สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

รายงานกิจการประจำปี 2568



วิสัยทัศน์

**“สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำในชุมนุมสหกรณ์ทหารที่มีความมั่นคง
เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล
ยึดถือผลประโยชน์ของสมาชิก และเอื้ออาทรต่อสังคม”**



สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

สถิตกลางใจประชาราษฎร์
ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณตราบนิจนิรันดร์

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า สมาชิก คณะกรรมการดำเนินการ
ที่ปรึกษา และฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

“การที่บุคคลหนึ่งบุคคลใดจะออมทรัพย์ ไว้ได้มากหรือน้อยนั้น ก็ย่อมจะต่างกัน ตามกำลังทรัพย์กำลังปัญญาของตน แต่ทุกๆ คนต้องเข้าใจว่า ถึงจะออมทรัพย์ได้ทีละเล็กละน้อยก็เป็นประโยชน์แก่ตน และบ้านเมืองทั้งนั้น”

พระราชดำรัส

พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทยาลงกรณ์

พระบิดาแห่งสหกรณ์ไทย





สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

แจ้งผลการจัดชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์ ประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เป็นสหกรณ์ ระดับชั้น 1

คือสหกรณ์และเกษตรกรที่ประกอบธุรกิจได้มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การจัดระดับชั้นความเข้มแข็งของสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร แบ่งเป็น 3 ระดับชั้น

ชั้น 1 : ประกอบธุรกิจได้มีประสิทธิภาพ
ชั้น 2 : พัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน
ชั้น 3 : ต้องยกระดับความเข้มแข็ง



วิสัยทัศน์

"สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำในชุมนุมสหกรณ์ทหารที่มีความมั่นคง
เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล
ยึดถือผลประโยชน์ของสมาชิก และเอื้ออาทรต่อสังคม"

พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกรรมทางการเงินเพื่อประโยชน์และความมั่นคงให้กับสมาชิก และสหกรณ์
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้สมาชิกมีความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดี
4. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารการเงินส่วนบุคคลแก่สมาชิก และให้ความรู้แก่กรรมการ/เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์
5. จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่สมาชิก และมีบทบาทในความรับผิดชอบต่อสังคม



สารจากประธานกรรมการดำเนินการ

ตลอดระยะเวลากว่า 4 ทศวรรษที่ผ่านมา สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด (สอ.วด.) ได้ดำเนินกิจการด้วยความมุ่งมั่นจนประจักษ์ถึงความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จากจุดเริ่มต้นที่มีสมาชิกเพียง 150 ท่าน และทุนดำเนินงาน 1,150,000 บาท จวบจนปัจจุบัน เรามีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งที่มีสมาชิกไว้วางใจเข้ามาร่วมเป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวเรา ถึง 15,558 ท่าน และมีทุนดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 10,466,005,510.03 บาท

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ได้ยึดมั่นในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยถือเอาประโยชน์สูงสุดของสมาชิกเป็นหัวใจสำคัญ เราได้วางรากฐานการบริหารจัดการที่เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของสหกรณ์ฯ ไว้อย่างเป็นระบบ มีกระบวนการตรวจสอบภายในและภายนอกที่เข้มข้นจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงด้านการบริหารจัดการทางการเงิน สอ.วด. ได้ดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ ภายใต้กลยุทธ์การลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำแต่ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินให้กับสมาชิก ขณะเดียวกันเรายังตระหนักถึงความสำคัญในการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยส่งเสริมให้เข้าถึงโครงการสินเชื่อต่าง ๆ ในอัตราดอกเบี้ยที่เป็นธรรมและต่ำกว่าแหล่งเงินทุนภายนอก เพื่อมุ่งหวังให้สมาชิกทุกท่านมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความมั่นคงทางการเงินอย่างแท้จริง และ สอ.วด. ยังคงเดินหน้ายกระดับสวัสดิการให้ครอบคลุมทุกมิติ เพื่อดูแลสมาชิกในทุกช่วงจังหวะของชีวิต ทั้งในเรื่องเงินสงเคราะห์ในยามเจ็บป่วย การดูแลสมาชิกและครอบครัวในวาระสุดท้าย การบรรเทาภัยพิบัติ ตลอดจนการสนับสนุนอนาคตของชาติผ่านทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก เป็นต้น

ในนามคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ผมขอแสดงความขอบคุณท่านสมาชิกทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ สอ.วด. ด้วยดีเสมอมา เรามีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสำคัญ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดและสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกทุกท่านอย่างยั่งยืน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือและแรงสนับสนุนอันเข้มแข็งจากท่านสมาชิก เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ให้เจริญก้าวหน้าสถาพรสืบไป

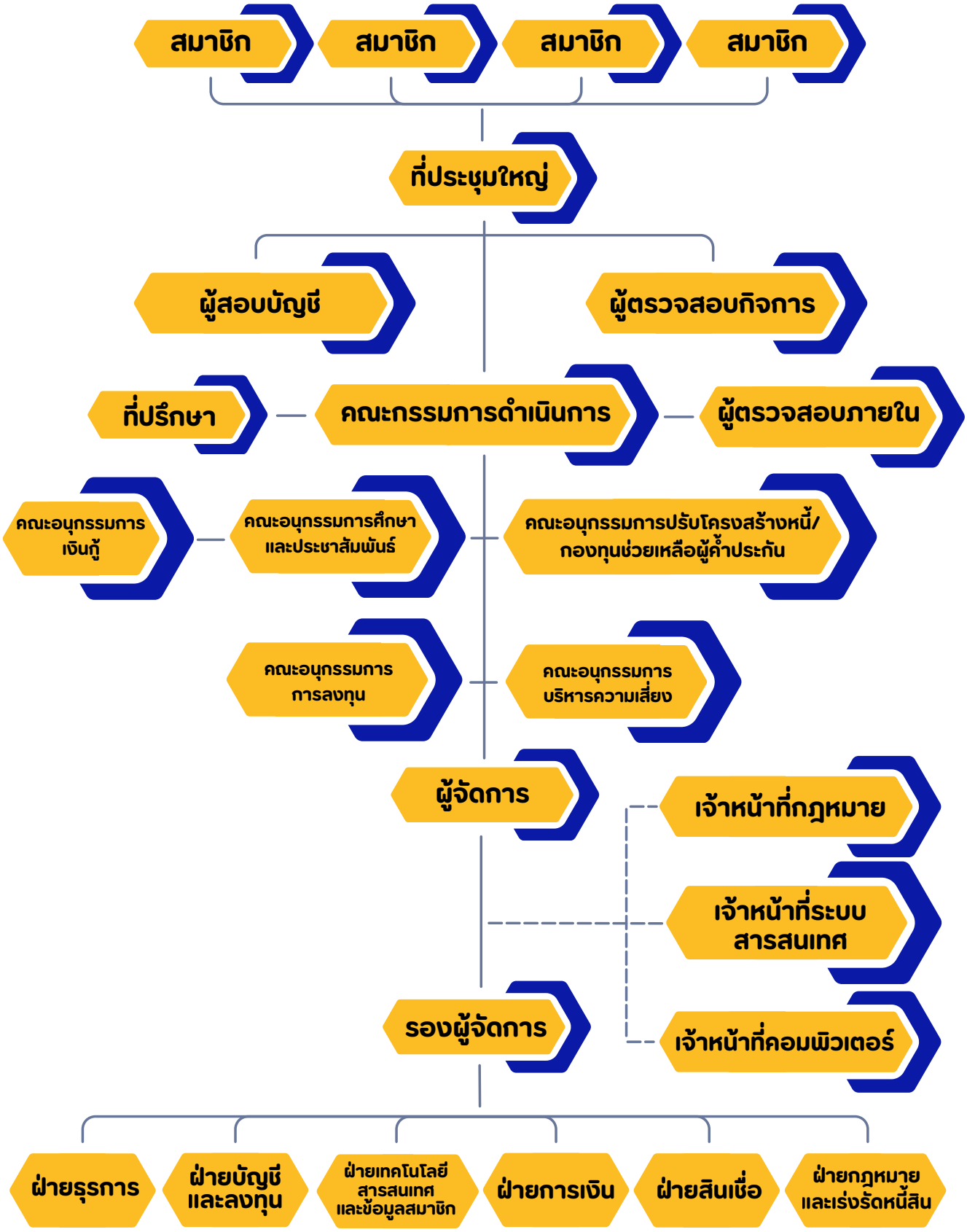
พลเรือเอก

(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

20 กุมภาพันธ์ 2569

โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.วด.



คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเติม จำกัด
ชุดที่ 43 ประจำปี 2568



พล.ร.อ.จักรกฤษ ปั้นสมสกุล
ประธานกรรมการ



พล.ร.อ.ประสงค์ สังข์ทอง
รองประธานกรรมการ



พล.ร.ท.ชวิช วงษ์รัตน์
กรรมการ



พล.ร.ท.อารยะ สิงหเสมานนท์
กรรมการ



พล.ร.ท.วศิน สระศรีดา
กรรมการ/เหรัญญิก



พล.ร.ท.หัตถกรนันท์ ศิรธนพรพัชร์
กรรมการ



พล.ร.ท.อนุสรณ์ ยังคุ้มญาติ
กรรมการ



พล.ร.ท.สมัย โพนเมืองหล้า
กรรมการ/เลขานุการ



พล.ร.ต.ประสิทธิ์ จันทร
กรรมการ



พล.ร.ต.วิชชุ บำรุง
กรรมการ



พล.ร.ต.ดรณ์ ทิพนันท์
กรรมการ



พล.ร.ต.นพดล บงกชกาญจน์
กรรมการ



พล.ร.ต.ประสพ สงค์ประเสริฐ
กรรมการ



พล.ร.ต.ประพันธ์ ศรีสุวิภา
กรรมการ



น.อ.หญิง ปิติยา ปิยะนุช
กรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



พล.ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เลาหบุตร



พล.ร.ต.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ



พล.ร.ต.ภาคภูมิ หมื่นศรี



น.อ.เกียรติก้อง ปานทอง



น.อ.หญิง ลลิดา สวัสดิชัย



น.อ.จรัญ ไทยศรี



น.อ.อรุณ สนจีน



น.อ.เรวัตร หรุ่นร้าย



น.อ.สมนึก พงษ์สิน



น.อ.รณยุทธ โอสถานนท์



น.อ.ณัฏฐพงศ์ สวัสดิ์สุข



น.อ.หญิง อภันตรี ชุ่มศิริ



น.ท.หญิง อริศรา ชูจินดา

ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน สอ.วด.



น.อ.หญิง ปิยรัตน์ สุวรรณจรัส
ผู้จัดการ



น.ท.เกียรติชน สนธินอก
รองผู้จัดการ



น.อ.เดชา คะทะวะรัตน์
เจ้าหน้าที่กฎหมาย



น.ท.ณรงค์ศักดิ์ รวมทรัพย์
เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ



ร.อ.วีระไทย ขุนนคร
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ฝ่ายธุรการ



น.ส.ธนัตถ์อร แก้วขาว
รองหัวหน้าฝ่ายธุรการ



น.ส.ฉัตรฤทัย สิงห์คะ
เจ้าหน้าที่ธุรการ



พ.จ.อ.วัฒนา พนันชัย
เจ้าหน้าที่ธุรการ



จ.อ.หญิง พรกมล หนวิชิต
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.วรารัตน์ ชอบขุนทด
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.อมรรัตน์ เศษลือ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ฝ่ายบัญชีและลงทุน



นายธานี ท้วมสากล
รองหัวหน้าฝ่ายบัญชีและลงทุน



น.ส.พรรณวรินทร์ จันทะโร
เจ้าหน้าที่บัญชีและลงทุน

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสมาชิก



นางทัศณี คุณากรกุลชัย
รองหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศและข้อมูลสมาชิก



น.ส.ดนุลดา วงษ์บัณฑิตย์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศและข้อมูลสมาชิก

ฝ่ายการเงิน



ร.อ.นนทชัย มีใจเย็น
เจ้าหน้าที่การเงิน



น.ส.ธนพร ไทรารอด
เจ้าหน้าที่การเงิน



นายพุทธชาติ สาสตร์นอก
เจ้าหน้าที่การเงิน

ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้สิน



นางวรวีร์ วงษ์คำภู
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้สิน



น.ส.ประภัสสร แลบัว
เจ้าหน้าที่กฎหมายและเร่งรัดหนี้สิน

ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน



นายนิว หาญภักดี
ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน



นางเกวลิณ วรรณโกวิท
ผู้ตรวจสอบกิจการ



ดร.ธนาดล รักษาพล
ผู้ตรวจสอบภายใน

ฝ่ายสินเชื่อ



น.ส.ช่อผกา ดำคลองตัน
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



นางวริสรา ทิมแกร
รองหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ 1



น.ส.ภัชณภา ประสิทธิ์ชัยพันธ์
รองหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ 2



น.ส.ชลทิรา เที่ยงมาก
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสุไรพร แววเนตรดี
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ธิดา ยิ้มจันทร์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ชญาดา สิริภัทรโชติ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.กุลญาดา นารีรัก
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ประวัติความเป็นมา
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ปี พ.ศ.2525 พล.อ.สายหยุด เกิดผล ผบ.ทหารสูงสุด ประธานคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหาร มีแนวความคิดว่าเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนด้านการเงินของข้าราชการ จึงเห็นสมควรชักชวนหน่วยขึ้นตรงเหล่าทัพหรือหน่วยรองที่มีกำลังพลตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป และมีนายทหารการเงินประจำหน่วย จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น พล.ร.อ.สมบูรณ์ เชื้อพิบูลย์ ผบ.ทร. จึงมีบัญชาให้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารขึ้นในบริเวณพระราชวังเดิม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม โดยมี พล.ร.ต.อนันต์ จันทรกุล เป็นประธานกรรมการ และมี น.อ.นเรศ กัณฑะพงศ์ เป็นเลขานุการเพื่อดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิมขึ้น โดยมีนโยบายเพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว แก้ปัญหาเศรษฐกิจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกและครอบครัวอย่างแท้จริง มิได้มีความมุ่งหมายที่จะแสวงหากำไรแต่อย่างใด โดยเฉพาะข้าราชการชั้นผู้น้อยจะได้รับประโยชน์จากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ อย่างมาก

<u>วัตถุประสงค์ที่สำคัญ</u>

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์จากเงินได้รายเดือน โดยถือหุ้นเป็นประจำทุกเดือน และฝากเงินไว้กับสหกรณ์

2. ให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์โดยเสียดอกเบี้ยอัตราต่ำ เพื่อนำไปใช้จ่ายในสิ่งจำเป็น หรือมีประโยชน์

<u>การดำเนินการในระยะแรก</u>

มีสมาชิกริเริ่ม จำนวน 150 คน โดยรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดหน่วยในพระราชวังเดิม รวม 14 หน่วย คือ สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. กบ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. สส.ทร. จร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. อศ. วศ.ทร. รร.นร. ยศ.ทร. (เฉพาะ บก.ยศ.ทร., รร.พจ., และศูนย์ภาษา เท่านั้น) ต่อมาได้ขยายการรับสมาชิกจากหน่วยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

<u>การดำเนินธุรกิจ</u>

คณะกรรมการดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม ได้ขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เมื่อ 23 ก.พ.2526 โดยใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด” มีชื่อย่อว่า “สอ.วด.” เริ่มประกอบธุรกิจครั้งแรกเมื่อ 22 เม.ย.2526 ซึ่งเป็นวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นครั้งแรก เริ่มเก็บเงินค่าหุ้นครั้งแรกเมื่อ 31 พ.ค.2526 ทุนที่ใช้ในการดำเนินการครั้งแรก ได้ขอกู้จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารรวม 2 ครั้ง ๆ ละ 200,000 บาท ได้รับเงินค่าหุ้นจากสมาชิกเดือนละประมาณ 150,000 บาท (ขณะนั้น) ยืมเงินนอกงบประมาณจาก ทร. เป็นเงิน 500,000 บาทและขอเบิกเกินบัญชีจากธนาคารกสิกรไทย สาขาโพธิ์สามต้น (ปลอดดอกเบี้ย 1 เดือน) เดือนละ 100,000 บาท เริ่มให้สมาชิกกู้กรณีฉุกเฉินได้ตั้งแต่ 8 มิ.ย.2526 กู้ได้ ไม่เกิน 5,000 บาท สำหรับการกู้สามัญเริ่มให้สมาชิกกู้ได้ 8 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ตั้งแต่ ส.ค.2526 เป็นต้นมา

<u>รายนามคณะกรรมการดำเนินการชุดก่อตั้งในปี 2526</u>

<u>สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด</u>

1.	พล.ร.ต.อนันต์	จันทรกุล	ประธานกรรมการ
2.	น.อ.เสวก	ตาดทอง	รองประธานกรรมการ
3.	น.อ.บรรจง	ทรัพย์แสนดี	กรรมการ
4.	น.อ.สนอง	ฉิมเฉลิม	กรรมการ
5.	น.อ.ศรีรัตน์	ศักดิ์สุนทร	กรรมการ
6.	น.อ.กังวาฬ	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการ
7.	น.อ.ประพาย	หมีทอง	กรรมการ
8.	น.อ.จำลอง	กิติกัมรา	กรรมการ
9.	น.อ.สามารถ	พานิชการ	กรรมการ
10.	น.อ.มานิตย์	อำไพ	กรรมการ
11.	น.อ.เกษม	แก้วแจ่ม	กรรมการ
12.	น.อ.นเรศ	กัณฑะพงศ์	กรรมการ และเลขานุการ
13.	น.อ.หญิง พูลศรี	เจนอบรม	กรรมการ
14.	น.อ.หญิง สุดา	เสียงสุขา	กรรมการ
15.	น.ท.สวัสดิ์	อ่างทอง	กรรมการ

.....

<u>รายนามประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด</u>

<u>อดีต - ปัจจุบัน</u>

1.	พล.ร.ท.อนันต์	จันทรกุล	พ.ศ.2526 - พ.ศ.2527
2.	พล.ร.ท.เสวก	ตาดทอง	พ.ศ.2528 - พ.ศ.2530
3.	พล.ร.อ.ดุสิต	สิทธิศิริ	พ.ศ.2531 - พ.ศ.2532
4.	พล.ร.อ.วิเชษฐ	การุณยวนิช	พ.ศ.2533
5.	พล.ร.ท.คนึง	เพิ่มทรัพย์	พ.ศ.2534
6.	พล.ร.อ.วิญญาณ	สันติวิสัฏฐ์	พ.ศ.2535
7.	พล.ร.ท.กมล	กู้ประเสริฐ	พ.ศ.2536 - พ.ศ.2537
8.	พล.ร.อ.ประจวบ	ชัยประสาธน์	พ.ศ.2538 - พ.ศ.2539
9.	พล.ร.อ.พิทักษ์	จุลกะทัพพะ	พ.ศ.2540 - พ.ศ.2541
10.	พล.ร.ท.ทวีศักดิ์	โสมาภา	พ.ศ.2542
11.	พล.ร.ท.ชุมพล	ปัจจุสานนท์	พ.ศ.2543 - พ.ศ.2544
12.	พล.ร.อ.สัญญา	ภูติโยธิน	พ.ศ.2545
13.	พล.ร.ท.สงัด	อ่ำชิต	พ.ศ.2546
14.	พล.ร.ท.สุชาติ	หงษ์ประสงค์	พ.ศ.2547
15.	พล.ร.อ.สินาด	หงสกุล	พ.ศ.2548 - พ.ศ.2551
16.	พล.ร.อ.เฉกิงศักดิ์	วังแก้ว	พ.ศ.2552
17.	พล.ร.อ.ชัยวัฒน์	ศรีอักขรินทร์	พ.ศ.2553 - พ.ศ.2554
18.	พล.ร.อ.ทวีชัย	บุญอนันต์	พ.ศ.2555 - พ.ศ.2557
19.	พล.ร.อ.กิตตินันท์	ศิรินาวิน	พ.ศ.2558
20.	พล.ร.ท.สัมพันธ์	สุนทรครุธ	พ.ศ.2559
21.	พล.ร.ท.ชาติชาย	ศรีวรขาน	พ.ศ.2560
22.	พล.ร.ท.อนุสรณ์	ศรีศิริวิบูลย์	พ.ศ.2561
23.	พล.ร.ท.อณุวัฒ	สัมภวะผล	พ.ศ.2562
24.	พล.ร.อ.ธีรกุล	กาญจนะ	พ.ศ.2563
25.	พล.ร.ท.วาสเทพ	แพทยานนท์	พ.ศ.2564
26.	พล.ร.อ.ณพ	พรรณเชษฐ์	พ.ศ.2565
27.	พล.ร.อ.พิเศษ	ขันแข็ง	พ.ศ.2566
28.	พล.ร.อ.ประกอบ	สุขสมัย	พ.ศ.2567
29.	พล.ร.อ.จักรกฤษ	ปั้นสมสกุล	พ.ศ.2568

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด Wangderm Saving Cooperative Ltd.
กองบัญชาการกองทัพเรือ (พื้นที่วังนันทอุทยาน) แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
Royal Thai Navy Headquarters (Nanta-U-tayan) Banchanglaw, Bangkoknoi District, Bangkok Thailand 10700
โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๕๐๘๘ , ๐ ๒๔๖๕ ๖๓๖๒ Tel/Fax 0 2475 5088 , 0 2465 6362

ที่ สอ.วด. 31/2569

14 มกราคม 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำหนดให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในวันศุกร์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 0930 ณ นันทอุทยานสโมสร แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก สอ.วด.
- เรื่องที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568
- เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์
- เรื่องที่ 3.4 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
- เรื่องที่ 3.5 การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี 2568
- เรื่องที่ 3.6 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เรื่องที่ 4.1 การย้ายสถานที่ทำการของสหกรณ์
- เรื่องที่ 4.2 อนุมัติงบการเงินประจำปี 2568
- เรื่องที่ 4.3 อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568
- เรื่องที่ 4.4 อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2569
- เรื่องที่ 4.5 การโอนเงินที่ค้างนานเกินกว่า 5 ปีเข้าเป็นทุนสำรอง
- เรื่องที่ 4.6 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569
- เรื่องที่ 4.7 อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ประจำปี 2569
- เรื่องที่ 4.8 แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์
- เรื่องที่ 4.9 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2569

เรื่องที่ 4.10 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2569

เรื่องที่ 4.11 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือโท

(สมัย โพนเมืองหล้า)

เลขานุการกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สารบัญ

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568

ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์

รายนามคณะกรรมการดำเนินการชุดก่อตั้งในปี 2526

รายนามประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด อดีต - ปัจจุบัน

เชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ.....1

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567.....2

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก สอ.วด.....69

เรื่องที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568.....71

เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์.....76

เรื่องที่ 3.4 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด.....97

เรื่องที่ 3.5 การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ ประจำปี 2568.....155

เรื่องที่ 3.6 รายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568.....156

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 การย้ายสถานที่ทำการของสหกรณ์.....168

เรื่องที่ 4.2 อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568.....169

เรื่องที่ 4.3 อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2568.....192

เรื่องที่ 4.4 อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2569.....193

เรื่องที่ 4.5 การโอนเงินที่ค้างนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง.....197

เรื่องที่ 4.6 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569.....198

เรื่องที่ 4.7 อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2569.....199

เรื่องที่ 4.8 แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์.....200

เรื่องที่ 4.9 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2569.....273

เรื่องที่ 4.10 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2569.....274

เรื่องที่ 4.11 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด.....275

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ 277

ผนวก รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจจัดการของสหกรณ์.....278

ประมวลภาพกิจกรรม

เริ่มประชุมเวลา 0930

ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้แทนสมาชิก และผู้เกี่ยวข้องที่ได้มาร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ในวันนี้ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ การประชุมที่จัดขึ้นในวันนี้ เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 63 ที่กำหนดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละครั้ง ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ฯ เพื่อรายงานให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีของคณะกรรมการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

เลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ที่ประชุม .....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567
เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568
ณ ห้องพิไชยญาติ ชั้น 2 นันทอุทยานสโมสร

ผู้มาประชุม

1. พล.ร.อ.ประกอบ สุขสมัย ประธานกรรมการดำเนินการ
2. พล.ร.ท.ประวุฒิ รอดมณี รองประธานกรรมการ
3. พล.ร.ท.สนทยา แสงบางมุด กรรมการและเลขานุการ
4. พล.ร.ท.ชัยยงค์ ขุนทา กรรมการ
5. พล.ร.ท.ประสงค์ สังข์ทอง กรรมการ
6. พล.ร.ท.สมบัติ จูฌนอม กรรมการ
7. พล.ร.ต.อารยะ สิงหเสมานนท์ กรรมการ
8. พล.ร.ต.ประสิทธิ์ จันทร กรรมการ
9. พล.ร.ต.นันทวุฒิ น้อยมี กรรมการ
10. น.อ.หญิง ปิติยา ปิยะนุช กรรมการ
11. น.อ.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ กรรมการ
12. ผู้แทนสมาชิก สอ.วด.ที่มาประชุม 244 คน จากจำนวนผู้แทนสมาชิกที่เชิญมาประชุม 244 คน (จำนวนสมาชิก สอ.วด. ทั้งหมด 15,591 คน)

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

1. พล.ร.ท.อดิศร จินตนุกูล กรรมการ
2. พล.ร.ท.ภุชงค์ ขุนทา กรรมการ
3. พล.ร.ท.ไพฑูรย์ ชีชะนะ กรรมการ
4. พล.ร.ท.ถุงเงิน จงรักชอบ กรรมการและเหรัญญิก

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พล.ร.ต.ประสพ สงค์ประเสริฐ ที่ปรึกษา
2. น.อ.พูนเพิ่ม วารีรัตน์ ที่ปรึกษา
3. น.อ.พงษ์ศักดิ์ เลาหบุตร ที่ปรึกษา
4. น.อ.สุวัฒน์ สุวัฒนะ ที่ปรึกษา
5. น.อ.นรเชษฐ์ ใยระย้า ที่ปรึกษา
6. น.อ.หญิง ลลิดา สวัสดิชัย ที่ปรึกษา
7. น.อ.พุทธพันธ์ ศิลาอาสน์ ที่ปรึกษา

8. น.อ.หญิง นิภาวรรณ เนตรโรจน์ ที่ปรึกษา
9. น.อ.หญิง อภันตรี ชุ่มศิริ ที่ปรึกษา
10. น.อ.เรวัตร หรุ่นร้าย ที่ปรึกษา
11. น.อ.ณัฐพล จันทวิมล ที่ปรึกษา
12. น.อ.พุทธพันธ์ ศิลาอาสน์ ที่ปรึกษา
13. น.ท.หญิง อริศรา ชูจินดา ที่ปรึกษา
14. ร.ท.หญิง นิดหน่อย บุญจันทร์ ที่ปรึกษา
15. น.อ.หญิง ปิยรัตน์ สุวรรณจรัส ผู้จัดการ
16. น.ท.เดชา คะทะวะรัตน์ เจ้าหน้าที่กฎหมาย
17. น.ท.ณรงค์ศักดิ์ รวมทรัพย์ เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ
18. น.ต.หญิง ณริยวรรณ บรรลือคณศักดิ์ รองผู้จัดการ
19. ร.อ.นนทชัย มีใจเย็น เจ้าหน้าที่การเงิน
20. ร.ท.วีระไทย ขุนนคร เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
21. นายสินชัย พสกภักดี ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์
22. น.ส.คณพิชญ์ นาคคง ผู้ตรวจสอบกิจการ
23. นายนิว หาญภักดี ผู้สอบบัญชี
24. นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี
25. นางเกวลิณ วรรณโกวิท ผู้แทนห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์
26. นายเขมวุฒิ คุณาอัครวุฒิ ผู้แทนห้างหุ้นส่วนจำกัดแสนยอดการบัญชีและตรวจสอบ
27. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 19 คน

เริ่มประชุมเวลา 0930

การดำเนินการประชุม พล.ร.อ.ประกอบ สุขสมัย ประธานกรรมการฯ เป็นประธานในที่ประชุม และกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ สวัสดีผู้แทนสมาชิกทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด การประชุมที่จัดขึ้นในวันนี้ เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 63 ที่กำหนดให้มีการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ฯ ซึ่งในปี 2567 สอ.วด. ได้ปิดบัญชีเมื่อ 31 ธ.ค.67 นับจากวันปิดบัญชีจนถึงวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีใช้เวลา 52 วัน เพื่อรายงานให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ในวันนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2567 และเรื่อง

ที่ต้องให้ผู้แทนสมาชิกพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เลือกตั้งประธานกรรมการ และเลือกตั้งกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

และก่อนที่จะเข้าสู่การรายงานผลประกอบการของ สอ.วด. ผมขอแนะนำรายชื่อคณะกรรมการ อีก 14 ท่าน ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

พล.ร.ท.ประวุฒิ รอดมณี	รองประธานกรรมการ
พล.ร.ท.อดิศร จินตนุกูล	กรรมการ (ติดภารกิจ)
พล.ร.ท.สนทยา แสงบางมุด	กรรมการและเลขานุการ
พล.ร.ท.ชัยยงค์ ขุนทา	กรรมการ
พล.ร.ท.ภุชงค์ ประดิษฐ์ธีระ	กรรมการ (ติดราชการ)
พล.ร.ท.ประสงค์ สังข์ทอง	กรรมการ
พล.ร.ท.สมบัติ จูฒนอม	กรรมการ
พล.ร.ท.ไพฑูรย์ ชีชะนะ	กรรมการ
พล.ร.ท.ถุงเงิน จงรักชอบ	กรรมการและเหรัญญิก (ติดราชการ)
พล.ร.ต.อารยะ สิงหเสมานนท์	กรรมการ
พล.ร.ต.ประสิทธิ์ จันทร	กรรมการ
พล.ร.ต.นันทวุฒิ น้อยมี	กรรมการ
น.อ.หญิง ปิติยา ปิยะนุช	กรรมการ
น.อ.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ	กรรมการ

สำหรับรายละเอียดในด้านการดำเนินงาน และผลประกอบการต่าง ๆ ขอให้เลขานุการเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566

เลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ซึ่งมีจำนวน 38 หน้า

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เลขานุการฯ ขอนำเสนอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก เรื่องที่ 3.2 ผลการดำเนินงาน เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง และเรื่องที่ 3.4 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ สอ.วด. ในรูปแบบ Multimedia โดยมีเนื้อหาดังนี้

สมาชิกสามัญ

สมาชิกยกมาจากปี 2567	15,257	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	332	คน
สมาชิกออกจากสหกรณ์ระหว่างปี	393	คน
(ลาออก ให้ออก เสียชีวิต และโอนไปสหกรณ์อื่น)		
สมาชิกสามัญคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**15,196**	**คน**

สมาชิกสมทบ

สมาชิกยกมาจากปี 2566	334	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	41	คน
สมาชิกออกระหว่างปี	33	คน
(ลาออก ให้ออก และเสียชีวิต)		
สมาชิกสมทบคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**342**	**คน**
รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ณ 31 ธันวาคม 2567	**15,538**	**คน**

อัตราการเพิ่ม - ลด ของสมาชิกในรอบ 5 ปี

ปี	จำนวนสมาชิก	เพิ่ม / (ลด) จากปีก่อน	ร้อยละ
2563	15,333	171	1.13
2564	15,412	79	0.51
2565	15,486	74	0.48
2566	15,591	105	0.68
2567	15,538	(53)	(0.34)

<u>สมาชิก ณ 31 ธ.ค.67 แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้</u>

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
1	ส่วนบัญชาการ (บก.ทร. สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. กบ.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. จร.ทร. สตน.ทร. สยป.ทร. สธน.ทร. และ สง.ปรมน.ทร.)	1,787
2	สสท.ทร.	565
3	ชย.ทร.	162
4	กรม สห.ทร.	329
5	อร.	501
6	กลน.กร.	239
7	ฐท.กท.	443
8	ขส.ทร.	963
9	สก.ทร.	285
10	พธ.ทร.	495
11	พร.	1,485
12	อศ.	285
13	รร.นร.	354
14	อล.ทร.	152
15	สพ.ทร.	57
16	กยพ.กร.	111
17	กทบ.กร.	97
18	วศ.ทร.	122
19	ยศ.ทร.	436
20	สวพ.ทร.	90
21	หน่วยอื่น ๆ	1,370
22	ข้าราชการบำนาญ	5,210
รวมสมาชิกทั้งสิ้น		15,538

