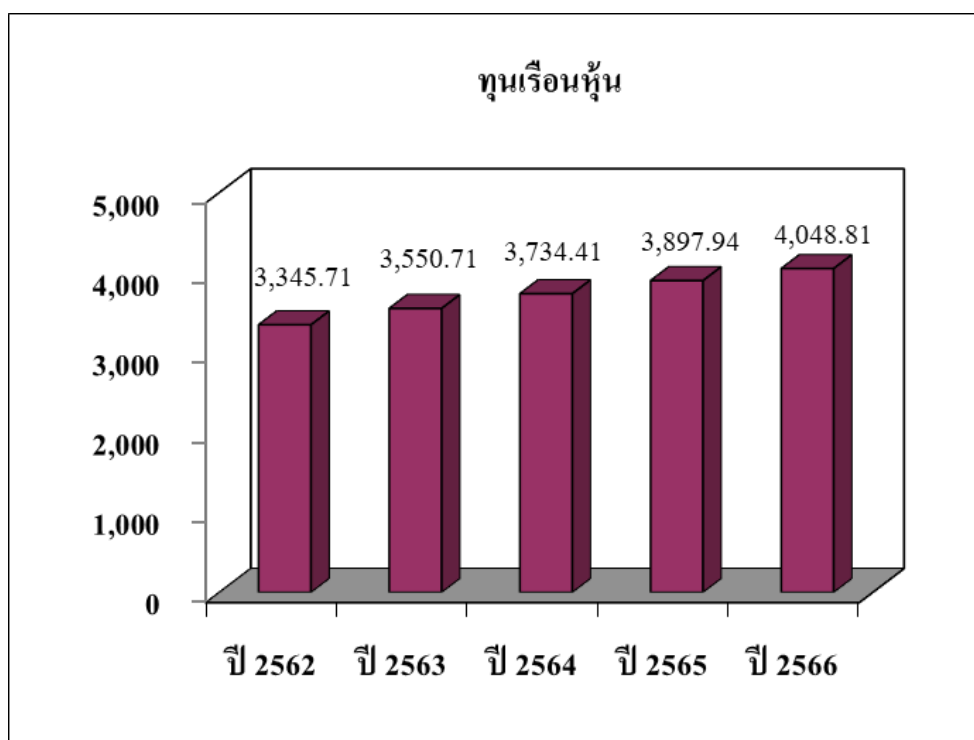
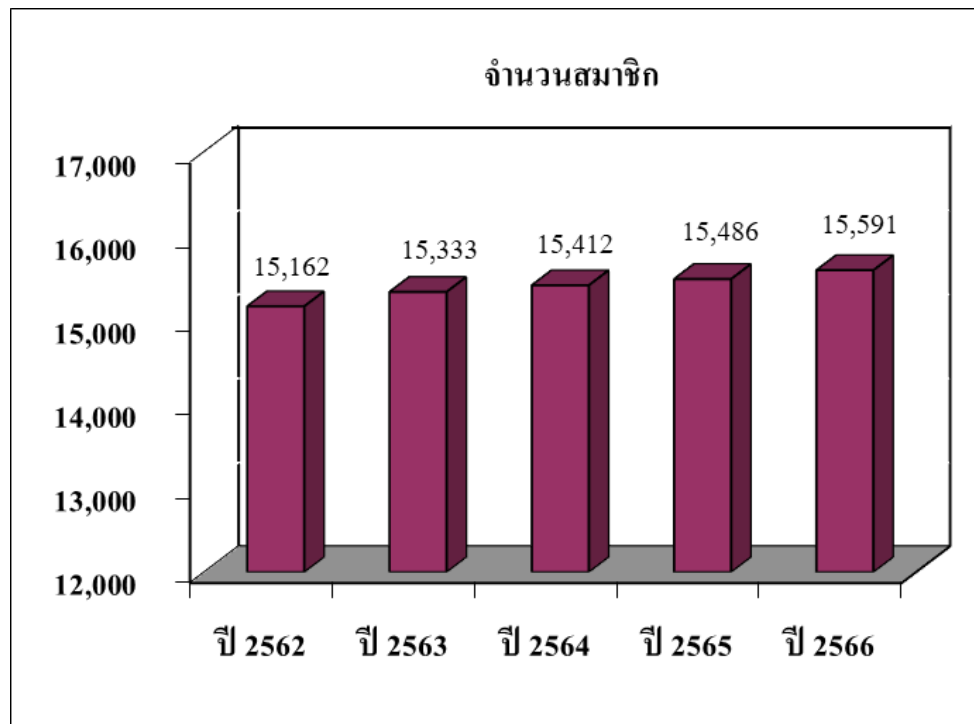
	ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี	3,897,940,080.00 บาท
<u>บวก</u>	ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	230,240,080.00 บาท
<u>หัก</u>	จ่ายคืนค่าหุ้นเนื่องจากสมาชิกพ้นสภาพ	<u>79,372,570.00</u> บาท
	คงเหลือเป็นทุนเรือนหุ้น เมื่อสิ้นปี	<u>4,048,807,590.00</u> บาท

3.2.6 เงินรับฝาก

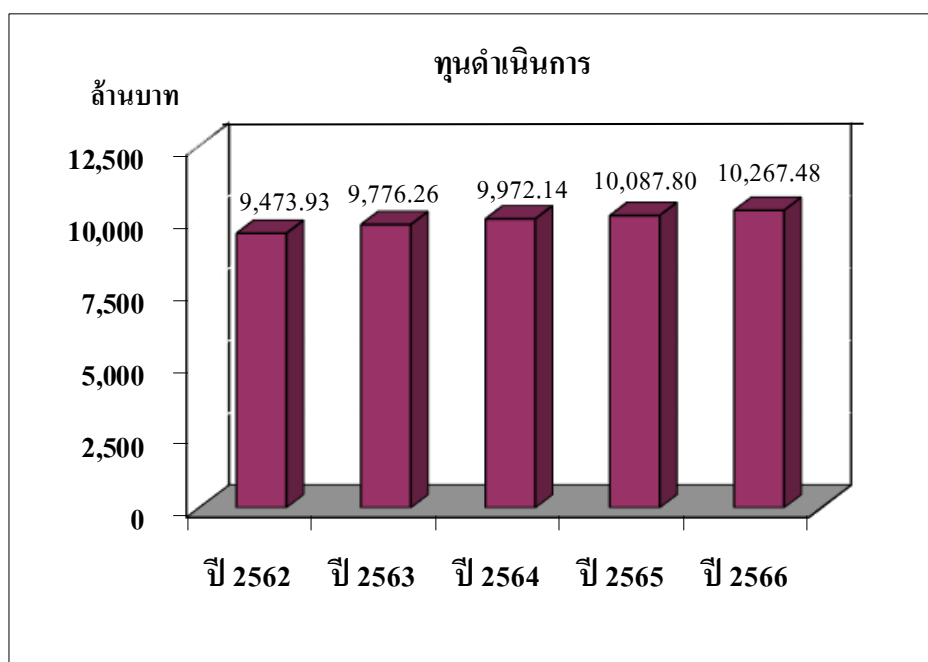
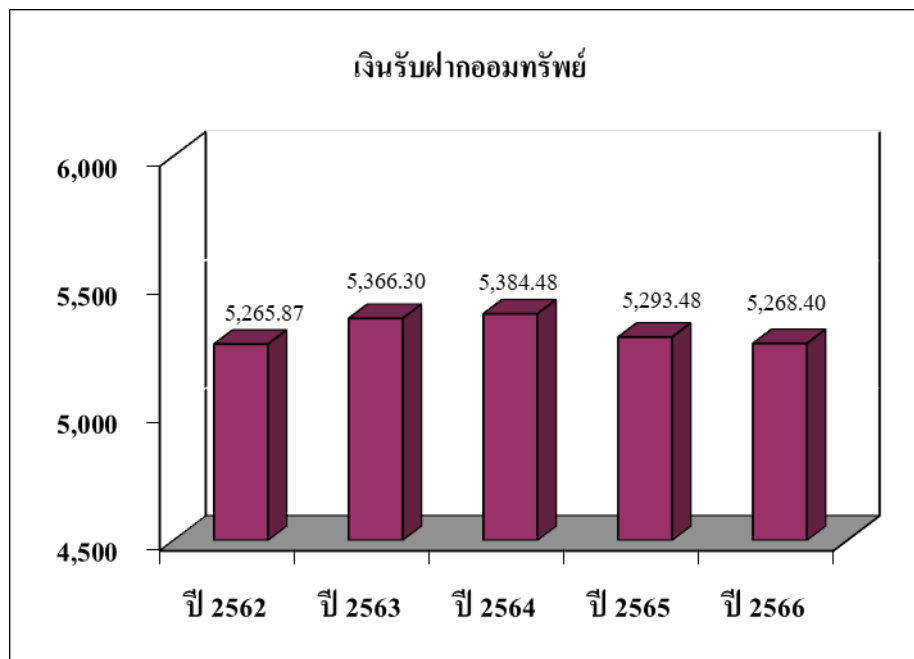
	ยอดเงินรับฝาก เมื่อต้นปี	5,293,482,519.71 บาท
<u>บวก</u>	รับฝากระหว่างปี	363,283,741.06 บาท
<u>หัก</u>	เงินถอนระหว่างปี	<u>388,362,762.35</u> บาท
	คงเหลือเงินรับฝาก เมื่อสิ้นปี	<u>5,268,403,498.42</u> บาท

ที่ประชุม

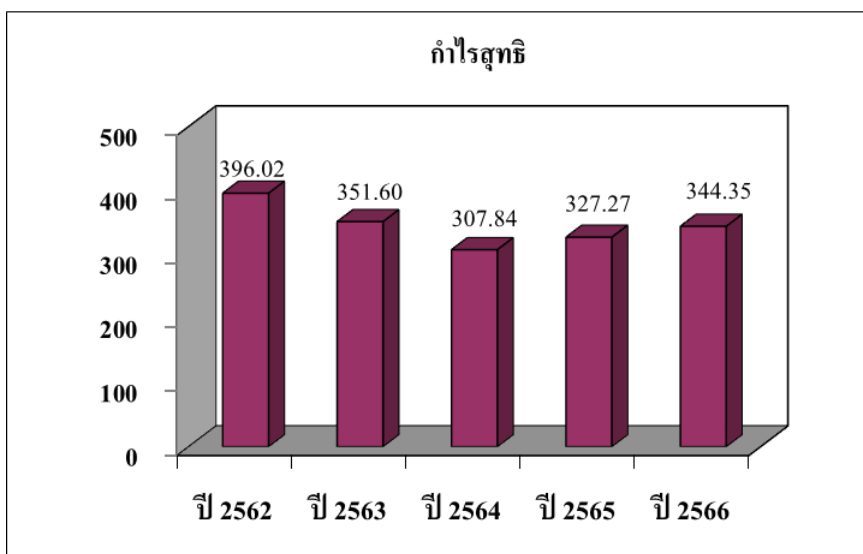
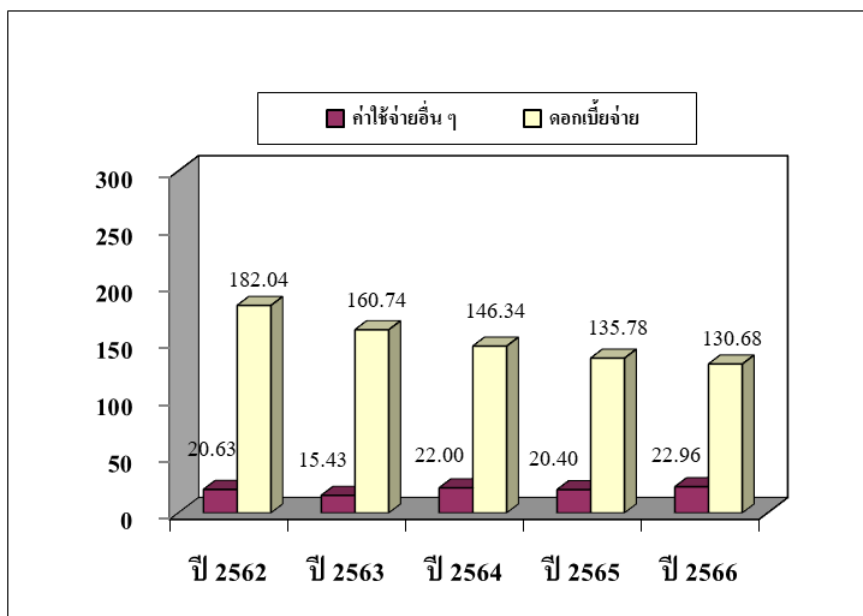
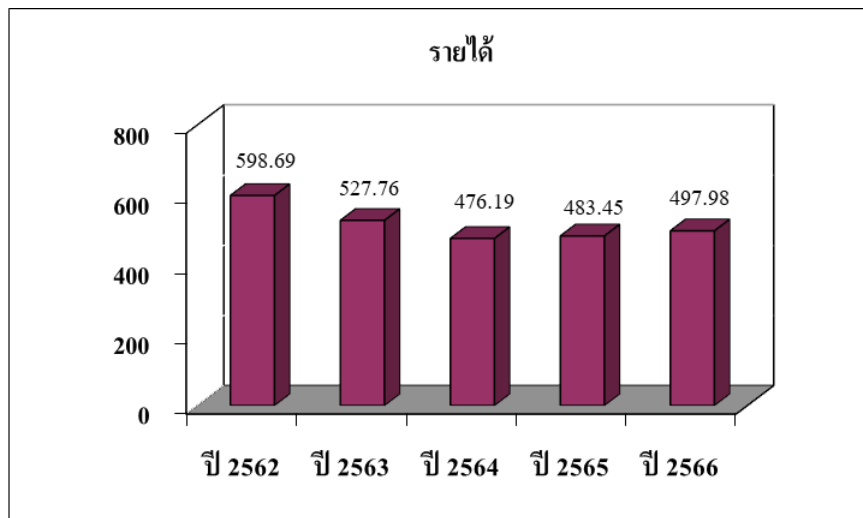
ผลการดำเนินงานในรอบปี 2566



ผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 (ต่อ)



ผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 (ต่อ)



เรื่องที่ 3.3

รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

เลขานุการฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สอ.วต. ประจำปี 2566 - 2567 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2566) ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของสหกรณ์ เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารกิจการสหกรณ์ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต้องทำและนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 จากกรรมการดำเนินการฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเมิน ติดตาม กำกับดูแล รวมถึงการทบทวนความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการฯ โดยมีการประชุมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 กำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล และตรวจสอบความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ

2. ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสหกรณ์ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