เรื่องที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567

ผู้จัดการฯ ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 ดังนี้

3.2.1 ผลการดำเนินงานในปี 2567

รายการ	31 ธ.ค.67	31 ธ.ค.66	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
1. จำนวนสมาชิก	15,538	15,591	(53)	(0.34)
2. สินทรัพย์รวม	10,380,206,594.02	10,267,480,510.49	112,726,083.53	1.10
3. ทุนเรือนหุ้น	4,174,374,060.00	4,048,807,590.00	125,566,470.00	3.10
4. ทุนสำรอง	596,517,668.74	562,061,517.98	34,456,150.76	6.13
5. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	25,229,871.61	23,059,486.63	2,170,384.98	9.41
6. เงินรับฝากออมทรัพย์	5,207,211,506.14	5,268,403,498.42	(61,191,992.28)	(1.16)
7. เงินให้กู้ระหว่างปี	2,671,301,700.00	2,477,486,700.00	193,815,000.00	7.82
8. ชำระคืนเงินให้กู้ระหว่างปี	2,501,801,932.00	2,413,209,660.00	88,592,272.00	3.67
9. ลูกหนี้เงินกู้	8,771,075,545.00	8,593,878,155.00	177,197,390.00	2.06
10. ทุนดำเนินการ	10,380,206,594.02	10,267,480,510.49	112,726,083.53	1.10
11. กำไรสุทธิประจำปี	353,120,645.91	344,346,577.56	8,774,068.35	2.55

3.2.2 เงินให้กู้แก่สมาชิก

เงินให้กู้ฉุกเฉิน	1,243	สัญญา	จำนวนเงิน	61,790,700.00 บาท
เงินกู้สามัญ	1,642	สัญญา	จำนวนเงิน	1,703,511,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ 35 เท่า	1,289	สัญญา	จำนวนเงิน	837,244,000.00 บาท
เงินกู้สามัญเพื่อสมาชิกผู้ประสบอุทกภัย	1	สัญญา	จำนวนเงิน	50,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2.75%	166	สัญญา	จำนวนเงิน	68,706,000.00 บาท
รวมเงินกู้	4,341	สัญญา	จำนวนเงิน	2,671,301,700.00 บาท

3.2.3 สวัสดิการสมาชิกและสาธารณประโยชน์

ในปี 2567 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จัดสรรเงินทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก และครอบครัวที่ได้รับความเดือดร้อน รวมถึงส่งเสริมการศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของกองทัพเรือ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 12,881,577 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

1. สวัสดิการสมาชิก
   - 1.1 มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของสมาชิกประจำปี 2567 จำนวน 791 ราย เป็นเงิน 2,501,000 บาท
   - 1.2 เงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน 11 ราย เป็นเงิน 77,000 บาท
   - 1.3 เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยและเสียชีวิต จำนวน 167 ราย เป็นเงิน 8,825,557 บาท
   - 1.4 เงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 364 ราย เป็นเงิน 1,092,000 บาท

2. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จำนวน 16 หน่วย เป็นเงิน 63,000 บาท

3. บริจาคเงินสมทบการกุศล จำนวน 8 หน่วย เป็นเงิน 323,000 บาท

3.2.4 <u>สมาชิกภาพ</u>

จำนวนสมาชิกสามัญเมื่อต้นปี		15,257 คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสามัญเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>332</u> คน
	รวม	15,589 คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสามัญที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก โอนสมาชิก)	300 คน
	สมาชิกสามัญถึงแก่กรรม	<u>93</u> คน
	คงเหลือสมาชิกสามัญ เมื่อสิ้นปี	<u>15,196</u> คน
จำนวนสมาชิกสมทบเมื่อต้นปี		334 คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสมทบเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>41</u> คน
	รวม	375 คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสมทบที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก)	32 คน
สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม		<u>1</u> คน
	คงเหลือสมาชิกสมทบ เมื่อสิ้นปี	<u>342</u> คน
	รวมจำนวนสมาชิกทั้งหมด เมื่อสิ้นปี	**<u>15,538</u> คน**

3.2.5 <u>ทุนเรือนหุ้น</u>

ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี		4,048,807,590.00 บาท
<u>บวก</u>	ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	220,907,060.00 บาท
<u>หัก</u>	จ่ายคืนค่าหุ้นเนื่องจากสมาชิกพ้นสภาพ	<u>95,340,590.00</u> บาท
	คงเหลือเป็นทุนเรือนหุ้น เมื่อสิ้นปี	<u>4,174,374,060.00</u> บาท

3.2.6 <u>เงินรับฝาก</u>

ยอดเงินรับฝาก เมื่อต้นปี		5,268,403,498.42 บาท
<u>บวก</u>	รับฝากระหว่างปี	349,023,113.36 บาท
<u>หัก</u>	เงินถอนระหว่างปี	<u>410,215,105.64</u> บาท
	คงเหลือเงินรับฝาก เมื่อสิ้นปี	<u>5,207,211,506.14</u> บาท

<u>ที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>เรื่องที่ 3.3</u> รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

<u>เลขานุการฯ</u> คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สอ.วด. ประจำปี 2566 - 2567 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ.2566) ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

<u>รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567</u>

ตามที่กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 2 ข้อ 5 (3) กำหนดให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบนั้น สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ อยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฯ โดยตั้งเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ไว้ว่า “จะต้องไม่มีความเสี่ยงในระดับสูง (H) และมีความเสี่ยงในระดับปานกลาง (M) ไม่เกินร้อยละ 50 ของปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด” โดยมีการปฏิบัติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. การบริหาร

1.1 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 โดยมี พล.ร.ท.อดิศร จินตนุกูล เป็นประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและประเมินติดตามกำกับดูแล และทบทวนความพอเพียงของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 จัดจ้าง บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด ผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2566 เป็นผู้ตรวจสอบภายในประจำปี 2567 ของสหกรณ์ต่ออีก 1 ปี มีหน้าที่ในการตรวจสอบการควบคุมภายใน ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความพอเพียงของการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ ร่วมกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. การดำเนินงาน

2.1 ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

2.1.1 ทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

2.1.2 ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานตามแนวทางบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 – 2567 ประกอบด้วยความเสี่ยง 5 ด้าน 54 ปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ จำนวน 8 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ จำนวน 14 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการลงทุน จำนวน 9 ปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จำนวน 9 ปัจจัยเสี่ยง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ จำนวน 14 ปัจจัยเสี่ยง

2.1.3 ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ และส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของสหกรณ์ฯ พร้อมแนวทางในการแก้ไข

2.1.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ร่วมกับบริษัทผู้ตรวจสอบภายใน ในการประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความพอเพียงของการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ผลการดำเนินงาน

การบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 - เดือนธันวาคม 2567 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และบริษัทผู้ตรวจสอบภายในได้ร่วมกันติดตามกำกับดูแลการดำเนินการตามแนวทางบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 - 2567 รวมทั้ง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่และส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ฯ อย่างใกล้ชิด จนทำให้สามารถปรับลดความเสี่ยงระดับสูง (H) เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง (M) ได้จำนวน 2 ปัจจัยเสี่ยง และสามารถปรับลดความเสี่ยง ระดับปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงระดับ (L) ได้จำนวน 25 ปัจจัยเสี่ยง ทั้งนี้ ในปัจจุบันสหกรณ์ฯ ไม่มีความเสี่ยงระดับสูง (H) คงเหลือความเสี่ยงระดับปานกลาง (M) จำนวน 14 ปัจจัยเสี่ยง และเหลือความเสี่ยงระดับต่ำ (L) จำนวน 40 ปัจจัยเสี่ยง จึงสรุปได้ว่า “สหกรณ์ฯ สามารถบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (จะต้องไม่มีความเสี่ยงในระดับสูง (H) และมีความเสี่ยงในระดับปานกลาง (M) ไม่เกินร้อยละ 50 ของปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด) ส่งผลให้ในปัจจุบัน สหกรณ์ฯ มีความเสี่ยงส่วนใหญ่อยู่ในระดับต่ำ (L) และมีความเสี่ยงคงเหลืออยู่ในเกณฑ์ยอมรับได้”

สถานภาพความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำเดือนธันวาคม 2567

สถานภาพความเสี่ยง					
ที่	**ด้านความเสี่ยง**	**จำนวนปัจจัยความเสี่ยง**	**การประเมินความเสี่ยง**		
			ระดับ H (สูง)	**ระดับ M (ปานกลาง)**	**ระดับ L (ต่ำ)**
1	ด้านกลยุทธ์	8	-	4	4
2	ด้านสินเชื่อ	14	-	-	14
3	ด้านการลงทุน	9	-	-	9
4	ด้านสภาพคล่อง	9	-	3	6
5	ด้านปฏิบัติการ	14	-	7	7
	รวม	**54**	**-**	**14**	**40**

ผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยง
ตามแนวทางการบริหารเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2567

1.ด้านกลยุทธ์

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป	1. การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี (แผนปฏิบัติการ) ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	1. ประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมา 2. ปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ 3. กำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณและกลยุทธ์ในปีต่อไป 4. นำผลการประเมินแผนงานและงบประมาณประจำปี มาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5. มีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ปานกลาง (M)	คณะกรรมการดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการการลงทุนได้จัดทำร่างแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2568 - 2570 เรียบร้อยแล้ว หลังจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ดังกล่าว จะสามารถนำมาประกอบการพิจารณาปรับลดความเสี่ยงในหัวข้อที่เกี่ยวข้องต่อไป
		2. แผนกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	1. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายใน 2. ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางดำเนินงานแก้ไขแผนกลยุทธ์	ปานกลาง (M)	คณะกรรมการดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการการลงทุนได้จัดทำร่างแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2568 - 2570 เรียบร้อยแล้ว หลังจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ดังกล่าว จะสามารถนำมาประกอบการพิจารณาปรับลดความเสี่ยงในหัวข้อที่เกี่ยวข้องต่อไป
		3. การกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่ครอบคลุมความต้องการ/ความคาดหวังของสมาชิก	1. ฝ่ายจัดการสำรวจความต้องการของสมาชิก และนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการดำเนินการ 2. คณะอนุกรรมการการลงทุนต้องมีการพิจารณาผลการสำรวจที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3. นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ 4. คณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขแผนกลยุทธ์ประจำปี	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		4. ขาดการประเมินความสำเร็จและความก้าวหน้าของแผนกลยุทธ์	1. ประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทุก 1 ปี 2. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงแผนงานประจำปี	ปานกลาง (M)	คณะกรรมการดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการการลงทุนได้จัดทำร่างแผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2568 - 2570 เรียบร้อยแล้ว หลังจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ดังกล่าว จะสามารถนำมาประกอบการพิจารณาปรับลดความเสี่ยงในหัวข้อที่เกี่ยวข้องต่อไป
2.	เพื่อให้การออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงิน หรือสวัสดิการไม่มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้ละเอียดรอบคอบ (Project feasibility study)	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อที่จะทำการออกแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้น รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ/ผลิตภัณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์แผนการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างการวิเคราะห์โครงสร้างอายุของสมาชิกอัตราการเสียชีวิต และแผนการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น 2. มีการประเมินผล และนำผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมาย เช่นลูกค้าเงินฝาก เงินกู้ ไปปรับปรุงโครงการ/ผลิตภัณฑ์	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. ผลิตภัณฑ์ไม่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีต่อสหกรณ์ในระยะยาว	มีการวิเคราะห์ผลตอบแทนของแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอว่าสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมยั่งยืนหรือไม่	ปานกลาง (M)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
3.	เพื่อให้มีคณะกรรมการดำเนินการที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง	1. ไม่มีการเตรียมการสรรหากรรมการทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ	1. จัดทำหลักสูตรสำหรับกรรมการสหกรณ์ (บทบาทหน้าที่คณะกรรมการและการบริหารด้านการจัดการองค์กรตามที่กฎกระทรวงกำหนด) 2. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการ ทั้ง 15 คน 3. จัดทำทะเบียนประวัติเกี่ยวกับ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			การศึกษาคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการผ่านการอบรม		
		2. ขาดการวางแผนการเตรียมสร้างเจ้าหน้าที่ระดับบริหารทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	1. มีแผนงานเตรียมสร้าง ผู้จัดการ รองผู้จัดการทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้มีความชัดเจนและเชี่ยวชาญในงาน 3. มีบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาเพื่อเตรียมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามแผน 4. การติดตามผลความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่ง	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67เนื่องจากการถ่ายทอดงานเพื่อสร้างบุคลากรทดแทนในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ได้แก่ตำแหน่งผู้จัดการ สอ.วด.เป็นการคัดเลือกโดย กง.ทร. และ สอ.วด.จะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ ซึ่งผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ด้านการเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ และการธนาคาร และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนด

2. ด้านสินเชื่อ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิกอย่างครบถ้วน ตามกำหนดสัญญา	1. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้	1. การให้เงินกู้อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งพิจารณาจากรายได้ประจำคงเหลือ หลังจากหักชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น ๆ แล้ว และเมื่อหักชำระหนี้สหกรณ์แล้ว ยังมีรายได้ประจำคงเหลือเพื่อการดำรงชีพเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. ใช้ข้อมูลทางการเงินของสมาชิกจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณาคำขอกู้	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2567 เมื่อ 10 ก.ค.67 เนื่องจาก การให้กู้เงินของ สอ.วด. อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งพิจารณาจากรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น ๆ รวมกับหนี้ สอ.วด.แล้ว ยังมีรายได้คงเหลือเพื่อการดำรงชีพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ซึ่งเป็นอัตราตามที่กฎกระทรวงกำหนด ประกอบกับ สอ.วด. มีการใช้ข้อมูลการเงินของสมาชิกจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณาคำขอกู้ ตั้งแต่ 1,500,001 บาทขึ้นไป
		2. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่มีหลักประกันบกพร่องและ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์มีฐานข้อมูลลูกหนี้ที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อลูกหนี้ จำนวนเงิน ระยะเวลาการผิดนัดชำระหนี้ เหตุผลการผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ เป็นต้น 3. สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ	ต่ำ (L)	ความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 9/2567 เมื่อ 9 ก.ย.67 เนื่องจาก 1. สหกรณ์ฯ มีการจัดทำรายงานสัญญาเงินกู้ที่ขาดผู้ค้ำประกัน ซึ่งสามารถตรวจสอบกรณีผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเสียชีวิตจากระบบกรมการเงินทหารเรือ หรือในกรณีสมาชิกถูกพิทักษ์ทรัพย์ สหกรณ์ฯ ได้มีการตรวจสอบสถานภาพการเป็นสมาชิกจากเว็บไซต์กรมบังคับคดีเป็นประจำและยังมีการแจ้งหนังสือไปยังผู้กู้ให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน 2. สหกรณ์ฯ ได้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนข้อมูลสมาชิกเสียชีวิตจากกรมกำลังพลทหารเรือ และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จข้าราชการ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
					กองทัพเรือ นอกประจำการ (one stop service) เพื่อนำมาตรวจสอบสมาชิกภาพของข้าราชการที่เสียชีวิตว่าเป็นสมาชิกกับสหกรณ์ฯ หรือไม่ อย่างไร
		3. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันอาจไม่มีความมั่นคงในอาชีพ เช่น ถูกดำเนินการทางวินัย มีปัญหาสุขภาพ ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ หรือ มีการโยกย้ายไปต่างองค์กร เป็นต้น	1. มีการกำหนดวงเงินกู้ให้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก หรือความมั่นคงตามตำแหน่งงาน 2. มีการติดตามข้อมูลของผู้กู้และผู้ค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		4. ขาดความเคร่งครัดในการกำกับติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก	1. สหกรณ์ต้องมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดไว้ และติดตามสถานการณ์ดำเนินงานและให้ข้อแนะนำหรือร่วมทำแผนฟื้นฟูของลูกหนี้ 2. ติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ควรรายงานความคืบหน้าในการติดตามลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา ทุก 3 เดือน	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจาก สหกรณ์ฯ มีรายงานสมาชิกขาดส่งการชำระหนี้ และมีการติดตามการชำระหนี้โดยแผนกเร่งรัดหนี้สินเสนอรายงานต่อคณะอนุกรรมการเงินกู้เป็นประจำทุกเดือน
		5. การพิจารณาให้เงินกู้และการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ได้ให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้	สหกรณ์ต้องมีการวิเคราะห์สินเชื่อโดยคำนึงถึงกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์สมาชิกผู้ขอกู้เป็นอันดับแรก	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจากการอนุมัติเงินกู้คณะอนุกรรมการเงินกู้มีการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ทุกราย

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		6. สมาชิกออกจากงานประจำโดยไม่มีเงินบำนาญหรือเงินบำนาญไม่เพียงพอชำระหนี้	สหกรณ์ต้องมีกระบวนการในการพิจารณาคุณภาพของลูกหนี้อย่างรัดกุม เช่น อายุการทำงาน อายุการเป็นสมาชิก อัตราเงินเดือน ตำแหน่ง จำนวนเงินเดือนคงเหลือ ความถี่ในการกู้เงิน สิทธิในการกู้เงิน แนวโน้มในการลาออก/ถูกไล่ออกจากงานของผู้กู้ ปัญหาสุขภาพของสมาชิก การถูกสอบจากทางราชการ เป็นต้น	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจาก 1. คณะอนุกรรมการเงินกู้มีกระบวนการในการพิจารณาคุณภาพลูกหนี้อย่างรัดกุม เช่น อัตราเงินเดือน ตำแหน่งหน้าที่ เงินเดือนคงเหลือ สิทธิในการกู้เงิน บุคคลค้ำประกัน 2. สมาชิกยื่นกู้เมื่ออายุ 55 ปีขึ้นไป สหกรณ์ฯ มีการตรวจสอบประมาณการรับเงินบำนาญ เพื่อลดความเสี่ยงในการชำระหนี้ในอนาคต 3. ระเบียบการให้กู้เงินสอดคล้องกับอายุการเป็นสมาชิกและความมั่นคงตามตำแหน่งงาน
2.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับเงินฝากคืน และชำระหนี้เงินกู้จากสหกรณ์อื่นอย่างครบถ้วนตามสัญญา	1. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น ๆ ไม่ละเอียดรอบคอบชัดเจน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นอย่างรอบคอบชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกัน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม 3. การพิจารณาอนุมัติต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้บุคคลค้ำประกันหรืออสังหาริมทรัพย์ที่อ้างอิงราคาประเมินของทางราชการหรือหลักประกันที่มีความมั่นคงมีสภาพคล่อง เช่น พันธบัตรรัฐบาลมาค้ำประกัน	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจาก 1. สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้เงิน พ.ศ. 2566 ซึ่งมีความละเอียดรอบคอบและได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว 2. การพิจารณาให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น มีการวิเคราะห์ข้อมูลพิจารณาหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบ 3. การทำสัญญาเงินกู้ มีการตรวจสอบหลักประกัน โดยใช้บุคคลค้ำประกันซึ่งถูกต้องครบถ้วน

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		2. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์ผู้กู้	1. การให้เงินกู้ต้องอยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้โดยพิจารณาจากงบการเงิน ประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย, NPL, วงเงินกู้ยืมและค้ำประกันที่นายทะเบียนเห็นชอบ 2. พิจารณาการเรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ได้ทำการกู้เงิน	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจากการพิจารณาให้สินเชื่อโดยนำข้อมูลงบการเงินของลูกหนี้วิเคราะห์งบการเงินที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการชำระหนี้ และกระแสเงินสดของ สอ.วด. ประกอบการพิจารณาทุกครั้ง
		3. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่มีหลักประกันบกพร่อง และ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์ต้องมีฐานข้อมูลสหกรณ์ลูกหนี้ที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เป็นต้น	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจากมีการจัดทำรายงานควบคุมยอดคงเหลือของลูกหนี้ และติดตามการชำระหนี้เป็นประจำทุกเดือน
		4. การตัดสินใจนำเงินไปฝากโดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบถึงความสามารถในการส่งคืนเงินให้สหกรณ์ตามกำหนด	การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากกับสหกรณ์อื่นต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาถึงความมั่นคงและความสามารถในการชำระเงินคืนเงินฝากของสหกรณ์นั้นตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของ ชสอ. ไม่ต่ำกว่า C+	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจากการพิจารณาให้สินเชื่อโดยนำข้อมูลงบการเงินของลูกหนี้วิเคราะห์งบการเงินที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการชำระหนี้ และกระแสเงินสดของ สอ.วด. ประกอบการพิจารณาทุกครั้ง
		5. ปล่อยกู้ให้แก่สหกรณ์ที่มีปัญหาทั้งภายในและภายนอก	มีการประเมินสหกรณ์ผู้กู้อย่างเหมาะสมในทุกด้าน และมีการปรับปรุงการประเมินอย่างสม่ำเสมอ	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจากการพิจารณาให้สินเชื่อได้นำข้อมูลงบการเงินของลูกหนี้

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
					วิเคราะห์งบการเงินที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการชำระหนี้ และกระแสเงินสดประกอบการพิจารณาทุกครั้ง
3.	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบการกู้เงินของสหกรณ์อย่างครบถ้วน	1. การดำเนินงานของสหกรณ์ผู้กู้ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ และหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น	1. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สินเชื่อต้องเข้าใจระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ตลอดจนเข้าใจถึงที่มาของระเบียบนั้น ๆ ว่ามีหลักเกณฑ์ในการกำหนดอย่างไร และต้องได้รับทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่กระทบต่อสินเชื่ออย่างทั่วถึงและรวดเร็ว 2. สหกรณ์ควรมีการกำหนดกิจกรรม และการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยงจากระบบสินเชื่อ และทำให้การดำเนินงานของระบบสินเชื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสหกรณ์ เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงของระบบสินเชื่อ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจาก 1. คณะอนุกรรมการเงินกู้และเจ้าหน้าที่สินเชื่อได้รับทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับที่กระทบต่อสินเชื่ออย่างทั่วถึงและรวดเร็ว 2. คณะอนุกรรมการเงินกู้มีการอนุมัติเงินกู้ซึ่งเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง 3. มีการจัดกิจกรรมการอบรมฝ่ายสินเชื่อ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสหกรณ์
4.	เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการบริหารสินเชื่อ	1. ขาดการจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารสินเชื่อ	1. สหกรณ์ต้องมีการจัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลสมาชิกรายแห่งเพื่อใช้สำหรับการอำนวยเกี่ยวกับระบบสินเชื่อ 2. ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. สหกรณ์ควรมีเครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินเพื่อ	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจาก 1. สหกรณ์ฯ มีฐานข้อมูลของสมาชิก เพื่อใช้สำหรับการอำนวยเกี่ยวกับสินเชื่อ 2. มีรายงานการวิเคราะห์เงินกู้เสนอต่อคณะอนุกรรมการเงินกู้ในการอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกทุกครั้ง

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			จะให้คณะกรรมการทราบถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลาว่าอยู่ในระดับใด จะได้นำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 4. สหกรณ์ต้องมีการวิเคราะห์สถานภาพลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ ตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป และมีการวิเคราะห์สถานภาพลูกหนี้ปกติทุก 1 ปี เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
		2. ความไม่เพียงพอต่อการประมาณการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้	สหกรณ์ต้องมีการรายงานความคืบหน้าในการติดตามลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพและควรมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นวามเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 13/2567 เมื่อ 23 ธ.ค.67 เนื่องจาก 1) สหกรณ์ฯ มีการรายงานความคืบหน้าในการติดตามลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ และมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหายของลูกหนี้ตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งค่าเผื่อฯ ดังกล่าวเพียงในการแก้ไขปัญหาหนี้สูญหายของลูกหนี้ เช่น งบสำรองค่าเผื่อฯ ของสหกรณ์ฯ ประจำปี 2566 เป็นเงิน จำนวน 3,000,000 บาท และใช้ไปเป็นเงินจำนวน 754,836 บาท คงเหลือ 2,245,164 บาท 2) สหกรณ์ฯ มีรายงานอัตราหนี้คงค้างของลูกหนี้เสนอต่อผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นประจำทุกปี 3) สหกรณ์ฯ มีการรายงานติดตามการชำระหนี้ต่อคณะอนุกรรมการเงินกู้เป็นประจำทุกเดือน

3. ด้านการลงทุน

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อให้ผลตอบแทนต้นทุนและรายได้ของสหกรณ์ไม่เกิดผลกระทบในทางลบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและราคาตราสารในตลาดเงินและตลาดทุน	1. การกำหนดเป้าหมายเงินปันผลที่ไม่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทนของสหกรณ์ และอัตราผลตอบแทนในระบบการเงิน	1. มีการจัดทำแผนการบริหารการเงิน และประมาณการกำไรประจำปี โดยวิเคราะห์แนวโน้มในอัตราผลตอบแทนในตลาดเงินและตลาดทุน 2. มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 9/2567 เมื่อ 9 ก.ย.67 เนื่องจากนโยบายของ สอ.วด. ไม่ได้มุ่งเน้นการลงทุน แต่มุ่งเน้นในการช่วยเหลือสมาชิกเป็นหลัก
		2. การไม่ติดตามสถานะต้นทุน และผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ	1.มีการรายงานต้นทุนและผลตอบผลแทนทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. การปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนการลงทุนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยทั้งเงินกู้ เงินฝาก และผลตอบแทนการลงทุนในตลาด	1. มีการกำหนดนโยบายการฝากและลงทุนโดยพิจารณาถึงอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทนและอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ 2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถด้านการลงทุน และมีหน้าที่ติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน 3. มีการรายงานผลวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ 4. มีการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ (ถ้าจำเป็น)	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		4. ภาวะตลาด การเมือง คู่แข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ความผันผวนทางเศรษฐกิจหรือมีการทุจริตทำให้ราคาตลาดของ	มีการกำหนดนโยบายด้านสัดส่วนการกระจายการลงทุนในสินทรัพย์หลายประเภทเพื่อกระจายความเสี่ยงโดยไม่ควรลงทุนในสินทรัพย์ใดสินทรัพย์	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		หลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ที่ลงทุนตกต่ำลง หรือด้อยค่าลงจากเดิม (Credit Rating ลดลง) หรือเกิดการขาดทุนของหุ้นกู้	หนึ่งมากเกินไป		
		5. การตัดสินใจนำเงินไปฝากหรือลงทุนโดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบถึงความสามารถในการส่งคืนตามกำหนด	มีการกำหนดวงเงินการลงทุนต่อรายการลงทุน ตามเกณฑ์ของระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจากคณะอนุกรรมการการลงทุนมีการลงทุนและการให้อำนาจในการพิจารณาลงทุน เป็นไปตามที่ สอ.วด. กำหนด ได้แก่ 1) การฝากและลงทุนระยะสั้นไม่เกิน 14 วัน ให้อำนาจคณะอนุกรรมการการลงทุนพิจารณา 2) ลงทุนในหุ้นกู้รายละไม่เกิน 50 ล้านบาท และ 3) พิจารณาการฝากและลงทุน ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี
		6. ขาดฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารเงินลงทุน	มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการลงทุนโดยพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทนและอายุตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ มีการศึกษาข้อมูลบริษัทก่อนการลงทุน อาทิ เช่น ควรมีผลการดำเนินงานดีอย่างสม่ำเสมอ และมีฐานะการเงินมั่นคง หรือมีปัจจัยพื้นฐานดี ทั้งนี้สหกรณ์สามารถลงทุนได้ตาม พรบ. มาตรา 62 ในตลาดเงิน (ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ และสหกรณ์ออมทรัพย์) และตลาดทุน (พันธบัตรรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ/ธนาคารแห่งประเทศไทย) หุ้นกู้ของเอกชน ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป ที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี โดย	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจาก การลงทุนของมีการพิจารณาการลงทุนในตราสารหนี้ (หุ้นกู้) ตามแผนหรือนโยบายการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลของผลิตภัณฑ์ คำนึงถึงผลตอบแทน ความเสี่ยง และพิจารณาการลงทุนเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของสหกรณ์อย่างเคร่งครัด

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้า ในการดำเนินการ
			คำนึงถึงอัตราดอกเบี้ย งวดการจ่ายดอกเบี้ย และวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน		
		7. ขาดการวางแผนในการลงทุนทั้งด้านประเภทของแหล่งทุน และระยะเวลาครบกำหนด ทำให้มีการกระจุกการลงทุนในธุรกิจกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเกินไป หรือเงินครบกำหนดพร้อมกันจนเกิดภาวะสภาพคล่องเกิน	มีการจัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของผู้ออกตราสาร (ธนาคาร) ผู้รับฝากหลักทรัพย์เป็นรายแห่ง ติดตามข้อมูลการเติบโตของบริษัทผู้ออกตราสารที่ไปลงทุนอย่างสม่ำเสมอและทันการณ์ เพื่อใช้ในการตัดสินใจจะลงทุนครั้งต่อไป	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจากคณะอนุกรรมการการลงทุนมีการทบทวนนโยบายการลงทุนเป็นประจำทุกปี
		8. ขาดการติดตามข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถืออยู่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	ติดตามข้อมูลข่าวสาร ทั้งด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาปรับการลงทุนให้เหมาะสมได้อย่างทันเวลา	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจากคณะอนุกรรมการการลงทุนมีการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวทางเศรษฐกิจ ที่จะส่งผลกระทบต่อการลงทุนของสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
		9. ไม่ได้รับเงินลงทุนคืนเนื่องจากปัญหาของผู้ออกตราสาร	1. ประเมินความเสี่ยงของผู้ออกตราสารก่อนการลงทุนและอยู่ระหว่างลงทุนอย่างสม่ำเสมอ 2. ศึกษาสภาวะทางเศรษฐกิจและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลให้สหกรณ์ฯ ไม่ได้รับเงินลงทุนคืนจากผู้ออกตราสาร	ต่ำ (L)	

4. ด้านสภาพคล่อง

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อให้สหกรณ์สามารถชำระหนี้สิน และภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดได้ โดยสามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือสามารถจัดหาทุนได้เพียงพอด้วยต้นทุนที่ไม่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้	1. ไม่มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) ติดตามประเมินและทบทวนสถานะการเงิน และสภาพคล่องของสหกรณ์อย่างใกล้ชิดเป็นประจำสม่ำเสมอ	1. มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ให้ผู้จัดการได้ทราบ 2. มีการนำข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนมาพิจารณาปรับปรุงประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) 3. จัดทำรายงานกระแสเงินสดเสนอต่อผู้จัดการสม่ำเสมอ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. แผนการจัดหาทุนและการใช้ทุนไม่สัมพันธ์กับสภาพคล่องของสหกรณ์	1. จัดทำแผนการให้สินเชื่อกับสหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่นเป็นรายเดือน 2. ติดตามแผนการให้สินเชื่อกับสหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่นเป็นรายเดือน 3. การกำหนดกรอบนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินกระจายแบบไม่กระจุกตัว	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจาก คณะอนุกรรมการการลงทุน 1) มีกรอบการฝากและการลงทุนภายใต้สภาพคล่องที่มีอยู่ 2) มีการติดตามผลการดำเนินงานและติดตามการผ่อนชำระของสหกรณ์ลูกหนี้ 3) เน้นการฝากและการลงทุนแบบไม่กระจุกตัวอยู่ที่ใดที่หนึ่งภายใต้กรอบนโยบายการลงทุนของ สอ.วด. แบบไม่กระจุกตัว
		3. ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดหาทุนและการใช้ทุนที่สัมพันธ์กับสภาพคล่องของสหกรณ์	มีการจัดหาทุน (เงินฝาก เงินกู้ยืม เงินค่าหุ้น) และการใช้ทุน (เงินให้กู้ ฝากหรือลงทุน) ให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย.67 เนื่องจาก มีการกำหนดแหล่งจัดหาทุน โดยกำหนดระเบียบ สอ.วด. ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์ และส่งเงินฝากประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 เพื่อเพิ่มช่องทางการลงทุนของ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
					สหกรณ์มากยิ่งขึ้น โดยระเบียบดังกล่าว ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ เมื่อวันที่ 21 ส.ค.67
		4. ไม่มีแผนจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีการจัดทำเงินเบิกเกินบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น 2. มีการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก และทุนเรือนหุ้นแยกตามจำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง 3. มีการจัดทำแผนสภาพคล่องฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดการณ์ได้ แผนฉุกเฉินควรมีรายละเอียดในการดำเนินการแต่ละประเด็น การกำหนดขั้นตอนระยะเวลาโดยประมาณในการปฏิบัติ การกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละประเด็น 4. มีการจัดทำทะเบียนหลักทรัพย์โดยการจัดลำดับหลักทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้รวดเร็ว และลำดับความเสี่ยง (เรียงลำดับจากเสียประโยชน์น้อยที่สุด)	ปานกลาง (M)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงสูง (H) เป็นความเสี่ยงปานกลาง (M) เมื่อเดือน พ.ย.66 เนื่องจาก 1. สอ.วด. สามารถถอนเงินฝากกับชุมนุมสหกรณ์เพื่อสำรองเป็นสภาพคล่องของกิจการได้ทันที 2. สอ.วด. มีการศึกษา วิเคราะห์การฝาก ทุนเรือนหุ้นเป็นประจำทุกเดือน 3. สหกรณ์มีการจัดทำทะเบียนหลักทรัพย์เป็นประจำทุกปี และมีพันธมิตร ได้แก่ ชุมนุมสหกรณ์ทั้ง 3 แห่ง (ชสอ., ช.น.ส.ท., ชส.กท.) เพื่อรองรับสถานการณ์ด้านสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉินและมีการรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องต่อนายทะเบียนสหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน
		5. การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด หรือสภาพคล่องไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	มีผู้สอบทานการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดอย่างสม่ำเสมอ	ปานกลาง (M)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.	เพื่อให้สหกรณ์มีความพร้อมด้านสภาพคล่องอยู่เสมอ พร้อมรับกับสถานการณ์การขาดสภาพคล่อง	1. สมาชิกผู้ฝากรายใหญ่ถอนเงินฝากเป็นจำนวนมากและหลายรายในระยะเวลาใกล้เคียงกัน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า	ทางสหกรณ์ควรกำหนดวงเงินที่สมาชิกจะถอนเงินในจำนวนมากกว่าหนึ่งล้านบาท จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ	ปานกลาง (M)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
		2. สำรองเงินสดไว้น้อยเกินไป	ทางสหกรณ์ควรมีการสำรองเงินสดไม่น้อยกว่า 1 เปอร์เซ็นต์ของยอดเงินฝากรวมทุกบัญชีของทางสหกรณ์	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		3. รายได้จากดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่สหกรณ์ควรจะได้นั้นไม่ได้ตามที่กำหนดไว้	ทางสหกรณ์ควรมีการจัดประชุมร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 11/2567 เมื่อ 1 พ.ย. 67 เนื่องจาก 1. คณะอนุกรรมการการลงทุน มีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรายงานสภาวะเศรษฐกิจ และสถานการณ์หุ้นกู้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาแนวทางในการดำเนินการ ต่อหุ้นกู้ที่มีการปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือลง 2. ปัจจุบันสหกรณ์ ได้รับดอกเบี้ยหุ้นกู้ครบถ้วนตามกำหนด
		4. ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลการกระจุกตัวของเงินฝาก	วิเคราะห์ข้อมูล เงินฝาก พฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

5. ด้านปฏิบัติการ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อป้องกันให้สหกรณ์ไม่เกิดความเสียหายอันเนื่องมากจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ธรรมาภิบาล)	1. ความไม่เข้าใจถึงขั้นตอนนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	1. การเห็นชอบอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย 2. ต้องซักซ้อมขั้นตอนของงานหนังสือ/อำนาจการลงนาม โดยมีการอ้างอิงกฎระเบียบ ฯลฯ ที่ให้อำนาจอนุมัติ	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 8/2567 เมื่อ 1 ส.ค.67 เนื่องจาก ผู้จัดการ สอ.วด. ได้ยืนยันว่าเจ้าหน้าที่ของ สอ.วด. มีความเข้าใจขั้นตอน นโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
		2. สถานที่จัดเก็บเอกสารของสหกรณ์ ยังไม่เพียงพอ	1.จัดหา/เช่าพื้นที่รองรับเอกสารดังกล่าวหรือวิธีการอื่น ๆ 2.จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ 3. จัดระบบการสืบค้น	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. ไม่มีการบริหารจัดการต่อการป้องกันการทุจริตภายในที่ดีพอ	1. จัดทำแผนรองรับกรณีเกิดการทุจริตภายในสหกรณ์ในทุกรูปแบบ 2. สุ่มสอบทานการปฏิบัติงานภายในสหกรณ์ของแผนกที่มีความเสี่ยงสูงและอาจเกิดการทุจริตเป็นครั้งคราว โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ	ปานกลาง (M)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
2.	เพื่อให้สหกรณ์เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการบริหารจัดการ และควบคุมป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระดับความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้การควบคุมและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	1. ข้อมูลทางการเงินสูญหาย เช่น - ระบบไฟฟ้าขัดข้องเกิดความเสียหายของฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติการ - เจ้าหน้าที่ไม่บันทึกข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด	1. เพิ่มเครื่องสำรองไฟฟ้าและเพิ่มเสถียรภาพของระบบ 2. มีการจัดทำแผนสำรองระบบงานสำรองข้อมูล (Back-up Plan)	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจาก ได้มีการพิจารณาเพิ่มเครื่องสำรองไฟ และมีแผนสำรองระบบข้อมูล (Back-up Plan) โดยมีการติดตั้ง Server ที่สหกรณ์ฯ และ สปช.ทร. ซึ่งเป็นไปตามแนวทางบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว
		2. ระบบแม่ข่ายหรือเครือข่ายไม่ทำงาน หรืออายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสั้นลง เช่น - ขาดการสำรองไฟอย่างถูกต้องกรณีไฟฟ้าดับ	- เพิ่มเครื่องสำรองไฟฟ้าและรักษาเสถียรภาพของระบบ - ตรวจสอบระดับอุณหภูมิเป็นระยะ ๆ พร้อมตรวจสอบความชื้นห้องแม่ข่ายทุกสัปดาห์ - หมั่นตรวจสอบการใช้งานและ	ปานกลาง (M)	การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 9/2567 เมื่อ 9 ก.ย.67 จะขอปรับลดระดับความเสี่ยงจาก M เป็น L แต่ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากมีปัจจัยอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		- เกิดความร้อนหรือความชื้นเกินค่ามาตรฐาน - เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน - ไม่มีการจัดทำแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	อายุการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ - มีการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศเมื่อเกิดเหตุขึ้น เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น		ต่อการทำงานของระบบแม่ข่ายหรือเครือข่าย รวมทั้งอายุการใช้งานของแม่ข่ายได้ จึงมีมติให้คงความเสี่ยง M เช่นเดิม
		3. เกิดการทุจริต/โจรกรรมข้อมูล เช่น - นำอุปกรณ์ภายนอกมาเชื่อมต่อเข้าระบบ - ขาดการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลและไม่มีการกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายที่ชัดเจน	1. ออกกฎระเบียบการเข้าถึงข้อมูลให้ชัดเจน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับความรับผิดชอบ (Username และ Password) และยกเลิกสิทธิ์เมื่อพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ 3 เดือน 3. ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลทุกด้านเป็นระยะ ๆ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการถูกเข้าใช้งานระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต 4. มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่	ปานกลาง (M)	อยู่ในระหว่างดำเนินการ
		4. ข้อมูลรั่วไหลอาจเกิดความเสียหายต่อผู้ถูกเปิดเผยทั้งจากภายในหรือภายนอก เช่น - การลักลอบเข้าห้อง Server ทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสมาชิกและเกิดความเสียหาย	1. มีการกำหนดสิทธิ และรหัสสำหรับผู้ที่มีอำนาจในการเข้าไปยังห้อง Server และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง Server เช่น - แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controllor) - ผู้ประมวลข้อมูล (Data Processor) - เจ้าหน้าที่ผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer)	ปานกลาง (M)	การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 9/2567 เมื่อ 9 ก.ย.67 จะขอปรับลดระดับความเสี่ยงจาก M เป็น L แต่ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากข้อมูลของสมาชิกเป็นเรื่องสำคัญ หากปรับลดระดับความเสี่ยงจาก M เป็น L อาจทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลดความสนใจและทำให้เกิดความเสียหายได้ จึงมีมติให้คงความเสี่ยง M เช่นเดิม
		5. ไม่มีการจัดทำขั้นตอนและวิธีการสร้างระบบการจัดเก็บไฟล์ล็อก (Log) ที่แสดงในการเข้าถึงเครือข่ายของสหกรณ์ฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	จัดทำขั้นตอนและวิธีการสร้างระบบการจัดเก็บไฟล์ล็อก (Log) ข้อมูลการเข้าถึงเครือข่ายของสหกรณ์ฯ ข้อมูลแสดงกิจกรรมผู้ใช้งาน และการทำงานของระบบที่ไม่เป็นไปตามปกติ เป็นต้น อย่างเป็นลายลักษณ์	ปานกลาง (M)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงสูง (H) เป็นความเสี่ยงปานกลาง (M) เมื่อเดือน พ.ย.66 เนื่องจากมีการจัดทำขั้นตอนและวิธีการสร้างระบบการจัดเก็บไฟล์ล็อก (Log) ที่แสดงในการเข้าถึงเครือข่ายของสหกรณ์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เรียบร้อยแล้ว

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			อักษร เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ พ.ศ.2560 (ฉบับที่ 2)		
		6. สหกรณ์ฯ ไม่สามารถแก้ไขระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันได้ เนื่องจากสัญญาจ้างของผู้ดูแลระบบมีการยกเลิกทั้งสัญญาจ้าง	จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ระบบของสหกรณ์ฯ สามารถนำไปพัฒนาตามการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป และลดปริมาณงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานของสหกรณ์	ปานกลาง (M)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงสูง (H) เป็นความเสี่ยงปานกลาง (M) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 5/2567 เมื่อ 24 เม.ย.67 เนื่องจาก 1) สอ.วด. มีเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น 2) กรณีเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สอ.วด. สามารถขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายใน ทร. ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ 3) กรณีที่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายใน ทร. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สอ.วด.มีงบประมาณในการจัดจ้างผู้ประกอบการเข้ามาดำเนินการได้
		7. ไม่มีการจัดทำแผนการประเมินสมรรถนะของระบบสารสนเทศและการกำหนดค่าสูงสุดของความสามารถของระบบ รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการเพิ่มเติมของระบบโดยผู้ใช้งาน	จัดทำแผนและสรุปผลถึงการบริหารจัดการขีดความสามารถของระบบสารสนเทศ รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการเพิ่มเติมของระบบโดยมีผู้ใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบและการทำงานในอนาคต	ปานกลาง (M)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงสูง (H) เป็นความเสี่ยงปานกลาง (M) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 6/2567 เมื่อ 29 พ.ค.67 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ สอ.วด.ได้จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเสนอผู้จัดการฯ ลงนามแล้ว เมื่อ 3 พ.ค.67
3.	เพื่อให้สมาชิกไม่เสียผลประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานการเงินของสหกรณ์	1.สมาชิกนำสมุดผิดเล่มมาแสดง เช่น - สมาชิกมีเงินฝากหลายเล่ม แต่นำสมุดมาผิดเล่ม	เจ้าหน้าที่ต้องจำเงื่อนไขบัญชีต่าง ๆ กรณีผิดเงื่อนไขเจ้าหน้าที่ควรแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้แก่สมาชิกรับทราบทันที	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 9/2567 เมื่อ 9 ก.ย.67 เนื่องจาก สอ.วด. มีเงินฝากประเภทเดียวคือประเภทออมทรัพย์ จึงมีความเสี่ยงน้อยที่สมาชิกจะนำสมุดผิดเล่มมาติดต่อกับสหกรณ์ฯ
		2.สหกรณ์ไม่มีเงินให้สมาชิกถอนได้ทันที เช่น สมาชิกถอนเงินจำนวนมากโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า	1. ประชาสัมพันธ์เงื่อนไขการถอนยอดเงินสูงให้สมาชิกทราบ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
4.	เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับฝากเงิน - ถอนเงินฝากผิดพลาด	1. บันทึกรายการฝากหรือถอนผิด เช่น - เจ้าหน้าที่สหกรณ์ขาดการระมัดระวังในการบันทึกรายการฝากหรือถอน	1. ตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกรายการฝากหรือถอนผิดและตรวจนับเงินทุกครั้ง	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจากสหกรณ์ฯ มีการตรวจสอบความถูกต้อง การบันทึกรายการฝากหรือถอนและตรวจนับเงินทุกครั้ง รวมทั้งมีการตรวจสอบฯ ซ้ำโดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ อีกคนหนึ่ง (Cross Check)
		2. รับ - จ่ายเงินขาดหรือเกินจำนวน กรณีฝากหรือถอนโดยการทุจริต เช่น - ระบบการบันทึกรายการมีความหละหลวม - เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีภาระหนี้สินเกินตัว	1. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งทั้งข้อมูลรายวัน/เดือน 2. สำรวจความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 10/2567 เมื่อ 8 ต.ค.67 เนื่องจากฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งทั้งข้อมูลรายวัน/เดือน รวมทั้งมีการตรวจสอบฯ ซ้ำโดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ อีกคนหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ 3.4 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 119 ให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 3 ฉบับ และ แก้ไขผนวกหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2567

2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย ทุนสวัสดิการช่วยเหลือบุตรสมาชิกที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567

3. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567

4. ผนวก หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างหนี้ ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์

5. ผนวก หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

ที่ประชุม รับทราบ

<u>เรื่องที่ 3.5</u> การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ ประจำปี 2567

<u>เลขานุการฯ</u> คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ขอแจ้งข้อมูลในรอบปีบัญชี 2567 ในเรื่องการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (2) ดังนี้

1. สหกรณ์มีแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ด้วยการมีผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน โดยผ่านทาง Website ของสหกรณ์ อีเมลล์ หรือทางไปรษณีย์ ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน มีระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565 ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2559 และประกาศความเป็นส่วนตัวของสหกรณ์ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการตรวจสอบควบคุมการดำเนินการอย่างครบถ้วน

2. สหกรณ์ไม่ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษว่าสหกรณ์กระทำความผิด แต่อย่างใด

3. สหกรณ์ไม่ถูกฟ้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา แต่อย่างใด

4. สหกรณ์ไม่ถูกร้องเรียนผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศูนย์ดำรงธรรม และกระทรวงต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ แต่อย่างใด

5. สหกรณ์ไม่ถูกร้องเรียนผ่านหน่วยงานใด ๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในส่วนที่สมาชิกมีความประสงค์ขอรับทราบข้อมูลหรือข้อสงสัยในเรื่องใด ๆ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ รวมทั้งฝ่ายจัดการจะให้คำแนะนำทำความเข้าใจแก่สมาชิกในแต่ละกรณี ๆ ไป ซึ่งการปฏิบัติที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

<u>ที่ประชุม</u> รับทราบ

<u>เรื่องที่ 3.6</u> รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2567

<u>เลขานุการฯ</u> ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 ได้เลือก บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยมี น.ส.คณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สอ.วด. นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินงานในปี 2567 แล้ว จึงขอให้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

<u>น.ส.คณพิชญ์ฯ</u> ชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2567 โดยสรุปดังนี้

<u>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ</u>

1. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

2. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์กำหนดไว้

3. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

<u>ขอบเขตการตรวจสอบ</u>

1. ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 ติดตามประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

1.3 สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

1.4 ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์ และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

2. ขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตรวจสอบการจัดทำรายการย่อสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนไว้

2.3 ตรวจสอบการบริหารสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้สามารถประเมินติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์ และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.4 ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.5 ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.5 ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการจะเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและแนะนำต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

2.6 ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแล และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับพิจารณาแก้ไขแล้ว

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ฯ มีสมาชิกต้นปี 15,591 คน มีสมาชิกสิ้นปีจำนวน 15,538 คน ระหว่างปีมีสมาชิกเข้าใหม่รวม 373 ราย และลาออกจำนวน 426 ราย ในวันสิ้นปี สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 10,380,206,594.02 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 508,292,867.27 บาท ค่าใช้จ่าย 155,172,221.36 บาท มีกำไรสุทธิ 353,120,645.91 บาท

3.2 การบริหารทั่วไป

3.2.1 การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์ฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ สหกรณ์ฯ มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาโดยการส่งเข้ารับการศึกษาอบรมตลอดจนมีการศึกษาดูงานของสหกรณ์อื่นที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันเป็นครั้งคราว เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานมากยิ่งขึ้น

3.2.2 การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเพื่อถือใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

3.2.3 มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีที่สหกรณ์ใช้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การบันทึกบัญชีรวมทั้งบัญชีย่อยต่าง ๆ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันโดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนในสาระสำคัญและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความสามารถเข้าใจหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สหกรณ์ถือปฏิบัติทางบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ปัจจุบันสหกรณ์ได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลครอบคลุมทุกระบบ เช่น งานด้านเงินรับฝาก ทุนเรือนหุ้น และลูกหนี้เงินให้กู้ ได้แก่ การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บประจำเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือ และการจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ เป็นต้น และมีการสำรองข้อมูลไว้ รวมทั้งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

3.3 ด้านการเงินและการบัญชี

ตรวจสอบการจ่ายเงินตามสลิปรับ - จ่าย การเก็บรักษาเงินสดประจำวัน พบว่าสหกรณ์เก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่าย สหกรณ์ฯ เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 50,000 บาท

สุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ – สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตรงตามบัญชีแยกประเภท สรุปประจำวัน และงบทดลอง

สหกรณ์ฯ มียอดคงเหลือเงินสด และเงินฝากธนาคารรวมถึงเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี และวันสิ้นปี 2567 ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินสด	0.00	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร	336,055,082.61	198,209,845.40	137,845,237.21
เงินฝากสหกรณ์อื่น	535,000,000	650,000,000.00	(115,000,000.00)
รวม	**871,055,082.61**	**848,209,845.40**	**22,845,237.21**

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ - สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตามที่ควรตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร เงินฝากกองทุนส่วนบุคคล เปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทยอดคงเหลือตรงกับการบันทึกบัญชีถูกต้องตามที่ควร

3.4 ด้านเงินลงทุน

ระหว่างปีสหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุน หุ้นสามัญตราสารทุน ตราสารหนี้ และตราสารแสดงสิทธิในหน่วยลงทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนและอื่น ๆ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการและอยู่ในกรอบของพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 (มาตรา 62) และประกาศคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติเรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์

การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

สหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุนภายนอกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ดังนี้

เงินลงทุน	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินลงทุนระยะสั้น			
เงินลงทุนที่มีอยู่ในความต้องการของตลาด			
หุ้นกู้ บมจ.เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม	5,000,000.00	10,000,000.00	(5,000,000.00)
หุ้นกู้ บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอโกรอินดีสทรี	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.ลิสซิ่งไอซีบีซี (ไทย)	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	**80,000,000.00**	**10,000,000.00**	**70,000,000.00**
เงินลงทุนระยะยาว			
เงินลงทุนที่มีอยู่ในความต้องการของตลาด			
พันธบัตร - พันธบัตรฯ ของกระทรวงการคลัง	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ – หุ้นกู้ บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่	15,000,000.00	30,000,000.00	(15,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ.พีทีที โกลบอล เคมีคอล	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	50,000,000.00	50,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.กัลฟ์ เอนเนอร์จี ดีเวลลอปเม้น	60,000,000.00	60,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม	30,000,000.00	30,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ	35,000,000.00	35,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.ซีพีเอ็กซ์ตร้า	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ.เบอลี่ยุคเกอร์	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ.ซีพีออลล์	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอโกรอินดิสทรี	0.00	10,000,000.00	(10,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ.ลิซซิ่งไอซีบีซี (ไทย)	0.00	50,000,000.00	(50,000,000.00)
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด			
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	20,000,000.00	12,294,000.00	7,706,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	7,000,000.00	3,000,000.00	4,000,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	4,884,000.00	4,884,000.00	0.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้น			
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	(10,000.00)	(10,000.00)	(10,000.00)
รวมเงินลงทุนระยะยาว (สุทธิ)	**566,884,000.00**	**550,178,000.00**	**16,706,000.00**
รวมเงินลงทุน	**646,884,000.00**	**560,178,000.00**	**86,706,000.00**

3.5 ด้านสินเชื่อ

สรุปเงินให้สมาชิกกู้ สหกรณ์มีเงินให้สมาชิกกู้ ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 31 ธ.ค.67 ตามรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้เงินกู้ยืม (สุทธิ)	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
สหกรณ์อื่น	53,333,332.00	228,000,000.00	(174,666,668.00)
เงินกู้ฉุกเฉิน	22,511,675.00	20,294,606.00	2,217,069.00
เงินกู้สามัญ	8,742,733,665.00	8,570,482,504.00	172,251,161.00
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	3,467,028.00	0.00	3,467,028.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ไม่ก่อให้เกิดรายได้	1,426,262.60	1,465,814.20	(3,948,161.69)
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	9,058,394.00	2,640,588.00	6,417,806.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	17,340,203.00	21,288,364.69	(3,948,161.69)
รวม	**8,849,870,559.60**	**8,844,171,876.89**	**5,698,682.71**

รายละเอียดการให้เงินกู้แก่สมาชิกทั้งปี	สัญญา	จำนวนเงิน (บาท)
เงินให้กู้ฉุกเฉิน	1,243	61,790,700.00
เงินให้กู้สามัญ	1,642	1,703,511,000.00
เงินให้กู้สามัญโครงการ 35 เท่า	1,289	837,244,000.00
เงินให้กู้สามัญเพื่ออุทกภัย	1	50,000.00
เงินให้กู้สามัญดอกเบี้ยต่ำ 2.75%	166	68,706,000.00
รวม	**4,341**	**2,671,301,700.00**

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้กู้เงินแก่สมาชิก การจ่ายเงินให้สมาชิกกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลูกหนี้แต่ละรายที่กู้เงิน มีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้ำประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

ในระหว่างปีตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการให้กู้เงิน การชำระหนี้ การบันทึกบัญชี ด้านสินเชื่อ การพิสูจน์ยอดลูกหนี้คงเหลือ การคำนวณดอกเบี้ยรับ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอกู้ หนังสือสัญญาเงินกู้ และหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งการลงลายมือชื่อของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ครบถ้วนตามที่ควร

3.6 ด้านเงินรับฝาก

ในระหว่างปีได้สุ่มตรวจสอบการบันทึกบัญชี การรับฝากเงินทุกประเภท ตรวจสอบการรับเงิน - ถอนเงิน รวมทั้งการเปิด - ถอนปิดบัญชีเงินฝาก การลงลายมือชื่อการฝากเงิน - ถอนเงิน การเปรียบเทียบยอดเงินรับฝากระหว่างหน่วยกับฝ่ายบัญชี การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก รวมถึงการบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามที่ควร สรุปเงินรับฝาก สหกรณ์มีเงินรับฝาก ณ วันต้นปี และวันสิ้นปี 2567 ดังนี้

เงินรับฝาก	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินรับฝากออมทรัพย์-สมาชิกสามัญ	5,193,670,837.45	5,255,730,423.92	(62,059,586.47)
เงินรับฝากออมทรัพย์-สมาชิกสมทบ	13,540,668.69	12,673,074.50	867,594.19
รวม	**5,207,211,506.14**	**5,268,403,498.42**	**(61,191,992.28)**

3.7 ด้านทุนเรือนหุ้น

สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น ณ ต้นปีจำนวน 4,048,807,590 บาท และมีทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นปี จำนวน 4,0174,374,060 บาท เพิ่มจากปีก่อน จำนวน 125,566,470 บาท

การชำระค่าหุ้น และจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ สมาชิกเข้าใหม่ ลาออก มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการ การบันทึกบัญชีทุนเรือนหุ้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องถูกต้องตามที่ควร

3.8 ด้านทุนสำรองและทุนสะสมฯ

ในระหว่างปีตรวจสอบการจัดสรรกำไรปี 2566 และสุ่มตรวจสอบการใช้ทุนสะสมต่าง ๆ การบันทึกบัญชีถูกต้อง การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบแห่งทุนนั้น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ระหว่างปีมีรายการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายการ	ยอดคงเหลือต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้นจากจัดสรรจากกำไรสุทธิและอื่น ๆ	ใช้ระหว่างปี	ยอดคงเหลือสิ้นปีบัญชี
ทุนสำรอง	562,061,517.98	34,456,150.76	0.00	596,517,668.74
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	10,369,033.93	100,000.00	0.00	10,469,033.93
ทุนสาธารณประโยชน์	1,426,443.70	14,087,901.80	12,881,567.00	2,632,788.50
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ	8,928,316.00	100,000.00	0.00	9,028,316.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	2,335,693.00	4,050,894.18	3,286,854.00	3,099,733.18
รวม	**585,121,004.61**	**52,794,949.74**	**16,168,411.00**	**621,747,540.35**

3.9 ด้านรายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ ควรแก่เหตุผลและประมาณการเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบและมติที่ประชุม ส่วนใหญ่อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้

4. ผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน

4.1 รายงานทางการเงิน สหกรณ์จัดให้มีรายงานทางการเงินให้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตรวจสอบการจัดทำรายการย่อ

แสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

4.2 การบริหารด้านสินเชื่อ

4.2.1 สหกรณ์มีคณะอนุกรรมการเงินกู้ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง วางแผนทางการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้ง การวางแนวทางต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และวัตถุประสงค์ของสกรณ์

4.2.2 สหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการด้านติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

4.3 การบริหารด้านการลงทุน สหกรณ์มีคณะอนุกรรมการการลงทุน พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุน และมอบอำนาจการลงทุน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารการเงิน การลงทุน การฝาก การกู้ยืม การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

4.4 การบริหารด้านสภาพคล่อง

สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ.2550 และตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งองเงินฝากทั้งหมด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรื่องที่ 4.1 อนุมัติงบฐานะการเงิน ประจำปี 2567

เลขานุการฯ นายทะเบียนสหกรณ์ฯ ได้แต่งตั้งให้ นายนิว หาญภักดี จากบริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2567 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.67 เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้สอบบัญชีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

นายสิรวิชญ์ฯ ชี้แจงงบการเงินประจำปี 2567 โดยงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธ.ค.67 ประกอบด้วย สินทรัพย์ 10,380,206,594.02 บาท หนี้สิน 5,230,964,347.76 บาท และทุนของสหกรณ์ 5,149,242,246.26 บาท

งบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธ.ค.67 ประกอบด้วย รายได้ 502,292,867.27 บาท ค่าใช้จ่าย 155,172,221.36 บาท กำไรสุทธิ 353,120,645.91 บาท

งบกระแสเงินสด ได้แก่ เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 353,968,918.23 บาท เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน (87,538,627.92) บาท และเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (243,585,053.10) บาท สรุปมีเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 22,845,237.21 บาท เมื่อรวมกับเงินสด ณ วันต้นปีจำนวน 848,209,845.40 บาท ทำให้มีเงินสด ณ วันสิ้นปี จำนวน 871,055,082.61 บาท

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ งบฐานะการเงิน ประจำปี 2567 ตามที่ผู้สอบบัญชีรายงาน

<u>เรื่องที่ 4.2</u> การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567

<u>เลขานุการฯ</u> ชี้แจงการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567

ลำดับ	รายการ	ปี 2567	
		บาท	%
	กำไรสุทธิ	353,120,645.91	100.00
1	เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	35,312,064.59	10.00
2	เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 6.01	243,780,496.00	69.04
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนดอกเบี้ยที่ชำระระหว่างปี ในอัตราร้อยละ 10.35	48,243,393.00	13.66
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	9,728,473.00	2.75
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปี	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	11,526,219.32	3.26
8	เป็นทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	4,300,000.00	1.22
9	เป็นทุนเพื่อขยายกิจการ	100,000.00	0.03

หากจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามที่เสนอข้างต้นจะมีผล ดังนี้

1. กลับคืนและเป็นผลประโยชน์ของสมาชิก 97.24% เป็นเงิน 343,362,172.91 บาท
   (เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสำรอง ทุนรักษาระดับอัตราปันผล ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกันและเป็นทุนเพื่อขยายกิจการ)
2. เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.75% เป็นเงิน 9,728,473.00 บาท
3. บำรุงสันนิบาตสหกรณ์ 0.01% เป็นเงิน 30,000.00 บาท

รวมการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 100.00 % เป็นเงิน 353,120,645.91 บาท

<u>ที่ประชุม</u> มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

<u>เรื่องที่ 4.3</u> อนุมัติแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570

<u>เลขานุการฯ</u> ชี้แจงแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570

บทที่ 1

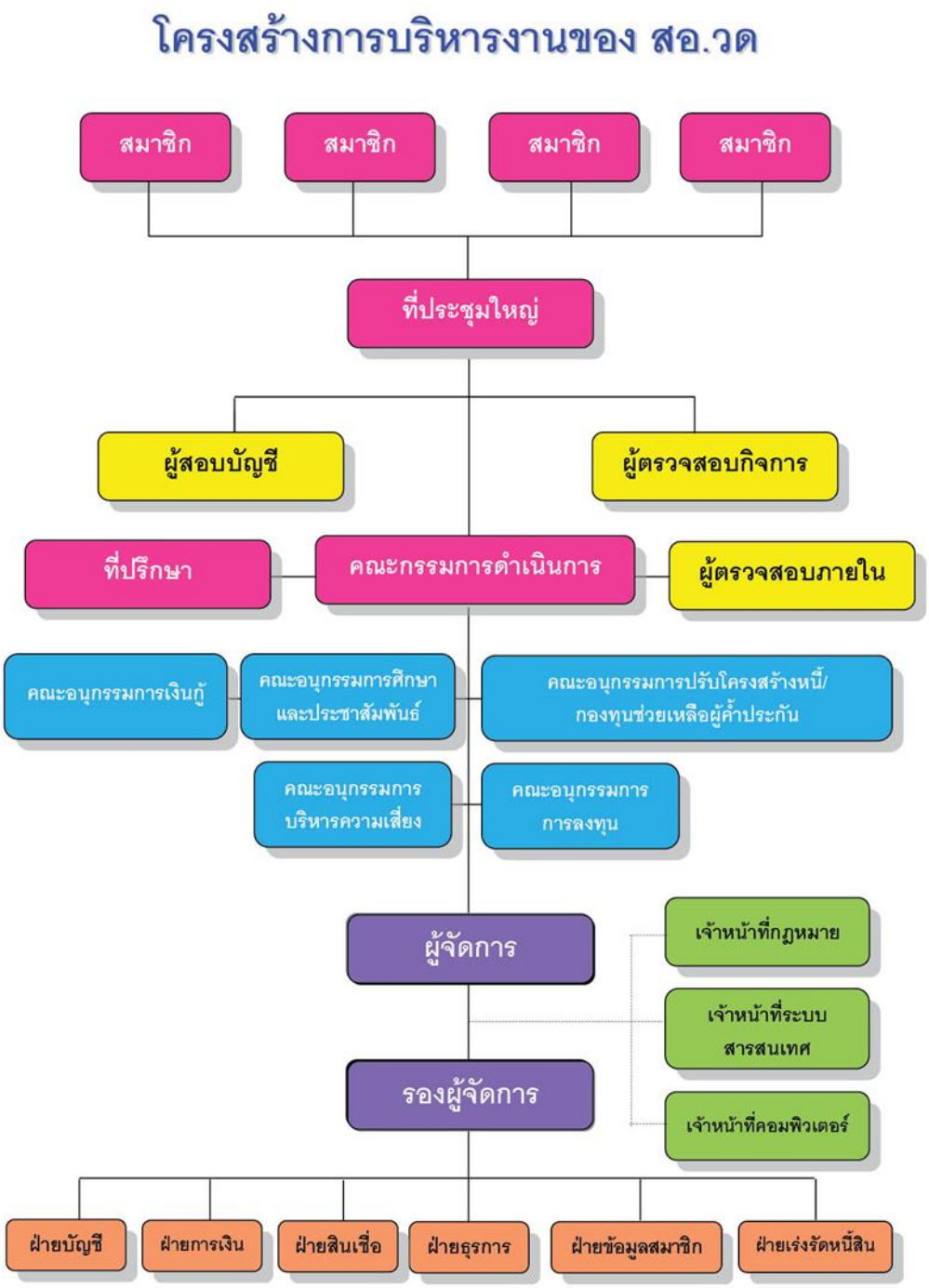
ข้อมูลสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ประวัติความเป็นมา