3. พิจารณาแนวโน้มประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการ และมีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยในปีนี้คณะกรรมการดำเนินการฯ ได้จัดจ้าง บริษัท สามสิบลี้ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในแก่สหกรณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความเพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อสะท้อนภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็ง ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการจัดทำรายงานและติดตามความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2566 - 2567
(ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2566)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1. ด้านกลยุทธ์						
1.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	1. การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี (แผนปฏิบัติการ) ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	1. ประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมา 2. ปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ 3. กำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณและกลยุทธ์ในปีต่อไป 4. นำผลการประเมินแผนงานและงบประมาณประจำปี มาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5. มีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	✓		M (ปานกลาง)
		2. แผนกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	1. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายใน 2. ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางดำเนินงานแก้ไขแผนกลยุทธ์	✓		M (ปานกลาง)
		3. การกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่ครอบคลุมความต้องการ/ความคาดหวังของสมาชิก	1. ฝ่ายจัดการสำรวจความต้องการของสมาชิก และนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการดำเนินการ 2. คณะกรรมการการลงทุนต้องมีการพิจารณาผลการสำรวจที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3. นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ 4. คณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขแผนกลยุทธ์ประจำปี	✓		L (ต่ำ)
		4. ขาดการประเมินความสำเร็จและความก้าวหน้าของแผนกลยุทธ์	1. ประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทุก 1 ปี 2. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงแผนงานประจำปี	✓		M (ปานกลาง)
2.	เพื่อให้การออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ มีประสิทธิภาพและยั่งยืน	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงิน หรือสวัสดิการ ไม่มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้ละเอียดรอบคอบ (Project	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อที่จะทำการออกแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้น รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ	✓		L (ต่ำ)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		feasibility study)	โครงการ/ผลิตภัณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์แผนการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุน และผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์ โครงสร้างอายุของสมาชิก อัตราการเสียชีวิต และแผนการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น 2. มีการประเมินผล และนำผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ลูกค้า เงินฝาก เงินกู้ ไปปรับปรุงโครงการ/ผลิตภัณฑ์			
		2. ผลิตภัณฑ์ไม่ก่อให้เกิดผล การดำเนินงานที่ดีต่อสหกรณ์ในระยะยาว	มีการวิเคราะห์ผลตอบแทนของแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอว่าสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมยั่งยืนหรือไม่	✓		M (ปานกลาง)
3.	เพื่อให้มีคณะกรรมการดำเนินการที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง	3.1 ไม่มีการเตรียมการสรรหากรรมการทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ	1. จัดทำหลักสูตรสำหรับกรรมการสหกรณ์ (บทบาทหน้าที่คณะกรรมการและการบริหารด้านการจัดการองค์การตามที่กฎกระทรวงกำหนด) 2. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการ และผ่านการอบรมทั้ง 15 คน 3. จัดทำทะเบียนประวัติเกี่ยวกับการศึกษา คุณวุฒิ ประสบการณ์ และการผ่านการอบรม	✓		L (ต่ำ)
		3.2 ขาดการวางแผนการเตรียมสร้างเจ้าหน้าที่ระดับบริหารทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	1. มีแผนงานเตรียมสร้าง ผู้จัดการ รองผู้จัดการทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้มีความชัดเจนและเชี่ยวชาญในงาน 3. มีบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาเพื่อเตรียมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามแผน 4. การติดตามผลความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่ง	✓		M (ปานกลาง)
2. ด้านสินเชื่อ						
1.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิกอย่างครบถ้วนตามกำหนดสัญญา	1. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้	1. การให้เงินกู้อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งต้องพิจารณาจากรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น ๆ แล้ว และเมื่อหักชำระหนี้สหกรณ์แล้ว ยังมีรายได้ประจำคงเหลือเพื่อการดำรงชีพเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. ใช้ข้อมูลทางการเงินของสมาชิกจากเครดิตบูโร มาประกอบการพิจารณาคำขอกู้	✓		M (ปานกลาง)
		2. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่มีหลักประกันบกพร่องและ/หรือผิดนัดชำระ	1. สหกรณ์มีฐานข้อมูลลูกหนี้ที่ต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความ	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		หนี้	สมบูรณ์ของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อ ลูกหนี้ จำนวนเงิน ระยะเวลาการผิดนัดชำระหนี้ เหตุผลการผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ เป็นต้น 3. สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ			
		3. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อาจไม่มีความมั่นคงในอาชีพ เช่น ถูกดำเนินการทางวินัย มีปัญหาสุขภาพ ลาออกก่อน เกษียณอายุราชการ หรือมีการโยกย้ายไปต่างองค์กร เป็นต้น	1. มีการกำหนดวงเงินกู้ให้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก หรือความมั่นคงตามตำแหน่งงาน 2. มีการติดตามข้อมูลของผู้กู้และผู้ค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอ	✓		L (ต่ำ)
		4. ขาดความเคร่งครัดในการกำกับติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก	1. สหกรณ์ต้องมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดไว้ และติดตามสถานการณ์ดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะหรือร่วมทำแผนฟื้นฟูของลูกหนี้ 2. ติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งควรรายงานความคืบหน้าในการติดตามลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา ทุก 3 เดือน	✓		M (ปานกลาง)
		5. การพิจารณาให้เงินกู้และการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ได้ให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้	สหกรณ์ต้องมีการวิเคราะห์สินเชื่อ โดยคำนึงถึงกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์สมาชิกผู้ขอกู้เป็นอันดับแรก	✓		M (ปานกลาง)
		6. สมาชิกออกจากงานประจำโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือเงินบำนาญไม่เพียงพอชำระหนี้	สหกรณ์ต้องมีกระบวนการในการพิจารณาคุณภาพของลูกหนี้อย่างรัดกุม เช่น อายุการทำงาน อายุการเป็นสมาชิก อัตราเงินเดือน ตำแหน่งหน้าที่ จำนวนเงินเดือนคงเหลือ ความถี่ในการกู้เงิน สิทธิในการกู้เงิน แนวโน้มในการลาออก/ถูกไล่ออกจากงานของผู้กู้ ปัญหาสุขภาพของสมาชิก การถูกสอบสวนทางราชการ เป็นต้น	✓		M (ปานกลาง)
2.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับเงินฝากคืน และชำระหนี้เงินกู้จากสหกรณ์อื่นอย่างครบถ้วนตามสัญญา	1. ระบุว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น ๆ ไม่ละเอียดรอบคอบชัดเจน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นอย่างรอบคอบชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกัน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม 3. การพิจารณาอนุมัติต้องเป็นไปตาม	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
			ระเบียบอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้บุคคลค้ำประกันหรือสิ่งทรมทรัพย์ที่อ้างอิงราคาประเมินของทางราชการ หรือหลักประกันที่มีความมั่นคงมีสภาพคล่อง เช่น พันธบัตรรัฐบาลมาค้ำประกัน			
		2. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์ผู้กู้	1. การให้เงินกู้ต้องอยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้โดยพิจารณาจากงบการเงิน ประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย NPL วงเงินกู้ยืมและค้ำประกันที่นายทะเบียนเห็นชอบ 2. พิจารณาการเรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ได้ทำการกู้เงิน	✓		M (ปานกลาง)
		3. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่มีหลักประกันบกพร่อง และ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์ต้องมีฐานข้อมูลสหกรณ์ลูกหนี้ที่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อสหกรณ์ ลูกหนี้ จำนวนเงินระยะเวลา การผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ เป็นต้น	✓		M (ปานกลาง)
		4. การตัดสินใจนำเงินไปฝาก โดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบถึงความสามารถในการส่งคืนเงินให้สหกรณ์ตามกำหนด	การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากกับสหกรณ์อื่นต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาถึงความมั่นคงและความสามารถในการชำระเงินคืนเงินฝากของสหกรณ์นั้น ตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของชสอ. ไม่ต่ำกว่า C+	✓		L (ต่ำ)
		5. ปลอมกู้ให้แก่สหกรณ์ที่มีปัญหาทั้งภายในและภายนอก	มีการประเมินสหกรณ์ผู้กู้อย่างเหมาะสมในทุกด้านและมีการปรับปรุงการประเมินอย่างสม่ำเสมอ	✓		M (ปานกลาง)
3.	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบการกู้เงินของสหกรณ์อย่างครบถ้วน	1. การดำเนินงานของสหกรณ์ผู้กู้ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ และหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น	1. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ต้องเข้าใจระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์ ตลอดจนเข้าใจถึงที่มาของระเบียบนั้น ๆ ว่ามีหลักเกณฑ์ในการกำหนดอย่างไร และต้องได้ทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่กระทบต่อสินเชื่ออย่างทั่วถึงและรวดเร็ว 2. สหกรณ์ควรมีการกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยงจากระบบสินเชื่อ และทำให้การดำเนินงานของระบบสินเชื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสหกรณ์ เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงของระบบสินเชื่อ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	มี
4.	เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการบริหารสินเชื่อ	1. ขาดการจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารสินเชื่อ	1. สหกรณ์ต้องมีการจัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลสมาชิกรายแห่งเพื่อใช้สำหรับการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับระบบสินเชื่อ 2. ผู้บริหาร มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. สหกรณ์ควรมีเครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมิน เพื่อจะให้คณะกรรมการทราบถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลาอยู่ในระดับใด จะได้นำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 4. สหกรณ์ต้องมีการวิเคราะห์สถานภาพลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป และมีการวิเคราะห์สถานภาพลูกหนี้ปกติทุก 1 ปี เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน	✓		M (ปานกลาง)
		2. ความไม่เพียงพอต่อการประมาณการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้	สหกรณ์ต้องมีการรายงานความคืบหน้าในการติดตามลูกหนี้จัดชั้นต่ำว่าคุณภาพ และควรมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	✓		M (ปานกลาง)
3. ด้านการลงทุน						
ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้ผลตอบแทนต้นทุนและรายได้ของสหกรณ์ ไม่เกิดผลกระทบในทางลบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และราคาตราสารในตลาดเงินและตลาดทุน	1. การกำหนดเป้าหมายเงินปันผลที่ไม่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทนของสหกรณ์ และ อัตราผลตอบแทนในระบบการเงิน	1. มีการจัดทำแผนการบริหารการเงิน และประมาณการกำไรประจำปี โดยวิเคราะห์แนวโน้มในอัตราผลตอบแทนในตลาดเงินและตลาดทุน 2. มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย	✓		M (ปานกลาง)
		2. การไม่ติดตามสถานะต้นทุน และผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ	1. มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย	✓		L (ต่ำ)
		3. การปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนการลงทุนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยทั้งเงินกู้ เงินฝาก และผลตอบแทนการลงทุนในตลาด	1. มีการกำหนดนโยบายการฝากและลงทุน โดยพิจารณาถึงอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ 2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการลงทุน และมีหน้าที่ติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน	✓		L (ต่ำ)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
			3. มีการรายงานผลวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ 4. มีการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ (ถ้าจำเป็น)			
		4. ภาวะตลาด การเมือง คู่แข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ความผันผวนทางเศรษฐกิจหรือมีการทุจริต ทำให้ราคาตลาดของหลักทรัพย์ หรือสินทรัพย์ที่ลงทุนตกต่ำลง หรือด้อยค่าลงจากเดิม (Credit Rating ลดลง) หรือเกิดการขาดทุนของหุ้นกู้	มีการกำหนดนโยบายด้านสัดส่วน การกระจายการลงทุนในสินทรัพย์หลายประเภท เพื่อกระจายความเสี่ยง โดยไม่ควรงลงทุนในสินทรัพย์ใดสินทรัพย์หนึ่งมากเกินไป	✓		L (ต่ำ)
		5. การตัดสินใจนำเงินไปฝากหรือลงทุนโดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบถึงความสามารถในการส่งคืนตามกำหนด	มีการกำหนดวงเงินการลงทุนต่อรายการลงทุน ตามเกณฑ์ของระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓		M (ปานกลาง)
		6. ขาดฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารเงินลงทุน	มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการลงทุน โดยพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทนและอายุตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ มีการศึกษาข้อมูลบริษัทก่อนการลงทุน อาทิเช่น ควรพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และมีฐานะการเงินมั่นคง หรือมีปัจจัยพื้นฐานดี ทั้งนี้ สหกรณ์สามารถลงทุนได้ตาม พรบมาตรา 62 ในตลาดเงิน (ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุนเครดิตฟองซิเอร์ และสหกรณ์ออมทรัพย์) และตลาดทุน (พันธบัตรรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ/ธนาคารแห่งประเทศไทย หุ้นกู้ของเอกชน ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป ที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี) โดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย และวันที่ครบกำหนดได้ออน	✓		M (ปานกลาง)
		7. ขาดการวางแผนในการลงทุนทั้งด้านประเภทของแหล่งทุน และระยะเวลาครบกำหนด ทำให้มีการกระจุกการลงทุนในธุรกิจกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเกินไป หรือเงินครบกำหนดพร้อมกันจนเกิดภาวะสภาพคล่องเกิน	มีการจัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของผู้ออกตราสาร (ธนาคาร) ผู้รับฝากหลักทรัพย์เป็นรายแห่ง ติดตามข้อมูลการเติบโตของบริษัทผู้ออกตราสารที่ไปลงทุนอย่างสม่ำเสมอและทันการณ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจจะลงทุนครั้งต่อไป	✓		M (ปานกลาง)
		8. ขาดการติดตามข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถืออยู่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	ติดตามข้อมูลข่าวสาร ทั้งด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาปรับการลงทุนให้เหมาะสมได้อย่างทันเวลา	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		9. ไม่ได้รับเงินลงทุนคืนเนื่องจากปัญหาของผู้ออกตราสาร	1. ประเมินความเสี่ยงของผู้ออกตราสารก่อนการลงทุนและอยู่ระหว่างลงทุนอย่างสม่ำเสมอ 2. ศึกษาสถานะทางเศรษฐกิจและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลให้สหกรณ์ฯ ไม่ได้รับเงินลงทุนคืนจากผู้ออกตราสาร	✓		M (ปานกลาง)
4. ด้านสภาพคล่อง						
1.	เพื่อให้สหกรณ์สามารถชำระหนี้สิน และภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดได้ โดยสามารถเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือสามารถจัดหาทุนได้เพียงพอด้วยต้นทุนที่ไม่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้	1. ไม่มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) ที่ชัดเจนตามประเมินและทบทวน สถานะการเงิน และสภาพคล่องของสหกรณ์ อย่างใกล้ชิดเป็นประจำสม่ำเสมอ	1. มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ให้ผู้จัดการได้ทราบ 2. มีการนำข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนมาพิจารณาปรับปรุงประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) 3. จัดทำรายงานกระแสเงินสดเสนอต่อผู้จัดการสม่ำเสมอ	✓		L (ต่ำ)
		2. แผนการจัดหาทุนและการใช้ทุนไม่สัมพันธ์กับสภาพคล่องของสหกรณ์	1. จัดทำแผนการให้สินเชื่อกับสหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่นเป็นรายเดือน 2. ติดตามแผนการให้สินเชื่อกับสหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่นเป็นรายเดือน 3. การกำหนดกรอบนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินกระจายแบบไม่กระจุกตัว	✓		M (ปานกลาง)
		3. ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดหาทุนและการใช้ทุนที่สัมพันธ์กับสภาพคล่องของสหกรณ์	มีการจัดหาทุน (เงินฝาก เงินกู้ยืม เงินค่าหุ้น) และการใช้ทุน (เงินให้กู้ ฝาก หรือลงทุน) ให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด	✓		M (ปานกลาง)
		4. ไม่มีแผนจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีการจัดทำเงินเบิกเกินบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น 2. มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก และทุนเรือนหุ้นแยกตามจำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง 3. มีการจัดทำแผนสภาพคล่องฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดการณ์ได้ แผนฉุกเฉินควรมีรายละเอียดในการดำเนินการแต่ละประเด็น การกำหนดขึ้นตอนระยะเวลาโดยประมาณในปฏิบัติการกำหนดผู้มีส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละประเด็น 4. มีการจัดทำทะเบียนหลักทรัพย์ โดยการจัดลำดับหลักทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้รวดเร็ว และลำดับความเสี่ยง (เรียงลำดับจากเสียประโยชน์น้อยที่สุด)	✓		M (ปานกลาง)
		5. การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด หรือสภาพคล่องไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	มีผู้สอบทานการประมาณการกระแสเงินสดอย่างสม่ำเสมอ	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
2.	เพื่อให้สหกรณ์มีความพร้อมด้านสภาพคล่องอยู่เสมอ พร้อมรับกับสถานการณ์การขาดสภาพคล่อง	1. สมาชิกผู้ฝากรายใหญ่ถอนเงินฝากเป็นจำนวนมาก และหลายรายในระยะเวลาดำเนินการใกล้เคียงกัน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า	ทางสหกรณ์ควรกำหนดวงเงินที่สมาชิกจะถอนเงินในจำนวนมากกว่าหนึ่งล้านบาท จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันทำการ	✓		M (ปานกลาง)
		2. สำรองเงินสดไว้น้อยเกินไป	ทางสหกรณ์ควรมีการสำรองเงินสดไม่น้อยกว่า 1 เปอร์เซ็นต์ของยอดเงินฝากรวมทุกบัญชีของทางสหกรณ์	✓		L (ต่ำ)
		3. รายได้จากดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่สหกรณ์ควรจะได้นั้นไม่ได้ตามที่กำหนดไว้	ทางสหกรณ์ควรมีการจัดประชุมร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น	✓		M (ปานกลาง)
		4. ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลการกระจุกตัวของเงินฝาก	วิเคราะห์ข้อมูล เงินฝาก พฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง	✓		L (ต่ำ)
5. ด้านปฏิบัติการ						
1.	เพื่อป้องกันให้สหกรณ์ไม่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ธรรมาภิบาล)	1. ความไม่เข้าใจถึงขั้นตอนนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	1. การเห็นชอบอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย 2. ต้องซักซ้อมขั้นตอนของงานหนังสือ/อำนาจการลงนามโดยมีการอ้างอิงกฎระเบียบ ฯลฯ ที่ให้อำนาจอนุมัติ	✓		M (ปานกลาง)
		2. สถานที่จัดเก็บเอกสารของสหกรณ์ยังไม่เพียงพอ	1. จัดหา/เช่าพื้นที่รองรับเอกสารดังกล่าวหรือวิธีการอื่น ๆ 2. จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ 3. จัดระบบการสืบค้น	✓		L (ต่ำ)
		3. ไม่มีการบริหารจัดการต่อการป้องกันการทุจริตภายในที่ดีพอ	1. จัดทำแผนรองรับกรณีเกิดการทุจริตภายในสหกรณ์ในทุกรูปแบบ 2. สุ่มสอบทานการปฏิบัติงานภายในสหกรณ์ของแผนกที่มีความเสี่ยงสูงและอาจเกิดการทุจริตเป็นครั้งคราว โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ	✓		M (ปานกลาง)
2.	เพื่อให้สหกรณ์เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการบริหารจัดการ และควบคุมป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระดับความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้การควบคุมและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	1. ข้อมูลทางการเงินสูญหาย เช่น - ระบบไฟฟ้าขัดข้องเกิดความเสียหายของฐานข้อมูล และระบบปฏิบัติการ - เจ้าหน้าที่ไม่บันทึกข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด	1. เพิ่มเครื่องสำรองไฟฟ้าและเพิ่มเสถียรภาพของระบบ 2. มีการจัดทำแผนสำรองระบบงานสำรองข้อมูล (Back-up Plan)	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		2. ระบบแม่ข่ายหรือเครือข่ายไม่ทำงาน หรืออายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสั้นลง เช่น - ขาดการสำรองไฟอย่างถูกต้องกรณีไฟดับ - เกิดความร้อนหรือความชื้นเกินค่ามาตรฐาน - เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน - ไม่มีการจัดทำแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- เพิ่มเครื่องสำรองไฟฟ้าและรักษาเสถียรภาพของระบบ - ตรวจสอบระดับอุณหภูมิเป็นระยะ ๆ พร้อมตรวจสอบความชื้นห้องแม่ข่ายทุกสัปดาห์ - หมั่นตรวจสอบการใช้งานและอายุการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ- มีการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศเมื่อเกิดเหตุขึ้น เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น	✓		M (ปานกลาง)
		3. เกิดการทุจริต/โจรกรรมข้อมูล เช่น - นำอุปกรณ์ ภายนอกมาเชื่อมต่อเข้าระบบ - ขาดการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลและไม่มีข้อกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายที่ชัดเจน	1. ออกกฎระเบียบการเข้าถึงข้อมูลให้ชัดเจน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับความรับผิดชอบ (Username และ Password) และยกเลิกสิทธิ์เมื่อพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ 3 เดือน 3. ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลทุกด้านเป็นระยะ ๆ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการถูกเข้าใช้งานระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต 4. มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่	✓		M (ปานกลาง)
		4. ข้อมูลรั่วไหลอาจเกิดความเสียหายต่อผู้ถูกเปิดเผย ทั้งจากภายในหรือภายนอก เช่น - การลักลอบเข้าห้อง Server ทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสมาชิกและเกิดความเสียหาย - มีภัยคุกคามทางไซเบอร์	1. มีการกำหนดสิทธิ และรหัสสำหรับผู้ที่มีอำนาจในการเข้าไปยังห้อง Server และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง Server เช่น - แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) - ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) - เจ้าหน้าที่ผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) 2. มีระบบ Firewall และ Anti-Virus ป้องกันการถูกคุกคามทางไซเบอร์	✓		M (ปานกลาง)
		5. ไม่มีการจัดทำขั้นตอนและวิธีการสร้างระบบการจับเก็บไฟล์ล็อก (Log) ที่แสดงในการเข้าถึงเครือข่ายของสหกรณ์ฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	จัดทำขั้นตอนและวิธีการสร้างระบบการจับเก็บไฟล์ล็อก (Log) ข้อมูลการเข้าถึงเครือข่ายของสหกรณ์ฯ ข้อมูลแสดงกิจกรรมผู้ใช้งาน และการทำงานของระบบที่ไม่เป็นไปตามปกติ เป็นต้น อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2)	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		6. สหกรณ์ฯ ไม่สามารถแก้ไขระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันได้ เนื่องจากสัญญาจ้างของผู้ดูแลระบบมีการยกเลิกทั้งสัญญาจ้าง	จัดทำแนวทางการแก้ปัญหา เพื่อให้ระบบของสหกรณ์ฯ สามารถนำไปพัฒนาตามการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป และลดปริมาณงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานของสหกรณ์	✓		H (สูง)
		7. ไม่มีการจัดทำแผนการประเมินสมรรถนะของระบบสารสนเทศและการกำหนดค่าสูงสุดของความสามารถของระบบ รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการเพิ่มเติมของระบบโดยผู้ใช้งาน	จัดทำแผนและสรุปผลถึงการบริหารจัดการขีดความสามารถของระบบสารสนเทศ รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการเพิ่มเติมของระบบโดยผู้ใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบและการทำงานในอนาคต	✓		H (สูง)
3.	เพื่อให้สมาชิกไม่เสียผลประโยชน์ และเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานการเงินของสหกรณ์	1. สมาชิกนำสมุดผิดเล่มมาแสดง เช่น - สมาชิกมีเงินฝากหลายเล่ม แต่นำสมุดมาผิดเล่ม 2. สหกรณ์ไม่มีเงินให้สมาชิกถอนได้ทันที เช่น - สมาชิกถอนเงินจำนวนมาก โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า	เจ้าหน้าที่ต้องจำเงื่อนไขบัญชีต่าง ๆ กรณีผิดเงื่อนไข เจ้าหน้าที่ควรแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้แก่สมาชิกรับทราบทันที 1. ประชาสัมพันธ์เงื่อนไขการถอนยอดเงินสูงให้สมาชิกได้ทราบ	✓		M (ปานกลาง)
				✓		L (ต่ำ)
4.	เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับฝากเงิน - ถอนเงินฝากผิดพลาด	1. บันทึกรายการฝากหรือถอนผิด เช่น - เจ้าหน้าที่สหกรณ์ขาดการระมัดระวังในการบันทึกรายการฝากหรือถอน 2. รับ - จ่ายเงินขาดหรือเกินจำนวน กรณีฝากหรือถอนโดยการทุจริต เช่น - ระบบการบันทึกรายการมีความหละหลวม - เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีภาระหนี้สินเกินตัว	1. ตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกรายการฝากหรือถอนผิด และตรวจนับเงินทุกครั้ง 1. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งทั้งข้อมูลรายวัน/เดือน 2. สำนักรวความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	✓		M (ปานกลาง)
				✓		M (ปานกลาง)

ผลการตรวจประเมินความเสี่ยง พบว่าส่วนใหญ่สหกรณ์มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ซึ่งจะต้องบริหารจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมและยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เรื่องที่ 3.4

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

ตามแผนกลยุทธ์ ปี 2564 - 2568 ได้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในปี 2566 โดยผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2566 มีดังต่อไปนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1. สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน	1. สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในความมั่นคงของสหกรณ์	1. จัดทำรายงานประจำปี	1 ครั้ง	50,000	ผู้จัดการ	จัดทำรายงานประจำปีแล้วเมื่อ วันที่ 24 ก.พ.66
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หรือข่าวสารของสหกรณ์	2 เดือน/ครั้ง	6,000	คณะกรรมการศึกษา และประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ดำเนินการเป็นประจำทุก 2 เดือน
		3. ศึกษาและพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	การจ่ายเงินปันผล และเฉลี่ยคืนเป็นไปตามความเหมาะสม และไม่เกินที่กฎหมายกำหนด	-	คณะกรรมการ ดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	คณะกรรมการการลงทุน พิจารณาแล้วตามความเหมาะสม และไม่เกินที่กฎหมายกำหนด
	2. ดำรงความมั่นคงทางการเงิน ด้วยการรักษาดำรงส่วน หนี้สิน : ทุน ไม่เกิน 1.50 เท่า และเพิ่ม ทุนสำรองจากการจัดสรรกำไร สุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	1. จัดให้มีระบบประเมินความเสี่ยงเชิงทางการเงินทั้ง โครงสร้างทางการเงิน สภาพ คล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพ ในการทำกำไร คุณภาพ สินทรัพย์ การป้องกันความเสี่ยง และการเจริญเติบโต	มีระบบการประเมินที่ ได้มาตรฐาน	180,000	ฝ่ายจัดการ/ผู้จัดการ (แจ้งผู้สอบบัญชี)	ผู้สอบบัญชีได้ประเมินตามแบบ ที่กำหนด
		2. กำกับดูแลอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ทุกเดือน	ไม่เกิน 1.50 เท่า	-	คณะกรรมการ ดำเนินการ /ฝ่ายจัดการ	ฝ่ายจัดการฯ กำกับอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน เป็นประจำทุกเดือน ณ 31 ธ.ค.66 อยู่ที่ร้อยละ 1.06
	3. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุน สำรองเพิ่มขึ้น		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	-	คณะกรรมการ ดำเนินการ /คณะ อนุกรรมการการลงทุน	คณะกรรมการการลงทุน พิจารณาจัดสรรทุนสำรองร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
เป้าประสงค์	3. สมาชิกใหม่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี	1. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นข้าราชการใหม่ นักเรียนทหารที่จะจบการศึกษาจากโรงเรียนต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานราชการสมัครเป็นสมาชิกสหพบเพื่อการออม (ปีละ 1 ครั้ง)	สมาชิกใหม่เพิ่มขึ้น ปี ละไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 และมีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน (มากกว่าหรือเท่ากับ 150 คน)	330,000.00	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	มีจำนวนสมาชิกสมัครเป็นจำนวน 476 คน ซึ่งมากกว่าร้อยละ 1 หรือมากกว่า 150 คน
	4. แสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางให้เกิดรายได้ให้แก่สหกรณ์	2. ออกแบบ จัดทำ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนการสมัครเป็นสมาชิก ผ่านสื่อในลักษณะต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง (ผ่านสื่อออนไลน์)	มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม	-	คณะกรรมการดำเนินการ / ดำเนินการ / คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.wangdermcoop.com Line official Account ID LINE : @wangdermcoop
		1. ลงทุนภายนอกตามที่กฎหมายสหกรณ์กำหนด	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	50,000	คณะกรรมการ / ดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	มีการลงทุนในหุ้นกู้จำนวน 7 โครงการ
		2. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	-	คณะกรรมการ / ดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	ให้ สอ.พร.
2. สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมตามห่วงโซา	1. สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1. ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ครั้ง	12,000	ฝ่ายจัดการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์แล้ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานความโปร่งใสและเป็นธรรมในการให้บริการแก่สมาชิก	สมาชิก	180,000	ฝ่ายจัดการ / คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีการจ้างบริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
		3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเสนอขอของสหกรณ์	สมาชิกมีความพึงพอใจในระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	1,500,000	คณะกรรมการดำเนินงาน / เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	ดูแลสารสนเทศให้สมาชิกได้รับความสะดวกและเป็นประจำ
		4. ตรวจสอบและปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ให้มีความทันสมัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	2 - 3 ระเบียบ/ปี	-	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	มีการแก้ไขระเบียบ จำนวน 8 ฉบับ
		5. การตรวจสอบกิจการ	ตรวจสอบความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ	180,000	ฝ่ายจัดการ / ผู้ตรวจสอบกิจการ	ได้จ้างบริษัท ทีเค แอดเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566
		6. การตรวจสอบภายในด้านกฎหมายป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาชญากรรม	ปีละ 1 ครั้ง	180,000	ฝ่ายจัดการ / ผู้ตรวจสอบภายในด้าน ป.ง.	ดำเนินการแล้ว โดยจ้างบริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมการตรวจสอบภายในด้าน ป.ง.อยู่แล้ว
		7. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดีเด่นประจำปี	2 รางวัล/ปี	20,000	ฝ่ายจัดการ	ได้อนุมัติรางวัลยกย่องชมเชยแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 2 คน เมื่อ ๑.๑.๖๖
		1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร	เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และปรับปรุงระบบตอบรับอัตโนมัติ	30,000	ฝ่ายจัดการ / เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	มีช่องทางการสื่อสารปัจจุบันได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ภายใน และภายนอกสหกรณ์ รวมถึงการติดต่อผ่าน Application Line