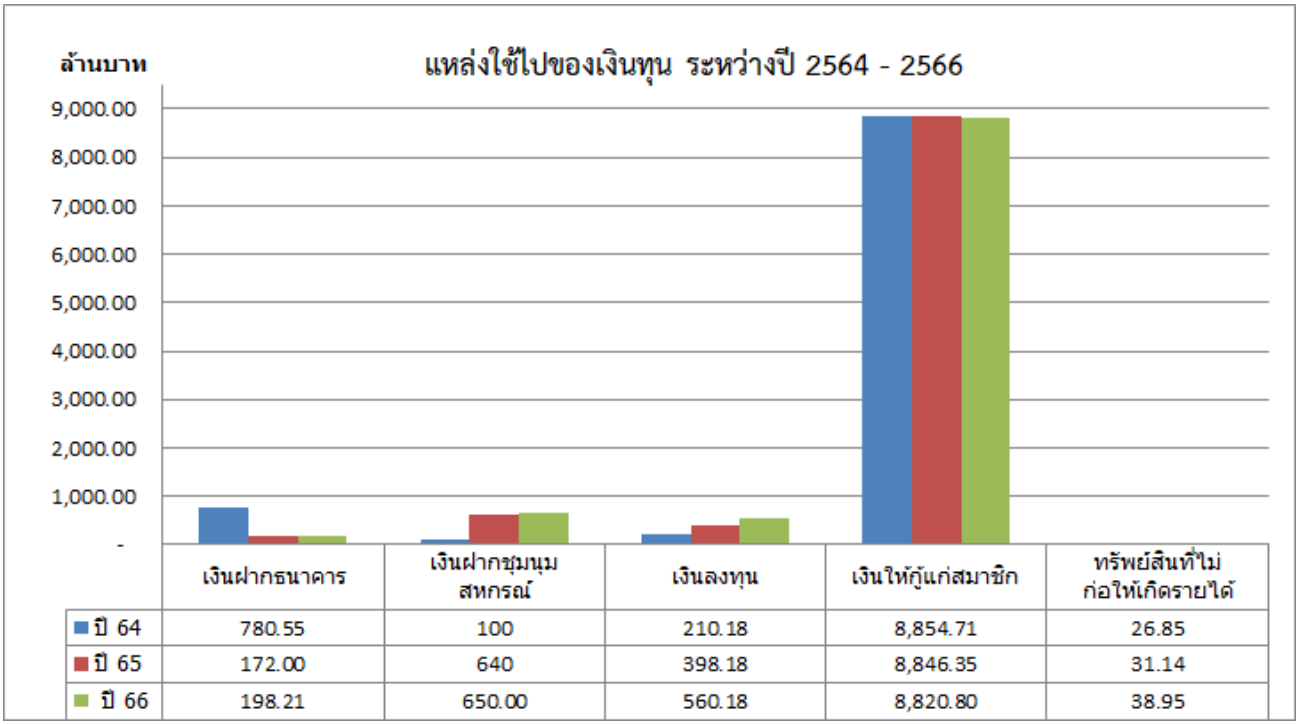
เนื่องจาก บก.ทหารสูงสุดมีนโยบายส่งเสริมสหกรณ์อย่างจริงจัง จึงได้ตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนเหล่าทัพโดยมี ผบ.ทหารสูงสุด เป็นประธานเมื่อ 24 พ.ย.24 เพื่อสนองตอบนโยบายดังกล่าว

ทร.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือโดย ผช.ผบ.ทร. เป็นประธานกรรมการ ปช.ทร. เป็นรองประธานกรรมการ รอง จก.สก.ทร. เป็นเลขานุการ และเพื่อเป็นตัวอย่างแก่หน่วยอื่น ๆ ใน ทร. ได้ดำริให้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้นในบริเวณพระราชวังเดิมขึ้น 1 แห่ง และได้แต่งตั้งคณะกรรมการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ของหน่วยในพระราชวังเดิมขึ้นเมื่อเดือน ม.ค.26 โดยให้ พล.ร.ต.อนันต์ จันทรกุล รอง ปช.ทร. เป็นประธานกรรมการ น.อ.นเรศ กัณฑะพงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมชี้แจงแก่ข้าราชการ รวบรวมรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิก ร่างข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ จัดให้มีการประชุมใหญ่สมาชิกเพื่อขอจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ จัดเตรียมสถานที่ทำการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ คณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการต่อไป ตามขอบเขตจนได้รับจดทะเบียนข้อบังคับสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด และอนุญาตให้ใช้ข้อบังคับสำหรับสหกรณ์นี้ได้ตั้งแต่วันที่ 23 ก.พ.26 เป็นต้นไป ใช้ชื่อย่อ สอ.วด. ได้จัดการประชุมสามัญครั้งแรกเมื่อ 2 พ.ค.26 เลือกตั้งกรรมการดำเนินการจำนวน 15 คน (ตามจำนวนหน่วยในเครือวังเดิม) โดยมี พล.ร.ต.อนันต์ จันทรกุล เป็นประธานกรรมการ น.อ.เสวก ตาดทอง เป็นรองประธานกรรมการ และ น.อ.นเรศ กัณฑะพงศ์ เป็นเลขานุการทุนดำเนินงานในระยะแรก เนื่องจากหุ้นรายเดือนได้รับมีจำนวนจำกัดตามจำนวนสมาชิก สอ.วด. จึงได้กู้ยืมเงินจากชุมนุมสหกรณ์ทหารจำนวน 400,000 บาท และเงินยืม ทร. จำนวน 500,000 บาท เปิดบริการให้สมาชิกกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และกู้สามัญได้ในวงเงินที่จำกัด เมื่อสมาชิกมีความต้องการเพิ่มขึ้น ในเวลาต่อมา สอ.วด. ได้กู้ยืมเงินจากสวัสดิการ ฐท.สส. จำนวน 4,000,000 บาท และ ส.ทร. อีก 1,000,000 บาท และได้เปิดบริการรับฝากเงินออมทรัพย์ โดยให้ดอกเบี้ยสูงกว่าตลาดภายนอก สหกรณ์นี้ได้รับความนิยมจากข้าราชการในหลายหน่วยงานใน ทร. ปัจจุบันมีคณะกรรมการชุดที่ 42 เป็นผู้บริหารงาน ณ 30 พ.ย.67 มีสมาชิกจำนวน 15,527 คน และมีสินทรัพย์รวม 10,324 ล้านบาทเศษ ผลประกอบการประจำปี 2566 มีกำไรสุทธิจำนวน 344 โดยได้นำมาจัดสรรคืนกำไรสู่สมาชิก ในรูปของเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน รวมทั้งเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก และทุนสงเคราะห์สมาชิกถึงแก่กรรม เป็นต้น ซึ่งรวมผลประโยชน์ที่สมาชิกได้รับทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

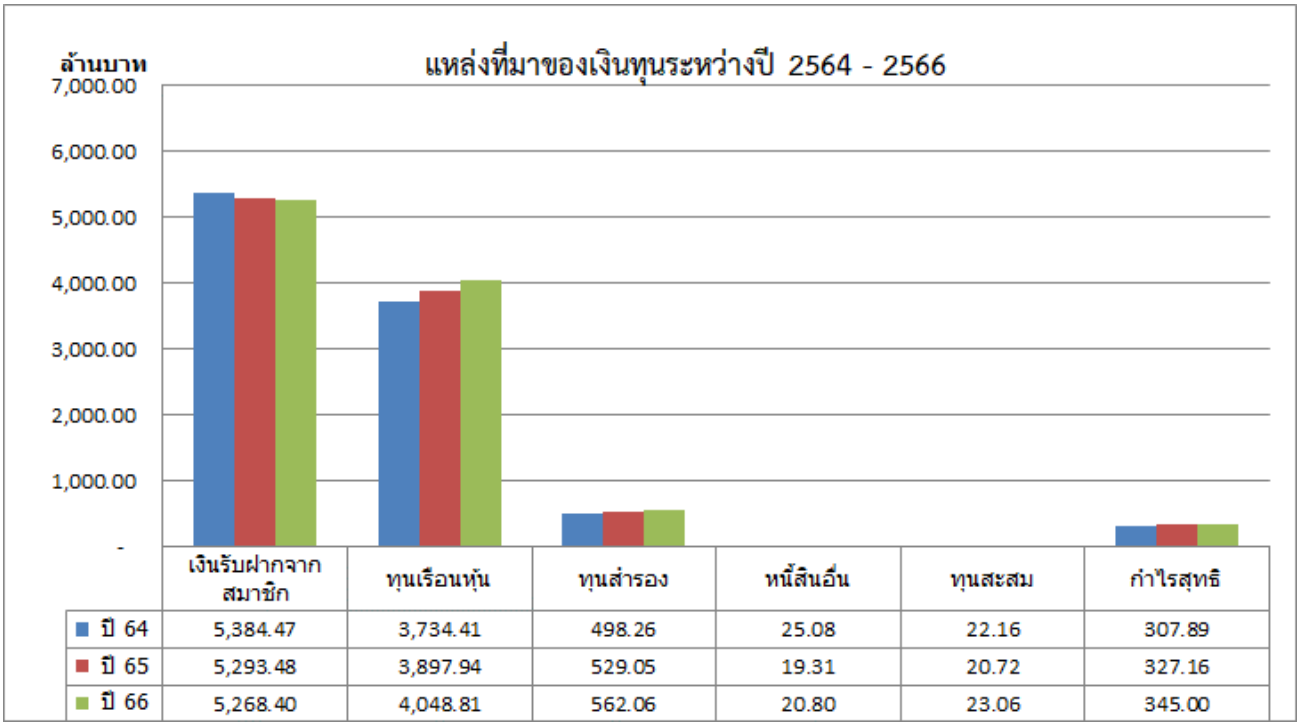
โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.วด.



โครงสร้างการบริหารเงิน ระหว่างปี 2564 - 2566



	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากชุมนุมสหกรณ์	เงินลงทุน	เงินให้กู้แก่สมาชิก	ทรัพย์สินที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
ปี 64	780.55	100	210.18	8,854.71	26.85
ปี 65	172.00	640	398.18	8,846.35	31.14
ปี 66	198.21	650.00	560.18	8,820.80	38.95



	เงินรับฝากจากสมาชิก	ทุนเรือนหุ้น	ทุนสำรอง	หนี้สินอื่น	ทุนสะสม	กำไรสุทธิ
ปี 64	5,384.47	3,734.41	498.26	25.08	22.16	307.89
ปี 65	5,293.48	3,897.94	529.05	19.31	20.72	327.16
ปี 66	5,268.40	4,048.81	562.06	20.80	23.06	345.00

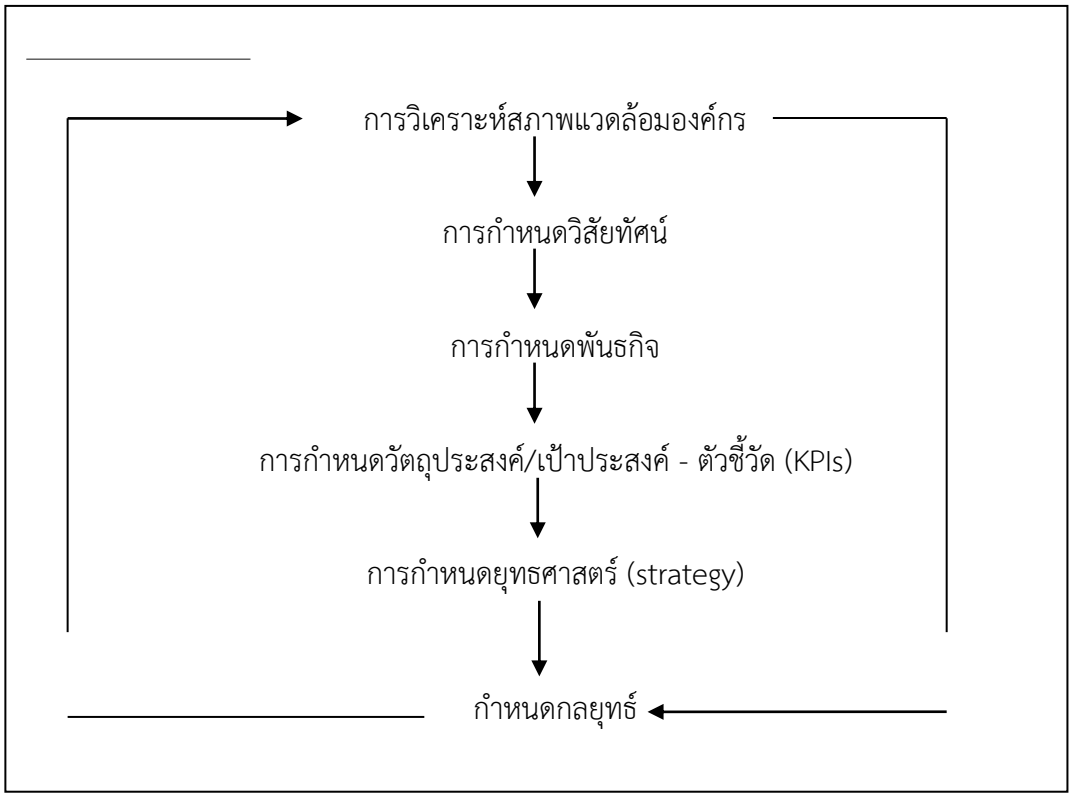
ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในรอบ 5 ปี ระหว่างปีบัญชี 2562 - 2566

ที่	รายการ	2562	2563	2564	2565	2566
1	จำนวนสมาชิก (คน)	15,162	15,333	15,412	15,486	15,591
2	สินทรัพย์รวม (บาท)	9,473,925,271.74	9,776,258,885.49	9,972,137,587.20	10,087,799,003.61	10,267,480,510.49
3	ทุนเรือนหุ้น (บาท)	3,345,711,570.00	3,550,706,220.00	3,734,413,530.00	3,897,940,080.00	4,048,807,590.00
4	เงินรับฝาก (บาท)	5,265,865,074.19	5,366,301,770.86	5,384,477,111.87	5,293,482,519.71	5,268,403,498.42
5	ทุนสำรอง (บาท)	423,398,873.92	463,070,475.39	498,263,896.51	529,051,744.21	562,061,517.98
6	รายได้ (บาท)	598,689,344.71	527,763,884.83	476,189,462.29	483,445,937.98	497,979,568.93
7	ค่าใช้จ่าย (บาท)	182,038,588.30	176,168,673.65	168,346,355.30	156,177,651.21	153,632,991.37
8	กำไรสุทธิ (บาท)	396,017,064.72	351595,211.18	307,843,106.99	327,268,286.77	344,346,577.56

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาสหกรณ์ อันจะนำไปสู่ความเป็นเอกภาพในการพัฒนาสหกรณ์ โดยสหกรณ์มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามกระบวนการ ดังนี้

กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์



บทที่ 2

การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด (สอ.วด.) ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้นำแนวคิดและเทคนิคในด้านการบริหารจัดการองค์กรมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนได้แก่แนวคิด 4M in Management (Man, Method, Material และ Machine), และแนวคิด 7SMcKinsey Framework (Strategy, Structure, Systems, Shared Values, Skills, Staff, Style) รวมทั้งใช้แนวคิด PEST (P–Political, E – Economic, S – Social, T – Technology) ในการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสสิ่งท้าทาย และอุปสรรค สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

<u>จุดแข็ง</u> (Strengths)

1. สอ.วด. มีภาพลักษณ์ที่ดี สมาชิกให้ความเชื่อมั่นและศรัทธาในความมั่นคงของสหกรณ์สูงเป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในกองทัพเรือทั้งจำนวนสมาชิกและทรัพย์สิน การบริหารจัดการมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด มีความโปร่งใส มีนโยบายในการบริหารจัดการที่มีความระมัดระวังสูง การดำเนินกิจการที่ผ่านมาไม่เคยมีประวัติการบริหารงานและลงทุนผิดพลาดของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ไม่เคยมีประวัติการทุจริตที่ทำให้ผลประโยชน์ของสมาชิกเสียหาย

2. สอ.วด. เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ให้ผลตอบแทนทางการเงินแก่สมาชิกสูง มีอัตราเงินปันผลเฉลี่ยใน 5 ปี ที่ผ่านมา ร้อยละ 6.63 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากเฉลี่ย 2.85 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ย 5.90 และอัตราเงินเฉลี่ยคืน ร้อยละ 10.88 ซึ่งอัตราผลตอบแทนดังกล่าวสูง นอกจากนั้นสมาชิกของสหกรณ์ได้รับยกเว้นการเสียภาษีเงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน

3. สมาชิกของสหกรณ์ ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการและอดีตข้าราชการของกองทัพเรือมีความหลากหลายในเรื่องของอายุและความต้องการบริการทางการเงิน มีประวัติและที่อยู่เป็นหลักแหล่งตรวจสอบได้ มีแหล่งที่มาของรายได้ชัดเจนเป็นผู้มีระเบียบวินัย ให้ความร่วมมือในกิจการของสหกรณ์เป็นอย่างดีการชำระหนี้และทุนเรือนหุ้นของสมาชิกสามารถกระทำผ่านกรมการเงินทหารเรือ และแผนกการเงินของหน่วยต้นสังกัดโดยตรง เป็นลำดับแรกก่อนสถาบันการเงินอื่นซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก และลดความเสี่ยงในเรื่องการผิดนัดชำระเงิน

4. คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.วด.ที่ได้รับการเลือกตั้งทุกคณะมีวาระเป็นไปตามที่ระเบียบข้อบังคับกำหนด ซึ่งมาจากผู้บริหารที่มีคุณภาพ มีขีดความสามารถสูง เป็นผู้ที่ผ่านการคัดสรร และความไว้วางใจจากกองทัพเรือในเรื่องความสามารถและความซื่อสัตย์ให้รับผิดชอบ และบริหารหน่วยงานที่สำคัญในส่วนบัญชาการ และหน่วยงานขนาดใหญ่ของกองทัพเรือ

5. การบริหารจัดการของสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีการรับ-ส่งหน้าที่ มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ การกำหนดหน้าที่ ระเบียบ และข้อบังคับ เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐานตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด มีแผนบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบกิจการจากผู้ตรวจของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการอิสระ ผู้สอบบัญชีได้รับอนุญาต รวมทั้งการตรวจจาก สำนักงาน ปปง. ในธุรกรรมที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงที่เกี่ยวข้อง

6. การบริหารจัดการมีความเป็นเอกภาพ และเป็นอิสระ สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินฝากออมทรัพย์ได้ตามกลยุทธ์การดำเนินกิจการที่เห็นเหมาะสมไม่เกินจากที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งมีการพิจารณาปรับปรุงการให้บริการและผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ในด้านการออมทรัพย์ และการกู้เงินให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกที่มีความต้องการที่หลากหลายในทุกกลุ่มรวมทั้งพิจารณาผลตอบแทนทางการเงินโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะคืนกลับไปสู่สมาชิกส่วนรวมเป็นหลัก ได้แก่ กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินประเภทเพื่อการศึกษาบุตร และโครงการอื่นๆ เป็นต้น

7. ระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ได้เปิดโอกาสในรับสมาชิกสหกรณ์ที่เป็นข้าราชการของกองทัพเรือทั้งหมด โดยไม่จำกัดเฉพาะข้าราชการที่สังกัดหน่วยในพื้นที่กรุงเทพและปริมณฑล เพื่อขยายกิจการ การบริการ และฐานสมาชิกให้เพิ่มมากขึ้น ครอบคลุมทั่วกองทัพเรือ รวมทั้งให้เปิดโอกาสให้ข้าราชการของกองทัพเรือมีโอกาสมีทางเลือกในการสมัครเป็นสมาชิกในสหกรณ์ที่ตนเองมีความประสงค์มากขึ้น

8. การบริหารจัดการโดยจัดให้มีสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมให้แก่สมาชิก ครอบครัว และสังคม โดยมีการปรับปรุงสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต เช่น มีการพักชำระหนี้เงินต้น การมอบทุนการศึกษาของบุตร การจัดให้มีกองทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน และการแจ้งสิทธิตามกฎหมายล้มละลายในฐานะผู้ค้ำประกัน กองทุนสาธารณประโยชน์และการจัดให้มีเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่สมาชิกได้รับความเดือดร้อนในกรณีต่างๆ รวมทั้งการบริจาคเงินและการร่วมทำกิจกรรมเพื่อสาธารณกุศล ในกรณีต่างๆ

9. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การดำเนินกิจการมีประสิทธิภาพ ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความถูกต้อง รวดเร็วลดข้อจำกัด เรื่องระยะทางและการติดต่อสื่อสารระหว่างสหกรณ์และสมาชิก เรื่องจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ทำให้สมาชิกได้รับความพึงพอใจในบริการที่รวดเร็วและได้มาตรฐาน สามารถเข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทางระบบเครือข่ายการสื่อสารที่ทันสมัย

10. จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการบริหารสหกรณ์ในช่องทางต่างๆ เช่น จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จัดการสัมมนาให้ความรู้ด้านการเงินแก่สมาชิก จัดให้มีแบบสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการให้บริการ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารโดยตรงที่สะดวกระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โทรศัพท์ Website และ LINE App เป็นต้น

11. คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ความสามารถของบุคลากรสม่ำเสมอ ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม ตามกฎหมาย และระเบียบสหกรณ์กำหนด มีขวัญและกำลังใจในการทำงานดี

12. สหกรณ์มีการพัฒนาความสัมพันธ์ เพื่อสร้างเครือข่าย เชื่อมโยงการดำเนินงานกับกิจการสหกรณ์อื่นอย่างสร้างสรรค์ กว้างขวาง ทั้งภายในและภายนอกกองทัพเรือ รวมทั้งสถาบันการเงินอื่น ๆ

<u>จุดอ่อน</u> (Weakness)

1. คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.วด.ที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกซึ่งอยู่ในระดับผู้อยู่ระดับบริหารของหน่วยงานในกองทัพเรือ ซึ่งมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการประจำปีอยู่เป็นประจำทำให้ในบางกรณีมีการลาออก และเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการจำนวนมาก ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องในการกำหนดนโยบาย และการบริหารกิจการสหกรณ์

2. สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้นสูง ทำให้มีต้นทุนในการบริหารค่อนข้างสูงตาม เพราะสมาชิกมีความคาดหวังในเรื่องของเงินปันผลที่ต้องไม่ต่ำกว่าในปีที่ผ่านมา

3. สหกรณ์มีเงินรับฝากเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนดำเนินการ หากมีการถอนหรือโยกย้ายการลงทุนของสมาชิกในปริมาณที่มากในคราวเดียวกันอาจจะกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์ ประเด็นดังกล่าวสะท้อนให้เห็นความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องความเชื่อมั่นของสมาชิกที่มีต่อ ความน่าเชื่อถือ และความโปร่งใสในการบริหารกิจการของคณะกรรมการดำเนินการ

4. การให้บริการทางการเงิน และการลงทุนส่วนใหญ่ของสหกรณ์ เป็นการดำเนินการภายในกับสมาชิก ส่งผลให้คณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ขาดความรู้ และความชำนาญในการบริหารจัดการการลงทุนกับสถาบันการเงินภายนอกอื่นๆจึงมีข้อจำกัดในการขยายกิจการเพื่อการลงทุนเพิ่มเติม แม้ว่าในข้อบังคับสหกรณ์จะอนุญาตให้กระทำได้ เช่น การซื้อหุ้น การออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน การซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน ครอบครอง กู้ ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อหรือให้เช่าซื้อ จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก เป็นต้น

5. สหกรณ์ยังไม่มีอาคารสำนักงานเป็นของตัวเอง พื้นที่ตั้งปัจจุบันอยู่ในพื้นที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยของกองทัพเรือ การเข้าถึงต้องผ่านการตรวจสอบด้านการ รปภ. ยังไม่ค่อยเป็นที่เปิดเผยหรือพบเห็นได้ง่าย แม้จะมีสภาพใหม่แต่ก็ค่อนข้างคับแคบ มีข้อจำกัดด้านการขยายพื้นที่พักรอเพิ่มเติมสำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกอย่างเหมาะสม เพื่อลดความแออัดของสมาชิกที่มาใช้บริการ รวมทั้งมีข้อจำกัดเรื่องความพอเพียงของพื้นที่จอดรถ

6. สมาชิกมีความไม่สะดวกในการยื่นเรื่องขออนุมัติการขอกู้เงินในวงเงินที่สูง เนื่องจากมีความยุ่งยากในการหาผู้ค้ำประกันให้ครบตามจำนวนที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด ทำให้สมาชิกที่มีความประสงค์จะกู้เงินมีจำนวนน้อยลง

7. สินทรัพย์ส่วนใหญ่ของสหกรณ์เป็นลูกหนี้เงินให้กู้ของสมาชิก อาจเกิดความเสี่ยงกรณีสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไข จากการมีหนี้สินหลายทางของสมาชิก โดยเฉพาะกลุ่มที่มีรายได้น้อยรวมทั้งยังไม่มีระบบประกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมให้กับผู้กู้และผู้ค้ำประกันเงินกู้เพื่อลดอัตราเสี่ยงของหนี้สูญ

8. สมาชิกของสหกรณ์อาจถูกอายัด เงินดือน เงินค่าจ้าง เงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตามคำสั่งศาลกรณีเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องและสมาชิกแพ้คดีรวมทั้งอาจถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออาจเป็นบุคคลล้มละลาย ทำให้การใช้เงินกองทุนเพิ่มขึ้น ทั้ง ๆ ที่สมาชิกยังมีภาระการชำระหนี้ให้กับสหกรณ์อยู่

9. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสหกรณ์ยังไปไม่ถึงสมาชิกอย่างทั่วถึง แม้จะมีระบบข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสารสนเทศที่จัดไว้บริการตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุ ซึ่งมีข้อจำกัดในการใช้เครื่องมือสื่อสารสมัยใหม่ นอกจากนี้พบว่าข้อมูลบางส่วนเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ข่าวความเคลื่อนไหวต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสหกรณ์ที่น่าสนใจ ที่สมาชิกและบุคคลทั่วไปควรทราบ ยังไม่ค่อยได้รับการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยในระยะเวลาอันรวดเร็วภายหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติในแต่ละกิจกรรมสำคัญ

10. ระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันได้ล่าช้าเนื่องจากยังขาดขีดความสามารถในการบูรณการข้อมูลโดยตรงจากหน่วยต้นสังกัดของสมาชิก เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการเสียชีวิต

การเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลและการขาดหรือหนีราชการ เป็นต้น รวมทั้งข้อจำกัดเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล

11. สมาชิกของ สอ.วด. ที่มีจุดประสงค์เพื่อออมเงินอย่างเดียวมีจำนวนมากและมีหุ้นกับเงินฝากจำนวนมาก แต่สมาชิกที่มีความจำเป็นต้องกู้เงินมีเงินได้รายเดือนต่ำและมีขีดความสามารถในการกู้เงินจำกัด

<u>โอกาส</u> (Opportunities)

1. ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศมีการชะลอการเติบโตมาเป็นเวลานานมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจในระดับค่อนข้างต่ำตามภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังมีปัญหาตกต่ำอยู่ และจะยังคงทรงตัวอยู่อย่างนี้อีกต่อไปหลายปี ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสถาบันการเงินภายในประเทศยังคงอยู่ในระดับต่ำถึงต่ำมาก ขณะที่สภาวะดอกเบี้ยเงินกู้ก็ยังคงอยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับดอกเบี้ยเงินฝากเช่นกัน ภาวะเศรษฐกิจในลักษณะดังกล่าวก่อให้เกิดโอกาสในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะกลายเป็นสถาบันการเงินหลักของสมาชิกทั้งในด้านการออมทรัพย์ และการกู้เงิน เนื่องจากให้ผลตอบแทนทางการเงินในอัตราที่สูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันการเงินทั่วไปอื่นๆ รวมทั้งยังได้รับสิทธิ์ในการยกเว้นภาษีจากดอกเบี้ย และเงินปันผลที่ได้รับจากการลงทุนด้วย

2. ความร่วมมือ การรวมตัว และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ของสถาบันการเงินมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทั้งในรูปแบบคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ ชุมนุมสหกรณ์ทหาร ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการแลกเปลี่ยน และแสวงหาความร่วมมือในการขยายศักยภาพการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งในเรื่องการเงิน องค์ความรู้ในการบริการและบริหารด้านต่าง ๆ

3. ความก้าวหน้าของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสื่อสารสารสนเทศ เป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารกิจการสหกรณ์มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น ระบบมีเสถียรภาพและมีความน่าเชื่อถือมากขึ้นในขณะที่มีราคาถูกลง นอกจากนั้นยังเพิ่มโอกาส เพิ่มช่องทางในการสื่อสาร และเข้าถึงข้อมูลของสหกรณ์ และสมาชิก โดยไม่มีข้อจำกัดด้านระยะทาง และช่วงเวลาเปิด-ปิดทำการ ส่งเสริมการขยายพื้นที่การให้บริการของสหกรณ์ออกไปยังหน่วยและสมาชิกในส่วนภูมิภาค

4. พระราชกฤษฎีกากำหนดจำนวนเงินฝากที่ได้รับการคุ้มครองเป็นการทั่วไป พ.ศ.2563 ได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อ 18 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 11 สิงหาคม 2563 กำหนดระบุให้สหกรณ์คุ้มครองเงินฝากเต็มจำนวน

<u>สิ่งท้าทาย และ อุปสรรค</u> (Challenges and Threats)

1. จากปัญหาการทุจริตในสหกรณ์ออมทรัพย์ขนาดใหญ่บางแห่งของไทยที่ผ่านมา ทำให้หน่วยงานภาครัฐได้เพิ่มมาตรการในการกำกับ และตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งมาตรการดังกล่าวถึงแม้จะเป็นประโยชน์ต่อสมาชิก แต่ก็เป็นการเพิ่มภาระงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น การดำเนินงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงิน (ปปง.) และ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้งกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2. สภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ภายในประเทศที่ได้รับผลกระทบจากภาวะผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมทั้งการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติมีแนวโน้มการเกิดที่บ่อยครั้งขึ้นและมีความรุนแรงกระจายเป็นพื้นที่กว้างมากขึ้น เช่น อุทกภัย และวาตภัย อีกทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติ

ใหม่ที่ไม่คาดคิดมาก่อน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพชีวิตความเป็นอยู่และสถานะทางการเงินของสมาชิก และการดำเนินกิจการของสหกรณ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งจำเป็นต้องมีการพิจารณาปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์อย่างรวดเร็ว