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. จัดทำระบบการยื่นแบบคำร้องขอฎี Online	ศึกษาและเตรียมการโดยคณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างการศึกษาและพัฒนากระบวนการเสนอของสหกรณ์
		3. จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Networks	ศึกษาและเตรียมการจัดทำแอปพลิเคชันไลน์ของสหกรณ์โดยคณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินงาน	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง website และ Social media ต่าง ๆ ของสหกรณ์
		3. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของสหกรณ์	1. สถานที่จัดเก็บเอกสารของสหกรณ์ 1.1 จัดหาสถานที่เก็บเอกสารของสหกรณ์ 1.2 ปรับปรุงห้องให้บริการสำนักงาน	200,000	ฝ่ายจัดการ/ คณะกรรมการดำเนินงาน	มีสถานที่จัดเก็บเอกสารที่ ดย.ทร.ฐท.ภท.
		4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล	1. พัฒนาบุคลากร - จัดอบรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ 2. จัดส่งกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรการเงิน การบัญชี และการบริหาร สำหรับกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์	200,000	ฝ่ายจัดการ	ได้จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในหัวข้อ "เทคนิคการสื่อสารในการให้บริการ" เมื่อ 8 - 9 พ.ค.66
		2. จัดส่งกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการเข้ารับการศึกษาหลักสูตรการเงิน การบัญชี และการบริหาร	3 - 5 คน/ปี	50,000	คณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ	มีกรรมการที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และผู้จัดการสหกรณ์ แล้ว
		3. จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง	2 - 3 หลักสูตร/ปี	100,000	ฝ่ายจัดการ	เจ้าหน้าที่ สอ.ว.ด.จำนวน 2 คน อบรมหลักสูตร "เจาะลึกกฎหมายแรงงานและประกันสังคมที่มีผลบังคับใช้ล่าสุด" และ "การบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		4. จัดสัมมนาระหว่างกรรมการฝ่ายจัดการ และผู้แทนสมาชิก	1 ครั้ง	400,000	ฝ่ายจัดการ / คณะกรรมการการศึกษา และประชาสัมพันธ์	สัมมนาเรื่อง "การลงทุนของสหกรณ์" และ "การบริหารความเสียหาย"
		5. จัดให้มี Job description และ job specification ของบุคลากรทุกตำแหน่ง	แล้วเสร็จ	-	ฝ่ายจัดการ / คณะกรรมการการศึกษา และประชาสัมพันธ์	อยู่ระหว่างการแก้ไขระเบียบ สอ.ว.ด.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสหกรณ์
	5. สหกรณ์มีเครือข่ายและความร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ทั้งในด้านการบริหารจัดการการเงิน และด้านองค์ความรู้	1. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินการและ জনท. เข้าร่วมสัมมนาระหว่าง 8 สหกรณ์ในกองทัพเรือ	1 ครั้ง	110,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ	จัดสัมมนาระหว่างฝ่ายจัดการ สหกรณ์นาย ทร. เรื่อง "กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์" ระหว่าง 27 - 28 พ.ค.66
		2. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินการและ জনท. เข้าร่วมประชุมสัมมนาร่วมกับสันนิบาตและชุมนุมสหกรณ์ภายนอก	1 ครั้ง	10,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ	จัดส่ง 1. พล.ร.ต.เบญจมาพร วงศ์ศรีสว่าง ประชุม สอ. 2. น.อ.นันทวุฒิ น้อยมี ประชุม สันนิบาตสหกรณ์ฯ
3. สมาชิกได้รับการอบรมทรัพยากร สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1. สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน บริหารจัดการการเงินของตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1. จัดการบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน	1 ครั้ง	200,000	คณะกรรมการการศึกษา และประชาสัมพันธ์	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกในการวางแผน บริหาร จัดการเงินของตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	2 เดือน/ครั้ง	20,000	คณะกรรมการการศึกษา และประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ได้ดำเนินการออกข่าวประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุก 2 เดือน
4. สมาชิกเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์	1. สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักของสหกรณ์ในทุกโอกาส	1. จัดทำประชาสัมพันธ์ สหกรณ์อย่างต่อเนื่อง	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นประจำ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. จัดทำช่องทางรับความคิดเห็นของสมาชิก	สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้	-	ฝ่ายจัดการ	มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่สำนักงานสหกรณ์ และอีเมลของ สอ.วด.
5. สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. สมาชิกพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก	1 ครั้ง	ไม่เกิน 2,500,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ได้จัดสรรทุนการศึกษาบุตรสมาชิกเป็นจำนวน 785 คน เป็นเงิน 2,499,000 บาท
		2. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกที่เสียชีวิต	10,000 - 100,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิตตามระเบียบที่กำหนด
		3. เงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	3,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด โดยปรับเพิ่มวงเงินสงเคราะห์จาก 2,000 บาท เป็น 3,000 บาท เมื่อ 1 ต.ค.66
		4. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกนอนรักษาตัวในโรงพยาบาล นานเกินกว่า 7 วัน	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	2,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด โดยปรับเพิ่มวงเงินสงเคราะห์จาก 1,000 บาท เป็น 2,000 บาท เมื่อ 1 ต.ค.66
		5. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติ	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	3,000 - 10,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด
	2. สมาชิกได้รับการช่วยเหลือในกรณีประสบพหุนี้แทนผู้ที่เหมาะสม และเป็นธรรม	1. โครงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้	ดำเนินการโดยต่อเนื่อง	-	คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างหนี้	พิจารณาการให้ความช่วยเหลือเป็นไปตามระเบียบที่ สอ.วด. กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. จัดทำช่องทางรับความคิดเห็นของสมาชิก	สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้	-	ฝ่ายจัดการ	มีช่องทางแสดงความคิดเห็นที่สำนักงานสหกรณ์ และ อีเมลของ สอ.วด.
		2. โครงการเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	-	คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	พิจารณาการให้ความช่วยเหลือเป็นไปตามระเบียบที่ สอ.วด. กำหนด
6. สหกรณ์มีบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	1. สหกรณ์มีโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน	1. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในกองทัพอากาศและหน่วยงานอื่น ๆ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	300,000	ฝ่ายจัดการ/ คณะกรรมการดำเนินการ	ได้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ที่ประชุม

เรื่องที่ 3.5

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 119 ให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 8 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย ค่ารับรอง พ.ศ.2566
2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์
3. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2566
4. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ.2566
5. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2566
6. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566
7. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ.2566
8. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ พ.ศ.2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย ค่ารับรอง
พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่ารับรอง ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย ค่ารับรอง พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ที่ปรึกษาสหกรณ์” หมายความว่า ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการอื่น” หมายความว่า คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการ หรือประธานกรรมการดำเนินการ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ฝ่ายจัดการ” หมายความว่า ฝ่ายจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่น

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่ารับรองในการจัดประชุมคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่น หรือค่ารับรองที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการในการจัดรับรองแขกของสหกรณ์ ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นจำเป็นที่อยู่ขอบเขตการรับรอง และจำเป็นต้องจ่ายเงินในการรับรอง

“แขกของสหกรณ์” หมายความว่า

(1) บุคคลภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือหรือทำประโยชน์ให้แก่กิจการของสหกรณ์หรือเกี่ยวข้อง หรือมีการติดต่อกับสหกรณ์

(2) บุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์

(3) บุคคลภายนอกที่มารับการอบรมหรือฝึกงานหรือดูงานของสหกรณ์

(4) บุคคลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 5. เมื่อมีความจำเป็นต้องรับรองแขกของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ความเหมาะสม ความจำเป็น และประโยชน์ที่สหกรณ์ได้รับจากการรับรอง โดยพิจารณาถึงตัวบุคคลที่เป็นแขกของสหกรณ์

(2) งบประมาณที่มีอยู่สำหรับใช้ในการรับรอง วงเงินค่าใช้จ่าย และรายละเอียดการรับรอง

(3) ความประหยัด

ในกรณีจำเป็นต้องรับรองเร่งด่วน ให้ผู้จัดการเสนอประธานกรรมการให้ความเห็นชอบตามหลักเกณฑ์วรรคแรก และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้รายงานตามข้อ 10 ทุกครั้ง

ข้อ 6. ในการรับรองแขกของสหกรณ์แต่ละราย หากต้องเชิญบุคคลภายนอก หรือกรรมการ หรือที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือบุคคลใด ๆ ไปร่วมด้วย ให้พิจารณาเชิญเฉพาะเท่าที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับงานหรือกิจการนั้น ๆ เท่านั้น

ข้อ 7. การเบิกค่ารับรองการประชุมตามระเบียบนี้ให้ใช้อัตราการเบิกจ่ายตามผนวกเว้นแต่การประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 8. การเบิกค่าใช้จ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับรองจะต้องยื่นใบเบิกค่ารับรองพร้อมทั้งแนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หากผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่ยื่นใบเบิกค่ารับรองได้ลงนามรับรองความถูกต้องแล้ว

ข้อ 9. อำนาจการสั่งจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

ข้อ 10. กรณีรับรองแขกของสหกรณ์ ให้ฝ่ายจัดการสหกรณ์ จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายค่ารับรองเสนอที่ประชุมคณะกรรมการทุกเดือนที่มีการเบิกจ่าย โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายละเอียดดังนี้

(1) ชื่อแขกของสหกรณ์

(2) จำนวนแขกของสหกรณ์ที่ร่วมคณะ

(3) วันที่รับรอง

(4) จำนวนเงินค่ารับรอง และรายละเอียดของค่าใช้จ่าย

ข้อ 11. ให้เลขานุการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

31

พฤษภาคม พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ผนวก
อัตราการเบิกจ่ายค่ารับรอง

1. การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการอื่น ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราดังนี้

1.1 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการเบิกจ่ายค่ารับรองได้ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 150 บาท/คน/ครั้ง |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 280 บาท/คน/ครั้ง |

1.2 การประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการเบิกจ่ายค่ารับรองได้ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 100 บาท/คน/ครั้ง |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 200 บาท/คน/ครั้ง |

1.3 การประชุมอื่น ๆ เช่น การประชุมของคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ประธานกรรมการดำเนินการแต่งตั้งขึ้นให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ 1.2

2. การรับรองแขกของสหกรณ์

2.1 ระดับทั่วไป

- | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 100 บาท/คน/ครั้ง |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 200 บาท/คน/ครั้ง |

2.2 ระดับสูง (ผู้บริหารระดับสูงของกองทัพเรือ) (ทร.) บุคคลสำคัญของ ทร.

- | | | |
|------------------------------|--------------------|------------------|
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 200 บาท/คน/ครั้ง |
| - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | เบิกจ่ายได้ไม่เกิน | 450 บาท/คน/ครั้ง |

3. ค่าของที่ระลึก

- หัวหน้าคณะเบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ 3,000 บาท
- ผู้ติดตามให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น และเบิกจ่ายได้ไม่เกินชิ้นละ 800 บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

31 พฤษภาคม 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 11 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2563

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน” หมายถึง คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ลูกหนี้” หมายถึง สมาชิกผู้กู้ที่มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์

“ผู้ค้าประกัน” หมายถึง สมาชิกผู้ค้าประกันที่ผูกพันตนยอมรับใช้หนี้แทนสมาชิกผู้กู้ที่มีหนี้เงินกู้กับสหกรณ์

“การปรับโครงสร้างหนี้” หมายถึง กระบวนการที่ยอมให้ผู้ชำระหนี้แทนลูกหนี้ซึ่งมีความเดือดร้อนทางการเงิน ทำการต่อรองในมูลหนี้ที่ลูกหนี้ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญา เพื่อจัดระเบียบหนี้เสียใหม่ ให้มีทางเลือกที่เป็นไปได้มากขึ้นในการชำระหนี้ การปรับโครงสร้างหนี้อาจรวมไปถึงการกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ใหม่ และหรือ การลดดอกเบี้ย และหรือ การปรับเปลี่ยนสัดส่วนของหนี้สินต่อทุนเสียใหม่

ข้อ 5. การปรับโครงสร้างหนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

5.1 บรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกผู้ค้าประกันที่มีปัญหาในการชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ที่เสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

5.2 ให้สมาชิกผู้ค้าประกันสามารถชำระหนี้ได้ครบตามจำนวนหนี้ที่กำหนดตามสัญญา

- ข้อ 6. ผู้ที่มีความประสงค์จะขอปรับโครงสร้างหนี้ได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 6.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ค้ำประกันลูกหนี้เงินกู้ยืมในขณะนั้น
 - 6.2 เป็นผู้เข้ารับใช้หนี้ให้กับสหกรณ์แทนลูกหนี้ที่เสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 6.3 หนี้เป็นภาระหนักเกินขีดความสามารถของผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์แทนลูกหนี้ได้
- ข้อ 7. หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข ในการปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเป็นผู้กำหนด โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการรายละเอียดตามแผนกที่แนบท้ายระเบียบนี้
- ข้อ 8. ผู้ที่มีความประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้จะต้องถูกจำกัดสิทธิ ดังนี้
- 8.1 ระงับการกู้เงินสามัญ เงินกู้พิเศษ จนกว่าหนี้ที่ได้ชำระให้แทนลูกหนี้จะเหลือน้อยกว่า ร้อยละ 95 ของเงินค้ำหุ้น หรือเงินฝากที่มีอยู่ในบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ โดยสามารถให้เปลี่ยนคำร้องขอรับสภาพหนี้เป็นการกู้สามัญได้ และใช้สิทธิในเงินค้ำหุ้น หรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกนั้นเป็นหลักประกัน แต่มีสิทธิได้รับเงินปันผลและได้รับเงินเฉลี่ยคืนเฉพาะหนี้ที่ตนเป็นผู้กู้ ส่วนหนี้ที่รับสภาพหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันจะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนแต่อย่างใด
 - 8.2 ถูกระงับการเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น
- ข้อ 9. ผู้ที่ประสงค์ขอปรับโครงสร้างหนี้จะต้องยื่นคำร้องขอด้วยตนเองต่อสหกรณ์โดยมีเอกสาร ดังนี้
- 9.1 คำขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
 - 9.2 ใบจ่ายเงินเดือน ทร. ณ ปัจจุบัน (ต้นฉบับ)
 - 9.3 เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงว่ามีภาระ หรือรายจ่ายเกินขีดความสามารถที่จะชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ได้ (ต้นฉบับ)
 - 9.4 เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันกำหนด
- ข้อ 10. ให้คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันพิจารณาให้ความเห็นในการขอปรับโครงสร้างหนี้ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติต่อไป
- ข้อ 11. คณะกรรมการดำเนินการ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการบอกเลิกการรับสภาพหนี้ที่ผู้ค้ำประกันขอปรับโครงสร้างหนี้ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอรับสภาพหนี้ หรือข้อความตามระเบียบนี้โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า
- ข้อ 12. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด
- ข้อ 13. ให้ประธานคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง
(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ผนวก
หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างหนี้

สมาชิกผู้ค้าประกันที่ต้องชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ที่เสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และมีความประสงค์ขอใช้สิทธิตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2566 นั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด ดังนี้

1. สมาชิกผู้ค้าประกันนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี
2. ต้องเป็นหนี้ที่สมาชิกผู้ค้าประกันต้องชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ที่เสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย
3. หนี้ที่นำมาปรับโครงสร้างนั้น ต้องเป็นหนี้สุทธิตั้งหลังจากนำเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากส่วนราชการ หรือสหกรณ์มาหักออกก่อน ส่วนเงินบำเหน็จตกทอดให้ดำเนินการหักภายหลัง
4. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ใหม่ ให้ขยายระยะเวลาจนถึงอายุ 65 ปี โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามปกติที่สหกรณ์กำหนด
5. กำหนดการผ่อนชำระหนี้รายเดือนใหม่ โดยให้คิดในอัตราร้อยละ 30 - 50 ของจำนวนเงินที่ผ่อนชำระหนี้ในแต่ละงวดตามสัญญาเดิม
6. ในแต่ละปีจะเพิ่มการผ่อนชำระหนี้รายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ตามการปรับขึ้นเงินเดือนของทางราชการ
7. กรณีในสัญญาเดียวกันมีผู้ค้าประกันหลายคน ให้ผู้ค้าประกันแต่ละคนต้องรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม โดยให้คิดระยะเวลาการผ่อนชำระตามข้อ 4 และเงินงวดชำระรายเดือนตาม ข้อ 5
8. กรณีสมาชิกเสียชีวิตให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 และกรณีสมาชิกหนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินฝากออมทรัพย์ ณ ปัจจุบัน
9. ผู้ค้าประกันสามารถร้องขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันได้เท่ากับจำนวนหนี้สินที่ยังคงเหลืออยู่ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของหนี้สินที่คงเหลืออยู่หลังจากการผ่อนชำระ โดยกำหนดจ่ายเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน เป็นรายเดือน ๆ ละเท่ากัน จนกว่าจะครบตามที่กำหนด แต่ทั้งนี้ผู้ค้าประกันต้องผ่อนชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

10 กรกฎาคม 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 11 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2563

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน” หมายถึง คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“กองทุน” หมายถึง กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

“ดอกผลเงินกองทุน” หมายถึง ดอกผลที่เกิดจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

“ผู้กู้” หมายถึง สมาชิกที่กู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด โดยใช้บุคคล ค้าประกัน

“ผู้ค้าประกัน” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ที่ค้าประกันเงินกู้ของสมาชิกที่กู้เงินสามัญจากสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ข้อ 5. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ ที่ต้องรับภาระชำระหนี้แทนสมาชิกที่กู้เงินจากสหกรณ์ และไม่สามารถผ่อนชำระหนี้ได้ อันเนื่องมาจากเสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการเร่งรัดติดตามให้ชำระหนี้จนถึงที่สุดแล้ว

ข้อ 6. ที่มาของเงินกองทุน

6.1 เงินจัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี

6.2 เงินจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี

6.3 เงินบริจาค หรือเงินอื่น ๆ ที่กองทุนได้รับโดยไม่มีเงื่อนไข

6.4 เงินดอกผลที่เกิดจากกองทุน

ข้อ 7. เมื่อสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญเสียชีวิต และทายาทของสมาชิกผู้กู้ที่เสียชีวิตไม่สามารถชำระหนี้ได้ ครอบคลุมสัญญาเงินกู้ ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการเร่งรัดติดตามให้ชำระหนี้จนถึงที่สุดแล้ว ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนสมาชิกผู้กู้

ในกรณีสมาชิกที่มีหนี้สินได้หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้ส่งเงินงวดชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด ไม่ว่าหนี้ตามสัญญาเงินกู้จะถึงกำหนดชำระด้วยเหตุผลใดก็ตาม ต่อมาภายหลังสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้ให้ครอบคลุมสัญญาเงินกู้ ซึ่งสหกรณ์ได้ดำเนินการเร่งรัดติดตามให้ชำระหนี้จนถึงที่สุดแล้ว ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนสมาชิกผู้กู้

ข้อ 8. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเป็นผู้กำหนด โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการรายละเอียดตามผนวกที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9. การรับภาระหนี้โดยกองทุน ให้กองทุนชำระหนี้แก่สหกรณ์โดยการผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่เหลือตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ หรือตามที่คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 10. หนี้เงินกู้สามัญของสมาชิกที่เสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย ค้างชำระอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเป็นผู้พิจารณาเห็นสมควรอนุมัติเป็นการเฉพาะกรณี

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันคนหนึ่ง เพื่อพิจารณาการใช้เงินกองทุน ตามที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดตามผนวกแนบท้ายระเบียบนี้ แล้วรายงานคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินต่อไป

ข้อ 12. ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้สิน ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

ข้อ 13. การจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน มิได้ทำให้ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต หรือสมาชิกผู้กู้ที่หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย พ้นภาระหนี้สินและความรับผิดชอบตามสัญญาเงินกู้เดิมที่ทำไว้ต่อสหกรณ์

เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่สหกรณ์ได้รับจากการบังคับชำระหนี้จากผู้กู้หรือทายาทในภายหลัง ให้สหกรณ์คืนให้แก่กองทุนและผู้ค้ำประกัน ตามส่วนที่กองทุนได้ช่วยเหลือและส่วนที่ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบ

ข้อ 14. ข้อความใดที่มีได้กำหนด และอาจก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ และมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 15. ให้ประธานคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน เป็นผู้รักษารายการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

10

กรกฎาคม พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ผนวก
หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน

คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ประสงค์จะใช้เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2566 ลง 11 กรกฎาคม 2566 นั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำหนด ดังนี้

1. ผู้ค้าประกันที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้ จะต้องยินยอมเข้าสู่ระบบการปรับโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์
2. ผู้ค้าประกันต้องยอมรับสภาพหนี้ และยอมรับเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันกำหนด โดยทำหนังสือรับสภาพหนี้และสัญญาชำระแทนสมาชิกผู้กู้ไว้กับสหกรณ์
3. ผู้ค้าประกันจะต้องชำระหนี้ตามสัญญาชำระแทนสมาชิกผู้กู้ที่คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันกำหนดมาไม่น้อยกว่า 12 เดือน
4. ผู้ค้าประกันที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน จะต้องทำหนังสือแสดงความจำนงเสนอต่อคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันผ่านสหกรณ์
5. กองทุนจะจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นการบรรเทาภาระของผู้ค้าประกันตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2566 ข้อ 5 เท่านั้น โดยให้จ่ายเงินในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหนี้สุทธิหลังจากนำเงินบำเหน็จตกทอด เงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากส่วนราชการ หรือสหกรณ์มาหักออกก่อน โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนเท่า ๆ กัน จนกว่าจะครบตามที่กำหนด
6. กรณีมีผู้ค้าประกันหลายคน หากผู้ค้าประกันคนหนึ่งคนใดถึงแก่กรรมก่อนชำระหนี้เสร็จสิ้น กองทุนจะรับชำระหนี้ร่วมกับผู้ค้าประกันที่ยังมีชีวิตอยู่ตามจำนวนหนี้ที่ได้ปรับโครงสร้างใหม่ แต่ทั้งนี้ยังคงอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนตามผนวกแนบท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน พ.ศ.2566
7. ในกรณีเงินกองทุนมีไม่พอจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง
(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

10 กรกฎาคม 2566



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (1) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2566 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ.2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกขึ้นสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ พ.ศ.2566

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง พนักงานของสหกรณ์ และผู้ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นข้าราชการซึ่งหน่วยงานส่งมาปฏิบัติหน้าที่ที่สหกรณ์

หมวดที่ 1

เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับเงินฝากออมทรัพย์จากสมาชิกตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ต้องยื่นคำร้องขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ข้อ 7. การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากเงินต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตน หรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

การลงลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก และต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับดำเนินการใด ๆ กรณีใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

การรับฝากถอนเงินหรือธุรกรรมทางการเงินใด ๆ หากลายมือชื่อไม่ตรงกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ เจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินต้องดำเนินการขอแก้ไขลายมือชื่อให้เป็นปัจจุบันตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด โดยต้องแสดงหลักฐานให้สหกรณ์เชื่อได้ว่าเป็นบุคคลคนเดียวกับเจ้าของบัญชีผู้ฝากเงิน หากไม่สามารถแสดงหลักฐานยืนยันได้ ให้ขอใบรับรองจากฝ่ายปกครองส่วนราชการที่รับผิดชอบทำการสอบสวนยืนยันว่าเป็นเจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินจริง เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับคำขอแล้วให้ตรวจสอบ หากหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นเจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินจริงก็ให้ดำเนินการแก้ไขตัวอย่างลายมือชื่อ หากยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงแก้ไขลายมือชื่อดังกล่าวให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์งดการทำธุรกรรมทางการเงินที่มีผลให้เงินในบัญชีถูกถอนหรือโอนไปโดยเด็ดขาด

ข้อ 8. ผู้ฝากเงินคนหนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์ได้เพียงบัญชีเดียว เว้นแต่สมาชิกที่เป็นหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ และมีหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลให้เปิดบัญชีได้ไม่เกินสองบัญชี โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีต้องไม่น้อยกว่าห้าร้อยบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นได้ตามเงื่อนไขประกาศของสหกรณ์

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่บัญชื่อนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของสมาชิก

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่บัญชื่อนั้น จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ที่ผู้จัดการสหกรณ์มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่บัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวมานี้ ไม่มีผลผูกพันสหกรณ์

ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่า รายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ผู้ฝากจะแก้ไขเองไม่ได้

เมื่อสมุดคู่บัญชีได้ลงรายการเต็มแล้ว ให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์เพื่อจะได้โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่บัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดคู่บัญชีของผู้ฝากสูญหาย หรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าสิบบาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินที่ดำเนินการ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์

การฝากเงินโดยการโอนเงิน หรือการนำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ ให้ดำเนินการโอนเงินหรือฝากเงินผ่านช่องทางของธนาคารให้นำเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตามเลขที่บัญชีท้ายข้อนี้ หรือตามที่สหกรณ์ประกาศแจ้ง ซึ่งอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงช่องทางโอนเงินได้ ให้ผู้โอนเงินส่งหลักฐานการโอนเงินหรือฝากเงินผ่านช่องทางของธนาคารทันที ทั้งนี้เจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินจะได้ดอกเบี้ยในเงินที่ฝากเพิ่มกรณีนี้ เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจสอบหลักฐานดังกล่าว และลงรายการรับฝากเงินในบัญชีเงินฝากแล้วเท่านั้น

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและตัวอย่างช่องทางธนาคารอื่น ๆ ท้ายข้อนี้

- ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขที่บัญชี 115 - 2 - 00202 - 6

- ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขที่บัญชี 019 - 2 - 16251 - 9

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขที่บัญชี 016 - 0 - 09313 - 9

- บัญชีธนาคารตามที่สหกรณ์ประกาศแจ้งผ่านช่องทางการโอนเงินที่อาจมีการแก้ไข

เปลี่ยนแปลง

- เจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินต้องส่งหลักฐานการฝากหรือโอนเงิน พร้อมเขียนชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเลขบัญชีเงินรับฝากด้วยข้อความตัวบรรจงส่งมาทางโทรสาร 0 2475 4629 หรือ LINE ID : WSC.098 ภายใน เวลา 14.30 น. หากส่งหลักฐานเกินระยะเวลาที่กำหนด สหกรณ์จะทำการบันทึกบัญชีในวันทำการในวันถัดไป

- ใบแจ้งการชำระเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เพื่อชำระเงินผ่านธนาคารต่าง ๆ (ต้องส่งหลักฐานให้สหกรณ์ตามกำหนดเวลาข้างต้น)

การเขียนใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ให้เขียนด้วยหมึก ลงวันที่ในตำแหน่งวันที่ที่ระบุอยู่ใน ใบฝากเงินออมทรัพย์ให้ตรงตามวันที่ส่งเงินต่อสหกรณ์ และให้ลงลายมือชื่อเต็มของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในใบส่งเงิน ผู้ส่งต้องลงลายมือชื่อกำกับด้วย

เมื่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่บัญชี และคืนสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝาก กรณีการโอนหรือฝากเงินผ่านช่องทางของธนาคารให้เจ้าหน้าที่ลงรายการรับฝากเงินในระบบบัญชีรับฝากเงิน และเมื่อเจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินนำบัญชีมาติดต่อทำธุรกรรมทางการเงินก็ให้ดำเนินการบันทึกรายการรับฝากเงินให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้ทุกวันที่ 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปีปฏิทิน เว้นแต่สมาชิกที่มียอดเงินฝากออมทรัพย์เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในประกาศให้นำดอกเบี้ยที่คำนวณได้ โอนเข้าบัญชีเงินเดือนหรือบัญชีที่เจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินแจ้งและส่งสำเนาเลขที่สมุดบัญชีและชื่อสมุดบัญชีของธนาคารของผู้ฝากทันที ก่อนการโอนเงินให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตรวจสอบชื่อสมุดบัญชีของธนาคารให้ตรงกับชื่อเจ้าของบัญชีผู้ฝากเงิน หากสหกรณ์ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินได้เนื่องจากบัญชีดังกล่าวถูกปิดบัญชีหรือเกิดเหตุขัดข้องใด ๆ สหกรณ์จะนำเงินดังกล่าวโอนเข้าบัญชีรับฝากเงินของสหกรณ์แทน และแจ้งให้เจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินดำเนินการเพื่อให้การโอนเงินคืนเสร็จสิ้นเรียบร้อย สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยในการรับฝากเงินเพื่อรอการรับเงินดังกล่าว

ข้อ 12. ในวันหนึ่ง ๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตนเมื่อใดก็ได้ โดยลงนามในใบถอนเงินตามแบบที่กำหนด

ข้อ 13. ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ต้องใช้ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ในการถอนเงินนั้น ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจ่ายเงินที่ถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทน ต้องทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้น พร้อมกับสมุดคู่บัญชีและหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

หลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจข้างต้น ให้ดำเนินการตรวจสอบลายมือชื่อให้ตรงกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ หากตรวจสอบแล้วไม่เหมือนตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ให้ตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ส่วนราชการออกให้ที่มีชื่อนามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจที่เชื่อได้ว่าเป็นบุคคลตามที่ได้รับมอบอำนาจจริง หากไม่สามารถแสดงหลักฐานยืนยันได้ ให้ขอใบรับรองจากฝ่ายปกครองส่วนราชการที่รับผิดชอบได้ทำการสอบสวนยืนยันว่าเจ้าของบัญชีผู้ฝากเงินได้มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจจริง

ผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อรับเงิน พร้อมทั้งวัน เดือน ปีที่ถอนเงินในตำแหน่งที่ระบุในใบถอนเงิน ฝากต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แนวกำกับไว้ด้วย

การลงลายมือชื่อต้องลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ กรณีจำเป็นต้องประทับลายพิมพ์นิ้วมือแทน เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องตรวจสอบว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันจริง และมีสติสัมปชัญญะที่จะทำนิติกรรมได้และต้องไม่เป็นบุคคลมีจิตฟั่นเฟือนวิกลจริตไม่สามารถรู้สึกผิดชอบในการทำนิติกรรมโดยได้ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลงนามเป็นพยานอย่างน้อย 2 คน

การลงลายมือชื่อหรือประทับลายนิ้วมือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องตรวจสอบว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันจริง และหากพบว่าลายมือชื่อเปลี่ยนแปลงไปไม่ตรงกับที่ให้ไว้กับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลลายมือชื่อให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ข้อ 14. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เพียงวันก่อนที่ทำการปิดบัญชีตามระบบงานบัญชีในระบบสารสนเทศ และนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

เมื่อทำการปิดบัญชีไปแล้ว หากสมาชิกต้องการเปิดบัญชีใหม่ได้ เมื่อพ้นระยะ 1 ปี นับถัดจากวันปิดบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์

สมาชิกสมทบที่ขาดสมาชิกภาพเนื่องจากคณะกรรมการดำเนินการรับเป็นสมาชิกเนื่องจากได้บรรจุเข้ารับราชการสังกัดกองทัพเรือตามข้อบังคับสหกรณ์หากประสงค์จะฝากเงินออมทรัพย์กับสหกรณ์ต่อ ให้สมาชิกคนนั้นทำการปิดบัญชีเงินฝากขณะเป็นสมาชิกสมทบและเปิดบัญชีเงินฝากสมาชิก และให้สหกรณ์นำเงินฝากทั้งหมดโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่เปิดบัญชีใหม่ และทำการคิดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากต่อเนื่องกัน เว้นแต่สมาชิกไม่เปิดบัญชีฝากใหม่เพื่อทำการโอนเงินฝาก สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยตามบัญชีแต่ละประเภท หากสมาชิกลำบากใหม่ภายหลังจะไม่คิดดอกเบี้ยต่อเนื่องให้ และจะรับฝากตามเงื่อนไขและรับฝากไม่เกินอัตราจำนวนฝากสูงสุดต่อเดือน

การถอนเงินในกรณีดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงิน จดแจ้งทำรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี” และเมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนแล้วให้ทำด้วยวิธีอื่นใดแก่สมุดบัญชีให้ใช้การไม่ได้อีกต่อไป

ข้อ 15. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์คนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากคนใดก็ได้ สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงิน ไปยังผู้ฝากในเดือนใด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ ณ วันที่มีหนังสือแจ้งและนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด หากไม่สามารถโอนเงินคืนได้สหกรณ์จะทำการโอนเงินเข้าระบบบัญชีเงินรับฝากของสหกรณ์ โดยจะไม่มีดอกเบี้ยในเงินดังกล่าว

การถอนเงินในกรณีดังกล่าวนี้ให้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 13

หมวดที่ 2 เงินฝากประจำ

ข้อ 16. สหกรณ์จะรับเงินฝากประจำจากสมาชิกตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ข้อ 17. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากประจำ ต้องยื่นคำร้องขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำตามแบบที่สหกรณ์กำหนดด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 18. การขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเอง หรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินไว้ต่อสหกรณ์โดยใช้บัตรตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากประจำให้ใช้อักษรไทย และเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับดำเนินการใด ๆ กรณีใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 19. เงินฝากประจำรายการหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 20. ในการรับเงินฝากประจำ สหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีให้ผู้ฝากยึดถือไว้ ในสมุดคู่บัญชีจะมีเลขหมายประจำรายการการเงินแต่ละรายการ เพื่อผลประโยชน์ของผู้ฝาก ในกรณีจำเป็นจะต้องถอนเงินฝากประจำ ผู้ฝากจะต้องระบุเลขหมายรายการเงินฝากที่จะขอถอนเงินฝากประจำให้ชัดเจนด้วยทุกครั้ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่บัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ ผู้ฝากจะแก้ไขเองไม่ได้

ข้อ 21. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภทต่าง ๆ ในอัตราตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนด และเป็นไปตามประกาศที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป โดยจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝาก หรือตามงวดที่ได้ตกลงกันในวันรับฝาก

อนึ่ง ถ้ายังไม่ถอนเงินฝากจนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินและดอกเบี้ยรายการนั้นต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม โดยนับตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิม

ข้อ 22. ในกรณีผู้ฝากถอนคืนเงินฝากประจำก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 21 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาให้ดอกเบี้ยตามที่กำหนด

ข้อ 23. ในการถอนคืนเงินฝากประจำ ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ในด้านหลังของใบถอนเงินฝากประจำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ความถูกต้องก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายคืนเงินฝาก และดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับนั้นให้พร้อมกับสมุดคู่บัญชี

ถ้าในการรับคืนเงินฝากผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นที่จะมอบให้ผู้ใดมารับเงินแทน ก็ต้องบันทึกการมอบอำนาจ และลงลายมือชื่อมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในด้านหลังใบถอนเงินฝากประจำโดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ และมอบสมุดคู่บัญชีให้ผู้รับมอบอำนาจนำสมุดคู่บัญชีมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งวันที่ในด้านหลังใบถอนเงินฝากประจำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ กับต้องแสดงหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับนั้นให้พร้อมกับสมุดคู่บัญชี

ข้อ 24. ผู้ฝากต้องเก็บสมุดบัญชีของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดบัญชีผู้ฝากสูญหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีผู้ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละห้าสิบบาท

ข้อ 25. ในกรณีที่ผู้ฝากเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็ให้คืนแก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ 26. การปฏิบัติให้นำข้อความในหมวดที่ 1 เงินฝากออมทรัพย์ มาใช้บังคับในหมวดนี้เท่าที่ไม่ขัดแย้งกับที่ระบุไว้ในเรื่อง “เงินฝากประจำ”

ข้อ 27. ให้เลขานุการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง
(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (3) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินพ.ศ. 2566

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการการลงทุน” หมายถึง คณะกรรมการการลงทุนสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายถึง สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ที่มีความประสงค์ขอกู้เงินของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ข้อ 5. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

5.1 ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว

5.2 มีฐานะทางการเงินมั่นคง และมีความสามารถในการชำระหนี้

5.3 มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

5.4 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. สหกรณ์จะพิจารณาให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้ ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 7. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้ หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ผู้ขอกู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 8. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่ง ๆ เมื่อรวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน แต่เมื่อรวมกับหนี้เงินกู้ทุกราย และเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืม และค่าประกันประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 9. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคลเต็มวงเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่ง ก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 10. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกิน 60 เดือน

ข้อ 11. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ให้คำนวณตามเงินต้นคงเหลือเป็นรายวันโดยนับจากวันรับเงินกู้ไป

ข้อ 12. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผัน ให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13. สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิพนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราไม่เกินร้อยละ 19 ต่อปี ของเงินต้นที่ผิพนัด หรือตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้น

ข้อ 14. การขอกู้เงิน ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

14.1 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์

14.2 งบการเงิน และรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี

14.3 งบทดลองย้อนหลัง 3 เดือน

14.4 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสหกรณ์ผู้ขอกู้

14.5 ข้อบังคับ และระเบียบการเงินของสหกรณ์ผู้ขอกู้

14.6 รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ

14.7 สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกันประจำปี

14.8 สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ผู้ขอกู้ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่ หรือรายงานสรุปการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลอื่นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้รับรอง

14.9 เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ แล้วเสนอผลการวิเคราะห์ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีความเห็น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 16. ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้เงินจากบุคคล และหรือนิติบุคคลอื่นใด ในระหว่างที่มีหนี้เงินกู้ยืมต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 17. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนเงินต้นพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

17.1 เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

17.2 เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม ข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

17.3 เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

17.4 เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัด ไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนด และคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้

17.5 เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการ เห็นว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 18. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้สหกรณ์แจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 19. ในการทำสัญญาเงินกู้ ให้สหกรณ์จัดทำสัญญาเงินกู้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาเงินกู้ที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 20. ให้ประธานอนุกรรมการการลงทุนสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (8) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 จึงให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2552

3.2 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2553

3.3 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

2556

บรรดาคำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ใช้บังคับที่มีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ที่ใช้บังคับ ณ ปัจจุบัน

“ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5. ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

5.1.1 เป็นทุนก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมนาการ ห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

5.1.2 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่ โรงเรียน หรือ สถานศึกษาที่สมควรจะได้รับความช่วยเหลือ

5.1.3 เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

5.1.4 เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษา เช่น ตรวจการศึกษา และจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

5.3.1 บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัตถุ และวิชาการ

5.3.2 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

5.3.3 เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

5.3.4 เป็นการสงเคราะห์ กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

5.4 จ่ายเพื่อสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว รวมทั้งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

5.4.1 สมาชิกซึ่งประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

5.4.2 ช่วยเหลือสมาชิกและเจ้าหน้าที่กรณีเจ็บป่วย

5.4.3 ช่วยบำเพ็ญกุศลศพสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา บุตรของสมาชิก

ข้อ 6. การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์ เสนอเรื่องผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

6.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอ หรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านอำเภอ และจังหวัดตามลำดับ

6.2 หน่วยงานอื่นให้เสนอเรื่องต่อ ประธานกรรมการโดยตรง

6.3 เรื่องที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐาน เหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการ ก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องที่ขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ส่งให้คณะกรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญตามลำดับดังต่อไปนี้

7.1 เป็นการสงเคราะห์เหตุอันเกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสอง

7.3 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

7.4 เป็นการก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

7.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอตามข้อ 7 นั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 10,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะรายได้

ข้อ 9. หลักเกณฑ์การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัว ดังนี้

9.1 สงเคราะห์สมาชิกซึ่งประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ฯลฯ ดังนี้

9.1.1 ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 90 วัน

9.1.2 สมาชิกที่มีชื่อเป็นเจ้าบ้าน ให้จ่ายรายละไม่เกิน 10,000 บาท

9.1.3 สมาชิกที่มีชื่อเป็นผู้อาศัย และต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้จ่ายรายละไม่เกิน 3,000 บาท

9.1.4 สมาชิกต้องแจ้งความประสงค์ขอรับการสงเคราะห์เป็นหนังสือ พร้อมทั้งแนบหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการประสบภัยของส่วนราชการ ภาพถ่ายที่อยู่อาศัยที่ประสบภัย และคำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ส่งถึงสหกรณ์ ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ประสบภัย หากพ้นกำหนดนี้แล้วเป็นอันหมดสิทธิในการขอรับการสงเคราะห์