3. การแข่งขันในการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ภายในกองทัพเรือ และการแข่งขันของสหกรณ์ออมทรัพย์กับธนาคารและสถาบันการเงินภายนอกในรูปแบบต่างๆ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทั้งในด้านของการเพิ่มจำนวนสมาชิก อัตราผลตอบแทนความหลากหลาย ความสะดวกในการให้บริการ ความง่ายในการฝากและกู้เงิน การเข้าถึงข้อมูล และความน่าเชื่อถือเป็นสิ่งท้าท้ายของ สอ.วด. ในการเพิ่มขีดความสามารถ และศักยภาพในการแข่งขัน

4. สถานภาพสมาชิกสมทบของพนักงานราชการมีระยะสั้น และไม่แน่นอนในพระราชบัญญัติเกี่ยวกับพนักงานราชการที่เป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ ซึ่งต้องเป็นไปตามสัญญาจ้างตามที่ พ.ร.บ. กำหนดไว้ คราวละ 4 ปี หรือคราวละ 1 ปี ในบางส่วนราชการ หากผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแล้วไม่ได้รับการจ้างต่อ สถานภาพของพนักงานราชการต้องสิ้นสุดลง อาจกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงินของสมาชิก

5. นโยบายของรัฐบาลที่มีผลต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก การดำรงสถานภาพ รายได้สุทธิ

บทที่ 3
ทิศทางการดำเนินงานของสหกรณ์ใน 3 ปีข้างหน้า

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 ยังมีแนวโน้มขยายตัวสูงกว่าปีก่อน และการฟื้นตัวมีแนวโน้มกลับมาสมดุลมากขึ้น จากภาคท่องเที่ยวที่จะยังเป็นแรงส่งสำคัญ ตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ที่คาดว่าจะปรับเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง การบริโภคภาคเอกชนที่ยังขยายตัว แม้จะชะลอลงบ้างหลังจากที่ขยายตัวสูง ในปีก่อน การใช้จ่ายภาครัฐที่จะกลับมาเร่งเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 ของปี หลังจากพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 มีผลบังคับใช้ รวมทั้งภาคการส่งออกสินค้าและการผลิตที่คาดว่าจะกลับมา ขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปโดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปี ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้า โดยเฉพาะในภาคอุตสาหกรรม และผลดีจากวัฏจักรอิเล็กทรอนิกส์ขาขึ้น แม้ไทยอาจได้ประโยชน์จากการฟื้น ตัวของวัฏจักรอิเล็กทรอนิกส์ที่น้อยกว่าประเทศอื่นจากปัญหาเชิงโครงสร้าง ขณะที่อัตราเงินเฟ้อมีแนวโน้ม ต่ำลงกว่าปีก่อน ตามทิศทางราคาน้ำมันในตลาดโลกที่ทรงตัว อย่างไรก็ตาม แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในระยะ ข้างหน้ายังมีความไม่แน่นอนสูงและต้องติดตามความเสี่ยงสำคัญ ได้แก่ (1) ผลดีต่อการฟื้นตัวของการค้าโลกต่อ ภาคการส่งออกของไทยและภาวะสินค้าล้นตลาด (2) ความสามารถในการเร่งเบิกจ่ายของภาครัฐหลังงบประมาณปี 2567 มีผลบังคับใช้ (3) ความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ และ (4) เศรษฐกิจและตลาดการเงินโลก ที่มีความไม่แน่นอนและผันผวน

<u>วิสัยทัศน์</u> “สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำในชุมนุมสหกรณ์ทหารที่มีความมั่นคง เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์ของสมาชิก และเอื้ออาทรต่อสังคม”

<u>ค่านิยม</u> มั่นคง โปร่งใส บริการฉับไว ใส่ใจสมาชิก

พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกรรมทางการเงินเพื่อประโยชน์และความมั่นคงให้กับสมาชิก และสหกรณ์
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้สมาชิกมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารการเงินส่วนบุคคลแก่สมาชิก และให้ความรู้แก่กรรมการ/เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์
5. จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่สมาชิก และมีบทบาทในความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าประสงค์

1. สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง
2. สหกรณ์มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา
3. สมาชิกรักการออมทรัพย์ สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง
4. สมาชิกเข้าใจในหลักการ และอุดมการณ์ของสหกรณ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์
5. สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ
6. สหกรณ์มีบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

ตัวชี้วัดต่อเป้าประสงค์

1. เป้าประสงค์ที่ 1 สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน

ตัวชี้วัด

1. สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในความมั่นคงของสหกรณ์
2. ดำรงความมั่นคงทางการเงิน ด้วยการรักษาอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ไม่เกิน 1.50 เท่า และเพิ่มทุนสำรองจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
3. สมาชิกใหม่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี
4. รูปแบบการให้บริการทางการเงินมีคุณภาพ มีความหลากหลาย ทันสมัย ตรงต่อความต้องการของสมาชิก
5. แสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางให้เกิดรายได้ให้แก่สหกรณ์

2. เป้าประสงค์ที่ 2 สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา

ตัวชี้วัด

1. สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
2. สหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก

3. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของสหกรณ์

4. กรรมการดำเนินงาน และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล

5. สหกรณ์มีเครือข่ายและความร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ทั้งในด้านการบริหารจัดการการเงิน และด้านองค์ความรู้

3. <u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> สมาชิกรักการออมทรัพย์มากขึ้น สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

<u>ตัวชี้วัด</u>

1. สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน บริหาร จัดการการเงินของตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

2. สหกรณ์มีการส่งเสริมการออมทรัพย์ในรูปแบบต่างๆ

4. <u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> สมาชิกเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์

<u>ตัวชี้วัด</u>

1. สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักของสหกรณ์ในทุกโอกาส

5. <u>เป้าประสงค์ที่ 5</u> สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ

<u>ตัวชี้วัด</u>

1. สมาชิกได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรมสอดคล้องกับสภาวการณ์

2. สมาชิกได้รับการช่วยเหลือในกรณีรับสภาพหนี้แทนผู้กู้ที่เหมาะสม และเป็นธรรม

6. <u>เป้าประสงค์ที่ 6</u> สหกรณ์มีบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

<u>ตัวชี้วัด</u>

1. สหกรณ์มีโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

บทที่ 4

แผนกลยุทธ์สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ปีบัญชี 2568 – 2570

<u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน

<u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในความมั่นคงของสหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568-2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำรายงานประจำปี	1 ครั้ง	70,000	ผู้จัดการ
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หรือข่าวสารของสหกรณ์	2 เดือน/ครั้ง	6,000	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
3. ศึกษาและพิจารณาผลประกอบการ	3 เดือน/ครั้ง	-	คณะอนุกรรมการการลงทุน
4. โครงการสหกรณ์พบสมาชิก เพื่อแถลงผลการดำเนินงาน และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	1 ครั้ง/ปี	200,000	คณะกรรมการดำเนินการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน

<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ดำรงความมั่นคงทางการเงิน ด้วยการรักษาอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ไม่เกิน 1.50 เท่า และเพิ่มทุนสำรองจาก<u>การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</u>

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568-2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดให้มีระบบประเมินความเข้มแข็งทางการเงินทั้งโครงสร้างทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพการทำกำไร คุณภาพสินทรัพย์ การป้องกัน ความเสี่ยง และการเจริญเติบโต	มีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน	170,000	ฝ่ายจัดการ , ผู้จัดการ (จ้างผู้สอบบัญชี)
2. กำกับดูแลอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ทุกเดือน	ไม่เกิน 1.50 เท่า	-	ฝ่ายจัดการ
3. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรอง เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	-	คณะกรรมการดำเนินการ/ คณะอนุกรรมการการลงทุน

<u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน

<u>ตัวชี้วัด 3</u> สมาชิกใหม่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ โดยการออกแบบ จัดทำ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนการสมัครเป็นสมาชิกผ่านสื่อในลักษณะต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	สมาชิกใหม่เพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 2	240,000	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์

<u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน

<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> รูปแบบการให้บริการทางการเงินมีคุณภาพ มีความหลากหลาย ทันสมัย ตรงต่อความต้องการของสมาชิก

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 – 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. เพิ่มช่องทางการทำธุรกรรมทางการเงิน	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	20,000	ฝ่ายจัดการ
2. เพิ่มประเภทเงินรับฝากของสมาชิก	อย่างน้อย 1 ประเภท	-	

<u>เป้าประสงค์ที่ 1</u> สหกรณ์มีสถานะทางการเงิน และการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน

<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> เพิ่มแหล่งรายได้ให้แก่สหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568-2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. การฝากและการลงทุนภายนอกที่เหมาะสมเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่สหกรณ์	ปีละไม่น้อยกว่า 1 แห่ง	30,000	คณะอนุกรรมการการลงทุน/คณะกรรมการดำเนินการ
2. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	-	คณะอนุกรรมการการลงทุน/คณะกรรมการดำเนินการ

<u>เป้าประสงค์ที่2</u> สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา

<u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	1 ครั้ง /ปี	-	คณะอนุกรรมการการลงทุน / คณะกรรมการดำเนินการ
2. ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานความโปร่งใสและเป็นธรรมในการให้บริการแก่สมาชิก	1 ครั้ง /ปี	5,000	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของสหกรณ์	ระบบสารสนเทศมีความปลอดภัยและทันสมัย	1,500,000	คณะกรรมการดำเนินการ
4. ตรวจสอบและปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ให้มีความทันสมัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	2 ครั้ง/ปี	-	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
5. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยบริษัทภายนอก	ปีละ 2 ครั้ง	240,000	คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการดำเนินการ
6. การตรวจสอบกิจการ	12 ครั้ง /ปี	180,000	คณะกรรมการดำเนินการ
7. รางวัลยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดีเด่นประจำปี	2 รางวัล/ ปี	20,000	ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที 2</u> สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการทีมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบทีทันสมัยเหมาะกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา

<u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> สหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร	จัดหาระบบตอบรับอัตโนมัติ	100,000	ฝ่ายจัดการ
2. จัดทำระบบการยื่นแบบการทำธุรกรรมผ่านระบบออนไลน์	สมาชิกได้รับความสะดวกสบายในการยื่นแบบการทำธุรกรรม	-	ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา

<u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของสหกรณ์

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดหาสถานที่เก็บเอกสารของสหกรณ์	ได้สถานที่จัดเก็บเอกสารสหกรณ์ใหม่ในปี 2568	200,000	ฝ่ายจัดการ
2. เตรียมการจัดหาสถานที่สำหรับสร้างสำนักงานใหม่	ได้ตำบลที่ตั้งสหกรณ์ใหม่ภายในปี 2570	100,000	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ /ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา

<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดการอบรมแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์เกี่ยวกับหลักการธรรมาภิบาลในสหกรณ์	1 ครั้ง	50,000	ฝ่ายจัดการ
2. จัดส่งกรรมการดำเนินการและ/หรือผู้จัดการเข้ารับ การศึกษา หลักสูตร การเงิน การบัญชี และการบริหาร สำหรับกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์	1 -3 คน/ปี	30,000	คณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ
3. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง	2 - 3 หลักสูตร/ปี	30,000	ฝ่ายจัดการ
4. จัดสัมมนาระหว่างคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษาและฝ่ายจัดการ	2 ครั้ง	400,000	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ /ฝ่ายจัดการ
5. จัดให้มีการทบทวน Job description และ Job specification ของบุคลากรทุกตำแหน่ง	3 ปี ต่อครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 2</u> สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา

<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> สหกรณ์มีเครือข่ายและความร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ทั้งในด้านการบริหารจัดการการเงิน และด้านองค์ความรู้

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินงานและ จนท. เข้าร่วมสัมมนาระหว่าง 8 สหกรณ์ในกองทัพเรือ	1 ครั้ง ต่อปี	200,000	ฝ่ายจัดการ
2. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินงานและ จนท. เข้าร่วมประชุมสัมมนาร่วมกับสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ภายนอกอีก 3 แห่ง	1 ครั้ง ต่อปี	10,000	ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> สมาชิกรักการออมทรัพย์ สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

<u>ตัวชี้วัด 1</u> สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน บริหาร จัดการการเงินของตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดการบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับการบริหาร จัดการทางการเงิน	1 ครั้ง	250,000	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีดิทัศน์ให้กับสมาชิกในการวางแผน บริหาร จัดการการเงินของตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1 ครั้ง	20,000	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 3</u> สมาชิกรักการออมทรัพย์ สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

<u>ตัวชี้วัด 2</u> ส่งเสริมการออมทรัพย์ในรูปแบบต่าง ๆ

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการการออมเงินประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	อย่างน้อย 1 โครงการ	30,000	ฝ่ายจัดการ
2. โครงการเงินออมโดยการหัก ณ ที่จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากที่สหกรณ์	ร้อยละ 1 ของจำนวนสมาชิก	30,000	ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 4</u> สมาชิกเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์

<u>ตัวชี้วัด 1</u> สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักของสหกรณ์ในทุกโอกาส

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.จัดทำประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสหกรณ์ให้สมาชิกทราบ	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ
2. สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้น	ร้อยละ 70 ของสมาชิกที่ได้รับเชิญ	-	ฝ่ายจัดการ

<u>เป้าประสงค์ที่ 5</u> สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ

<u>ตัวชี้วัด 1</u> สมาชิกได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม รวดเร็ว ทั่วถึง และเป็นธรรมสอดคล้องกับสภาวการณ์

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. มอบทุนเพื่อส่งเสริมอาชีพเสริมแก่สมาชิกและครอบครัว	2 ทุน/ปี	10,000	คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
2. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก	1 ครั้ง	ไม่เกิน 2,500,000	
3. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	-	11,000,000	
4. เงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต	-		
5. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป	-		
6. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติ	-		

<u>เป้าประสงค์ที่ 5</u> สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ

<u>ตัวชี้วัด 2</u> สมาชิกได้รับการช่วยเหลือในกรณีรับสภาพหนี้แทนผู้กู้ที่เหมาะสม และเป็นธรรม

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการปรับโครงสร้างหนี้ของผู้ค้ำประกัน	ร้อยละ 100	-	คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้
2. โครงการเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (ตามสัดส่วนหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือที่สหกรณ์กำหนด)	ร้อยละ 100	5,000,000	คณะอนุกรรมการกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

<u>เป้าประสงค์ที่ 6</u> สหกรณ์มีบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

<u>ตัวชี้วัด 1</u> สหกรณ์มีโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

โครงการ/กิจกรรม ปีบัญชี 2568 - 2570

โครงการกิจกรรม	เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายต่อปี (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการ เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง /ปี	50,000	คณะกรรมการดำเนินการ
2. โครงการสนับสนุนกิจกรรมของกองทัพเรือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์	-	500,000	

<u>ที่ประชุม</u> อนุมัติแผนกลยุทธ์ สอ.วด. พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570

<u>เรื่องที่ 4.4</u> ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2568

<u>เลขานุการฯ</u> แผนงานประจำปี 2568 มีดังนี้

<u>เลขานุการฯ</u> แผนงานประจำปี 2568 มีดังนี้

1.	รับสมาชิกเพิ่ม	400 ราย
2.	ทุนเรือนหุ้น	190,000,000.00 บาท
3.	จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก	1,100,000,000.00 บาท
4.	รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก	240,000,000.00 บาท
5.	สนับสนุนกิจกรรม และสาธารณกุศลต่าง ๆ	14,000,000.00 บาท
6.	การฝากและการลงทุนภายนอก	1,500,000,000.00 บาท

ประมาณการรายรับ ประจำปี 2568

รายการ	ปี 2567		ปี 2568	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1.ดอกเบี้ยรับ	471,500,000.00	474,136,800.48	482,000,000.00	- เงินให้กู้สมาชิก
	3,244,000.00	5,389,425.00	595,616.00	- เงินให้สหกรณ์อื่นกู้
	60,000.00	385,627.48	300,000.00	- ฝากธนาคาร
	7,835,000.00	10,608,047.85	3,106,643.84	- ฝากชุมนุมสหกรณ์
	15,015,000.00	16,634,956.25	14,039,101.96	- ลงทุน
2.ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	40,000.00	37,300.00	40,000.00	- รับจากสมาชิกใหม่
3.รายได้อื่น	893,000.00	1,331,859.16	1,300,000.00	- ผลตอบแทนหุ้น ชสอ. ช.น.ส.ท.และ ชสกท.
				- ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด
				- อื่น ๆ
รวม	498,587,000.00	508,524,016.22	501,381,361.80	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2568

รายการ	ปี 2567		ปี 2568	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1.ดอกเบี้ยจ่าย	132,000,000.00	129,895,363.52	130,000,000.00	- เพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิก
2.บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชย	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ ตามระเบียบ
3.ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานและค่าตัดจ่าย	1,100,000.00	881,359.30	1,000,000.00	- เพื่อเป็นค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2563
4.หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	3,000,000.00	400,316.60	3,000,000.00	- เผื่อหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ.2544
5.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	10,335,000.00	9,966,952.48	9,814,000.00	จากงบประมาณปี 2568 ที่ขออนุมัติไว้
6.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่	220,000.00	121,655.50	220,000.00	
7.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	12,592,000.00	10,208,231.51	12,745,160.00	
8.งบสำรอง	1,000,000.00	-	1,000,000.00	
รวม	163,247,000.00	154,473,878.91	160,779,160.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย 340,602,201.80 บาท

รายการ	ปี 2566	ปี 2567			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	
	จริง(บาท)	ประมาณการ	จริง	คงเหลือ	ปี 2568		
1. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่							
1.1 เงินเดือน	7,944,640.00	8,760,000.00	8,566,850.00	193,150.00	7,965,000.00	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ สอ.วด.20 คน + รับเพิ่ม 1 คน	
1.2 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	364,000.00	410,000.00	386,000.00	24,000.00	396,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ สอ.วด.20 คน + รับเพิ่ม 1 คน	
1.3 ค่าล่วงเวลา	393,246.98	430,000.00	429,956.13	43.87	430,000.00	- เจ้าหน้าที่ 20 คน ข้าราชการ 5 คน	
1.4 ค่ารักษาพยาบาล	118,889.75	120,000.00	76,051.50	43,948.50	120,000.00	- เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบ สอ.วด.ว่าด้วยเงินสวัสดิการ	
1.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	46,350.00	48,000.00	39,378.25	8,621.75	48,000.00	- เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2566	
1.6 เงินสมทบกองทุนเงินประกันสังคม	179,388.00	200,000.00	186,808.00	13,192.00	200,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533	
1.7 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,346.00	5,000.00	4,468.00	532.00	5,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537	
1.8 ค่าเครื่องแบบ	240,000.00	12,000.00	-	12,000.00	200,000.00	- ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ 20 คน	
1.9 ค่าชุดพิธีการ					100,000.00	- ค่าตัดชุดพิธีการเจ้าหน้าที่ 25 คน	
1.10 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	273,383.00	350,000.00	292,944.60	57,055.40	350,000.00	- เพื่อร่วมสัมมนา 8 สหกรณ์ใน ทร. 200,000 บาท	
						- จัดอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ 50,000 บาท	
						- เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 100,000 บาท	
รวม	**9,564,243.73**	**10,335,000.00**	**9,982,456.48**	**352,543.52**	**9,814,000.00**		
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่							
2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	31,129.00	40,000.00	34,354.50	5,645.50	40,000.00	- เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน	
2.2 ค่าโทรศัพท์	15,746.00	20,000.00	12,446.00	7,554.00	20,000.00	- ค่าโทรศัพท์ TOT และ ค่าสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงาน	
2.3 ค่าบริการรายปี	21,539.10	60,000.00	21,235.00	38,765.00	60,000.00	- ค่าโดเมนอินเตอร์เน็ต	30,000.00
						- ค่า line@	20,000.00
						- ค่า license Plesk	10,000.00
							60,000.00
2.4 ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	6,500.00	100,000.00	53,620.00	46,380.00	100,000.00	- ค่าปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน 100,000 บาท	
รวม	**74,914.10**	**220,000.00**	**121,655.50**	**98,344.50**	**220,000.00**		
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน							
3.1 ค่าตอบแทน(ที่ปรึกษา)	1,950,000.00	1,950,000.00	1,950,000.00	-	1,950,000.00	- ที่ปรึกษา 13 ท่าน ๆ ละ 150,000 บาท	1,950,000.00
3.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,451,090.00	3,700,000.00	3,575,255.50	124,744.50	4,000,000.00	- ค่าสถานที่ , ค่าอาหาร , ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และอื่น ๆ	
						- จับฉลากของขวัญในวันประชุมใหญ่ 200 รางวัล	
						- ของขวัญแก่สมาชิกทุกท่าน คนละ 200 บาท	
						- ค่าใช้จ่ายในการประชุมย่อยผู้แทนสมาชิก	
						- ค่าจัดทำรายงานประชุมใหญ่	

รายการ	ปี 2566	ปี 2567			ขอตั้งงบประมาณ ปี 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	จริง(บาท)	ประมาณการ	จริง	คงเหลือ		
3.3 ค่าตอบแทนข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน	640,800.00	640,800.00	640,800.00	-	640,800.00	- ข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน 8 นาย (53,400x12) = 640,800.00
3.4 ค่าเบี้ยประชุม	778,500.00	1,279,000.00	874,750.00	404,250.00	1,279,000.00	- เพื่อจ่ายแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการติดต่องานและร่วมประชุม
3.5 ค่ารับรอง	266,172.00	343,000.00	327,051.00	15,949.00	343,000.00	- เป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มแก่ กรรมการ , ที่ปรึกษา , ผู้เข้าร่วมประชุม , ผู้มาติดต่อประสานงาน , ผู้เข้าเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ , ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ
3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	116,861.00	175,000.00	116,265.00	58,735.00	150,000.00	- ค่าพาหนะ 60,200.00 - อื่นๆ 89,800.00 150,000.00
3.7 ค่าเช่าที่พัก	5,000.00	50,000.00	3,800.00	46,200.00	50,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการเช่าที่พัก กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ อบรมสัมมนา
3.8 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	196,150.70	320,000.00	241,871.43	78,128.57	320,000.00	- ซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์และจัดทำคู่มือระบบบัญชีและระบบงานสารสนเทศ
3.9 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	61,292.50	80,000.00	51,541.24	28,458.76	80,000.00	
3.10 ค่าไปรษณียากร	16,757.74	40,000.00	24,111.90	15,888.10	40,000.00	
3.11 ค่าจัดทำเอกสารประชุม	99,692.53	100,000.00	101,055.08	(1,055.08)	100,000.00	- ค่าถ่ายเอกสารตามมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสารและค่าจัดทำเอกสารประชุมประจำเดือน
3.12 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	44,298.00	45,200.00	42,372.00	2,828.00	45,200.00	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าถึง สิงหาคม 2569
3.13 ค่าสอบบัญชี	130,000.00	150,000.00	150,000.00	-	150,000.00	- ค่าจ้างผู้สอบบัญชี
3.14 ค่าตรวจสอบกิจการ	154,080.00	160,000.00	154,080.00	5,920.00	180,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบกิจการ
3.15 ค่าตรวจสอบภายใน	180,000.00	180,000.00	180,000.00	-	240,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
3.16 ค่าทำความสะอาด	176,940.00	184,000.00	182,160.00	1,840.00	182,160.00	- เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน
3.17 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	222,950.00	600,000.00	189,010.00	410,990.00	400,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช่จ่ายดำเนินคดี
3.18 ค่าใช่จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	594,216.30	600,000.00	576,763.00	23,237.00	600,000.00	- ค่าใช่จ่ายในการสัมมนาสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ 500,000.00 - กรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ เข้ารับการศึกษาอบรมสัมมนา 100,000.00 600,000.00
3.19 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	89,500.00	240,000.00	11,300.00	228,700.00	240,000.00	- เพื่อประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ไม่เกิน 20,000 ต่อเดือน
3.20 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	45,025.00	80,000.00	33,135.00	46,865.00	80,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช่จ่ายในวันแจกทุนการศึกษาบุตรสมาชิก
3.21 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	225,146.56	240,000.00	216,253.35	23,746.65	240,000.00	- ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อประสานงานแก่ กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ (ผู้จัดการ รองผู้จัดการ จนท.กฎหมาย จนท.ระบบสารสนเทศ จนท.ธุรการ)
3.22 ค่าใช้จ่ายครบรอบวันก่อตั้ง สอ.วด.	111,380.00	120,000.00	117,790.00	2,210.00	120,000.00	- เป็นค่าใช่จ่ายจัดงานเนื่องในโอกาสวันครบรอบของ สอ.วด.
3.23 ค่าวัสดุสำนักงาน	13,685.50	15,000.00	14,911.45	88.55	15,000.00	- เพื่อซื้อสิ่งของลักษณะคงทนถาวร แต่มีราคาต่อหน่วยไม่มากนัก
3.24 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	- ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในการโอนเงินผ่านระบบ ttb business one

รายการ	ปี 2566	ปี 2567			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น	
	จริง(บาท)	ประมาณการ	จริง	คงเหลือ	ปี 2568		
3.25 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์	200,000.00	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00		
3.26 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	175,503.00	250,000.00	150,068.60	99,931.40	250,000.00	- ค่าจัดเลี้ยงปีใหม่	50,000.00
						- ค่าพวงหรีด,ค่าดอกไม้,ค่าของเยี่ยมไข้	60,000.00
						- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันโควิด 19	40,000.00
						- อื่นๆ	100,000.00
3.27 ดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนด ช.น.ส.ท.			224,657.54	(224,657.54)			250,000.00
3.28 ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์			15,781.58	(15,781.58)			
รวม	**9,995,040.83**	**12,592,000.00**	**10,214,783.67**	**2,377,216.33**	**12,745,160.00**		
4. งบสำรอง	-	1,000,000.00		1,000,000.00	1,000,000.00		
รวม	**-**	**1,000,000.00**	**-**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**		
5. งบลงทุน							
5.1 เครื่องใช้สำนักงาน	259,674.00	1,000,000.00	782,702.92	217,297.08	1,000,000.00	- ซื้อเพิ่มเติมหรือทดแทนเครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้	
5.2 ระบบงานสหกรณ์	-	1,500,000.00	77,500.00	1,422,500.00	1,500,000.00	- ระบบปฏิบัติการ สอ.วด.	
รวม	**259,674.00**	**2,500,000.00**	**860,202.92**	**1,639,797.08**	**2,500,000.00**		
รวมทั้งสิ้น	**19,893,872.66**	**26,647,000.00**	**21,179,098.57**	**5,467,901.43**	**26,279,160.00**		

หมายเหตุ

(1) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหมวดใดมีความจำเป็นและขอตั้งงบประมาณไว้ไม่พอให้ถัวจ่ายกับหมวดอื่นได้

(2) กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่ายได้ไม่เกิน 20% ของงบประมาณรายจ่ายประเภทนั้นๆ

ที่ประชุม มีมติอนุมัติประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2568 ตามข้างต้น

เรื่องที่ 4.5 การโอนเงินที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เลขานุการฯ การโอนเงินที่ค้างจ่ายเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ได้แก่ เงินปันผล

การโอนเงินปันผลที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ.0406/ว.025758 ลงวันที่ 25 ส.ค.40 เรื่อง คำแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายเป็นระยะเวลานาน ข้อ 3 ความว่า “เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายเป็นระยะเวลานาน ส่วนที่มีรายละเอียด ว่าเป็นของสมาชิกผู้ใด แต่สมาชิกไม่มาติดต่อขอรับ ทำให้สหกรณ์ต้องตั้งบัญชีค้างจ่ายเป็นเวลานาน 5 ปี หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะตั้งบัญชีค้างจ่ายไว้ ให้สหกรณ์แจ้งแก่สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมปิดประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกัน ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยระบุให้ชัดเจนในประกาศด้วยว่า หากพ้นระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกมารับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนแล้ว สหกรณ์จะโอนเงินดังกล่าว เข้าเป็นเงินสำรองต่อไป การโอนเงินปิดบัญชีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายจำนวนดังกล่าวในบัญชีเงินสำรอง ต้องเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย”

ในปี 2562 มีเงินปันผลซึ่งไม่มีผู้มาติดต่อขอรับเงิน จำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 1,193 บาท ซึ่งทาง สอ.วด. จะติดประกาศรายชื่อให้สมาชิกทราบที่สำนักงาน สอ.วด. และประกาศทาง Website http://www.wangdemcoop.com และ Line สอ.วด. ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป โดยสมาชิกขอรับเงินได้จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สอ.วด.จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิ์ และจะโอนเงินปันผลดังกล่าวเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด.ต่อไป

เงินปันผลค้างนานเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ที่	เลขสมาชิก	ยศ-ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน
1	5588	จ.ต.ธวัชชัย ศรัทธาบุญ	1,193.00
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**1,193.00**

ที่ประชุม อนุมัติให้โอนเงินปันผล ค้างนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เรื่องที่ 4.6 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568

เลขานุการฯ ตามข้อบังคับ สอ.วด. ข้อ 19 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 15 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สอ.วด. มีทุนเรือนหุ้น 4,174,374,060 บาท และทุนสำรอง 596,517,668.74 บาท รวมเป็นเงิน 4,770,891,728.74 บาท สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียน

สหกรณ์ได้ไม่เกิน 7,156,337,593.11 บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบหกล้านสามแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยเก้าสิบสามบาท สิบเอ็ดสตางค์)

โดยในปี 2567 ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) สำหรับปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไว้เป็นวงเงินไม่เกิน 3,000,000,000 บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุม มีมติอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568 เป็นจำนวน 3,000,000,000 บาท

เรื่องที่ 4.7 อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2568

เลขานุการฯ แผนการฝากและการลงทุนประจำปี 2568

อาศัยอำนาจตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์และเป็นไปภายใต้กรอบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนการฝากและลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2568 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเป็นจำนวน 1,500 ล้านบาท ดังนี้

1. ฝากหรือลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563 และกฎกระทรวง การฝากเงินและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2567

2. ลงทุนในตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการลงทุนในตราสารทุน

3. หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ จำนวน 596,517,668.74 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่ฯ พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.วด. นำเงินไปฝากหรือลงทุนในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (หนึ่งพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

ที่ประชุม มีมติอนุมัติแผนการลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1,500 ล้านบาท และอนุมัติให้นำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ ตามข้อ 3 (7) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยไม่เกินทุนสำรอง จำนวน 596,517,668.74 บาท

เรื่องที่ 4.8 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

เลขานุการฯ ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 26 กำหนดว่าบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด การสอบบัญชีนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและ

ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งหากที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต่อไป

ในปี 2568 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอขอเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 3 ราย ซึ่งอยู่ในสังกัดบริษัท 2 บริษัท ดังนี้

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
1	นายนิว หาญภักดี (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์ (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	ปีละ 150,000 บาท เบิกจ่าย 3 งวด งวดที่ 1-2 งวดละ 40,000 บาท (จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานภายใน 3 วันทำการ) งวดที่ 3 จำนวน 70,000 บาท (จ่ายเมื่อส่งมอบรายงานสอบบัญชีประจำปีแล้วภายใน 3 วันทำการ)	ปีละ 5 ครั้ง ๆ ละประมาณ 3-5 วันทำการ จำนวนผู้ช่วยสอบบัญชีที่มีวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี อย่างน้อย 5 คน
2	นางสาวสุกัญญา พัชรีกร (ผู้สอบบัญชีหลัก)	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด	ปีละ 150,000 บาท (เบิกจ่ายครั้งเดียวเมื่องานเสร็จ)	ปีละ 4 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ จำนวนผู้ช่วยสอบบัญชีที่มีวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี จำนวน 5 คน

<u>เลขานุการฯ</u> ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด. ในวาระการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อ 13 ม.ค.68 ได้พิจารณาจากคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคำนึงถึงประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับสูงสุด จึงเห็นควรเลือก นายนิว หาญภักดี เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์ เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 1 จาก บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท และเสนอ น.ส.สุกัญญา พัชรีกร จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 2 มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท

<u>ที่ประชุม</u> มีมติเลือก นายนิว หาญภักดี เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์ เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 1 จากบริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท และเสนอ น.ส.สุกัญญา พัชรีกร เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 2 จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท สำหรับปีบัญชี 31 ธันวาคม 2568