9.1.5 กรณีเกิดอุทกภัย ต้องเป็นพื้นที่ที่ทางราชการประกาศเป็นเขตภัยพิบัติ

9.2 ช่วยบำเพ็ญกุศลศพสมาชิก คู่สมรส บิดา มารดา บุตรของสมาชิก และช่วยเหลือสมาชิกเจ็บป่วย ดังนี้

9.2.1 สมาชิกถึงแก่กรรมให้พิจารณาจ่ายตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เงินสงเคราะห์พิเศษกรณีสมาชิกเสียชีวิต ที่ใช้บังคับ ณ ปัจจุบัน

9.2.2 คู่สมรส หรือ บิดา มารดา ของสมาชิก ถึงแก่กรรม จ่ายให้รายละ 3,000 บาท

9.2.3 บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถึงแก่กรรม จ่ายให้รายละ 3,000 บาท

9.2.4 สมาชิกเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษานในโรงพยาบาลนาน ตั้งแต่ 7 วัน ขึ้นไป จ่ายให้รายละ 2,000 บาท ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี

การจ่ายเงินในกรณีนี้ หมายถึงว่าสมาชิกจะต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลตามข้อเท็จจริงโดยต้องมีใบรับรองแพทย์พร้อมทั้งประทับตราของโรงพยาบาลเป็นสำคัญ

9.3 สหกรณ์จะจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

9.3.1 ในกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้มีชื่อระบุให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือแสดงเจตนาของสมาชิกซึ่งถึงแก่กรรม ทายาทโดยชอบธรรม เป็นผู้รับ ตามลำดับ

9.3.2 ในกรณี คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายให้แก่สมาชิกเป็นผู้รับ

หากผู้ถึงแก่กรรมเป็นบิดา มารดา ของสมาชิกหลายคน ให้จ่ายเงินแก่สมาชิกทุกคนตามสิทธิ และการใช้หลักฐานประกอบการขอรับเงิน สมาชิกแต่ละคนต้องแยกเรื่องในการขอรับเงินต่างหากจากกัน

9.4 เมื่อสมาชิก หรือ คู่สมรส บิดา มารดา บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เพื่อขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารใบมรณบัตร และทะเบียนบ้านภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว เป็นอันหมดสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ ในกรณีใช้สำเนาเป็นหลักฐานเอกสารให้ผู้มีสิทธิรับเงินรับรองสำเนาถูกต้อง

9.5 สหกรณ์ ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่าย หรือลดจำนวนลงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หากปรากฏว่าเงินทุนสาธารณะประโยชน์ ซึ่งที่ประชุมใหญ่จัดสรรไว้ตามความในข้อบังคับ หักลดหรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ ซึ่งสมาชิกนั้นจะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

9.6 ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพ โดยพิจารณาตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์ และต้องจัดให้ผู้รับทำหลักฐานการรับเงินแก่สหกรณ์ทุกราย และนำเสนอ คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคราวถัดไป

ข้อ 10. สิทธิการขอทุนสาธารณะประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณะประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีก ในกรณีที่มีเหตุความจำเป็นพิเศษ และให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสงเคราะห์ตามควรแก่กรณี

ข้อ 11. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณะประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณะประโยชน์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน เรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกรายดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์ จ่ายทุนสาธารณะประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำหรือจัดซื้อโดยละเอียด

11.2 ถ้าสหกรณ์ จ่ายทุนสาธารณะประโยชน์สมทบเพื่อการใดต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำหรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้น ออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ข้อ 12. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 13. ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



ระเบียบสภรณออมทรพยวังเดิม จำกัด
ว่าด้วย ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 จึงให้กำหนดระเบียบสภรณออมทรพยวังเดิม จำกัด ว่าด้วย ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยวังเดิม จำกัด ว่าด้วย ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภรณออมทรพยวังเดิม จำกัด ว่าด้วย ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก พ.ศ.2563 บรรดาคำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ใช้บังคับที่มีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์” หมายถึง คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกและสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“บุตร” หมายถึง บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

“ทุนการศึกษา” หมายถึง ทุนที่เป็นค่าใช้จ่ายการศึกษาของบุตรของสมาชิกที่ได้รับทุน

ข้อ 5. ทุนการศึกษาตามระเบียบนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกลำนำไปใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์ต่อการการศึกษาของบุตรสมาชิก โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

5.1 ทุนเรียนดี

5.2 ทุนส่งเสริมการศึกษา

ข้อ 6. ทุนการศึกษาของบุตรสมาชิกเป็นเงินทุนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ความเห็นชอบวงเงินทุนการศึกษาในปีนั้น ซึ่งมีแหล่งเงินทุนการศึกษา ดังนี้

6.1 เงินทุนสาธารณประโยชน์จากกองทุนสาธารณประโยชน์ที่ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีในแต่ละปี

6.2 เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้สหกรณ์

6.3 เงินรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ที่สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้ หรือเงินอื่น ๆ

ข้อ 7. จำนวนเงินซึ่งเป็นทุนการศึกษาที่จะให้แก่สมาชิกในแต่ละปีนั้น สหกรณ์จะพิจารณากำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 8. คุณสมบัติของสมาชิกผู้ขอรับทุน

8.1 เป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

8.2 ต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยค้างจ่ายถึงปัจจุบัน

8.3 สมาชิกที่ขอรับทุนการศึกษาต้องไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนการศึกษาแต่นำไปใช้นอกวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกคนนั้น ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรแต่นำไปใช้นอกวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษคนนั้น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ไม่ต้องคำพิพากษาเป็นบุคคลล้มละลาย หรือสหกรณ์ได้รับหนังสือหรือคำสั่งอายัดเงินใด ๆ ของสมาชิกตามกฎหมาย

8.4 การพิจารณาให้ทุนการศึกษาจะพิจารณาให้ทุนแก่บุตรสมาชิกคนหนึ่งเพียง 1 ทุนเท่านั้น สมาชิกหรือภรรยาต่างคนต่างเป็นสมาชิกที่หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้บิดาหรือมารดาที่เป็นสมาชิกที่เป็นผู้ปกครองเป็นผู้ขอรับทุนการศึกษา

8.5 มีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาภายในประเทศ ซึ่งเป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนที่ทางราชการรับรอง ระดับตั้งแต่ชั้นอนุบาล (เฉพาะทุนส่งเสริมการศึกษา) ประถมศึกษา หรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า อาชีวศึกษา (ปวช. ปวท. ปวส.หรือเทียบเท่า) จนถึงระดับอุดมศึกษา (ไม่เกินปริญญาตรีหรือเทียบเท่า) ในปีการศึกษาที่ขอรับทุน แต่ไม่รวมการฝึกอบรมประเภทอื่น

ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจพิจารณาระดับการศึกษาหรือหลักสูตรอื่น ๆ ว่าเทียบเท่าระดับใด หรือไม่ และให้ถือว่าการศึกษาเป็นที่สิ้นสุด

8.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของบุตรจากสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ในปีที่ผ่านมา

ข้อ 9. คุณสมบัติบุตรสมาชิกที่ขอรับทุน

9.1 ต้องมีอายุตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์ในวันที่เปิดรับขอทุน และมีสถานภาพเป็นโสด

9.2 กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาภายในประเทศที่เป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชนที่ทางราชการรับรองและเป็นสถานศึกษา ระดับตั้งแต่ชั้นอนุบาล (เฉพาะทุนส่งเสริมการศึกษา) ประถมศึกษา มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า อาชีวศึกษา (ปวช. ปวท. ปวส.หรือเทียบเท่า) จนถึงระดับอุดมศึกษา (ไม่เกินปริญญาตรีหรือเทียบเท่า) ในปีการศึกษาที่ขอรับทุน แต่ไม่รวมการฝึกอบรมประเภทอื่นและการศึกษาที่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจพิจารณาหลักสูตรอื่น ๆ ว่าเทียบเท่าระดับใด หรือไม่ และให้การศึกษาเป็นที่สิ้นสุด

9.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ในปีที่ผ่านมา

9.4 ต้องเป็นบุตรที่อยู่ในการอุปการะของสมาชิกที่ขอรับทุนการศึกษา และเป็นบุตรที่มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ 10. สมาชิกที่ขอรับทุนประเภทเรียนดี กำหนดไว้ 3 ระดับ ดังนี้

10.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย บุตรของสมาชิกต้องสอบผ่านการเรียนเกรดเฉลี่ยเฉพาะปีไม่ต่ำกว่า 3.5 ในระบบหน่วยกิต

10.2 ระดับอาชีวศึกษา (หรือเทียบเท่า) บุตรของสมาชิกต้องสอบผ่านการเรียนเกรดเฉลี่ย เฉพาะปีไม่ต่ำกว่า 3.5 ในระบบหน่วยกิต

10.3 ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) บุตรของสมาชิกต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านการ เรียนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 26 หน่วยกิต (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) และเกรดเฉลี่ยเฉพาะปีไม่ต่ำกว่า 3.5 ในระบบหน่วยกิต

ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการเทียบผล การศึกษาในรูปแบบอื่นกับระบบหน่วยกิต และให้การพิจารณาถือว่าการพิจารณาเป็นที่สุด

ข้อ 11. สมาชิกที่ขอรับทุนประเภทส่งเสริมการศึกษา

11.1 ระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษาปีที่ 1 ไม่ต้องนำผลการเรียนของบุตรสมาชิกมา ประกอบการยื่นขอรับทุน

11.2 ระดับประถมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไป มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า และอาชีวศึกษาหรือเทียบเท่า บุตรของสมาชิกจะต้องสอบไล่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป หรือได้เกรดเฉลี่ยเฉพาะปีไม่ต่ำกว่า 1 ในระบบหน่วยกิต

11.3 ระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า) บุตรของสมาชิกจะต้องลงทะเบียนเรียนและ สอบผ่านการเรียนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า 26 หน่วยกิต (ไม่รวมภาคฤดูร้อน) และได้เกรดเฉลี่ยเฉพาะปีไม่ต่ำกว่า 1 ในระบบหน่วยกิต

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีคิดคำนวณ เทียบสัดส่วนที่สมาชิกขอรับทุนการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา จำนวนทุน มูลค่าของทุนในแต่ละประเภทและ ระดับชั้นต่าง ๆ การเฉลี่ยจำนวนเงินให้เพียงพอกับจำนวนทุนการศึกษาหรือจำนวนเงินในทุนการศึกษาทั้งหมดหรือ เฉพาะระดับหรือเฉพาะประเภททุนการศึกษา หรือขอเพิ่มหรือจัดหาเงินทุนการศึกษาเพิ่มเติม หรือกระจายตามจำนวน ทุนในแต่ละประเภทตามความเหมาะสม หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการพิจารณาอนุมัติและประกาศให้สมาชิกทราบ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13. สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาของบุตรจะต้องยื่นแบบฟอร์มคำขอรับทุน พร้อม เอกสารหลักฐานตามประกาศสหกรณ์กำหนด

ข้อ 14. การพิจารณาให้ทุนการศึกษา จะพิจารณาให้ทุนแก่บุตรสมาชิกคนหนึ่งเพียง 1 คน เท่านั้น

14.1 ประเภททุนเรียนดี มีการพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามลำดับ ดังนี้

14.1.1 สมาชิกที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษามาก่อนจะได้รับการพิจารณาในอันดับแรก

14.1.2 สมาชิกที่ได้รับทุนการศึกษามาเป็นระยะเวลานานกว่าให้มีสิทธิได้รับทุนก่อน

14.1.3 พิจารณาให้กับบุตรที่ได้รับผลการเรียนสูงสุดตามลำดับ

14.1.4 กรณีที่คะแนน หรือเกรดเฉลี่ยเท่ากันให้พิจารณาแก่สมาชิกที่มีระยะเวลาการ เป็นสมาชิกลานกว่า

14.2 ประเภททุนส่งเสริมการศึกษา

14.2.1 สมาชิกที่ไม่เคยได้รับทุนการศึกษามาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรก

14.2.2 สมาชิกที่ได้รับทุนการศึกษามาเป็นระยะเวลานานกว่าให้มีสิทธิได้รับทุนก่อน

14.2.3 กรณีที่สมาชิกขอรับทุนการศึกษาต่างมีสิทธิที่จะได้รับทุนในอันดับที่จะต้อง พิจารณาคัดเลือกผู้หนึ่งผู้ใด จะพิจารณาให้แก่สมาชิกที่มีระยะเวลาการเป็นสมาชิกลานกว่า

ข้อ 15. กรณีมีประเด็นที่จะต้องพิจารณาออกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการการศึกษา และประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาตัดสินการขอรับทุนการศึกษาของบุตรสมาชิก และจัดทำประกาศผลการพิจารณาตัดสิน ทุนให้สมาชิกทราบแล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 16. ให้ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง
(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วยทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) ประกอบกับตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 41 ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2566 จึงให้กำหนดระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ พ.ศ.2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาคำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ที่มีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ยกเลิกทั้งสิ้น และใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สภรณ์” หมายถึง สภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์” หมายถึง คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกและสมาชิกสมทบของสภรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“บุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ” หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมายที่ไม่สามารถดูแลตนเองได้เพราะมีความพิการด้านต่าง ๆ เช่น พิกัดทางการเห็น พิกัดทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย พิกัดทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย พิกัดทางจิตใจ หรือพฤติกรรมหรือออทิสติก พิกัดทางสติปัญญา พิกัดทางการเรียนรู้ เป็นต้น และอยู่ในความปกครองดูแลของสมาชิกที่ขอรับทุนช่วยเหลือ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

“ทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตร” หมายถึง ทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ

“ทุนการศึกษา” หมายถึง ทุนที่เป็นค่าใช้จ่ายการศึกษาของบุตรของสมาชิกที่ได้รับทุน

ข้อ 5. ทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรเป็นเงินทุนที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติให้ความเห็นชอบวงเงินทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรในปีนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ ซึ่งอาจมีแหล่งเงินทุนการศึกษา ดังนี้

5.1 เงินทุนสาธารณประโยชน์จากกองทุนสาธารณประโยชน์ที่ได้จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีในแต่ละปี

5.2 เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้สภรณ์

5.3 เงินรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ที่สามารถนำมาเป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ได้ หรือเงินอื่น ๆ

ข้อ 6. จำนวนเงินซึ่งเป็นทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษที่จะให้แก่สมาชิกในแต่ละปีนั้น สหกรณ์จะพิจารณากำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7. คุณสมบัติของสมาชิกผู้ขอรับทุน

7.1 ต้องเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

7.2 ต้องไม่เป็นผู้ผิวนัดชำระหนี้เงินกู้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยค้างจ่ายถึงปัจจุบัน

7.3 สมาชิกที่ขอรับทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษต้องไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรแต่นำไปใช้นอกวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษคนนั้น ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนการศึกษาแต่นำไปใช้นอกวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาของบุตรสมาชิกคนนั้น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างที่ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ไม่ต้องคำพิพากษาเป็นบุคคลล้มละลาย หรือสหกรณ์ได้รับหนังสือหรือคำสั่งอายัดเงินใด ๆ ของสมาชิกตามกฎหมาย

7.4 การพิจารณาให้ทุนการศึกษาจะพิจารณาให้ทุนแก่บุตรสมาชิกคนหนึ่งเพียง 1 ทุนเท่านั้น

สามีหรือภรรยาต่างคนต่างเป็นสมาชิกที่หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้บิดาหรือมารดาที่เป็นสมาชิกที่เป็นผู้ปกครองเป็นผู้ขอรับทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ

7.5 มีบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ ทั้งนี้ บุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยมีบัตรประจำตัวคนพิการเป็นหลักฐานในการขอรับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ 8. คุณสมบัติบุตรสมาชิกที่ขอรับทุน

8.1 ต้องมีอายุตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่เกิน 25 ปี บริบูรณ์ในวันที่เปิดรับขอทุน และมีสถานภาพเป็นโสด

8.2 เป็นบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ

8.3 ไม่เป็นผู้ขอรับทุนการศึกษาของสหกรณ์ในปีนั้น

8.4 สมาชิกสามารถขอรับทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษได้ทุกปี

ข้อ 9. สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษจะต้องยื่นแบบฟอร์มคำขอรับทุน พร้อมเอกสารหลักฐานตามประกาศสหกรณ์กำหนด

ข้อ 10. กรณีมีประเด็นที่จะต้องพิจารณานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ การศึกษา และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้พิจารณาตัดสินการขอรับทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ แล้วนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ และประกาศให้สมาชิกทราบ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11. ให้ประธานอนุกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2566

พลเรือโท พิเศษ ชันแข็ง

(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เรื่องที่ 3.6

การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ขอแจ้งข้อมูลในรอบปีบัญชี 2566 ในเรื่องการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษตามกฎหมาย การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (2) ดังนี้

1. สหกรณ์มีแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ด้วยการมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบการควบคุมภายใน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทาง website ของสหกรณ์ อีเมลล์ หรือทางไปรษณีย์ ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน มีระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565 ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2559 และประกาศความเป็นส่วนตัวของสหกรณ์ PDPA ในการตรวจสอบควบคุมการดำเนินการอย่างครบถ้วน
2. สหกรณ์ไม่ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษว่าสหกรณ์กระทำความผิด แต่อย่างใด
3. สหกรณ์ไม่ถูกฟ้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา แต่อย่างใด
4. สหกรณ์ไม่ถูกร้องเรียนผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศูนย์ดำรงธรรม และกระทรวงต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ แต่อย่างใด
5. สหกรณ์ไม่ถูกลงโทษจากหน่วยงานใดๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 3.7

รายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินงานมาครบรอบปีที่ 41 แล้ว โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา สหกรณ์ของเราได้มีพัฒนาการเจริญเติบโตด้วยดีมาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ได้เลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สอ.วด.

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการ สอ.วด. สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค.66

บริษัททีเค แอคเค๊า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

**รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด โดยมติตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้เลือกบริษัททีเค แอคเค๊า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดย นางสาวคนพิชญ์ นาคคง ให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 นั้น

สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนในโอกาสนี้ จึงขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.2 เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.3 เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

2. ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

2.1.2 ติดตาม ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

2.1.3 สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับ ดูแล กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

2.1.4 ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

2.2 ขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้

2.2.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วน และได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

2.2.3 ตรวจสอบการบริหารสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมินติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.2.4 ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2.5 ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการจะเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและแนะนำต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

2.2.6 ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแล และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับพิจารณาแก้ไขแล้ว

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ฯ มีสมาชิกเมื่อต้นปี 15,486 ราย มีสมาชิกสิ้นปีจำนวน 15,591 ราย ระหว่างปีมีสมาชิกเข้าใหม่รวมจำนวน 476 ราย และลาออกจำนวน 371 ราย ทำให้มีสมาชิกเพิ่มขึ้นจำนวน 105 ราย ในวันสิ้นปี สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 10,267,480,510.49 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 497,979,568.93 บาท ค่าใช้จ่าย 153,632,991.37 บาท มีกำไรสุทธิ 344,346,577.56 บาท

3.2 การบริหารทั่วไป

(1) การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์ฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ สหกรณ์ฯ มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาโดยการส่งเข้ารับการฝึกอบรมตลอดจนมีการศึกษาดูงานของสหกรณ์อื่นที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันเป็นครั้งคราวเพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานมากยิ่งขึ้น

(2) การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเพื่อถือปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

(3) มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีที่สหกรณ์ใช้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การบันทึกบัญชีรวมทั้งบัญชีย่อยต่าง ๆ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันโดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนในสาระสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความสามารถเข้าใจหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สหกรณ์ถือปฏิบัติทางการบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ปัจจุบันสหกรณ์ฯได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลครอบคลุมทุกระบบ เช่น งานด้านเงินรับฝากเงินร้อนหุ้นและลูกหนี้เงินให้กู้ ได้แก่ การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บเงินประจำเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือ และการจัดพิมพ์รายงานต่างๆ เป็นต้นและมีการสำรองข้อมูลไว้ รวมทั้งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

3.3 ด้านการเงินและการบัญชี

ตรวจสอบการจ่ายเงินตามสลิปรับ - จ่าย การเก็บรักษาเงินสดประจำวัน พบว่า สหกรณ์ได้เก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสด พ.ศ. 2559 สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ไม่เกินวงเงิน สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ - สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตรงตามบัญชีแยกประเภท สรุปประจำวัน และงบทดลอง

สหกรณ์ฯ มียอดคงเหลือเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมถึงเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2566 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินสด	0.00	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร	198,209,845.40	174,161,782.20	24,048,063.20
เงินฝากสหกรณ์อื่น	650,000,000.00	640,000,000.00	10,000,000.00
รวม	848,209,845.40	814,161,782.20	34,048,063.20

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ - สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตามที่ควร ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร เงินฝากกองทุนรวมส่วนบุคคล เปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทยอดคงเหลือตรงกันการบันทึกบัญชีถูกต้องตามที่ควร

3.4 ด้านเงินลงทุน

ระหว่างปีสหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุนใน หุ้นสามัญตราสารทุน ตราสารหนี้ และตราสารแสดงสิทธิในหน่วยลงทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนและอื่น ๆ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการและอยู่ในกรอบของพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (มาตรา62) และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติเรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์

การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2563

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr@hotmail.com

สทกรณฯ นำเงินไปลงทุนภายนอกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ดังนี้

เงินลงทุน	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินลงทุนระยะยาว			
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด			
พันธบัตร			
- พันธบัตรฯ ของกระทรวงการคลัง	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00
หุ้นกู้			
- หุ้นกู้ บมจ. โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	30,000,000.00	30,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. พีทีที โกลบอล เคมิคอล	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. ลีสซิงไอซีซี(ไทย)	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์	60,000,000.00	0.00	60,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	35,000,000.00	0.00	35,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. ซีพีแอนด์ฟู้ด	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด			
หุ้นชุมนุม			
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	12,294,000.00	12,294,000.00	0.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	4,884,000.00	4,884,000.00	0.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	3,000,000.00	1,000,000.00	2,000,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	(10,000.00)	(10,000.00)	0.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	560,178,000.00	398,178,000.00	162,000,000.00
รวมเงินลงทุน	560,178,000.00	398,178,000.00	162,000,000.00

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

3.5 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์ฯ มียอดคงเหลือเงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2566

ตามรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้เงินกู้ยืม	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
ฉุกเฉิน	20,294,606.00	14,494,205.00	5,800,401.00
สามัญ	8,570,482,504.00	8,446,375,996.00	124,106,508.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ สอ.กพร	228,000,000.00	183,000,000.00	45,000,000.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ สค.รณ	0.00	200,000,000.00	(200,000,000.00)
ลูกหนี้เงินกู้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ - สุทธิ	1,465,814.20	323,464.50	1,142,349.70
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - สุทธิ	2,640,588.00	282,958.00	2,357,630.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	21,288,364.69	16,885,746.69	4,402,618.00
รวม	8,844,171,876.89	8,861,362,370.19	(17,190,493.30)

รายละเอียดการให้กู้เงินแก่สมาชิกทั้งปี	สัญญา	จำนวนเงิน(บาท)
เงินให้กู้ฉุกเฉิน	1,093	48,868,700.00
เงินให้กู้สามัญ	1,829	1,941,263,000.00
เงินให้กู้สามัญโครงการ 30 เท่า	944	482,621,000.00
เงินให้กู้สามัญดอกเบี้ยต่ำ 2.75%	138	64,464,000.00
รวม	4,004	2,537,216,700.00

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้กู้เงินแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่นการจ่ายเงินให้สมาชิกกู้ยืมและสหกรณ์อื่นเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลูกหนี้แต่ละรายที่กู้เงินมีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้ำประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

ในระหว่างปีผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการให้กู้เงิน การชำระหนี้ การบันทึกบัญชีด้านสินเชื่อ การพิสูจน์ยอดลูกหนี้คงเหลือ การคำนวณดอกเบี้ยรับ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอู้ หนังสือสัญญาเงินกู้ และหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งการลงลายมือชื่อของสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกันครบถ้วนตามที่ควร

บริษัททีเค แอคเค๊า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

3.6 ด้านเงินรับฝาก

ในระหว่างปีสุ่มตรวจสอบการบันทึกบัญชี การรับฝากเงินทุกประเภท รวมทั้งเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น ตรวจสอบการรับเงิน - ถอนเงิน รวมทั้งการเปิด - ถอนปิดบัญชีเงินฝาก การลงลายมือชื่อการฝากเงิน - ถอนเงิน การเปรียบเทียบยอดเงินรับฝากระหว่างหน่วยกับฝ่ายบัญชี การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก รวมถึงการบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามที่ควร

สรุปเงินรับฝาก สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝาก ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2566 ตามรายละเอียดดังนี้

เงินรับฝาก	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิกสามัญ	5,256,179,558.50	5,282,714,732.20	(26,535,173.70)
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิกสมทบ	12,673,074.50	11,205,699.10	1,467,375.40
รวม	5,268,852,633.00	5,293,920,431.30	(25,067,798.30)

3.7 ด้านทุนเรือนหุ้น

ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น ดังนี้

ทุนเรือนหุ้น	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
สมาชิก	4,048,807,590.00	3,897,940,080.00	150,867,510.00

การชำระค่าหุ้น และการจ่ายเงินค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ สมาชิกเข้าใหม่ ลาออกมีการอนุมัติโดยคณะกรรมการ การบันทึกบัญชีทุนเรือนหุ้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทถูกต้องตามที่ควร

3.8 ด้านทุนสำรองและทุนสะสมฯ

ในระหว่างปีตรวจสอบการจัดสรรกำไรปี 2565 และสุ่มตรวจสอบการใช้ทุนสะสมต่าง ๆ การบันทึกบัญชีถูกต้อง การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบแห่งทุนนั้น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

ระหว่างปีมีรายการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายการ	ยอดคงเหลือต้นปี บัญชี	เพิ่มขึ้นจาก จัดสรรจากกำไร สุทธิและอื่นๆ	ใช้ระหว่างปี	ยอดคงเหลือสิ้นปี บัญชี
ทุนสำรอง	529,051,744.21	33,009,773.77	0.00	562,061,517.98
ทุนสาธารณประโยชน์	923.70	14,000,000.00	12,574,480.00	1,426,443.70
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	10,269,033.93	100,000.00	0.00	10,369,033.93
ทุนสะสมเพื่อเพื่อขยายกิจการ	8,828,316.00	100,000.00	0.00	8,928,316.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	1,626,001.00	3,000,000.00	2,290,308.00	2,335,693.00
รวม	549,776,018.84	50,209,773.77	14,864,788.00	585,121,004.61

3.9 ด้านรายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ ควรแก่เหตุผลและประมาณการ เป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบและมติที่ประชุมส่วนใหญ่อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้

4. ผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน

4.1 รายงานทางการเงิน

สหกรณ์ได้จัดให้มีรายงานทางการเงินให้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

4.2 การบริหารด้านสินเชื่อ

4.2.1 สหกรณ์มีคณะกรรมการเงินกู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ วางแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้ง การวางแผนต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

4.2.2 สหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการด้านติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

บริษัททีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด

TK Account & Associate CO.,Ltd.

110/404 ซอยรามคำแหง 188 ถนนรามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105556199549 โทร 065-7192893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

4.3 การบริหารด้านการลงทุน

สหกรณ์มีคณะกรรมการการลงทุน พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุน และมอบอำนาจการลงทุน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหาร การเงิน การลงทุน การฝาก การกู้ยืม การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

4.4 การบริหารด้านสภาพคล่อง

สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

ในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้เข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงมติของคณะกรรมการติดต่อข้อบังคับของสหกรณ์หรือไม่ และเอกสารทางการเงินของสหกรณ์ ได้เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนและได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการได้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และหากมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอนะในระหว่างที่ตรวจสอบได้แจ้งให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการทราบ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวแล้ว

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการได้มีนโยบายแก้ปัญหาต่าง ๆ ของสหกรณ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดถือความมั่นคงของสหกรณ์เป็นหลัก โดยให้สหกรณ์ได้รับผลประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้สมาชิกได้รับผลตอบแทนสูงสุดเช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ



(นางสาวคนพิชญ์ นาคคง)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

6 กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1

อนุมัติงบประมาณ ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

นายทะเบียนสหกรณ์ ฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุกัญญา พัทธกร จาก บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.66 เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้สอบบัญชีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้สอบบัญชี

ชี้แจงงบการเงิน ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

เรียน นางสาวสุกัญญา พชรกร

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566 ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ (ระบุแต่ละรายการที่มีในงบการเงินของสหกรณ์)

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้ มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน ที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผย ได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

1.10 นอกจากเรื่องที่ยื่นไว้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่อบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่มีจำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อบการเงิน

2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการอันมีผลต่อบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พลเรือเอก..... 

(พิศาย ชันแข็ง)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นาวาเอก..... 

(ชรินทร์ มาศิริโรจน์)

ผู้จัดการ



บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (ทะเบียนเลขที่ 0105554088855)

414/199 อาคารตำรวจแผนชั้น ซอยประชาชื่นราษฎร์น้ำทิพย์ 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 094-925-5993 , 081-348-9854 โทรสาร 02-691-2212

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบเรื่องแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

ธุรกิจหลักของสหกรณ์คือธุรกิจเงินรับฝากและธุรกิจเงินให้กู้ยืม สำหรับเงินให้กู้ยืมที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 แสดงเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก จำนวน 8,616.171 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83.92 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย เงินให้กู้ยืมปกติแก่สมาชิก ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา นอกจากนี้ยังมีเงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์อื่น จำนวน 228.000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.22 ของสินทรัพย์รวม รวมเป็นเงินให้กู้ยืมทั้งสิ้น 8,844.171 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.14. ของสินทรัพย์รวม สำหรับเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก สหกรณ์มีการประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญในส่วนที่อาจจะเก็บเงินไม่ได้ จำนวน 6.366 ล้านบาท คงเหลือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินได้ในอนาคต จำนวน 8,616.172 ล้านบาท โดยที่การประมาณการหนี้สงสัยจะสูญและค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญมาจากดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ โดยการพิจารณาเป็นรายตัวและใช้ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ และการเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประมาณการหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ดังกล่าว ผลของการประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญจะส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และการตัดสินใจของสมาชิก

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีตรวจสอบและสอบทานคุณภาพของข้อมูลและระบบที่ใช้ ตรวจสอบกระบวนการให้กู้ยืม ตั้งแต่การอนุมัติตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินและสัญญาการกู้ยืมเงิน การอนุมัติ การจ่ายเงินให้กู้ยืม การรับชำระเงินให้กู้ยืม รวมถึงทดสอบการคำนวณและการบันทึกดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยค้างรับ การทดสอบการจัดประเภทบัญชี การตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้เงินกู้ การสอบทานผลการปฏิบัติงานของนายในสถานะตัวแทนของสหกรณ์ การส่งหนังสือยืนยันยอด การทดสอบการประมาณการค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 มาสร้างสมมุติฐานแล้วทำการทดสอบ ผลจากการตรวจสอบให้ผลเป็นที่น่าพอใจในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลอื่น

1. งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบกับ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2. คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลัง วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินจึงไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ทั้งนี้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการดำเนินการ ทราบ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควร ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่า จำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจ และการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่

ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า ถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้า ได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ลงชื่อ



(นายสุกัญญา พิชรีกร)

ผู้สอบบัญชี

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		ปี 2566	ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
	สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	198,209,845.40	174,161,782.20
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	650,000,000.00	640,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	5	1,082,493,316.27	1,252,384,757.28
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	6	734,418.00	920,194.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	11,238,711.97	9,054,638.09
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,942,676,291.64	2,076,521,371.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	560,178,000.00	398,178,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	5	7,761,678,560.62	7,608,977,612.91
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	8	894,916.74	947,527.06
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	9	1,649,433.88	1,798,994.18
สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์	10	403,307.61	908,374.60
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,324,804,218.85	8,010,810,508.75
รวมสินทรัพย์		10,267,480,510.49	10,087,331,880.32

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

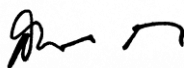
งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		ปี 2566	ปี 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝากออมทรัพย์	11	5,268,852,633.00	5,293,920,431.30
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	1,585,971.98	1,260,330.07
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,270,438,604.98	5,295,180,761.37
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	13	18,766,733.34	17,166,733.34
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		18,766,733.34	17,166,733.34
รวมหนี้สิน		5,289,205,338.32	5,312,347,494.71
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		4,048,807,590.00	3,897,940,080.00
ทุนสำรอง		562,061,517.98	529,051,744.21
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	14	23,059,486.63	20,724,274.63
กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี		344,346,577.56	327,268,286.77
รวมทุนของสหกรณ์		4,978,275,172.17	4,774,984,385.61
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		10,267,480,510.49	10,087,331,880.32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ พลเรือเอก



(พิเศษ ชันแข็ง)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ พลเรือตรี



(สันทยา แสงบางมุด)

เลขานุการ

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	471,259,949.39	94.69	466,736,692.12	96.85
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินการคดี	14,535.00	0.00	56,658.00	0.01
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	403,619.00	0.08	467,886.00	0.10
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	4,786,803.43	0.96	6,132,229.02	1.27
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	12,378,493.14	2.49	5,668,904.11	1.18
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	8,867,254.96	1.78	2,879,391.61	0.60
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	497,710,654.92	100.00	481,941,760.86	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	130,677,130.80	26.26	135,790,606.07	28.18
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	130,677,130.80	26.26	135,790,606.07	28.18
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	442,304.30	0.09	418,997.60	0.09
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ระหว่างดำเนินการคดี	319.00	0.00	(510,251.00)	(0.11)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(1,214,179.99)	(0.24)	(118,649.44)	(0.02)
หนี้สูญ - ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,526,392.99	0.31	0.00	0.00
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	754,836.30	0.15	(209,902.84)	(0.04)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	366,278,687.82	73.59	346,361,057.63	71.87
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	47,600.00	0.01	42,700.00	0.01
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด	209,137.00	0.04	355,507.00	0.07
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	2,447.00	0.00	0.00	0.00
รายได้จากรางวัลสลากออมสิน	0.00	0.00	1,103,500.00	0.23
รายได้อื่น ๆ	9,730.01	0.00	2,470.12	0.00
รวมรายได้อื่น	268,914.01	0.05	1,504,177.12	0.31
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	7,944,640.00	1.60	7,390,470.00	1.53
ค่าล่วงเวลา	393,246.98	0.08	390,143.24	0.08
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	364,000.00	0.07	346,000.00	0.07
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	179,388.00	0.04	123,956.00	0.03
เงินสมทบกองทุนทดแทน	4,346.00	0.00	4,767.00	0.00

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)				
ค่ารักษาพยาบาล	118,889.75	0.02	94,337.00	0.02
ค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่	46,350.00	0.01	14,700.00	0.00
ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	240,000.00	0.05	120,000.00	0.02
ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	278,383.00	0.06	107,037.20	0.02
ค่าบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	1,600,000.00	0.32	388,346.67	0.08
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	11,169,243.73	2.24	8,979,757.11	1.86
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน	312,198.32	0.06	204,864.84	0.04
ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	31,129.00	0.01	30,089.80	0.01
ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	6,500.00	0.00	66,660.00	0.01
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์อาคาร	149,560.30	0.03	149,560.30	0.03
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์ซอฟต์แวร์	505,066.99	0.10	505,066.99	0.10
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมระบบรายปี	21,539.10	0.00	31,923.96	0.01
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์	1,025,993.71	0.21	988,165.89	0.21
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	45,025.00	0.01	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์	200,000.00	0.04	1,911,320.00	0.40
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	245,025.00	0.05	1,911,320.00	0.40
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าตอบแทน	2,590,800.00	0.52	2,564,000.00	0.53
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ	116,861.00	0.02	107,659.00	0.02
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,451,090.00	0.69	2,918,795.00	0.61
ค่าเบี้ยประชุม	778,500.00	0.16	751,000.00	0.16
ค่ารับรอง	266,172.00	0.05	249,138.00	0.05
ค่าโทรศัพท์	15,746.00	0.00	14,446.00	0.00
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	225,146.56	0.05	238,584.88	0.05
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	196,150.70	0.04	236,193.37	0.05
ค่าวัสดุสำนักงาน	13,685.50	0.00	5,223.01	0.00
ค่าถ่ายเอกสาร	99,692.53	0.02	86,318.84	0.02
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	44,298.00	0.01	44,940.00	0.01
ค่าไปรษณียากร	16,757.74	0.00	24,463.60	0.01

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)				
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	61,292.50	0.01	44,999.26	0.01
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	594,216.30	0.12	123,720.00	0.03
ค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันก่อตั้ง สอ.วต.	111,380.00	0.02	109,085.00	0.02
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	89,500.00	0.02	10,850.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	222,950.00	0.04	271,736.00	0.06
ค่าทำความสะอาด	176,940.00	0.04	170,160.00	0.04
ค่าตรวจสอบกิจการ	154,080.00	0.03	150,000.00	0.03
ค่าตรวจสอบภายใน	180,000.00	0.04	180,000.00	0.04
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	130,000.00	0.03	130,000.00	0.03
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	0.01	50,000.00	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	175,503.00	0.04	236,393.02	0.05
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	9,760,761.83	1.96	8,717,704.98	1.81
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	22,201,024.27	4.46	20,596,947.98	4.27
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	344,346,577.56	69.19	327,268,286.77	67.91

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	344,346,577.56	327,268,286.77
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิเป็นเงินสดสุทธิ จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	312,198.32	204,864.84
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	149,560.30	149,560.30
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์	505,066.99	505,066.99
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	442,304.30	418,997.60
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	319.00	(510,251.00)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(1,214,179.99)	(118,649.44)
รายได้ค้ำรับ	(11,712,927.47)	(9,882,898.09)
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่ใช้ไป	195,664.70	241,008.37
วัสดุสำนักงานที่ใช้ไป	4,885.00	0.00
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	573,545.00	635,592.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	7,815.35	6,808.49
เงินประกันสังคมและเงินกองทุนทดแทน	15,474.00	8,538.00
ดอกเบี้ยจ่ายเงินประกันเจ้าหน้าที่	11,222.99	11,270.62
ค่าบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	1,600,000.00	388,346.67
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	335,237,526.05	319,326,542.12
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(48,868,700.00)	(31,188,800.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	43,068,299.00	28,584,915.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(2,488,348,000.00)	(2,108,152,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,350,134,696.00	2,187,703,142.63
เงินสดจ่ายเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น	(250,000,000.00)	(400,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น	405,000,000.00	331,610,767.00
เงินสดรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	2,435,461.00	601,355.00
เงินสดรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	4,875,074.99	3,758,792.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(204,757.20)	(230,562.37)
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	0.00	(4,885.00)
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้ำรับ	920,194.00	499,265.00
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินฝากและเงินลงทุนค้ำรับ	8,962,704.09	2,702,465.75



สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (ต่อ)		
เงินสดจ่ายเงินทดรองดำเนินคดี	(564,229.00)	(138,017.00)
เงินสดรับจากเงินทดรองดำเนินคดี	395,389.00	501,455.00
เงินสดรับจากเงินรอเรียกคืน	4,779.00	22,112.00
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(206,130.00)	(6,447,362.00)
เงินสดรับเงินรอตรวจสอบ	75,416.05	212,911.95
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(6,808.49)	(4,676.37)
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมและสมทบกองทุนทดแทนค่าจ้าง	(17,076.00)	(29,504.00)
เงินสดรับเงินประกันสังคมค่าจ้าง	15,474.00	8,538.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค่าจ้าง	(461,650.00)	(140,700.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินประกันเจ้าหนี้	0.00	(11,472.15)
เงินสดจ่ายสำรองบำเหน็จเจ้าหนี้	0.00	(819,583.33)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	362,447,662.49	328,364,699.23
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	0.00	(2,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	(5,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	(2,000,000.00)	(1,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	0.00	(30,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.พีทีที โกลบอล เคมีคอล	0.00	(40,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี	0.00	(10,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	0.00	(50,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บจ.ลีสซิ่งไอซีบีซี (ไทย)	0.00	(50,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์	(60,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บจ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม	(40,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	(15,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	(35,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้น บมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา	(10,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(259,674.00)	(577,831.99)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน	86.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(162,259,588.00)	(188,577,831.99)

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	363,283,741.06	386,944,272.06
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(388,362,762.35)	(478,099,864.22)
เงินสดจ่ายเงินปันผลตามหุ้น	(226,202,129.00)	(216,091,417.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(41,845,329.00)	(40,460,905.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(8,986,254.00)	(7,988,000.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	230,240,080.00	239,287,320.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(79,372,570.00)	(75,760,770.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(12,574,480.00)	(12,335,988.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	(2,290,308.00)	(1,637,320.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(166,140,011.29)	(206,172,672.16)
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	34,048,063.20	(66,385,804.92)
เงินสด ณ วันต้นปี	814,161,782.20	880,547,587.12
เงินสด ณ วันสิ้นปี	848,209,845.40	814,161,782.20
เงินสด ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	198,209,845.40	174,161,782.20
เงินฝากสหกรณ์อื่น	650,000,000.00	640,000,000.00
รวม	848,209,845.40	814,161,782.20

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่จ่ายชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 สหกรณ์ระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ตามเกณฑ์คงค้าง จำนวน 250,056.00 บาท ซึ่งถ้าหากสหกรณ์รับรู้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ดังกล่าวแล้ว จะทำให้กำไรสุทธิประจำปี เป็นจำนวน 344,596,633.56 บาท
- 1.4 เงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- 1.5 เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงด้วยราคาทุนหรือราคาทุนตัดจำหน่าย (หมายถึง ราคาทุนของตราสารหนี้ที่ได้มาหรือโอนมาตั้งแต่เริ่มแรก หักเงินต้นที่จ่ายคืน และบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่ตราไว้)
- 1.6 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาลูกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี
- 1.7 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบันทึกบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
- 1.8 สหกรณ์ไม่ปรับลดบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือด้านหนี้สินและการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก ซึ่งสหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมมาตรการฯ จนกว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้
- 1.9 ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ยกเว้นที่ดิน
- 1.10 สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคารและซอฟต์แวร์ตัดจ่ายตามระยะเวลาอายุการใช้งาน
- 1.11 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- 1.12 เงินสดในงบบุคลากร หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสด	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร		
ออมทรัพย์	83,216,195.02	110,181,843.09
ออมทรัพย์พิเศษ	114,639,122.21	63,246,897.31
กระแสรายวัน	353,500.00	732,020.80
ประจำ	1,028.17	1,021.00
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	198,209,845.40	174,161,782.20