<u>เรื่องที่ 4.9</u> เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568

<u>เลขานุการฯ</u> ตาม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 111 กำหนดว่าผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวน 1 นิติบุคคล คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจเศรษฐศาสตร์ โดยให้มีประธานคณะ 1 คน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ในปี 2568 มีสำนักงานที่เข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สอ.วด. จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

ที่	ชื่อสำนักงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และการสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ	ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท
1	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสนยอดการบัญชี และตรวจสอบ	นายเขมวุฒิ คุณาอัครวุฒิ	ปีละ 180,000 บาท เบิกจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 15,000 บาท	ปีละ 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1-2 วัน โดยผู้ตรวจสอบและผู้ช่วยเข้าตรวจสอบไม่ต่ำกว่า 3 คน	นางวรางค์ คุณาอัครวุฒิ
2	ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์	นางเกวลิณ วรรณโกวิท	ปีละ 144,000 บาท เบิกจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 12,000 บาท	ปีละ 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) ครั้งละ 1-2 วันทำการ โดยผู้ตรวจสอบ และ/หรือ มอบหมายให้ผู้ช่วยเข้าตรวจสอบพร้อมทีมงาน 2-3 คน	นางสาวคณพิชญ์ ศรีสง่า
3	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	นางปพัศชญาณ์ ไพศาสตร์ นายพรเทพ ปิ่นคร้ามสี (สำรอง)	ปีละ 360,000 บาท เบิกจ่ายครั้งเดียวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันส่งมอบรายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 แก่สหกรณ์แล้ว	ปีละ 12 ครั้ง (เดือนละ 1 ครั้ง) ครั้งละประมาณ 3 วันทำการ โดยผู้ตรวจสอบ และ/หรือ ผู้ช่วยเข้าตรวจสอบ ครั้งละประมาณ 4 คน	นางปพัศชญาณ์ ไพศาสตร์ หรือ นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์

<u>เลขานุการฯ</u> ผู้ตรวจสอบกิจการที่สมัครในลำดับที่ 3 คือ บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด ขอสละสิทธิ์ในการเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

<u>ที่ประชุม</u> มีมติเลือกผู้ตรวจสอบกิจการให้กับ สอ.วด.ประจำปี 2568 ดังนี้

1. ผู้ตรวจสอบกิจการหลัก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์ โดยมี นางเกวลิณ วรรณโกวิท เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ 144,000 บาท

2. ผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสนยอดการบัญชีและตรวจสอบ โดยมี นายเขมวุฒิ คุณาอัครวุฒิ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ 180,000 บาท

<u>เรื่องที่ 4.10</u> เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>เลขานุการฯ</u> ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดว่า “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก”

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2567 ประกอบด้วย

1. พล.ร.อ.ประกอบ	สุขสมัย	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
2. พล.ร.ท.ประวุฒิ	รอดมณี	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
3. พล.ร.ท.อดิศร	จินตนุกูล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2	ปีที่ 1
4. พล.ร.ท.สนทยา	แสงบางมุด	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2	ปีที่ 1
5. พล.ร.ท.ชัยยงค์	ขุนทา	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
6. พล.ร.ท.ภุชงค์	ประดิษฐ์ธีระ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
7. พล.ร.ท.ประสงค์	สังข์ทอง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
8. พล.ร.ท.สมบัติ	จูฒนอม	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
9. พล.ร.ท.ไพฑูรย์	ชีชะนะ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
10. พล.ร.ท.ถุงเงิน	จงรักชอบ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
11. พล.ร.ต.อารยะ	สิงหเสมานนท์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
12. พล.ร.ต.ประสิทธิ์	จันทร	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
13. พล.ร.ต.นันทวุฒิ	น้อยมี	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2	ปีที่ 1
14. น.อ.หญิง ปิติยา	ปิยะนุช	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
15. น.อ.สมภูมิ	ประยูรอนุเทพ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2

ในปี 2567 มีคณะกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 8 ท่าน และลาออกจำนวน 5 ท่าน รวม 13 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.อ.ประกอบ	สุขสมัย	(ครบวาระที่ 1)
2. พล.ร.ท.ประวุฒิ	รอดมณี	(ครบวาระที่ 1)
3. พล.ร.ท.อดิศร	จินตนุกูล	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
4. พล.ร.ท.สนทยา	แสงบางมุด	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
5. พล.ร.ท.ชัยยงค์	ขุนทา	(ครบวาระที่ 1)
6. พล.ร.ท.ภุชงค์	ประดิษฐ์ธีระ	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
7. พล.ร.ท.ประสงค์	สังข์ทอง	(ครบวาระที่ 1)
8. พล.ร.ท.สมบัติ	จูฒนอม	(ครบวาระที่ 1)

9. พล.ร.ท.ไพฑูรย์ ชีชะนะ (ลาออกระหว่างวาระที่ 1)

10. พล.ร.ท.ถุงเงิน จงรักชอบ (ครบวาระที่ 1)

11. พล.ร.ต.อารยะ สิงหเสมานนท์ (ครบวาระที่ 1)

12. พล.ร.ต.นันทวุฒิ น้อยมี (ลาออกระหว่างวาระที่ 2)

13. น.อ.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ (ครบวาระที่ 1)

โดยมีคณะกรรมการดำเนินการที่ยังคงอยู่ในวาระอีก 2 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.ต.ประสิทธิ์ จันทร

2. น.อ.หญิง ปิติยา ปิยะนุช

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ปี 2568 ครบจำนวน 15 ท่านจำเป็นต้องเลือกตั้งกรรมการดำเนินการทดแทน จำนวน 13 ท่าน จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 13 ท่าน ด้วย

มีสมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการ ดังนี้

1. พล.ร.ท.จักรกฤษ	ปั้นสมสกุล	ประธานกรรมการ	
2. พล.ร.ท.ประสงค์	สังข์ทอง	กรรมการ	ต่ออีก 1 วาระ
3. พล.ร.ต.อารยะ	สิงหเสมานนท์	กรรมการ	ต่ออีก 1 วาระ
4. พล.ร.ต.ชวิช	วงษ์รัตน์	กรรมการ	แทน พล.ร.ท.สนทยาฯ
5. พล.ร.ต.หัตถกรนันท์	ศิรธนพรพัชร์	กรรมการ	แทน พล.ร.ท.ภุชงค์ฯ
6. พล.ร.ต.วศิน	สระศรีดา	กรรมการ	
7. พล.ร.ต.อนุสรณ์	ยังคุ้มญาติ	กรรมการ	
8. พล.ร.ต.วิชชุ	บำรุง	กรรมการ	
9. พล.ร.ต.ดรณ์	ทิพนันท์	กรรมการ	แทน พล.ร.ท.ไพฑูรย์ฯ
10. พล.ร.ต.สมัย	โพนเมืองหล้า	กรรมการ	แทน พล.ร.ท.อดิศรฯ
11. พล.ร.ต.นพดล	บงกชกาญจน์	กรรมการ	
12. พล.ร.ต.ประสพ	สงค์ประเสริฐ	กรรมการ	
13. น.อ.ประพันธ์	ศรีสุวิภา	กรรมการ	แทน พล.ร.ต.นันทวุฒิฯ

<u>ที่ประชุม</u> มีมติเลือก พล.ร.ท.จักรกฤษ ปั้นสมสกุล เป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกจำนวน 12 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.ประจำปี 2568 ดังนี้

1. พล.ร.ท.จักรกฤษ	ปั้นสมสกุล	ประธานกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
2. พล.ร.ท.ประสงค์	สังข์ทอง	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
3. พล.ร.ต.อารยะ	สิงหเสมานนท์	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
4. พล.ร.ต.ชวิช	วงษ์รัตน์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
5. พล.ร.ต.หัตถกรนันท์	ศิรธนพรพัชร์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2

6. พล.ร.ต.วศิน	สระศรีดา	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
7. พล.ร.ต.อนุสรณ์	ยังคุ้มญาติ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
8. พล.ร.ต.ประสิทธิ์	จันทร	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
9. พล.ร.ต.วิชชุ	บำรุง	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
10. พล.ร.ต.ดรณ์	ทิพนันท์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
11. พล.ร.ต.สมัย	โพนเมืองหล้า	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
12. พล.ร.ต.นพดล	บงกชกาญจน์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
13. พล.ร.ต.ประสพ	สงค์ประเสริฐ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
14. น.อ.หญิง ปิติยา	ปิยะนุช	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
15. น.อ.ประพันธ์	ศรีสุวิภา	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 5.1 ประธานกรรมการชุดที่ 43 กล่าวนโยบายต่อที่ประชุม

พล.ร.ท.จักรกฤษฯ ผมรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้รับความไว้วางใจจากสมาชิกให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วด. โดยกระผมขอสัญญาว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในอุดมการณ์ของสหกรณ์อย่างแท้จริง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สอ.วด.เติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกทุกท่าน การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การบริหารอย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุดที่ 42 ที่ผ่านมา กระผมขอแสดงความขอบคุณในความทุ่มเทในการทำงานของทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

สำหรับแนวทางในการดำเนินงานในชุดนี้ จะมุ่งเน้นการพัฒนา ดังนี้

1. การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของสหกรณ์ ด้วยการบริหารงานที่รัดกุม และการสร้างผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่สมาชิก

2. การพัฒนาระบบการให้บริการที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างครบถ้วน

3. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิก เช่น การแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสหกรณ์ และการพัฒนาความรู้ทางด้านสหกรณ์

4. การสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์แก่สมาชิก และการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิก และความมั่นคงของสหกรณ์เป็นสำคัญ

กระผมเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานของกรรมการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะสามารถพัฒนาสหกรณ์ให้มีความก้าวหน้า เป็นที่พึ่งพาแก่สมาชิก ด้วยการยึดมั่นในหลักการบริหารอย่างรอบคอบ ยึดมั่นในผลประโยชน์ของสมาชิก สุดท้ายนี้ขอให้คำมั่นว่า จะทุ่มเทแรงกายแรงใจในการทำงาน เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิก และสหกรณ์ และขอให้ทุกท่าน ร่วมมือกันพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป

ประธานฯ ผมในนามตัวแทนของคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.ชุดที่ 42 ขอขอบคุณผู้แทนสมาชิก ผู้แทนจาก สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ 1 คณะกรรมการ ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอให้ทุกท่านเดินทางโดยสวัสดิภาพ ขอปิดประชุมครับ

ที่ประชุม รับทราบ

สรุปมติที่ประชุม

1. อนุมัติงบฐานะการเงิน ประจำปี 2567
2. อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2567
3. อนุมัติแผนกลยุทธ์ พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570
4. อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2568
5. อนุมัติให้โอนเงินปันผลค้างนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง
6. อนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2568 เป็นจำนวน 3,000,000,000 บาท
7. อนุมัติแผนการลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 1,500 ล้านบาท และอนุมัติให้นำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ ตามข้อ 3 (7) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยไม่เกินทุนสำรอง จำนวน 596,517,668.74 บาท

9. มีมติเลือก นายนิว หาญภักดี เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์ เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 1 จากบริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท และเลือก น.ส.สุกัญญา พัชรีกร เป็นผู้สอบบัญชีสำรองลำดับที่ 2 จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท

10. มีมติเลือกผู้ตรวจสอบกิจการให้กับ สอ.วด.ประจำปี 2568 ดังนี้

10.1 ผู้ตรวจสอบกิจการหลัก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์ โดยมี นางเกวลิน วรรณโกวิท เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ 144,000 บาท

10.2 ผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แสนยอดการบัญชีและตรวจสอบ โดยมี นายเขมวุฒิ คุณาอัครวุฒิ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบ 180,000 บาท

11. มีมติเลือก พล.ร.ท.จักรกฤษ ปั้นสมสกุล เป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการจำนวน 12 ท่าน โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.ประจำปี 2568 ตามที่เสนอ

<u>เลิกประชุมเวลา</u> 1200

ฉัตรฤทัย สิงห์คะ
(นางสาวฉัตรฤทัย สิงห์คะ)
ผู้จดรายงานการประชุม

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วด.
เพื่อโปรดตรวจแก้ และอนุมัติแจกจ่าย - แจกจ่ายได้

พล.ร.ท.สนทยา แสงบางมุด
(สนทยา แสงบางมุด)
เลขานุการฯ ชุดที่ 42/เลขานุการการประชุม
20 มี.ค.68

พล.ร.อ.ประกอบ สุขสมัย
(ประกอบ สุขสมัย)
ประธานกรรมการฯ ชุดที่ 42/ประธานการประชุม
20 มี.ค.68

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

<u>เรื่องที่ 3.1</u> สถานภาพสมาชิก สอ.วด.

<u>เลขานุการฯ</u> รายงานสถานภาพสมาชิกสหกรณ์ฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สมาชิกสามัญ

สมาชิกยกมาจากปี 2567	15,196	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	376	คน
สมาชิกออกจากสหกรณ์ระหว่างปี	<u>360</u>	คน
(ลาออก ให้ออก เสียชีวิต และโอนไปสหกรณ์อื่น)		
สมาชิกสามัญคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**15,212**	**คน**

สมาชิกสมทบ

สมาชิกยกมาจากปี 2567	342	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	42	คน
สมาชิกออกระหว่างปี	<u>38</u>	คน
(ลาออก ให้ออก และเสียชีวิต)		
สมาชิกสมทบคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**<u>346</u>**	**คน**
รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ณ 31 ธันวาคม 2568	**<u>15,558</u>**	**คน**

<u>อัตราการเพิ่ม - ลด ของสมาชิกในรอบ 5 ปี</u>

ปี	จำนวนสมาชิก	เพิ่ม / (ลด) จากปีก่อน	ร้อยละ
2564	15,412	79	0.51
2565	15,486	74	0.48
2566	15,591	105	0.68
2567	15,538	(53)	(0.34)
2568	15,558	20	0.13

<u>สมาชิก ณ 31 ธ.ค.68 แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้</u>

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
1	ส่วนบัญชาการ (บก.ทร. สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. กบ.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. จร.ทร. สตน.ทร. สยป.ทร. สธน.ทร. และ สง.ปรมน.ทร.)	1,772
2	สสท.ทร.	564
3	ชย.ทร.	153
4	กรม สห.ทร.	309
5	อร.	498
6	กลน.กร.	223
7	ฐท.กท.	431
8	ขส.ทร.	960
9	สก.ทร.	274
10	พธ.ทร.	475
11	พร.	1,488
12	อศ.	274
13	รร.นร.	386
14	อล.ทร.	140
15	สพ.ทร.	52
16	กยพ.กร.	104
17	กทบ.กร.	88
18	วศ.ทร.	116
19	ยศ.ทร.	435
20	สวพ.ทร.	81
21	หน่วยอื่น ๆ	1,276
22	ข้าราชการบำนาญ	5,459
รวมสมาชิกทั้งสิ้น		15,558

<u>ที่ประชุม</u> .....

<u>เรื่องที่ 3.2</u> รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568

<u>เลขานุการฯ</u> ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2568 ดังนี้

3.2.1 <u>ผลการดำเนินงานในปี 2568</u>

รายการ	31 ธ.ค.68	31 ธ.ค.67	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
1. จำนวนสมาชิก	15,558	15,538	20	0.13
2. สินทรัพย์รวม	10,466,028,797.70	10,380,206,594.02	85,822,203.68	0.83
3. ทุนเรือนหุ้น	4,289,816,930.00	4,174,374,060.00	115,442,870.00	2.77
4. ทุนสำรอง	631,830,926.33	596,517,668.74	35,313,257.59	5.92
5. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	23,010,551.64	25,229,871.61	(2,219,319.97)	(8.80)
6. เงินรับฝากออมทรัพย์	5,140,834,746.02	5,207,211,506.14	(66,376,760.12)	(1.27)
7. เงินให้กู้ระหว่างปี	1,986,396,300.00	2,671,301,700.00	(684,905,400.00)	(25.64)
8. ชำระคืนเงินให้กู้ระหว่างปี	2,113,559,778.00	2,501,801,932.00	(388,242,154.00)	(15.52)
9. ลูกหนี้เงินกู้	8,650,532,536.00	8,771,075,545.00	(120,543,009.00)	(1.37)
10. ทุนดำเนินการ	10,466,028,797.70	10,380,206,594.02	85,822,203.68	0.83
11. กำไรสุทธิประจำปี	360,180,212.10	353,120,645.91	7,059,566.19	2.00

3.2.2 <u>เงินให้กู้แก่สมาชิก</u>

เงินให้กู้ฉุกเฉิน	1,229	สัญญา	จำนวนเงิน	64,562,300.00 บาท
เงินกู้สามัญ	1,230	สัญญา	จำนวนเงิน	1,102,344,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ 50 เท่า	1,051	สัญญา	จำนวนเงิน	746,689,000.00 บาท
เงินกู้สามัญเพื่อสมาชิกผู้ประสบอุทกภัย	1	สัญญา	จำนวนเงิน	50,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2.75%	155	สัญญา	จำนวนเงิน	46,261,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2.20%	8	สัญญา	จำนวนเงิน	4,570,000.00 บาท
เงินกู้สามัญปลอดดอกเบี้ย 3 เดือน	16	สัญญา	จำนวนเงิน	21,880,000.00 บาท
เงินกู้สามัญเพื่อผู้ประสบภัย	1	สัญญา	จำนวนเงิน	40,000.00 บาท
รวมเงินกู้	3,691	สัญญา	จำนวนเงิน	1,986,396,300.00 บาท

3.2.3 <u>สวัสดิการสมาชิกและสาธารณประโยชน์</u>

ในปี 2568 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการสวัสดิการของสมาชิกและสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เป็นเงินจำนวน 14,069,567.29 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

1. สวัสดิการสมาชิก

1.1 มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของสมาชิกประจำปี 2568 จำนวน 732 ราย เป็นเงิน 2,327,500 บาท

1.2 เงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน 75 ราย เป็นเงิน 539,000 บาท

1.3 เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยและเสียชีวิต จำนวน 150 ราย เป็นเงิน 9,843,067.29 บาท

1.4 เงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 325 ราย เป็นเงิน 975,000 บาท

2. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จำนวน 14 หน่วย เป็นเงิน 56,000 บาท

3. บริจาคเงินสมทบการกุศล จำนวน 9 หน่วย เป็นเงิน 329,000 บาท

3.2.4 <u>สมาชิกภาพ</u>

	จำนวนสมาชิกสามัญเมื่อต้นปี	15,196	คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสามัญเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>376</u>	คน
	รวม	15,572	คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสามัญที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก โอนสมาชิก)	256	คน
	สมาชิกสามัญถึงแก่กรรม	<u>104</u>	คน
	คงเหลือสมาชิกสามัญ เมื่อสิ้นปี	<u>15,212</u>	คน
	จำนวนสมาชิกสมทบเมื่อต้นปี	342	คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสมทบเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>42</u>	คน
	รวม	384	คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสมทบที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก)	38	คน
	สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม	<u>0</u>	คน
	คงเหลือสมาชิกสมทบ เมื่อสิ้นปี	<u>346</u>	คน
รวมจำนวนสมาชิกทั้งหมด เมื่อสิ้นปี		**<u>15,558</u>**	**คน**

3.2.5 <u>ทุนเรือนหุ้น</u>

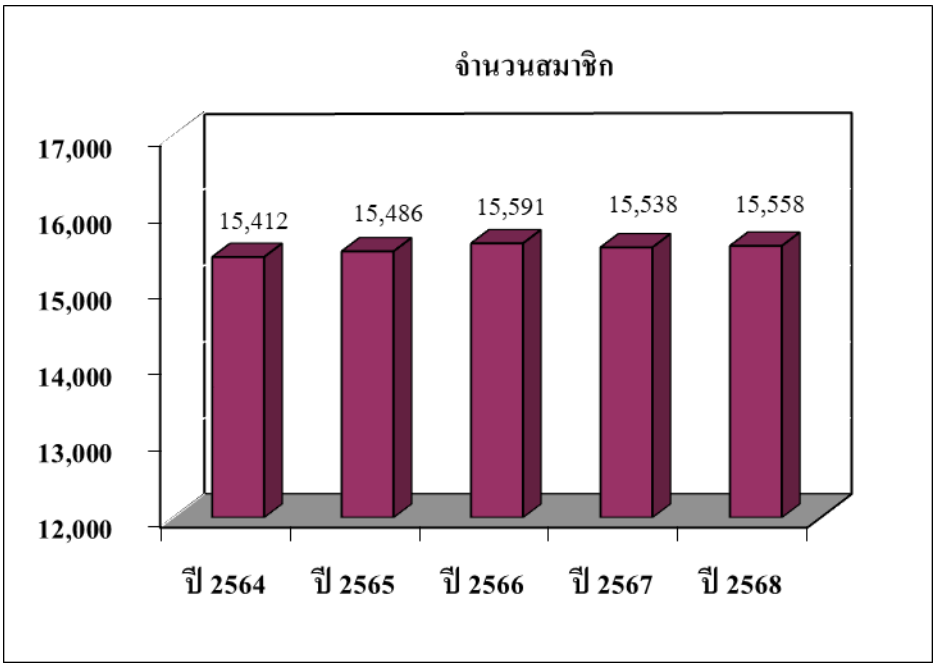
	ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี	4,174,374,060.00	บาท
<u>บวก</u>	ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	212,406,400.00	บาท
<u>หัก</u>	จ่ายคืนค่าหุ้นเนื่องจากสมาชิกพ้นสภาพ	<u>96,963,530.00</u>	บาท
	คงเหลือเป็นทุนเรือนหุ้น เมื่อสิ้นปี	<u>4,289,816,930.00</u>	บาท

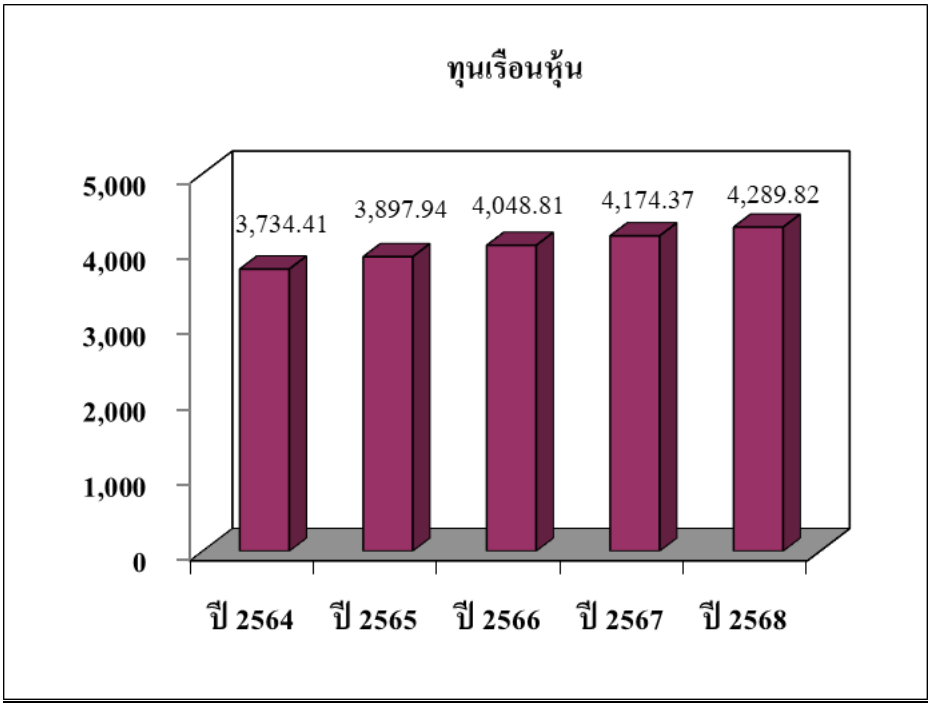
3.2.6 <u>เงินรับฝาก</u>

	ยอดเงินรับฝาก เมื่อต้นปี	5,207,211,506.14	บาท
<u>บวก</u>	รับฝากระหว่างปี	331,283,592.13	บาท
<u>หัก</u>	เงินถอนระหว่างปี	<u>397,660,352.25</u>	บาท
	คงเหลือเงินรับฝาก เมื่อสิ้นปี	<u>5,140,834,746.02</u>	บาท

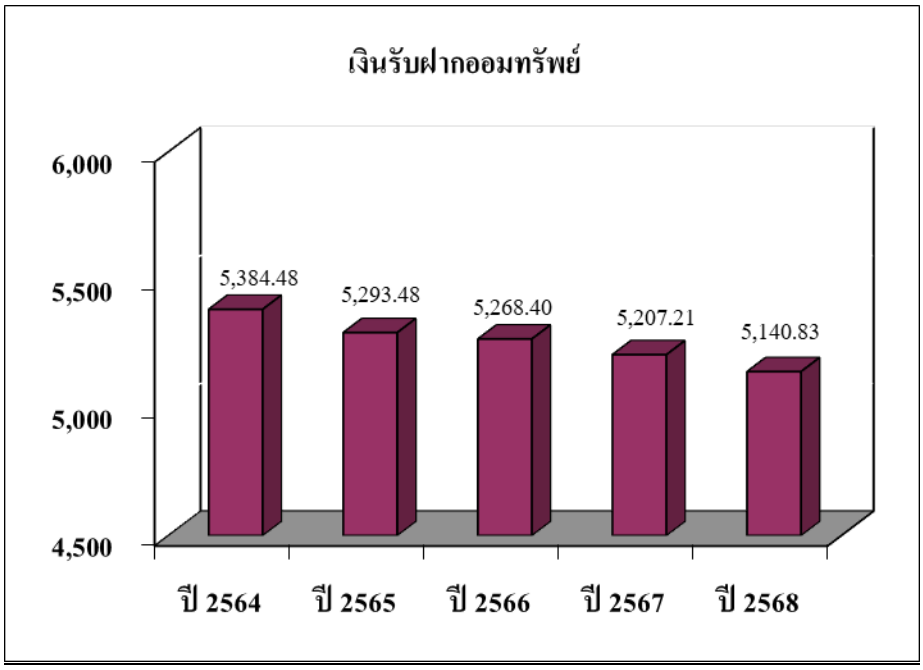
<u>ที่ประชุม</u> .....

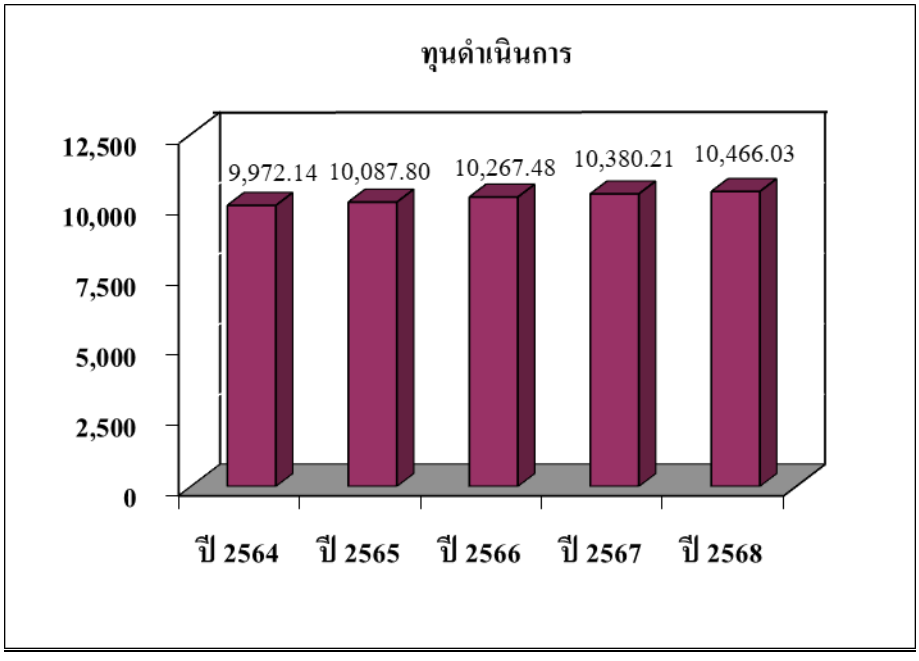
ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568



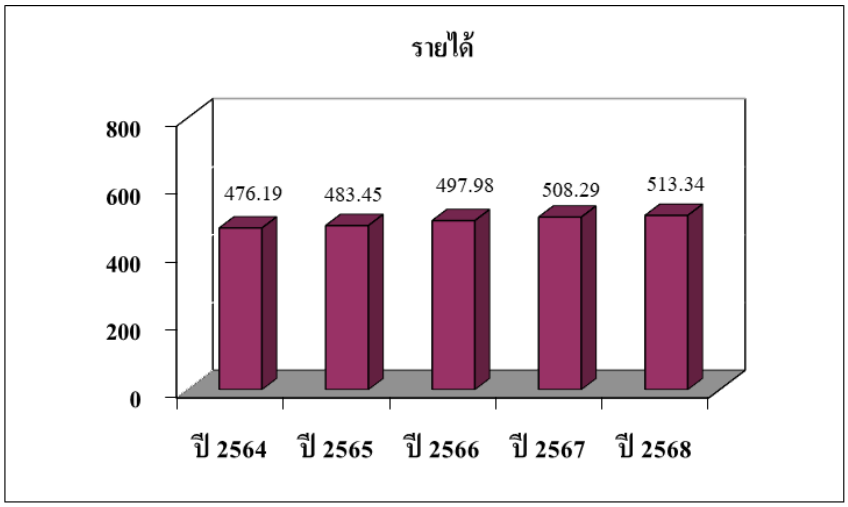


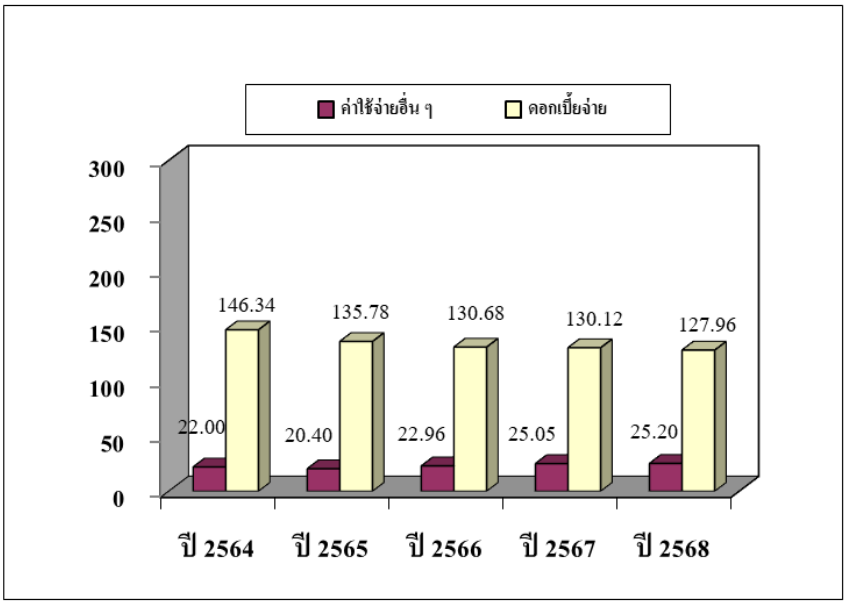
ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 (ต่อ)

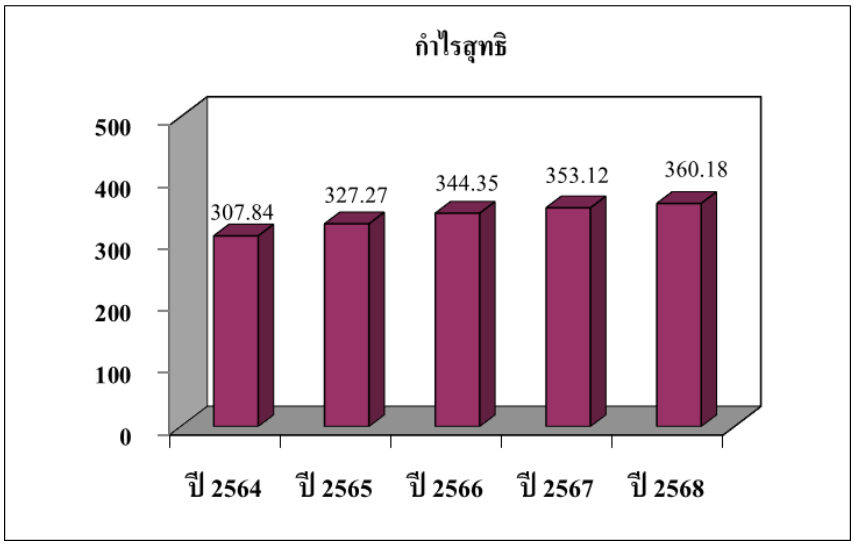




ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 (ต่อ)