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินฝากประจำ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	50,000,000.00	200,000,000.00
เงินฝากประจำ ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	280,000,000.00	40,000,000.00
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	320,000,000.00	200,000,000.00
เงินฝากประจำ ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	0.00	200,000,000.00
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น	650,000,000.00	640,000,000.00

4. เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
	ราคาทุน /	ราคาทุน /
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย
<u>เงินลงทุนระยะยาว</u>		
<u>เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษกระทรวงการคลัง-รุ่นยิ่งออมยิ่งได้ ปี 2564	200,000,000.00	200,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	30,000,000.00	30,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.พีทีที โกลบอล เคมีคอล	40,000,000.00	40,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอโรอินดัสทรี	10,000,000.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	50,000,000.00	50,000,000.00
หุ้นกู้ บจ.ลีสซิ่งไอซีซี (ไทย)	50,000,000.00	50,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์	60,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บจ.เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม	40,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ.ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	15,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	35,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา	10,000,000.00	0.00
รวมเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	540,000,000.00	380,000,000.00
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	4,884,000.00	4,884,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	12,294,000.00	12,294,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	3,000,000.00	1,000,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00
รวม	20,188,000.00	18,188,000.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้น - ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00
รวมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	20,178,000.00	18,178,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	560,178,000.00	398,178,000.00
รวมเงินลงทุน	560,178,000.00	398,178,000.00

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

5. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	20,294,606.00	0.00	14,494,205.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	826,568,201.07	7,743,914,302.93	852,311,832.78	7,594,064,163.22
ลูกหนี้เงินให้กู้แก่ สอ.กพร	228,000,000.00	0.00	183,000,000.00	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้แก่ สค.รณ.	0.00	0.00	200,000,000.00	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	<u>1,074,862,807.07</u>	<u>7,743,914,302.93</u>	<u>1,249,806,037.78</u>	<u>7,594,064,163.22</u>
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	3,101,045.00	0.00	1,516,391.00	0.00
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	<u>1,635,230.80</u>	<u>0.00</u>	<u>1,192,926.50</u>	<u>0.00</u>
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้ - สุทธิ	<u>1,465,814.20</u>	<u>0.00</u>	<u>323,464.50</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการให้เงินกู้				
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	3,192,578.50	0.00	834,629.50	0.00
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	<u>551,990.50</u>	<u>0.00</u>	<u>551,671.50</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - สุทธิ	<u>2,640,588.00</u>	<u>0.00</u>	<u>282,958.00</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	7,535,682.18	17,932,146.69	7,365,941.17	14,913,449.69
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	<u>4,011,575.18</u>	<u>167,889.00</u>	<u>5,393,644.17</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	<u>3,524,107.00</u>	<u>17,764,257.69</u>	<u>1,972,297.00</u>	<u>14,913,449.69</u>
ลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการให้เงินกู้ - สุทธิ	<u>6,164,695.00</u>	<u>17,764,257.69</u>	<u>2,255,255.00</u>	<u>14,913,449.69</u>
เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	<u>1,082,493,316.27</u>	<u>7,761,678,560.62</u>	<u>1,252,384,757.28</u>	<u>7,608,977,612.91</u>

6. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยค้างรับ - ฉุกเฉิน	13,751.00	8,664.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - สามัญ	<u>720,667.00</u>	<u>911,530.00</u>
รวมดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	<u>734,418.00</u>	<u>920,194.00</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินทดรองดำเนินคดี	235,380.00	66,540.00
เงินรอเรียกคืน	6,700.00	11,479.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	18,122.50	9,030.00
วัสดุสำนักงาน	0.00	4,885.00
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - เงินฝากประจำ ซสอ.แห่งประเทศไทย จำกัด	246,575.34	1,582,191.78
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	3,533,698.62	369,863.01
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - เงินฝากออมทรัพย์พิเศษชุมนุมสหกรณ์ทหาร	2,460,000.00	3,657,397.26
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - พันธบัตรกระทรวงการคลัง	2,073,424.66	2,085,479.45
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	50,539.72	50,539.72
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.พีทีที โกลบอล เคมีคอล	59,802.74	59,802.74
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี	125,101.37	125,101.37
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	621,369.86	621,369.86
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บจ.ลีสซิงไอซีซีซี (ไทย)	410,958.80	410,958.90
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	10,389.04	0.00
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเม้นท์	505,780.83	0.00
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บจ.เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม	248,000.00	0.00
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	536,430.14	0.00
ดอกเบี้ยยืมค้ำรับ - หุ้นกู้ บมจ.ซีพี แอ็กซ์ตรา	96,438.35	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,238,711.97	9,054,638.09

8. เครื่องใช้สำนักงาน-สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	4,943,735.00	5,412,440.66
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	4,048,818.26	4,464,913.60
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	894,916.74	947,527.06

9. สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	2,991,206.00	2,991,206.00
หัก ค่าตัดจ่ายสะสม	1,341,772.12	1,192,211.82
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	1,649,433.88	1,798,994.18

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

10. สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์	2,525,335.00	3,030,402.00
หัก ค่าตัดจ่ายสะสม	2,122,027.39	2,122,027.40
สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์	<u>403,307.61</u>	<u>908,374.60</u>

11. เงินรับฝากออมทรัพย์ ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรับฝากจากสมาชิก		
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิกสามัญ	5,256,179,558.50	5,282,714,732.20
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิกสมทบ	12,673,074.50	11,205,699.10
รวมเงินรับฝากออมทรัพย์	<u>5,268,852,633.00</u>	<u>5,293,920,431.30</u>

12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	461,473.63	332,822.63
เงินรอตรวจสอบ	317,634.00	242,217.95
เงินปันผลค้างจ่าย	296,355.00	134,874.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	135,916.00	64,731.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	7,815.35	6,808.49
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	30,948.00	17,076.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ค้างจ่าย	150.00	1,800.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	130,000.00	130,000.00
ค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	25,680.00	150,000.00
ค่าตรวจสอบภายใน	180,000.00	180,000.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>1,585,971.98</u>	<u>1,260,330.07</u>

13. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	10,064,420.01	9,038,366.67
สำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	8,702,313.33	8,128,366.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	<u>18,766,733.34</u>	<u>17,166,733.34</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

14. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ</u>	ประกอบด้วย	
	ปี 2566	ปี 2565
	<u>บาท</u>	<u>บาท</u>
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	10,369,033.93	10,269,033.93
ทุนสาธารณประโยชน์	1,426,443.70	923.70
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ	8,928,316.00	8,828,316.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	2,335,693.00	1,626,001.00
รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	<u>23,059,486.63</u>	<u>20,724,274.63</u>

15. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป โดยต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.00 ของยอดเงินที่สหกรณ์รับฝากทั้งหมด

เรื่องที่ 4.2

เลขานุการฯ

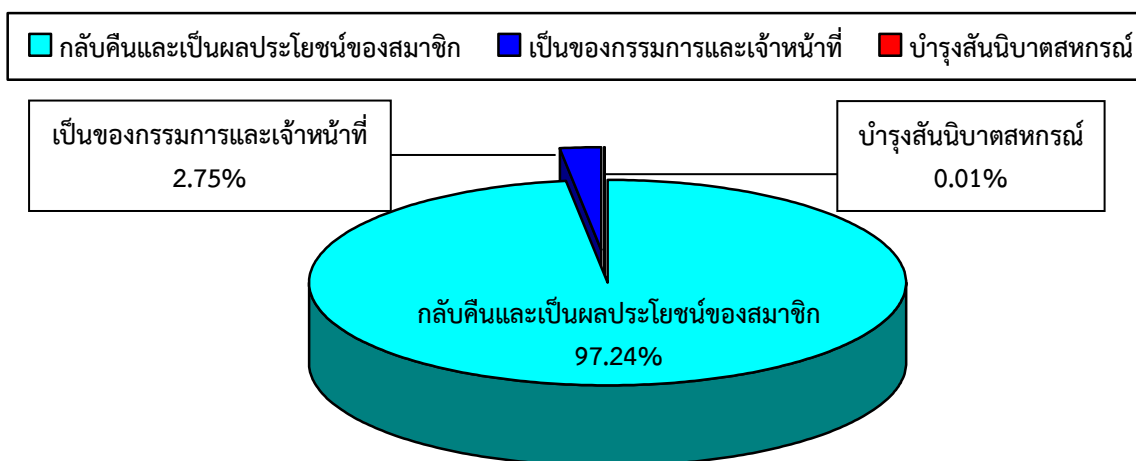
อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

ชี้แจงการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	ปี 2566	
		บาท	%
	กำไรสุทธิ	344,346,577.56	100.00
1	เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	34,434,657.76	10.00
2	เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 6.01	235,934,398.00	68.52
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนดอกเบี้ยที่ชำระระหว่างปี ในอัตราร้อยละ 10.15	46,163,987.00	13.41
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	9,495,633.00	2.75
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปี	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	14,087,901.80	4.09
8	เป็นทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	4,000,000.00	1.16
9	เป็นทุนเพื่อขยายกิจการ	100,000.00	0.03

หากจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามที่เสนอข้างต้นจะมีผล ดังนี้

1. กลับคืนและเป็นผลประโยชน์ของสมาชิก 97.24 % เป็นเงิน 334,820,944.56 บาท
(เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสำรอง
ทุนรักษาระดับอัตราปันผล ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
และเป็นทุนเพื่อขยายกิจการ)
 2. เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.75 % เป็นเงิน 9,495,633.00 บาท
 3. บำรุงสันนิบาตสหกรณ์ 0.01 % เป็นเงิน 30,000.00 บาท
- รวมการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี **100.00 %** เป็นเงิน **344,346,577.56 บาท**



ที่ประชุม

เรื่องที่ 4.3

เลขานุการฯ

อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2567

แผนงานประจำปี 2567 มีดังนี้

1. รับสมาชิกเพิ่ม 400 ราย
2. ทุนเรือนหุ้น 200,000,000.00 บาท
3. จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก 1,000,000,000.00 บาท
4. รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก 240,000,000.00 บาท
5. สนับสนุนกิจกรรม และสาธารณกุศลต่าง ๆ 14,000,000.00 บาท
6. การฝากและการลงทุนภายนอก 1,500,000,000.00 บาท

ประมาณการรายรับ ประจำปี 2567

รายการ	ปี 2566		ปี 2567	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยรับ	465,500,000.00	464,349,283.87	471,500,000.00	- เงินให้กู้สมาชิก
	6,260,000.00	6,910,665.52	3,244,000.00	- เงินให้สหกรณ์อื่นกู้
	60,000.00	398,858.23	60,000.00	- ฝากธนาคาร
	2,590,000.00	12,378,493.14	7,835,000.00	- ฝากชุมนุมสหกรณ์
	9,890,000.00	12,371,377.88	15,015,000.00	- ลงทุน
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	40,000.00	47,600.00	40,000.00	- รับจากสมาชิกใหม่
3. รายได้อื่น	893,000.00	1,624,265.52	893,000.00	- ผลตอบแทนหุ้น ชสอ. ช.น.ส.ท. และ ชสกท.
				- ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด
				- อื่น ๆ
รวม	485,233,000.00	498,080,544.16	498,587,000.00	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2567

รายการ	ปี 2566		ปี 2567	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยจ่าย	132,330,000.00	130,677,130.80	132,000,000.00	- เพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิก
2. บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชย	1,600,000.00	1,600,000.00	3,000,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ ตามระเบียบ
3. ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานและค่าตัดจ่าย	1,000,000.00	966,825.61	1,100,000.00	- เพื่อเป็นค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2563
4. หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	3,000,000.00	202,612.80	3,000,000.00	- เพื่อหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ.2563
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	9,727,000.00	9,564,243.73	10,335,000.00	} จากงบประมาณปี 2567 ที่ขออนุมัติไว้
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่	210,000.00	74,914.10	220,000.00	
7. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	12,516,000.00	9,990,155.83	12,592,000.00	
8. งบสำรอง	1,000,000.00	-	1,000,000.00	
รวม	161,383,000.00	153,075,882.87	163,247,000.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย 335,340,000 บาท

ประมาณการรายจ่าย ปี 2567					
รายการ	ปี 2566			ข้อตั้งงบประมาณ ปี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ		
1. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่					
1.1 เงินเดือน	8,070,000.00	7,944,640.00	125,360.00	8,760,000.00	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ สอ.วค. 20 คน + รับเพิ่ม 2 คน
1.2 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	372,000.00	364,000.00	8,000.00	410,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ สอ.วค. 20 คน + รับเพิ่ม 2 คน
1.3 ค่าล่วงเวลา	400,000.00	393,246.98	6,753.02	430,000.00	- เจ้าหน้าที่ 20 คน ชั่วโมงการ 5 คน
1.4 ค่ารักษาพยาบาล	120,000.00	118,889.75	1,110.25	120,000.00	- เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบ สอ.วค. ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
1.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	40,000.00	46,350.00	(6,350.00)	48,000.00	- เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2566
1.6 เงินสมทบกองทุนเงินประกันสังคม	180,000.00	179,388.00	612.00	200,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533
1.7 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	4,346.00	654.00	5,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537
1.8 ค่าเครื่องแบบ	240,000.00	240,000.00	-	12,000.00	- ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รับเพิ่ม 2 คน
1.9 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	300,000.00	273,383.00	26,617.00	350,000.00	- เพื่อร่วมสัมมนา 8 สหกรณ์ใน พ.ร. 200,000 บาท
รวม	9,727,000.00	9,564,243.73	162,756.27	10,335,000.00	- จัดอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ 50,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่					- เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่ที่ใช้รับการอบรม 100,000 บาท
2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	30,000.00	31,129.00	(1,129.00)	40,000.00	- เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
2.2 ค่าโทรศัพท์	20,000.00	15,746.00	4,254.00	20,000.00	- ค่าโทรศัพท์ TOT และ ค่าสัญญาเช่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงาน
2.3 ค่าบริการรายปี	60,000.00	21,539.10	38,460.90	60,000.00	- ค่าโดเมนอินเทอร์เน็ต 30,000.00
					- ค่า line@ 20,000.00
					- ค่า license Plesk 10,000.00
					<u>60,000.00</u>
2.4 ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	100,000.00	6,500.00	93,500.00	100,000.00	- ค่าปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน เช่น ปรับปรุงระบบแสงสว่าง และประตูทางเข้า-ออก สอ.วค.
รวม	210,000.00	74,914.10	135,085.90	220,000.00	

รายการ	ปี 2566			ขอตั้งงบประมาณ ปี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ		
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
3.1 ค่าตอบแทน(ที่ปรึกษา)	1,950,000.00	1,950,000.00	-	1,950,000.00	- ที่ปรึกษา 13 ท่าน ๆ ละ 150,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,950,000 บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,600,000.00	3,451,090.00	148,910.00	3,700,000.00	- ค่าสถานที่,ค่าอาหาร,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และอื่น ๆ - จัณสลาของขวัญในวันประชุมใหญ่ - ของขวัญแก่สมาชิกทุกท่าน - ค่าใช้จ่ายในการประชุมย่อยผู้แทนสมาชิก - ค่าจัดทำรายงานประชุมใหญ่
3.3 ค่าตอบแทนข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน	640,800.00	640,800.00	-	640,800.00	- ค่าราชการช่วยปฏิบัติงาน 8 นาย (53,400x12) เป็นเงินจำนวน 640,800 บาท
3.4 ค่าเบี้ยประชุม	1,260,000.00	778,500.00	481,500.00	1,279,000.00	- เพื่อจ่ายแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการติดต่องานและร่วมประชุม
3.5 ค่ารับรอง	343,000.00	266,172.00	76,828.00	343,000.00	- เป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มแก่กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้มาติดต่อประสานงาน,ผู้เข้าเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบบัญชี และ ผู้ตรวจสอบกิจการ
3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	175,000.00	116,861.00	58,139.00	175,000.00	- ค่าพาหนะ จำนวน 60,200 บาท - อื่น ๆ จำนวน 114,800 บาท
3.7 ค่าเช่าที่พัก	50,000.00	5,000.00	45,000.00	50,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการเช่าที่พัก กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ อบม.สมมนา
3.8 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	320,000.00	196,150.70	123,849.30	320,000.00	- ซื้อเครื่องเขียนและแบบพิมพ์และจัดทำคู่มือระบบบัญชีและระบบงานสารสนเทศ
3.9 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	80,000.00	61,292.50	18,707.50	80,000.00	
3.10 ค่าไปรษณียากร	40,000.00	16,757.74	23,242.26	40,000.00	
3.11 ค่าจัดทำเอกสารประชุม	100,000.00	99,692.53	307.47	100,000.00	- ค่าถ่ายเอกสารตามมีเตอร์เครื่องถ่ายเอกสารและค่าจัดทำเอกสารประชุม
3.12 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	45,200.00	44,298.00	902.00	45,200.00	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าถึง สิงหาคม 2569
3.13 ค่าสอบบัญชี	180,000.00	130,000.00	50,000.00	150,000.00	- ค่าจ้างผู้สอบบัญชี
3.14 ค่าตรวจสอบกิจการ	180,000.00	154,080.00	25,920.00	160,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบกิจการ
3.15 ค่าตรวจสอบภายใน	180,000.00	180,000.00	-	180,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
3.17 ค่าทำความสะอาด	177,000.00	176,940.00	60.00	184,000.00	- เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน

รายการ	ปี 2566			ข้อเท็จจริง ปี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ		
3.18 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	600,000.00	222,950.00	377,050.00	600,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
3.19 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	600,000.00	594,216.30	5,783.70	600,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร กรรมการ ที่ปรึกษา จำนวน 500,000 บาท
3.20 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	240,000.00	89,500.00	150,500.00	240,000.00	- กรรมการ ผู้จัดการ และรอง ผู้จัดการ ศึกษาอบรม เล่มแรก จำนวน 100,000 บาท
3.21 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	80,000.00	45,025.00	34,975.00	80,000.00	- เพื่อประชาสัมพันธ์สถานศึกษาที่ไม่เกิน 20,000 ต่อเดือน
3.22 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	240,000.00	225,146.56	14,853.44	240,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในวันแจกทุนการศึกษาบุคลากร
3.23 ค่าใช้จ่ายครบรอบวันก่อตั้ง สอ.วค.	120,000.00	111,380.00	8,620.00	120,000.00	- ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อประสานงานแก่ กรรมการ, ที่ปรึกษา, เจ้าหน้าที่
3.24 ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000.00	13,685.50	1,314.50	15,000.00	- เป็นค่าใช้จ่ายจัดงานเนื่องในโอกาสวันครบรอบของ สอ.วค.
3.25 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	- เพื่อซื้อสิ่งของลักษณะคทงทงทง แต่มีราคาต่อหน่วยไม่มากนัก
3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์	1,000,000.00	200,000.00	800,000.00	1,000,000.00	- ค่าธรรมเนียมเงินฝากในการโอนเงินผ่านระบบ ttb one
3.27 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	250,000.00	175,503.00	74,497.00	250,000.00	- ค่าจัดเลี้ยงปีใหม่ จำนวน 40,000 บาท
รวม	12,516,000.00	9,995,040.83	2,520,959.17	12,592,000.00	- ค่าพวงหรีด, ค่าดอกไม้, ค่าของเยี่ยมใช้ จำนวน 60,000 บาท
4.งบสำรอง	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00	- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันโควิด19 จำนวน 50,000 บาท
รวม	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00	- อื่น ๆ จำนวน 100,000 บาท
5.งบลงทุน					- ซื้อเพิ่มเติมหรือทดแทนเครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้
5.1 เครื่องใช้สำนักงาน	1,000,000.00	259,674.00	740,326.00	1,000,000.00	- ระบบปฏิบัติการ สอ.วค.
5.2 ระบบงานสหกรณ์	1,500,000.00	-	1,500,000.00	1,500,000.00	
รวม	2,500,000.00	259,674.00	2,240,326.00	2,500,000.00	
รวมทั้งสิ้น	25,953,000.00	19,893,872.66	6,059,127.34	26,647,000.00	
หมายเหตุ					
(1) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหมดได้มีความจำเป็นและขอตั้งงบประมาณไว้เพื่อให้จ่ายกับหมวดอื่นได้					
(2) กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติได้จ่ายได้ไม่เกิน 20 % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี					

เรื่องที่ 4.4

การโอนเงินที่ค้ำชานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เลขานุการฯ

การโอนเงินที่ค้ำชานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ได้แก่ เงินปันผล และเงินรอตรวจสอบ

1. การโอนเงินปันผลที่ค้ำชานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ.0406/ว.025758 ลงวันที่ 25 ส.ค.40 เรื่อง คำแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน ค้ำจ่ายเป็นระยะเวลานาน ข้อ 3 ความว่า “เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้ำจ่ายเป็นระยะเวลานาน ส่วนที่มีรายละเอียดว่าเป็นของสมาชิกผู้ใด แต่สมาชิกไม่มาติดต่อขอรับ ทำให้สหกรณ์ต้องตั้งบัญชีค้ำจ่ายเป็นเวลานาน 5 ปี หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะตั้งบัญชีค้ำจ่ายไว้ ให้สหกรณ์แจ้งแก่สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมปิดประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกัน ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยระบุให้ชัดเจนในประกาศด้วยว่า หากพ้นระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกมารับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนแล้ว สหกรณ์จะโอนเงินดังกล่าว เข้าเป็นเงินสำรองต่อไป การโอนเงินปิดบัญชีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้ำจ่ายจำนวนดังกล่าวในบัญชีเงินสำรอง ต้องเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย”

ในปี 2561 มีเงินปันผลซึ่งไม่มีผู้มาติดต่อขอรับเงิน จำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 1,193 บาท ซึ่งทาง สอ.วด. จะติดประกาศรายชื่อให้สมาชิกทราบที่สำนักงาน สอ.วด. และทาง Website <http://www.wangdermcoop.com> และ Line สอ.วด. ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป โดยสมาชิกขอรับเงินได้ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สอ.วด. จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิ์ และจะโอนเงินปันผลดังกล่าวเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด.ต่อไป

เงินปันผลค้ำชานเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ที่	เลขสมาชิก	ยศ-ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน
1	5588	จ.ต.ชัชชัย ศรีธาบุญ	1,193.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,193.00

2. ปัจจุบัน สอ.วด.มีเงินรอตรวจสอบค้ำชานเกินกว่า 5 ปี เป็นเงินจำนวน 20,300 บาท ทำให้งบการเงินต้องแสดงภาระผูกพันต่อการจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว จึงขอแจ้งต่อสมาชิก สอ.วด. ให้ติดต่อขอรับเงินจำนวนดังกล่าวคืน ภายใน 28 มิถุนายน 2567 หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์ และจะดำเนินการโอนเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด.ต่อไป

เงินรอตรวจสอบค้ำชานเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ที่	วันที่	รายการ	รหัสรายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	30 ม.ค.61	TTB/บก.ทร.	NT 99149008	300.00	โอนผ่านตู้ ATM ธ.ไทยพาณิชย์
2	9 ก.ย.61	TTB/บก.ทร.	CA 99110327	20,000.00	โอนผ่านตู้ ATM ด้วยเงินสด
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				20,300.00	

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.5

กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2567

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับ สอ.วด. ข้อ 19 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้นี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด ซึ่งตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สอ.วด. มีทุนเรือนหุ้น 4,048,807,590 บาท และทุนสำรอง 562,061,517.98 บาท รวมเป็นเงิน 4,610,869,107.98 บาท สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียน สหกรณ์ได้ไม่เกิน 6,916,303,661.97 บาท (หกพันเก้าร้อยสิบหกล้านสามแสนสามพันหกร้อยหกสิบเอ็ดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

โดยในปี 2566 ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) สำหรับปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไว้ เป็นวงเงินไม่เกิน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.6

อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2567

เลขานุการฯ

แผนการฝากและการลงทุนประจำปี 2567

อาศัยอำนาจตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์และเป็นไปภายใต้กรอบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2567 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเป็นจำนวน 1,500 ล้านบาท ดังนี้

1. ฝากหรือลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

2. ลงทุนในตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการลงทุนในตราสารทุน

3. หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ ณ วันสิ้นปี จำนวน 562,061,517.98 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่ฯ พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.ว.ด. นำเงินไปฝากหรือลงทุนในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (หนึ่งพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.7

คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 26 กำหนดว่าบัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด การสอบบัญชีนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งหากที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต่อไป

ในปี 2567 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอขอเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 4 ราย ซึ่งอยู่ในสังกัดบริษัท 2 บริษัท ดังนี้

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
1	นายอาภากร เทศพันธ์ (ผู้สอบบัญชีหลัก) ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	150,000 บาท งวดที่ 1-2 งวดละ 40,000 บาท (จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ภายใน 3 วันทำการ) งวดที่ 3 จำนวน 70,000 บาท (จ่ายเมื่อส่งมอบรายงานสอบบัญชี ประจำปีแล้วภายใน 3 วันทำการ)	ปีละ 5 ครั้ง ๆ ละ 3-5 วัน ทำการ (มีผู้ช่วยสอบบัญชีอยู่ ในสังกัดไม่น้อยกว่า 5 คน)
2	นายศักดิ์ชาย จันทรเรือง (ผู้สอบบัญชีหลัก) น.ส.สุกัญญา พิชรีกร (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด	130,000 บาท (จ่ายครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ)	ปีละ 4 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (มีผู้ช่วยสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 5 คน)

ที่ประชุม

เรื่องที่ 4.8

เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567

เลขานุการฯ

ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 53 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ.2563 ให้สหกรณ์กำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล ซึ่งตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 111 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ โดยมีจำนวน 1 นิติบุคคล คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ โดยให้มีประธานคณะ 1 คน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ในปี 2567 มีบริษัทเสนอบริการตรวจสอบกิจการ สอ.ว.ด. จำนวน 3 บริษัท ดังนี้

ที่	ชื่อสำนักงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายใน การ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามแทนบริษัท
1	บริษัท ธรรมาภิบาล พิทักษ์ จำกัด	นางสาวภัทรพร ทศนเสวี	150,000 บาท (จ่ายรายเดือน ๆ ละ 12,500 บาท)	เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละไม่น้อย กว่า 1 วันทำการ ด้วยตนเอง โดยมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 คน	นางสาวภัทรพร ทศนเสวี นายศรีรัฐ เจริญผล
2	บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	นางสาวคณพิชญ์ นาคคง	154,080 บาท (จ่ายรายเดือน ๆ ละ 12,840 บาท)	เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 - 2 วันทำการ ด้วยตนเอง และ/หรือมอบหมายผู้ช่วย เข้าตรวจสอบพร้อมทีมงาน ประมาณ 2 - 4 คน	นางสาวคณพิชญ์ นาคคง
3	บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี และ กฎหมาย จำกัด	นางปัทมชญาณ์ ไพศาสตร์	360,000 บาท (โดยชำระครั้งเดียว ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันส่งมอบ รายงานการตรวจสอบ ประจำปีแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกิน 30 วัน นับแต่ วันสิ้นปีทางบัญชี)	เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ ประมาณ 3 วันทำการ ด้วยจำนวนผู้ตรวจอย่างน้อย ครั้งละ 4 คน	นางปัทมชญาณ์ ไพศาสตร์ หรือ นายสิริวิชญ์ ไพศาสตร์

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.9

เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ

ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดว่า “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก”

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2566 ประกอบด้วย

1. พล.ร.อ.พิเศษ	ชันแข็ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
2. พล.ร.ท.ประวุฒิ	รอตมณี	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
3. พล.ร.ท.คมสัน	กลีนสุคนธ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
4. พล.ร.ท.ณัฐพล	เดี่ยววานิช	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
5. พล.ร.ต.สนทยา	แสงบางมุด	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
6. พล.ร.ต.ชัยยงค์	ขุนทา	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
7. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2 ปีที่ 1
8. พล.ร.ต.อดิสร	จินตบุญกุล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
9. พล.ร.ต.สมบัติ	จูธนอม	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
10. พล.ร.ต.เบญจมาพร	วงศ์นครสว่าง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
11. พล.ร.ต.สันติ	ภานุศุภวิมล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2 ปีที่ 1
12. น.อ.ก่อพงศ์	หังสพฤกษ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
13. น.อ.สมัย	โพนเมืองหล้า	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2 ปีที่ 1
14. น.อ.นันทวุฒิ	น้อยมี	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
15. น.อ.สมภูมิ	ประยูรอนุเทพ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1

ในปี 2566 มีคณะกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 7 ท่าน และลาออก

จำนวน 4 ท่าน รวม 11 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.อ.พิเศษ	ชันแข็ง	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
2. พล.ร.ท.คมสัน	กลีนสุคนธ์	(ครบวาระที่ 1)
3. พล.ร.ท.ณัฐพล	เดี่ยววานิช	(ครบวาระที่ 1)
4. พล.ร.ต.สนทยา	แสงบางมุด	(ครบวาระที่ 1)
5. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
6. พล.ร.ต.อดิสร	จินตบุญกุล	(ครบวาระที่ 1)
7. พล.ร.ต.เบญจมาพร	วงศ์นครสว่าง	(ครบวาระที่ 1)
8. พล.ร.ต.สันติ	ภานุศุภวิมล	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
9. น.อ.ก่อพงศ์	หังสพฤกษ์	(ครบวาระที่ 1)
10. น.อ.สมัย	โพนเมืองหล้า	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
11. น.อ.นันทวุฒิ	น้อยมี	(ครบวาระที่ 1)

โดยมีคณะกรรมการดำเนินการที่ยังคงอยู่ในวาระอีก 4 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.ท.ประวุฒิ	รอตมณี
2. พล.ร.ต.ชัยยงค์	ขุนทา
3. พล.ร.ต.สมบัติ	จูธนอม
4. น.อ.สมภูมิ	ประยูรอนุเทพ

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ปี 2567 ครบจำนวน 15 ท่าน จำเป็นต้องเลือกตั้งกรรมการดำเนินการทดแทน จำนวน 11 ท่าน จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเลือกตั้งเป็น กรรมการดำเนินการ จำนวน 11 ท่าน ด้วย

ที่ประชุม

มีมติเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดแทน จำนวน 11 ท่าน ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

เลขานุการฯ ให้ผู้แทนสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมประชุมกรุณาแสดงข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ที่ประชุม

.....

ผนวก

รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการของสหกรณ์

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน											
ที่	รายชื่อ	ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าลงทะเบียน อบรม	ค่า Internet รายเดือน	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวม
ชุดที่ 40											
1	พล.ร.อ.ณพ พรรณเชษฐ์	ประธานกรรมการ ชุดที่ 40	3,400					400	472,562		476,362
2	พล.ร.ท.ชาดิชยา ทองสะอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 40	2,900					400	378,050		381,350
3	พล.ร.ท.ไพโรจน์ เพ็ญจันทร์	กรรมการ ชุดที่ 40	1,900					400	362,550		364,850
4	พล.ร.ท.จิรพล ว่องวิทย์	กรรมการ ชุดที่ 40	2,900					400	362,550		365,850
5	พล.ร.ท.นเรศ วงศ์ตระกูล	กรรมการ ชุดที่ 40	1,500					400	226,830		228,730
6	พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์ จีนอ่ำ	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 40	5,800					400	362,550		368,750
7	พล.ร.ต.สมศักดิ์ สีสังข์	กรรมการ ชุดที่ 40	400					400	362,550		363,350
8	พล.ร.ต.สามารถ โปะะกฤษณะ	กรรมการ ชุดที่ 40	3,400	1,730	400			400	267,471		273,401
9	พล.ร.ต.วิชาญ วันทนีกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	750					400		150,000	151,150
10	น.อ.ศักดิ์ชัย อนันตชัย	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	3,400					400		150,000	153,800
11	น.อ.หญิง กิ่งแก้ว แก้ววรรณ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	2,650					400		150,000	153,050
12	น.อ.ณรงค์ เอมดี	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	1,250					400		150,000	151,650
13	น.อ.จักรกฤษณ์ กุลศรีสมบัติ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	2,000					400		150,000	152,400
14	น.อ.วรพล จารุมนตรี	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	1,750					400		150,000	152,150
15	น.อ.สมชาย สุวรรณวัฒน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	1,400					400		150,000	151,800
16	น.ท.หญิง ม.ล.พิมพ์อาภา อาภากร	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	2,900					400		150,000	153,300
ชุดที่ 41											
1	พล.ร.อ.พิเศษ ชันแข็ง	ประธานกรรมการ ชุดที่ 41	15,400	300				4,400			20,100
2	พล.ร.ท.ประวุฒิ รอดมณี	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 41	8,250					4,400			12,650
3	พล.ร.ท.คมสัน กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ ชุดที่ 40 และ 41	22,650					4,800	362,550		390,000
4	พล.ร.ท.ณัฐพล เตี้ยววาณิช	กรรมการ ชุดที่ 41	11,750	300				4,400			16,450
5	พล.ร.ต.สนทยา แสงบางมุด	กรรมการ ชุดที่ 40 และเลขานุการ ชุดที่ 41	25,150					4,800	362,550		392,500
6	พล.ร.ต.ชัยยงค์ ขุนหา	กรรมการ ชุดที่ 41	5,900	300				4,400			10,600
7	พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 40 และ 41	6,150					4,800	362,550		373,500
8	พล.ร.ต.อดิสร จินตกุล	กรรมการ ชุดที่ 41	12,900					4,400			17,300
9	พล.ร.ต.สมบัติ จูถนอม	กรรมการ ชุดที่ 41	13,750					4,400			18,150
10	พล.ร.ต.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง	กรรมการ ชุดที่ 40 และ 41	19,150					4,800	267,471		291,421
11	พล.ร.ต.สันติ ภาณุสุภามิตร	กรรมการ ชุดที่ 40 และ 41	14,150	565	400			4,800	267,471		287,386
12	น.อ.ก่อพงษ์ หังสพฤกษ์	กรรมการ ชุดที่ 40 และ 41	23,150	497	400			4,800	267,471		296,318
13	น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า	กรรมการ ชุดที่ 40 และ 41	25,150	300				4,800	267,471		297,721
14	น.อ.นันทวุฒิ น้อยมี	กรรมการ ชุดที่ 41	20,900					4,400			25,300
15	น.อ.สมภูมิ ประยูรอุณหพ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40 และกรรมการ ชุดที่ 41	15,650					4,800		150,000	170,450
16	พล.ร.ต.สนชัย สุซคง	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	6,400					4,400			10,800
17	พล.ร.ต.ประสิทธิ์ จันท	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40 และ 41	10,650					4,800		150,000	165,450
18	น.อ.นเรชษฐ์ ไยระย้า	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	16,650	300				4,400			21,350
19	น.อ.กำพล แฉมพันธ์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40 และ 41	10,150					4,800		150,000	164,950
20	น.อ.หญิง ศศิมา ศังขจันทร์านนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	11,400					4,400			15,800
21	น.อ.เกียรติอนันต์ ดินชัยภูมิ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	7,400					4,400			11,800
22	น.อ.ณัฐพล จันทวิล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	11,150					4,400			15,550
23	น.อ.หญิง นิภาวรรณ เบนโรจน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	9,900					4,400			14,300
24	น.อ.พุทธพันธ์ ศิลอาสน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	16,150	300				4,400			20,850
25	น.อ.ธานีพร สุพรรณพงศ์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40 และ 41	10,400					4,800		150,000	165,200
26	น.ท.หญิง อริศรา ชูจินดา	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	11,150	300				4,400			15,850
27	น.ท.เดชา คณะะวัณน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40 และ 41	12,900	300				4,800		150,000	168,000
28	ร.ท.หญิง นิตหน้อย บุญจันทร์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 41	12,400	300				4,400			17,100
29	น.อ.จิราวุธ อดิสุคนธ์	ผู้จัดการ โฆษกกรรมการ ชุดที่ 40 และ 41	33,550					3,600	371,698		408,848
30	น.อ.ชนินทร์ มาศิริโรจน์	ผู้จัดการ โฆษกกรรมการ ชุดที่ 41	10,750	300				1,200			12,250
รวมทั้งสิ้น			469,350	5,792	1,200	-	-	139,200	5,324,345	1,950,000	7,889,887

กิจกรรมรอบปีงบประมาณ 2566

การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565

พลเรือเอก ณพ พรหมเชษฐ์ ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นประธาน ในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 ณ ห้องพิไชยญาติ ชั้น 2 นันทอุทยานสโมสร แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือกำลังพล เรือหลวงสุโขทัย อับปาง

พลเรือเอก ณพ พรหมเชษฐ์ ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด และคณะ มอบเงินจำนวน 200,000 บาท ให้กับกองทัพเรือ เพื่อช่วยเหลือกำลังพลประสบภัยกรณี เรือหลวงสุโขทัย อับปาง โดยมี พลเรือเอก เชิงชาย ชมเชิงแพทย์ ผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นผู้รับมอบ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566



กาชาดคอนเสิร์ต ครั้งที่ 49

พลเรือเอก พิเศษ ชื่นแข็ง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด และคณะ มอบเงินเพื่อร่วมสนับสนุนการจัดการแสดงกาชาดคอนเสิร์ตครั้งที่ 49 พุทธศักราช 2566 เป็นเงินจำนวน 200,000 บาท โดยมี พลเรือเอก เชิงชาย ชมเชิงแพทย์ ผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นผู้รับมอบ เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566



วันคล้ายวันก่อตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

พลเรือเอก พิเศษ ชันแข็ง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นประธาน
ในพิธีทำบุญวันคล้ายวันก่อตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครบรอบ ปีที่ 41 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566



คณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือตรวจเยี่ยม

พลเรือเอก สุวิน แจ้งยอดสุข ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ ตรวจเยี่ยมสหกรณ์ภายในกองทัพเรือ โดยมี พลเรือตรี สนทยา แสงบางมุด กรรมการดำเนินการ และ ฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ร่วมต้อนรับโดยการบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรับฟัง การให้แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้สหกรณ์ภายในกองทัพเรือดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นหลัก ณ ห้องประชุม สหกรณ์ฯ เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2566



มอบทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่บุตรสมาชิก

พลเรือเอก พิเศษ ชันแข็ง ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นประธาน ในพิธีมอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ประจำปี 2566 พร้อมด้วยคณะกรรมการ และที่ปรึกษา โดยมีบุตรสมาชิก ได้รับทุนทั้งสิ้น 785 ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,499,000 บาท แบ่งเป็นประเภททุนเรียนดี 140 ทุน ประเภททุน ส่งเสริมการศึกษา 616 ทุน และประเภททุนสำหรับบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ 29 ทุน เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ณ สโมสรศิตินาวี ดุริยางค์ทหารเรือ



โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

จัดการบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนจำเหล้าการเงินทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดบรรยายให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับสมัครสมาชิก นักเรียนจำเหล้าการเงินทหารเรือ ณ โรงเรียนการเงินกรมการเงินทหารเรือ เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566



จัดการบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนจำเหล้าสารวัตรทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดบรรยายให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับสมัครสมาชิก นักเรียนจำเหล้าสารวัตรทหารเรือ ณ กรมสารวัตรทหารเรือ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566



จัดการบรรยายให้ความรู้แก่ข้าราชการทหารเรือ

สทรณอ้อมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดบรรยายให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับสมัครสมาชิก ข้าราชการทหารเรือ หลักสูตรการธรรการ ณ โรงเรียนสารบรรณกรมสารบรรณทหารเรือ เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566



จัดการบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนจำเหล่าขนส่งทหารเรือ

สทรณอ้อมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดบรรยายให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับสมัครสมาชิก นักเรียนจำเหล่าขนส่งทหารเรือ ณ โรงเรียนขนส่งทหารเรือ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566



การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกองทัพเรือ

สภกรณ์อ้อมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กองทัพเรือ ประจำปี 2566 ณ วัดอมรินทรารามวรวิหาร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566



ทอดกฐินสามัคคีกองทัพเรือ

สภกรณ์อ้อมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2566 ณ วัดปากคลองมะขามเฒ่า อำเภอดงสิงห์ จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566



ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี 2566 ณ วัดบูรพาาราม พระอารามหลวง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2566



ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2566 ณ วัดธาตุ พระอารามหลวง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566



ทอดกฐินสามัคคีสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคีสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38 ประจำปี 2566 ณ วัดจันทร์ตะวันออก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2566



ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2566 ณ วัดพระบรมธาตุ วรวิหาร จ.ชัยนาท เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566



ร้านกองทัพเรือในงานกาชาด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนร้านกองทัพเรือ ในงานกาชาด ประจำปี 2566 ณ สวนลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม 2566



กอล์ฟการกุศลสมาคมกริยาทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ประจำปี 2566 ณ ห้องรับรอง กองบัญชาการกองทัพเรือ (พื้นที่พระราชวังเดิม) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566



โครงการสัมมนา

สัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาแก่คณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2566 เรื่อง “การลงทุนของสหกรณ์” โดยวิทยากร ดร.เฉลิมพล ดุลสัมพันธ์ รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้านครหลวง จำกัด ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566



สัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาแก่คณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ ประจำปี 2566 เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์” โดยวิทยากร ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยงจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ โรงแรม คาวาลิ คาซ่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เมื่อวันที่ 26 - 27 สิงหาคม 2566



สัมมนาผู้แทนสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2566 เรื่อง “Fit Money for the Future” โดยวิทยากร คุณวิโรจน์ ตั้งเจริญ รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ณ ห้องพิชญญาติ ชั้น 2 นันทอุทยานสโมสร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566



สัมมนาฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาแก่ฝ่ายจัดการ ประจำปี 2566 เรื่อง “เทคนิคการสื่อสารในการให้บริการ” โดยวิทยากร อาจารย์พิศาล อุตสาหงษ์ อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ เดอะกรีนป๊ช รีสอร์ท อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2566





อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิก

เงินรับฝากปลอดภาษี

ออมทรัพย์ 2.50% ต่อปี

เงินฝากออมทรัพย์

สมาชิกสามัญฝากครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท ต่อเดือน
สมาชิกสมทบฝากครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท ต่อเดือน



**โอนเงินแล้ว
อย่าลืม!! แจ้งสหกรณ์ฯ**





สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด Wangderm Saving Cooperative Ltd.

กองบัญชาการกองทัพอากาศ (พื้นที่วังนันทอุทยาน) แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร/โทรสาร 0 2475 5088, 0 2465 6362

<http://www.wangdermcoop.com> E-mail: wsc.navy@gmail.com



Line official ID
@wangdermcoop



การเงิน



ธรรมา



สินเชื่อ