<u>เรื่องที่ 3.3</u> รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

<u>เลขานุการฯ</u> คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สอ.วด. ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2568

ตามที่กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 2 ข้อ 5 (3) กำหนดให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีทราบ

ในปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 โดยมี พลเรือโท อารยะ สิงหเสมานนท์ เป็นประธานอนุกรรมการ มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความพอเพียงของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ 3) ความเสี่ยงด้านการลงทุน 4) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และ 5) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และได้จัดจ้าง บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบภาคเอกชนเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568 มีหน้าที่ในการตรวจสอบการควบคุมภายใน ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความพอเพียงของการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ฯ ร่วมกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงได้บริหารงานเพื่อลดโอกาสความเสียหาย ความผิดพลาด เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ซึ่งอาจทำให้การดำเนินการไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นการป้องกัน การลดปัจจัยเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบนพื้นฐานระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในองค์กร โดยสามารถปรับลดระดับความเสี่ยงที่คงเหลือจากรอบปี 2567 ที่อยู่ในระดับ ปานกลาง (M) จำนวน 14 ปัจจัยเสี่ยง เป็นระดับ ต่ำ (L) ได้ถึง 13 ปัจจัยเสี่ยง คงเหลือความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (M) เพียง 1 ปัจจัยเสี่ยง

สรุปสถานภาพความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำเดือน ธันวาคม 2568 ดังนี้

สถานภาพความเสี่ยง								
ที่	ด้านความเสี่ยง	จำนวนปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					
			ระดับสูง (H)		ระดับปานกลาง (M)		ระดับต่ำ (L)	
			ปี 68	ปี 67	**ปี 68**	ปี 67	**ปี 68**	ปี 67
1	ด้านกลยุทธ์	8	**-**	-	**-**	4	**8**	4
2	ด้านสินเชื่อ	14	**-**	-	**-**	-	**14**	14
3	ด้านการลงทุน	9	**-**	-	**-**	-	**9**	9
4	ด้านสภาพคล่อง	9	**-**	-	**1**	3	**8**	6
5	ด้านปฏิบัติการ	14	**-**	-	**-**	7	**14**	7
รวม		**54**	**-**	**-**	**1**	**14**	**53**	**40**

ผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2568

1.ด้านกลยุทธ์

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป	1. การจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี (แผนปฏิบัติการ) ไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	1. ประเมินแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์ของปีที่ผ่านมา 2. ปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมายตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ 3. กำหนดแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณและกลยุทธ์ในปีต่อไป 4. นำผลการประเมินแผนงานและงบประมาณประจำปี มาทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ 5. มีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2568 เมื่อ 17 เม.ย.68 เนื่องจากคณะอนุกรรมการการลงทุนได้มีการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์แล้วตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะและได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อ 21 ก.พ.68 เรียบร้อยแล้ว โดยทั้ง 2 แผน มีความสอดคล้องกัน
		2. แผนกลยุทธ์ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	1. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายใน 2. ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดแนวทางดำเนินงานแก้ไขแผนกลยุทธ์	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2568 เมื่อ 17 เม.ย.68 เนื่องจากคณะอนุกรรมการการลงทุนได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่เป็นแผนกลยุทธ์สหกรณ์ ประจำปี พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570 ซึ่งได้ปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงแล้ว และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อ 21 ก.พ.68 เรียบร้อยแล้ว

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		3. การกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่ครอบคลุมความต้องการ/ความคาดหวังของสมาชิก	1. ฝ่ายจัดการสำรวจความต้องการของสมาชิก และนำเสนอผลการสำรวจต่อคณะกรรมการดำเนินการ 2. คณะอนุกรรมการการลงทุนต้องมีการพิจารณาผลการสำรวจที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3. นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ 4. คณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขแผนกลยุทธ์ประจำปี	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		4. ขาดการประเมินความสำเร็จและความก้าวหน้าของแผนกลยุทธ์	1. ประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทุก 1 ปี 2. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงแผนงานประจำปี	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 11/2568 เมื่อ 31 ต.ค.68 เนื่องจากคณะอนุกรรมการการลงทุนได้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ประจำปี 2568 – 2570 เรียบร้อยแล้ว โดยได้ดำเนินการร่วมกันกับฝ่ายเลขานุการของแต่ละคณะอนุกรรมการ โดยจะยังคงดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ฉบับเดิม แต่จะปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมเฉพาะโครงการ และกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของแต่ละคณะอนุกรรมการ และได้รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด. ทราบเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อ 8 ต.ค.68
2.	เพื่อให้การออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงิน หรือสวัสดิการไม่มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการให้ละเอียดรอบคอบ (Project feasibility study)	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อที่จะทำการออกแบบสอบถามไปยัง	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			กลุ่มเป้าหมายนั้น รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ/ผลิตภัณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์แผนการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างการวิเคราะห์โครงสร้างอายุของสมาชิกอัตราการเสียชีวิต และแผนการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น 2. มีการประเมินผล และนำผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมาย เช่นลูกค้าเงินฝาก เงินกู้ ไปปรับปรุงโครงการ/ผลิตภัณฑ์		
		2. ผลิตภัณฑ์ไม่ก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีต่อสหกรณ์ในระยะยาว	มีการวิเคราะห์ผลตอบแทนของแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอว่าสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสมยั่งยืนหรือไม่	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 9/2568 เมื่อ 22 ก.ย.68 เนื่องจากคณะอนุกรรมการเงินกู้ได้มีการรายงานผลการวิเคราะห์ผลตอบแทนของแต่ละผลิตภัณฑ์ ได้แก่ การรายงานสถานภาพเงินกู้ประเภทต่าง ๆ และมีการรายงานผลการดำเนินงานของ สอ.วด. (ซึ่งจะมีผลตอบแทนของแต่ละผลิตภัณฑ์ปรากฏอยู่ในงบทดลองแสดงฐานะการเงิน) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.รับทราบเป็นประจำทุกเดือน
3.	เพื่อให้มีคณะกรรมการดำเนินการที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง	1. ไม่มีการเตรียมการสรรหากรรมการทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการ	1. จัดทำหลักสูตรสำหรับกรรมการสหกรณ์ (บทบาทหน้าที่คณะกรรมการและการบริหารด้านการจัดการองค์กรตามที่กฎกระทรวงกำหนด)	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			2. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการ ทั้ง 15 คน 3. จัดทำทะเบียนประวัติเกี่ยวกับการศึกษาคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการผ่านการอบรม		
		2. ขาดการวางแผนการเตรียมสร้างเจ้าหน้าที่ระดับบริหารทดแทนเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	1. มีแผนงานเตรียมสร้างผู้จัดการ รองผู้จัดการทดแทน เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน 2. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้มีความชัดเจนและเชี่ยวชาญในงาน 3. มีบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาเพื่อเตรียมสร้างบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามแผน 4. การติดตามผลความก้าวหน้าแต่ละตำแหน่ง	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

2. ด้านสินเชื่อ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิกอย่างครบถ้วน ตามกำหนดสัญญา	1. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้	1. การให้เงินกู้อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งพิจารณาจากรายได้ประจำคงเหลือ หลังจากหักชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น ๆ แล้ว และเมื่อหักชำระหนี้สหกรณ์แล้ว ยังมีรายได้ประจำคงเหลือเพื่อการดำรงชีพเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. ใช้ข้อมูลทางการเงินของสมาชิกจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณาคำขอกู้	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่มีหลักประกันบกพร่องและ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์มีฐานข้อมูลลูกหนี้ที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อลูกหนี้ จำนวนเงิน ระยะเวลาการผิดนัดชำระหนี้ เหตุผลการผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ เป็นต้น 3. สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. ผู้กู้และผู้ค้ำประกันอาจไม่มีความมั่นคงในอาชีพ เช่น ถูกดำเนินการทางวินัย มีปัญหาสุขภาพ ลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ หรือ มีการโยกย้ายไปต่างองค์กร เป็นต้น	1. มีการกำหนดวงเงินกู้ให้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก หรือความมั่นคงตามตำแหน่งงาน 2. มีการติดตามข้อมูลของผู้กู้และผู้ค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัดอย่างสม่ำเสมอ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		4. ขาดความเคร่งครัดในการกำกับติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก	1. สหกรณ์ต้องมีการติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ให้เป็นไปตามงวดชำระที่กำหนดไว้ และติดตามสถานการณ์ดำเนินงานและให้ข้อแนะนำหรือร่วมทำแผนฟื้นฟูของลูกหนี้ 2. ติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ควรรายงานความคืบหน้าในการติดตามลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดีและลูกหนี้ตามคำพิพากษาทุก 3 เดือน	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		5. การพิจารณาให้เงินกู้และการปรับโครงสร้างหนี้ไม่ได้ให้ความสำคัญกับความสามารถในการชำระหนี้	สหกรณ์ต้องมีการวิเคราะห์สินเชื่อโดยคำนึงถึงกระแสเงินสดและความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์สมาชิกผู้ขอกู้เป็นอันดับแรก	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		6. สมาชิกออกจากงานประจำโดยไม่มีเงินบำนาญหรือเงินบำนาญไม่เพียงพอชำระหนี้	สหกรณ์ต้องมีกระบวนการในการพิจารณาคุณภาพของลูกหนี้อย่างรัดกุม เช่น อายุการทำงาน อายุการเป็นสมาชิก อัตราเงินเดือน ตำแหน่ง จำนวนเงินเดือนคงเหลือ ความถี่ในการกู้เงิน สิทธิในการกู้เงิน แนวโน้มในการลาออก/ถูกไล่ออกจากงานของผู้กู้ ปัญหาสุขภาพของสมาชิก การถูกสอบจากทางราชการ เป็นต้น	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
2.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับเงินฝากคืน และชำระหนี้เงินกู้จากสหกรณ์อื่นอย่างครบถ้วนตามสัญญา	1. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น ๆ ไม่ละเอียดรอบคอบชัดเจน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นอย่างรอบคอบชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ได้แก่	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกัน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม 3. การพิจารณาอนุมัติต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้บุคคลค้ำประกันหรืออสังหาริมทรัพย์ที่อ้างอิงราคาประเมินของทางราชการหรือหลักประกันที่มีความมั่นคงมีสภาพคล่อง เช่น พันธบัตรรัฐบาลมาค้ำประกัน		
		2. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของสหกรณ์ผู้กู้	1. การให้เงินกู้ต้องอยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้โดยพิจารณาจากงบการเงิน ประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย, NPL, วงเงินกู้ยืมและค้ำประกันที่นายทะเบียนเห็นชอบ 2. พิจารณาการเรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ได้ทำการกู้เงิน	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่มีหลักประกันบกพร่อง และ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์ต้องมีฐานข้อมูลสหกรณ์ลูกหนี้ที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกันและผู้ค้ำประกันและการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เป็นต้น	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		4. การตัดสินใจนำเงินไปฝากโดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบถึงความสามารถในการส่งคืนเงินให้สหกรณ์ตามกำหนด	การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากกับสหกรณ์อื่นต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาถึงความมั่นคงและความสามารถในการชำระเงินคืนเงินฝากของสหกรณ์นั้นตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของ ชสอ. ไม่ต่ำกว่า C+	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		5. ปล่อยกู้ให้แก่สหกรณ์ที่มีปัญหาทั้งภายในและภายนอก	มีการประเมินสหกรณ์ผู้กู้อย่างเหมาะสมในทุกด้าน และมีการปรับปรุงการประเมินอย่างสม่ำเสมอ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
3.	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสินเชื่อเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบการกู้เงินของสหกรณ์อย่างครบถ้วน	1. การดำเนินงานของสหกรณ์ผู้กู้ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ และหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น	1. คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่สินเชื่อต้องเข้าใจระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ตลอดจนเข้าใจถึงที่มาของระเบียบนั้น ๆ ว่ามีหลักเกณฑ์ในการกำหนดอย่างไร และต้องได้รับทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่กระทบต่อสินเชื่ออย่างทั่วถึงและรวดเร็ว 2. สหกรณ์ควรมีการกำหนดกิจกรรม และการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยงจากระบบสินเชื่อ และทำให้การดำเนินงานของระบบสินเชื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของสหกรณ์ เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงของระบบสินเชื่อ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
4.	เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่เพียงพอต่อการบริหารสินเชื่อ	1. ขาดการจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และนำมาใช้ในการบริหารสินเชื่อ	1. สหกรณ์ต้องมีการจัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลสมาชิกรายแห่ง เพื่อใช้สำหรับการอำนวยเกี่ยวกับระบบสินเชื่อ 2. ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. สหกรณ์ควรมีเครื่องมือที่เหมาะสมในการประเมินเพื่อจะให้คณะกรรมการ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			ทราบถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลาว่าอยู่ในระดับใด จะได้นำมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 4. สหกรณ์ต้องมีการวิเคราะห์สถานภาพลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ ตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป และมีการวิเคราะห์สถานภาพลูกหนี้ปกติทุก 1 ปี เพื่อให้ฐานข้อมูลเป็นปัจจุบัน		
		2. ความไม่เพียงพอต่อการประมาณการสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้	สหกรณ์ต้องมีการรายงานความคืบหน้าในการติดตามลูกหนี้จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพและควรมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

3. ด้านการลงทุน

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1	เพื่อให้ผลตอบแทนต้นทุนและรายได้ของสหกรณ์ไม่เกิดผลกระทบในทางลบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และราคาตราสารในตลาดเงินและตลาดทุน	1. การกำหนดเป้าหมายเงินปันผลที่ไม่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทนของสหกรณ์ และอัตราผลตอบแทนในระบบการเงิน	1. มีการจัดทำแผนการบริหารการเงิน และประมาณการกำไรประจำปี โดยวิเคราะห์แนวโน้มในอัตราผลตอบแทนในตลาดเงินและตลาดทุน 2. มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. การไม่ติดตามสถานะต้นทุน และผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์อย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอ	1.มีการรายงานต้นทุนและผลตอบผลแทนทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. การปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนการลงทุนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยทั้งเงินกู้ เงินฝาก และผลตอบแทนการลงทุนในตลาด	1. มีการกำหนดนโยบายการฝากและลงทุนโดยพิจารณาถึงอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทนและอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ 2. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถด้านการลงทุน และมีหน้าที่ติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน 3. มีการรายงานผลวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ 4. มีการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ (ถ้าจำเป็น)	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		4. ภาวะตลาด การเมือง คู่แข่งขัน ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ความผันผวนทางเศรษฐกิจหรือมีการทุจริตทำให้ราคาตลาดของหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ที่ลงทุนตกต่ำลง หรือด้อยค่าลงจากเดิม (Credit Rating	มีการกำหนดนโยบายด้านสัดส่วนการกระจายการลงทุนในสินทรัพย์หลายประเภทเพื่อกระจายความเสี่ยงโดยไม่ควรลงทุนในสินทรัพย์ใดสินทรัพย์หนึ่งมากเกินไป	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		ลดลง) หรือเกิดการขาดทุนของหุ้นกู้			
		5. การตัดสินใจนำเงินไปฝากหรือลงทุนโดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบถึงความสามารถในการส่งคืนตามกำหนด	มีการกำหนดวงเงินการลงทุนต่อรายการลงทุน ตามเกณฑ์ของระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		6. ขาดฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพครบถ้วนทันเวลาและนำมาใช้ในการบริหารเงินลงทุน	มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการลงทุนโดยพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทนและอายุตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ มีการศึกษาข้อมูลบริษัทก่อนการลงทุน อาทิเช่น ควรมีผลการดำเนินงานดีอย่างสม่ำเสมอและมีฐานะการเงินมั่นคง หรือมีปัจจัยพื้นฐานดี ทั้งนี้สหกรณ์สามารถลงทุนได้ตาม พรบ. มาตรา 62 ในตลาดเงิน (ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน เครดิตฟองซิเอร์ และสหกรณ์ออมทรัพย์) และตลาดทุน (พันธบัตรรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ/ธนาคารแห่งประเทศไทย) หุ้นกู้ของเอกชน ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปที่มีอายุเกินกว่า 1 ปี โดยคำนึงถึงอัตราดอกเบี้ย งวดการจ่ายดอกเบี้ย และวันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		7. ขาดการวางแผนในการลงทุนทั้งด้านประเภทของแหล่งทุน และระยะเวลาครบกำหนด ทำให้มีการกระจุกการลงทุนในธุรกิจกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเกินไป หรือเงินครบกำหนดพร้อมกันจนเกิดภาวะสภาพคล่องเกิน	มีการจัดทำระบบเก็บฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ของผู้ออกตราสาร(ธนาคาร) ผู้รับฝากหลักทรัพย์เป็นรายแห่ง ติดตามข้อมูลการเติบโตของบริษัทผู้ออกตราสารที่ไปลงทุนอย่างสม่ำเสมอและทันการณ์เพื่อใช้ในการตัดสินใจจะลงทุนครั้งต่อไป	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		8. ขาดการติดตามข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถืออยู่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	ติดตามข้อมูลข่าวสาร ทั้งด้านตลาดเงินและตลาดทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาปรับการลงทุนให้เหมาะสมได้อย่างทันเวลา	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		9. ไม่ได้รับเงินลงทุนคืนเนื่องจากปัญหาของผู้ออกตราสาร	1. ประเมินความเสี่ยงของผู้ออกตราสารก่อนการลงทุนและอยู่ระหว่างลงทุนอย่างสม่ำเสมอ 2. ศึกษาสภาวะทางเศรษฐกิจและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลให้สหกรณ์ฯ ไม่ได้รับเงินลงทุนคืนจากผู้ออกตราสาร	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

4. ด้านสภาพคล่อง

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อให้สหกรณ์สามารถชำระหนี้สิน และภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดได้ โดยสามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือสามารถจัดหาทุนได้เพียงพอด้วยต้นทุนที่ไม่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้	1. ไม่มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) ติดตามประเมินและทบทวนสถานะการเงิน และสภาพคล่องของสหกรณ์อย่างใกล้ชิดเป็นประจำสม่ำเสมอ	1. มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ให้ผู้จัดการได้ทราบ 2. มีการนำข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนมาพิจารณาปรับปรุงประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) 3. จัดทำรายงานกระแสเงินสดเสนอต่อผู้จัดการสม่ำเสมอ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. แผนการจัดหาทุนและการใช้ทุนไม่สัมพันธ์กับสภาพคล่องของสหกรณ์	1. จัดทำแผนการให้สินเชื่อกับสหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่นเป็นรายเดือน 2. ติดตามแผนการให้สินเชื่อกับสหกรณ์สมาชิกและสหกรณ์อื่นเป็นรายเดือน 3. การกำหนดกรอบนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินกระจายแบบไม่กระจุกตัว	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดหาทุนและการใช้ทุนที่สัมพันธ์กับสภาพคล่องของสหกรณ์	มีการจัดหาทุน (เงินฝาก เงินกู้ยืม เงินค่าหุ้น) และการใช้ทุน (เงินให้กู้ฝากหรือลงทุน) ให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		4. ไม่มีแผนจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน	เงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง 3. มีการจัดทำแผนสภาพคล่องฉุกเฉินเพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดการณ์ได้ แผนฉุกเฉินควรมีรายละเอียดในการดำเนินการแต่ละประเด็น การกำหนดขั้นตอนระยะเวลาโดยประมาณในการปฏิบัติ การกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ	ปานกลาง (M)	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
			ในแต่ละประเด็น 4. มีการจัดทำทะเบียนหลักทรัพย์โดยการจัดลำดับหลักทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้รวดเร็วและลำดับความเสี่ยง (เรียงลำดับจากเสียประโยชน์น้อยที่สุด)		
		5. การจัดทำประมาณการกระแสเงินสด หรือสภาพคล่องไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	มีผู้สอบทานการจัดทำประมาณการกระแสเงินสดอย่างสม่ำเสมอ	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้ง 1/2568 เมื่อ 24 ม.ค.68 เนื่องจากสหกรณ์มีการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งผลการตรวจสอบของทั้ง 2 บริษัท พบว่าสหกรณ์ มีการจัดทำประมาณการกระแสเงินสด หรือสภาพคล่องของสหกรณ์เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ หรือตามแนวทางปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
2.	เพื่อให้สหกรณ์มีความพร้อมด้านสภาพคล่องอยู่เสมอ พร้อมรับกับสถานการณ์การขาดสภาพคล่อง	1. สมาชิกผู้ฝากรายใหญ่ถอนเงินฝากเป็นจำนวนมากและหลายรายในระยะเวลาใกล้เคียงกัน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า	ทางสหกรณ์ควรกำหนดวงเงินที่สมาชิกจะถอนเงินในจำนวนมากกว่าหนึ่งล้านบาท จะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยสามวันทำการ	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ (L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจากสหกรณ์มีสภาพคล่องและการเบิกถอนเงินมีระเบียบรองรับ และที่ผ่านมาเมื่อสมาชิกมาถอนเงินก็สามารถดำเนินการได้ทันที
		2. สำรองเงินสดไว้น้อยเกินไป	ทางสหกรณ์ควรมีการสำรองเงินสดไม่น้อยกว่า 1 เปอร์เซ็นต์ของยอดเงินฝากรวมทุกบัญชีของทางสหกรณ์	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. รายได้จากดอกเบี้ยหุ้นกู้ที่สหกรณ์ควรจะได้นั้นไม่ได้ตามที่กำหนดไว้	ทางสหกรณ์ควรมีการจัดประชุมร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		4. ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลการกระจุกตัวของเงินฝาก	วิเคราะห์ข้อมูล เงินฝาก พฤติกรรมการฝาก/ถอนเงิน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

5. ด้านปฏิบัติการ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
1.	เพื่อป้องกันให้สหกรณ์ไม่เกิดความเสียหายอันเนื่องมากจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ธรรมาภิบาล)	1. ความไม่เข้าใจถึงขั้นตอนนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	1. การเห็นชอบอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ ต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย 2. ต้องซักซ้อมขั้นตอนของงานหนังสือ/อำนาจการลงนาม โดยมีการอ้างอิงกฎระเบียบ ฯลฯ ที่ให้อำนาจอนุมัติ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. สถานที่จัดเก็บเอกสารของสหกรณ์ ยังไม่เพียงพอ	1.จัดหา/เช่าพื้นที่รองรับเอกสารดังกล่าวหรือวิธีการอื่น ๆ 2.จัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ 3. จัดระบบการสืบค้น	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		3. ไม่มีการบริหารจัดการต่อการป้องกันการทุจริตภายในที่ดีพอ	1. จัดทำแผนรองรับกรณีเกิดการทุจริตภายในสหกรณ์ในทุกรูปแบบ 2. สุ่มสอบทานการปฏิบัติงานภายในสหกรณ์ของแผนกที่มีความเสี่ยงสูงและอาจเกิดการทุจริต เป็นครั้งคราว โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ฯ	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจากสหกรณ์มีการกำหนดระเบียบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินเพื่อรองรับการรับจ่ายเงินไว้แล้ว มีการแต่งตั้งพยานประจำวันเพื่อตรวจนับเงินในแต่ละวัน มีการจัดจ้างผู้ตรวจสอบจากภายนอกซึ่งทำให้การตรวจสอบมีความรัดกุมมีมาตรฐานตามสากล มีการให้สมาชิกยืนยันยอดหุ้น หนี้ เงินฝาก ซึ่งเป็นการปฏิบัติเป็นประจำอยู่แล้ว
2.	เพื่อให้สหกรณ์เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการบริหารจัดการ และควบคุมป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีระดับความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้การควบคุมและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	1. ข้อมูลทางการเงินสูญหาย เช่น - ระบบไฟฟ้าขัดข้องเกิดความเสียหายของฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติการ - เจ้าหน้าที่ไม่บันทึกข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด	1. เพิ่มเครื่องสำรองไฟฟ้าและเพิ่มเสถียรภาพของระบบ 2. มีการจัดทำแผนสำรองระบบงานสำรองข้อมูล (Back-up Plan)	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		2. ระบบแม่ข่ายหรือเครือข่ายไม่ทำงาน หรืออายุการใช้งานของคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสั้นลง เช่น - ขาดการสำรองไฟอย่างถูกต้องกรณีไฟฟ้าดับ - เกิดความร้อนหรือความชื้นเกินค่ามาตรฐาน - เครื่องคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน - ไม่มีการจัดทำแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- เพิ่มเครื่องสำรองไฟฟ้าและรักษาเสถียรภาพของระบบ - ตรวจสอบระดับอุณหภูมิเป็นระยะ ๆ พร้อมตรวจสอบความชื้นห้องแม่ข่ายทุกสัปดาห์ - หมั่นตรวจสอบการใช้งานและอายุการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ - มีการจัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศเมื่อเกิดเหตุขึ้น เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจากสหกรณ์มีแผนจัดหาเครื่องแม่ข่ายทดแทนแล้ว ซึ่งปัจจุบันมีเครื่องแม่ข่ายจำนวน 3 เครื่อง โดยทุกวงรอบ 3 ปี จะมีการปรับแผนจัดหาการทดแทน สำหรับเครื่องสำรองไฟมีแผนจัดหาทดแทนตามอายุการใช้งาน มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุเรียบร้อยแล้ว การบุกรุกเข้ามาโจรกรรมข้อมูลจากภายนอกไม่สามารถทำได้เนื่องจากเป็นระบบปิด มีไฟล์วอลป้องกันและมีการสำรองข้อมูลไว้อีกเครื่องตลอดเวลา
		3. เกิดการทุจริต/โจรกรรมข้อมูล เช่น - นำอุปกรณ์ภายนอกมาเชื่อมต่อเข้าระบบ - ขาดการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลและไม่มีการกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายที่ชัดเจน	1. ออกกฎระเบียบการเข้าถึงข้อมูลให้ชัดเจน กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามลำดับความรับผิดชอบ (Username และ Password) และยกเลิกสิทธิ์เมื่อพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. เปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ 3 เดือน 3. ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลทุกด้านเป็นระยะ ๆ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการถูกเข้าใช้งานระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต 4. มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจากสหกรณ์มีการกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านโดยห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นรู้รหัสผ่านของตนเอง และได้มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของแต่ละบุคคลเรียบร้อยแล้ว
		4. ข้อมูลรั่วไหลอาจเกิดความเสียหายต่อผู้ถูกเปิดเผยทั้งจากภายในหรือภายนอก เช่น - การลักลอบเข้าห้อง Server ทำให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของสมาชิกและเกิด	1. มีการกำหนดสิทธิ และรหัสสำหรับผู้ที่มีอำนาจในการเข้าไปยังห้อง Server และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง Server เช่น - แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controllor)	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจากสหกรณ์มีห้อง Server ซึ่งมีการปิดล็อกไว้ การลักลอบเข้าห้อง Server จึงไม่

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
		ความเสียหาย - มีภัยคุกคามทางไซเบอร์	- ผู้ประมวลข้อมูล (Data Processor) - เจ้าหน้าที่ผู้คุ้มครองข้อมูล (Data Protection Officer) - มีระบบ Firewall และ Anti-Virus ป้องกันการถูกคุกคามทางไซเบอร์		สามารถทำได้ สหกรณ์มีระเบียบวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ต้องดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ และมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงการใช้งานของแต่ละบุคคลไว้เรียบร้อย
		5. ไม่มีการจัดทำขั้นตอนและวิธีการสร้างระบบการจัดเก็บไฟล์ล็อก (Log) ที่แสดงในการเข้าถึงเครือข่ายของสหกรณ์ฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	จัดทำขั้นตอนและวิธีการสร้างระบบการจัดเก็บไฟล์ล็อก (Log) ข้อมูลการเข้าถึงเครือข่ายของสหกรณ์ฯ ข้อมูลแสดงกิจกรรมผู้ใช้งานและการทำงานของระบบที่ไม่เป็นไปตามปกติ เป็นต้น อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และ พ.ศ.2560 (ฉบับที่ 2)	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจากระบบของสหกรณ์มีการเก็บไฟล์ล็อกประวัติการใช้งาน มีด้วยกัน 2 ระบบ คือ 1) เก็บประวัติการใช้งานตัวระบบซึ่งผู้พัฒนาจะมีวิธีการจัดเก็บในตัวระบบอยู่แล้ว เช่น ใครใช้เมนูอะไรทำอะไรบ้าง ลบ เพิ่มอะไร 2) เป็นการเก็บประวัติที่อยู่ในตัวเซิร์ฟเวอร์ซึ่งจะดูประวัติได้ว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องไหนที่ได้เข้ามาใช้งานในตัวเซิร์ฟเวอร์ได้
		6. สหกรณ์ฯ ไม่สามารถแก้ไขระบบสารสนเทศที่ใช้ในปัจจุบันได้ เนื่องจากสัญญาจ้างของผู้ดูแลระบบมีการยกเลิกทั้งสัญญาจ้าง	จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ระบบของสหกรณ์ฯ สามารถนำไปพัฒนาตามการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป และลดปริมาณงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานของสหกรณ์	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจาก สอ.วด.มีเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น กรณีเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สอ.วด. สามารถขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายใน ทร. ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ และกรณีที่เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายใน ทร. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ สอ.วด.มีงบประมาณในการจัดจ้างผู้ประกอบการเข้ามา

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาการจัดการความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ความก้าวหน้าในการดำเนินการ
					ดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ และที่ผ่านมาการทำงานก็เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงยังไม่ได้พิจารณาการจัดจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาทำงานทดแทน
		7. ไม่มีการจัดทำแผนการประเมินสมรรถนะของระบบสารสนเทศและการกำหนดค่าสูงสุดของความสามารถของระบบ รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการเพิ่มเติมของระบบโดยผู้ใช้งาน	จัดทำแผนและสรุปผลถึงการบริหารจัดการขีดความสามารถของระบบสารสนเทศ รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการเพิ่มเติมของระบบโดยมีผู้ใช้งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบและการทำงานในอนาคต	ต่ำ (L)	ปรับลดระดับความเสี่ยงจากความเสี่ยงปานกลาง (M) เป็นความเสี่ยงต่ำ(L) ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 21 ก.ค.68 เนื่องจากเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศของ สอ.วด. (ที่ สอ.วด.-/2568 ลง 22 มี.ค.68) และได้มีการจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศปี 2568 - 2569 (ที่ สอ.วด.-2568 ลง 15 ก.ย.68) เรียบร้อยแล้ว
3.	เพื่อให้สมาชิกไม่เสียผลประโยชน์และเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานการเงินของสหกรณ์	1.สมาชิกนำสมุดผิดเล่มมาแสดง เช่น - สมาชิกมีเงินฝากหลายเล่ม แต่นำสมุดมาผิดเล่ม	เจ้าหน้าที่ต้องจำเงื่อนไขบัญชีต่าง ๆ กรณีผิดเงื่อนไขเจ้าหน้าที่ควรแจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้แก่สมาชิกรับทราบทันที	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. สหกรณ์ไม่มีเงินให้สมาชิกถอนได้ทันที เช่น สมาชิกถอนเงินจำนวนมากโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า	1. ประชาสัมพันธ์เงื่อนไขการถอนยอดเงินสูงให้สมาชิกทราบ	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
4.	เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับฝากเงิน - ถอนเงินฝากผิดพลาด	1. บันทึกรายการฝากหรือถอนผิด เช่น - เจ้าหน้าที่สหกรณ์ขาดการระมัดระวังในการบันทึกรายการฝากหรือถอน	1. ตรวจสอบความถูกต้องการบันทึกรายการฝากหรือถอนผิด และตรวจนับเงินทุกครั้ง	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)
		2. รับ - จ่ายเงินขาดหรือเกินจำนวน กรณีฝากหรือถอนโดยการทุจริต เช่น - ระบบการบันทึกรายการมีความหละหลวม - เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีภาระหนี้สินเกินตัว	1. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง ทั้งข้อมูลรายวัน/เดือน 2. สำรวจความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์	ต่ำ (L)	จากการประเมินความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายในพบว่า มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ (L)

<u>เรื่องที่ 3.4</u> แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>เลขานุการฯ</u> ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 ให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 6 ฉบับ และ แก้ไขผนวกหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2568

2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การถือหุ้น แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568

3. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568

4. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2568

5. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ.2568

6. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2568

7. ผนวก หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างหนี้ ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์

8. ผนวก หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2568 ท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
พ.ศ. 2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 42 ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2568 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2563

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ประธานกรรมการ และผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดจ้างหรือแต่งตั้งไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่าง ๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“ปีทางบัญชี” หมายถึง ปีบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตามปีปฏิทินสากล เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม

“ครึ่งปีแรก” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 30 มิถุนายน

“ครึ่งปีหลัง” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายถึง ระยะครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้ว

“เงินเดือน” หมายถึง ค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จัดจ้างเป็นรายเดือน

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงินเดือนตามระเบียบของทางราชการ

“เงินบำเหน็จ” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตอบแทนความชอบที่ได้ทำงานมา ซึ่งเมื่อเลิกจ้างแล้วจะจ่ายให้ครั้งเดียว

“ค่าชดเชย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์เมื่อเลิกจ้างนอกเหนือจากเงินประเภทอื่นซึ่งสหกรณ์ตกลงจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ลักษณะ 1
เจ้าหน้าที่สหกรณ์
หมวด 1
อัตราและตำแหน่ง

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสหกรณ์ตามบัญชีอัตราและตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่กำหนดไว้ใน **ผนวก ก** ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามข้อ 5 มีดังนี้

6.1 ผู้จัดการ

6.2 รองผู้จัดการ

6.3 หัวหน้าฝ่าย

6.4 รองหัวหน้าฝ่าย

6.5 เจ้าหน้าที่

หมวด 2
อัตราเงินเดือน

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่สหกรณ์คงให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์กำหนดไว้ใน **ผนวก ข** ท้ายระเบียบนี้

ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตรวจค่าจ้างตามผนวก ข หากอัตราค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เพื่อพิจารณาแก้ไข ผนวก ข ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หมวด 3
การรับสมัครการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก
การบรรจุ และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 8. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

8.1 มีสัญชาติไทย

8.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

8.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

8.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

8.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

8.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

8.7 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์กรของรัฐบาล หรือสถาบันอื่นใดเพราะมีความผิด หรือมีมลทิน หรือมัวหมอง

8.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

8.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามหมวด 13 เกี่ยวกับ วินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์จำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดพื้นความรู้ การรับสมัคร การคัดเลือก และการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ 10. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประกาศรับสมัครมีกำหนดไม่น้อยกว่า 15 วัน และปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์โดยเปิดเผย

ข้อ 11. ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก

11.1 ยื่นใบสมัครตามแบบที่ทางสหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลของทางราชการ ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 8.4 และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

11.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อผู้จัดการสหกรณ์ และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 200 บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ทางสหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ 8

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยมีอนุกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในจำนวนนี้ให้ผู้จัดการสหกรณ์ร่วมเป็นอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกด้วย

ในการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ให้คณะอนุกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามความในวรรคแรก โดยจัดให้มีการสอบในวิชาต่อไปนี้

12.1 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์

12.2 บัญชีการเงินการธนาคาร คอมพิวเตอร์ กฎหมาย การตลาด เศรษฐศาสตร์ อย่างใดอย่างหนึ่ง ตามตำแหน่งที่สหกรณ์มีความต้องการ

12.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

12.4 ระเบียบงานสารบรรณ

12.5 สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด แต่ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครสอบคัดเลือกผ่านเกณฑ์ดังกล่าว คณะอนุกรรมการสามารถใช้ดุลพินิจเสนอรายชื่อผู้สอบคัดเลือกตามลำดับผลคะแนนสูงสุดให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกโดยอนุโลม และรายงานผลให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 13. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะอนุกรรมการเสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกต่อคณะกรรมการโดยด่วน เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบแล้ว ให้ผู้จัดการสหกรณ์ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุ และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนในวิชาข้อ 12.2 และ 12.3 ตามลำดับ เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอีก ให้คณะอนุกรรมการ ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกด้วยการสอบสัมภาษณ์

ข้อ 15. การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

15.1 **ผู้จัดการ** ต้องมีพื้นความรู้ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ตามที่สหกรณ์กำหนดและดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

15.2 **รองผู้จัดการ**

15.2.1 ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ตามที่สหกรณ์กำหนดหรือ

15.2.2 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 15.3 และต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

15.3 **หัวหน้าฝ่าย**

15.3.1 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรี อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามที่สหกรณ์ต้องการ

15.3.2 ต้องดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีหรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 15 ปี

15.4 **รองหัวหน้าฝ่าย**

15.4.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 15.5

15.4.2 ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 10 ปี

15.5 **เจ้าหน้าที่**

15.5.1 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

15.5.2 ต้องเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรจากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ซึ่งทางราชการรับรอง

ข้อ 16. ในการบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงสามารถสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งต่อไปได้

ข้อ 17. การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนตามตำแหน่งและพื้นความรู้ตามที่กำหนดไว้ใน **ผนวก ค** ท้ายระเบียบนี้

ผู้ได้รับการเลื่อนชั้นดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าฝ่าย รองผู้จัดการ หรือผู้จัดการจะต้องได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนขั้นต่ำสุดของตำแหน่งที่จะเลื่อน แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ได้รับขั้นที่เทียบเคียงกับเงินเดือนเดิม

หมวด 4
การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการ และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 18. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ใดว่าง และยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เห็นสมควรรักษาการ

ในตำแหน่งหรือทำการแทนในตำแหน่งที่ว่างเป็นการชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 19. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางการเงินและการบัญชี กับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบสถานภาพของสหกรณ์ก่อนในขณะที่ส่งมอบหน้าที่

หมวด 5
หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 20. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบัญชีและลงทุน และฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน ให้คณะกรรมการกำหนดหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เพื่อประกันความเสียหาย อันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในตำแหน่งหน้าที่งานดังกล่าวข้างต้นต้องรับผิดชอบ

20.1 เงินสดจำนวนหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับ ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ในบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน สำหรับค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการ สหกรณ์เป็นผู้ออกให้หรือ

20.2 ใช้บุคคลซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน วงเงินค้ำประกันที่ผู้ค้ำประกันรับผิดไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับ โดยให้จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับเก็บไว้ให้แก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และผู้ค้ำประกัน ฝ่ายละฉบับ

20.3 กรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสดและหลักประกันการค้ำประกันด้วยบุคคลรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทั้งสองรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับ

ให้ผู้จัดการตรวจสอบวงเงินค้ำประกันและสถานะผู้ค้ำประกันของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุก 1 ปี โดยให้มีหลักประกันจำนวนหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับตามตำแหน่งหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบ และตามแต่ละกรณีของการใช้หลักประกันให้เป็นปัจจุบันด้วย

หมวด 6
การเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 21. ให้สหกรณ์พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ปีละไม่เกินสองครั้ง ครั้งที่หนึ่ง (ผลงานครึ่งปีหลังของปีบัญชีที่ผ่านมา) ให้เลื่อนในวันที่ 1 มกราคม และครั้งที่สอง (ผลงานครึ่งปีแรกของปีบัญชีปัจจุบัน) ให้เลื่อนในวันที่ 1 กรกฎาคม ของปีที่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น

เงินเดือนต้องทำงานในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าสี่เดือน จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การนับเวลาให้นับเป็นเดือน

ข้อ 22. ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้พิจารณาถึงความสามารถการริเริ่ม ความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่แล้วมา ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาบำเหน็จประจำปีของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 23. ให้ผู้จัดการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เสนอให้ประธานกรรมการพิจารณา และมีอำนาจเลื่อนชั้นเงินเดือนในครึ่งปีแรก ให้เลื่อนได้ 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น สำหรับในครึ่งปีหลัง ให้เลื่อนได้ 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น แต่ทั้งนี้รวมแล้วทั้งปีให้เลื่อนได้ไม่เกิน 2 ขั้น

การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

23.1 ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกพักงานเกินกว่าสองเดือน

23.2 ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

2.3.3 ในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับการบรรจุเข้ามาทำงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน การนับเวลาทำงานให้นับเป็นเดือน

23.4 ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด

23.5 ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาทำงาน 6 เดือน

หมวด 7
การจ่ายเงินโบนัสเงินบำเหน็จ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เงินช่วยทำศพ และภาษีเงินได้

ข้อ 24. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีปีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นโบนัสแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงต้องไม่เกิน 4 เท่า ของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินเงินโบนัสของกรรมการ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีสหกรณ์ให้ได้รับโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น (ยกเว้นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นได้ลาออกจากสหกรณ์ระหว่างปีทางบัญชีให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา)

ข้อ 25. คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนนั้น ปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นนิจ ทั้งไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินกว่าที่กำหนด ไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 26. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้ทำงานอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับหรือวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จและค่าชดเชยตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

26.1 เงินบำเหน็จ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้ทำงานเป็นเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไปแล้วลาออกหรือเกษียณอายุ หรือเสียชีวิต มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จนั้นให้ได้รับในคราวเดียว โดยคิดจากเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายคูณระยะเวลาที่ทำงาน โดยให้หักจำนวนวันลาเกินสิทธิและวันที่ขาดงานออกก่อน เศษของปีถ้าเกินครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปีเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งปีให้ตัดออก

26.2 เงินชดเชย ให้ได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเป็นไปตามหมวด 16 ข้อ 71 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 27. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดถึงแก่กรรมขณะอยู่ในตำแหน่ง สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ 28. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยไว้ โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ให้ทายาท หรือผู้จัดการประกอบพิธีศพ มีสิทธิได้รับ “เงินช่วยทำศพ” จากสหกรณ์

เงินช่วยค่าทำศพให้ได้รับในคราวเดียว มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนสุดท้าย 3 เดือน รวมกัน

เงินเดือนสุดท้ายตามความในวรรคก่อน หมายความถึง เงินเดือนที่สหกรณ์ต้องจ่ายให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ สำหรับการทำงานในเดือนที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถึงแก่กรรม

ข้อ 30. การช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตร และการรักษาพยาบาล แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และคนในครอบครัว ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้น

ข้อ 31. สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่กระทำผิดแล้วถูกไล่ออก

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดมีเงินได้เข้าเกณฑ์ที่จะต้องเสียภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร จะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินเดือนที่จะได้รับจากสหกรณ์ด้วยตนเอง ในการนี้ให้สหกรณ์หักภาษีเงินได้พึงประเมินไว้ ณ ที่จ่ายเป็นรายเดือน และนำไปจ่าย ณ ที่สำนักงานเขตภายใน 7 วัน นับแต่วันจ่ายเงินเดือน

ลักษณะ 2
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
หมวด 8
วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 33. วันทำงาน ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำงาน สัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ข้อ 34. เวลาทำงานปกติ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำงานปกติวันละ 7 ชั่วโมง เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ข้อ 35. เวลาพัก สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่สหกรร์หยุดพักหนึ่งชั่วโมง โดยแบ่งออกเป็น 2 ผลัด

ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 11.30 - 12.30 น.

ผลัดสอง ตั้งแต่เวลา 12.30 - 13.30 น.

ในกรณีที่สหกรณ์ และเจ้าหน้าที่สหกรร์ตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงาน ตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่น ก็ย่อมกระทำได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ โดยให้สหกรณ์จัดให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง หลังจากที่ทำงานมาแล้วไม่เกินห้าชั่วโมงติดต่อกัน

การบันทึกเวลาให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทุกคน เว้นแต่ตำแหน่งผู้จัดการ โดยทำการบันทึกเวลาตามที่สหกรณ์กำหนดทุกครั้งที่เข้ามาทำงาน หยุดพัก และเลิกงาน ไม่ว่าจะเป็นการมาทำงานในวันทำงานปกติหรือในวันหยุด

กรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับ โดยไม่แจ้งเหตุใด ๆ ถือว่าขาดงาน และหากกลับก่อนเวลาเลิกงาน 2 ครั้ง ถือว่าขาดงาน 1 วัน

หมวด 9
วันหยุด และหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 36. วันหยุดประจำสัปดาห์ ให้เจ้าหน้าที่สหกรร์หยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์ และวันอาทิตย์

ข้อ 37. วันหยุดตามประเพณี ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์หยุดตามประเพณีได้ปีหนึ่งไม่น้อยกว่า 13 วัน ให้ถือตามวันหยุดของทางราชการ และให้รวมวันแรงงานแห่งชาติตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ได้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป โดยถือแนวทางวันหยุดของทางราชการเป็นเกณฑ์กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น สหกรณ์อาจประกาศวันหยุดเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 38. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วครบหนึ่งปีมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี ปีหนึ่ง 10 วันทำงาน โดยสหกรณ์จะเป็นผู้กำหนดวันหยุดล่วงหน้าหรือกำหนดให้ตามที่จะตกลงกัน โดยได้รับค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงาน

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานครบ 6 เดือน แต่ไม่ถึง 1 ปี สามารถหยุดพักผ่อนประจำปีได้ 6 วันทำการ

สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีสามารถสะสมได้ไม่เกิน 2 ปี ติดต่อกัน หรือไม่เกิน 20 วัน

เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ และมีเหตุอันควร ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนล่วงหน้าให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ก็ได้

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ประสงค์จะหยุดพักผ่อนประจำปีจะต้องแสดงความจำนง และยื่นแบบตามที่กำหนด ทั้งนี้ หากใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่หมด สหกรณ์จะจ่ายเป็นเงินค่าทำงานในวันหยุดตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด 10
หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด และการทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 39. หากมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องทำงานนอกเวลา สหกรณ์จะขอความยินยอมจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นคราว ๆ ไป เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 40. อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) ให้จ่ายค่าล่วงเวลา สำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของค่าจ้าง ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

(2) ให้จ่ายค่าล่วงเวลา สำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตราไม่น้อยกว่า 3 เท่าของค่าจ้างตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด

(3) สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ให้จ่ายเพิ่มขึ้นจากค่าจ้างอีกไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้าง ต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

(4) เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด ถ้ามาทำงานในวันหยุด ให้จ่ายค่าทำงานในวันหยุดไม่น้อยกว่าสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ

วันและสถานที่ที่จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 41. ค่าจ้างในวันหยุด

(1) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 42. ค่าจ้างในวันลา สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลา ให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ลาป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วันทำงานต่อปี

(2) กรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ลาป่วยเพื่อรักษาตัวต่อเนื่อง ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 90 วันต่อปี โดยนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุญาต

(3) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงาน จะลาได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มตลอดเวลาที่รักษาตัว แต่ไม่เกิน 180 วัน

กรณีลาเกิน 180 วัน ให้เสนอการลาต่อคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ลาต่อไปอีกคราวละไม่เกิน 90 วัน โดยคำนึงถึงความเห็นแพทย์ผู้รักษาของการเจ็บป่วย หรือสภาพการอย่างอื่นของผู้ขออนุญาตนั้นประกอบการพิจารณา แต่ทั้งนี้จะอนุญาตให้ลาได้รวมแล้วไม่เกิน 365 วัน

(4) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนด และออกใบรับรองให้เจ้าหน้าที่หยุดงาน

(5) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

(6) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลาแต่ไม่เกิน 20 วันต่อปี เว้นแต่ผู้ที่ได้ทำงานหลังวันที่ 30 มิถุนายน จะลาได้ไม่เกิน 10 วันต่อปี

(7) วันลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือทดลองความพรั่งพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกิน 60 วัน

(8) วันลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงออกตามในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

(9) วันลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจจ์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตแต่ไม่เกิน 120 วัน

ข้อ 43. วันจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด ให้จ่ายเดือนละครั้งก่อนวันสิ้นเดือน 3 วันทำการ ถ้าจ่ายเงินดังกล่าวตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนมาจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้น

(2) การจ่ายเงินสวัสดิการอื่น เช่น ค่าครองชีพ ค่าพาหนะ ให้จ่ายเดือนละครั้ง ก่อนวันสิ้นเดือน 3 วันทำการ ถ้าวันจ่ายเงินดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้เลื่อนขึ้นมาจ่ายในวันทำงานก่อนถึงวันหยุดนั้น

ข้อ 44. สถานที่จ่ายเงิน การจ่ายเงินตามข้อ 45 ให้จ่ายเงิน ณ ที่ทำการสหกรณ์โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์ ประเภทออมทรัพย์ หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ของเจ้าหน้าที่

หมวด 12
วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 45. เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การลาป่วยตั้งแต่สามวันทำงานขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์แสดงใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือของสถานพยาบาลของทางราชการ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่อาจแสดงใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งหรือของสถานพยาบาลของทางราชการได้ ให้ชี้แจงให้นายจ้างทราบ เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง ปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 30 วัน โดยได้รับเงินเดือน ส่วนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานตามระเบียบนี้ไม่ให้ถือเป็นวันลาป่วยตามข้อนี้

(2) การลาทำหมัน เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมันได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกใบรับรอง

(3) ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตร ครรภ์หนึ่งไม่เกินเก้าสิบแปดวัน การลาเพื่อคลอดบุตรตามระเบียบนี้ให้หมายความรวมถึงวันลาเพื่อตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย วันลาคลอดบุตรให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลากิจโดยได้รับเงินเดือนในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 10 วัน

(5) การลาเพื่อรับราชการทหาร เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพรั่งพร้อมทางทหาร ตามกำหนดระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อรับการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิลาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงตามความในกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(7) การลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจจ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งไม่เคยลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ และได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี มีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ได้ไม่เกิน 120 วัน

(8) การลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร เจ้าหน้าที่สหกรณ์ชายซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ลาได้ไม่เกิน 15 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(9) การลาไปถือศีล และปฏิบัติธรรม ต้องเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 5 วัน ซึ่งการลาให้ลาได้ปีละครั้ง

ข้อ 46. หลักเกณฑ์การลา การลาทุกประเภท เจ้าหน้าที่ผู้ลาต้องยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการตามแต่ละกรณี พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) ในกรณี ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานตามปกติได้ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(ก) กรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้ยื่นใบลาป่วยล่วงหน้า

(ข) กรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์เจ็บป่วยกะทันหัน ไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันแรกที่มาทำงาน

(ค) การลาป่วยตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไปที่ไม่ถึง 30 วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียว หรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของ

สถานพยาบาลประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(ง) การลาป่วยโดยมิได้แจ้งเจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่

(2) การลาคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

ในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง มาแสดงว่าไม่อาจทำงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ ให้เจ้าหน้าที่นั้นมีสิทธิขอให้สหกรณ์เปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวก่อน หรือหลังคลอดได้ และให้สหกรณ์พิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้นั้น

(3) การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ยื่นใบลาล่วงหน้า และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งประกอบการลาด้วย

(4) การลากิจ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมด้วยระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดงานได้ก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอ หรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้จัดการตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

(5) การลาเพื่อรับราชการทหาร ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร และเพื่อทดสอบความพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลานับแต่เวลาที่ได้รับหมายเรียก และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์กลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน และได้รับเงินเดือนเต็มตลอดระยะเวลาที่ทดสอบ ยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

(6) การลาเพื่อฝึกการอบรม หรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอลาหยุด เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงานสวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงานหรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาด้วย

การลาตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานของสหกรณ์ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะได้รับเป็นสำคัญ โดยเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้ อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงาน

(ก) ในปีที่ลานั้น เจ้าหน้าที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ความสามารถมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ หรือ 3 ครั้ง หรือ

(ข) การลาของเจ้าหน้าที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการประกอบธุรกิจของสหกรณ์

(7) การลาเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจจ์ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่ออุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจจ์ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 40 วัน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะหยุดงานได้

(8) การลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร เจ้าหน้าที่สหกรณ์ชายที่ประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งคลอดบุตร ให้ยื่นใบลาพร้อมแนบแจ้งการลาตามที่กำหนดต่อผู้จัดการ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตลาก่อนหรือในวันที่ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 15 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจพิจารณากำหนดวันลาเพื่อให้ไปช่วยเหลือ นับแต่วันที่ภรรยาคลอดบุตรตามความเหมาะสม โดยการลาไม่กระทบความเสียหายแก่หน้าที่การงาน

(9) การลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ประสงค์จะลา จัดหาสถานที่ปฏิบัติธรรม โดยให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ และจะต้องได้รับอนุมัติแล้วจึงจะหยุดลางานได้โดยการลาจะต้องไม่กระทบความเสียหายแก่หน้าที่การงาน ทั้งนี้ เมื่อการถือศีลปฏิบัติธรรมเสร็จสิ้นแล้วให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ลาแนบหนังสือรับรองจากวัด หรือสำนักปฏิบัติธรรมกับสหกรณ์

หมวด 13
วินัย การสอบสวน และการลงโทษ

ข้อ 47. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 48. วินัยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรักษา มีตัวอย่างดังต่อไปนี้

48.1 สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

48.2 รักษาความลับของสหกรณ์

48.3 ต้อนรับสมาชิกอย่างสุภาพเรียบร้อย ให้คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้มาติดต่อในกิจการสหกรณ์โดยมิชักช้า และห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ

48.4 ปฏิบัติหน้าที่ และประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอย่างใด ๆ อันอาจทำให้เกิดการเสียความเที่ยงธรรม หรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่

จะยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่นไม่ได้

48.5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ รอบคอบ รวดเร็ว เพื่อรักษาผลประโยชน์ของมวลสมาชิก และสหกรณ์

48.6 ไม่รายงานเท็จ หรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

48.7 ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน และวิธีปฏิบัติของสหกรณ์ และต้องสนใจในระเบียบปฏิบัติของส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

48.8 อุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ และจะละเลยต่อหน้าที่มิได้

48.9 เป็นผู้มีความสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง ไม่แสดงความกระด้างกระเดื่อง ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งการโดยชอบในกิจการของสหกรณ์

ในการปฏิบัติหน้าที่ ห้ามมิให้กระทำการในลักษณะเป็นการข้ามขั้นตอนการปฏิบัติ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาจะสั่งการเป็นคราว ๆ ไป

48.10 ไม่ประพฤติตน หรือกระทำการอย่างใด ๆ ที่เป็นการเข้าข่ายการประพฤติชั่ว

48.11 ไม่กระทำการไปในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตน เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินล้นพ้นตัว เล่นการพนัน เสพสุราหรือของเมาอย่างอื่น ๆ ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

48.12 มีความสามัคคี ร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ และไม่กระทำใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือกดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนผู้อื่น หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อบรรดาผู้อยู่ในวงการสหกรณ์

48.13 ร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์

ข้อ 49. โทษทางวินัย มี 5 สถาน

49.1 เตือนเป็นหนังสือ

49.2 ภาคทัณฑ์

49.3 ให้หยุดงาน 5 วัน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง

49.4 ให้ออก โดยได้รับเงินบำเหน็จแต่ไม่ได้รับค่าชดเชย

49.5 ไล่ออก โดยไม่ได้รับเงินบำเหน็จและไม่ได้รับค่าชดเชย

ข้อ 50. การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์กระทำผิดวินัยร้ายแรง ดังต่อไปนี้

50.1 เปิดเผยความลับของสหกรณ์ จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

50.2 กระทำความผิดทางอาญา และมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

50.3 ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

50.4 จงใจไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

50.5 ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งการโดยชอบในกิจการของสหกรณ์ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

50.6 ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

50.7 ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

50.8 ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

50.9 ดูหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่องานในกิจการของสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

50.10 ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 51. การลงโทษให้ออก ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ กระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายแต่ไม่ถึงร้ายแรง ดังต่อไปนี้

51.1 รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา

51.2 ละทิ้งหน้าที่อย่างเนือง ๆ

51.3 จงใจไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์

51.4 ประมาทเลินเล่อในหน้าที่อย่างเนือง ๆ

51.5 ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนร่วมงานเป็นนิจ

51.6 ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

51.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

ข้อ 52. การลงโทษให้ออกและไล่ออก ให้ประธานกรรมการตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน เพื่อสอบสวน

การสอบสวน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่ประธานกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น กรณีผู้ถูกกล่าวหาได้เสียชีวิตก่อนการสอบสวนเสร็จสิ้น ก็ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ และเสนอรายงานผลพร้อมความเห็นต่อประธานกรรมการ

ข้อ 53. กรณีต่อไปนี้ให้ถือว่า เป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

53.1 กระทำความผิดทางอาญา และมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

53.2 ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

53.3 กระทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดเช่นว่านั้น แม้จะมิให้รับโทษจำคุกก็ตาม

53.4 ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชารายงานพร้อมด้วยหลักฐานเสนอตามลำดับจนถึงประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการเห็นว่า มีหลักฐานแจ้งชัดและเชื่อถือได้ก็ให้ไล่ออกทันที

ข้อ 54. ในระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ทำการสอบสวนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด ไม่ให้สั่งพักงานลูกจ้างในระหว่างการสอบสวนดังกล่าว เว้นแต่สัญญาจ้างให้อำนาจสั่งพักงานเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ คำสั่งพักงานให้ทำเป็นหนังสือระบุความผิดและกำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกินเจ็ดวันโดยต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการพักงาน

ในระหว่างพักงานข้างต้น ให้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือตามที่ได้ตกลงกันไว้ในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง ทั้งนี้ อัตราดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในวันทำงานก่อนที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ถูกสั่งพักงาน

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่มีความผิด ให้จ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์เท่ากับค่าจ้างในวันทำงานนับแต่วันที่ถูกสั่งพักงานเป็นต้นไป โดยให้คำนวณเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างตามระเบียบนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 55. ในการสั่งลงโทษทางวินัยนั้น ถ้าผู้ที่จะต้องรับโทษเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ประธานกรรมการจึงสั่งได้

ข้อ 56. ให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบดูแลระมัดระวังเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในบังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้หรือไม่ ถ้าอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ก็ให้สั่งลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้น ควรจะต้องลงโทษเกินกว่าอำนาจที่ตนมีอยู่ก็ให้เสนอรายงานต่อผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไป เพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นได้กระทำผิดวินัย

ข้อ 57. เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องรายงานผลการลงโทษเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจที่จะทำการเพิ่มโทษหรือลดโทษได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 58. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมอาจอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการได้ โดยทำเป็นหนังสือเสนอคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์คำสั่งไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งผู้มีอำนาจ

เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งแล้ว จะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้ จะพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

หมวด 14
การร้องทุกข์

ข้อ 59. การร้องทุกข์ หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสหกรณ์หรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือระหว่างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วยกันและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำงานด้วยความสุข

ข้อ 60. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ให้ยื่นคำร้องทุกข์เป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้น

เกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว หรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นเหตุก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ข้อ 61. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเอง หรือด้วยความช่วยเหลือจากสหกรณ์ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ชอบที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้สหกรณ์ทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 62. เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้นและยื่นต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

หากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ยังไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ของผู้บังคับบัญชาสูงสุดย่อมมีสิทธิดำเนินการในทางอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไปได้

ข้อ 63. การร้องทุกข์ที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้งสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นส่วนรวม ดังนั้น เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ให้ถ้อยคำให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องทุกข์ เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใดแก่สหกรณ์ ก็ย่อมได้รับการประกันจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์ว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดังกล่าว

หมวด 15
การพ้นจากตำแหน่งและการเลิกจ้าง

ข้อ 64. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

64.1 ตาย

64.2 ลาออก

64.3 เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 67

64.4 เลิกจ้าง

64.5 ไล่ออก

64.6 ให้ออก

ข้อ 65. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับชั้นจนถึงคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ออกแล้ว จึงให้ถือว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 66. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8 ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ 67. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดเข้าทำงานที่สหกรณ์ ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเมื่อมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อสิ้นปีทางบัญชีในปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 68. คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

68.1 เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นดำรงอยู่

68.2 เมื่อมีเหตุอันสมควรที่คณะกรรมการเห็นว่า เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจเจ้าหน้าที่ผู้นั้นให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

68.3 เมื่อมีมลทินมัวหมองในความผิดทางอาญา หรือความผิดวินัยร้ายแรง เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

68.4 เมื่อมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกในคดีความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

68.5 เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 69. การไล่ออก หรือให้ออกให้เป็นไปตามหมวด 13 ที่ว่าด้วย วินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อ 70. การให้พ้นจากตำแหน่งเพราะเลิกจ้าง ให้ออก หรือไล่ออก สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตำแหน่งผู้จัดการต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการ

หมวด 16
ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 71. สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์จากการถูกเลิกจ้าง โดยที่ไม่ได้กระทำความผิดตามข้อ 52 53 68.2 68.3 และ 68.4 ดังนี้

71.1 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี โดยรวมวันหยุด วันลาตามสิทธิ และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน

71.2 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี โดยรวมวันหยุดวันลาตามสิทธิ และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้าย 90 วัน

71.3 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี โดยรวมวันหยุดวันลาตามสิทธิ และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้าย 180 วัน

71.4 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี โดยรวมวันหยุด วันลาตามสิทธิ และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้าย 240 วัน

71.5 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป แต่ไม่ครบ 20 ปี โดยรวมวันหยุดวันลาตามสิทธิ และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 300 วัน

71.6 เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา ตามสิทธิ และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 400 วัน

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย กรณีที่สัญญาจ้างเป็นงานเฉพาะที่มิใช่งานปกติหรืองานเป็นครั้งคราวซึ่งมีกำหนดระยะเวลาจ้างไว้แน่นอนและเลิกจ้างเมื่อครบกำหนดตามระยะเวลานั้น หรือเป็นกรณีทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน และเลิกจ้างในช่วงระยะเวลานั้น หรือสิ้นสุดระยะเวลานั้น

ข้อ 72. ค่าชดเชยพิเศษกรณีย้ายสำนักงาน ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายสำนักงานของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่นอันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว สหกรณ์จะปิดประกาศแจ้งในที่เปิดเผย ณ สหกรณ์ ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ ในการนี้ถ้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วยให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์แจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศ หรือนับแต่วันที่สหกรณ์ย้ายสถานประกอบการแล้วแต่กรณี และให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงในวันที่สหกรณ์ย้ายสถานประกอบกิจการ โดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่น้อยกว่าอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

กรณีที่สหกรณ์ไม่ปิดประกาศให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 30 วัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงาน 30 วันสุดท้าย สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

สหกรณ์จ่ายค่าชดเชยพิเศษ หรือค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง

ข้อ 73. ค่าชดเชยพิเศษกรณีลดจำนวนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่สหกรณ์อันเนื่องจากการปรับปรุงหน่วยงาน ระบบการทำงาน หรือการบริหาร สหกรณ์จะปฏิบัติดังนี้

(1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ในกรณีที่สหกรณ์ไม่สามารถแจ้งได้ หรือแจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่า 60 วัน จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 60 วัน

(2) จ่ายชดเชยพิเศษเท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วันต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานติดต่อกันเกิน 6 ปี ขึ้นไป กรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าเศษของระยะเวลาทำงานมากกว่า 180 วัน ให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

ข้อ 74. การจ่ายเงินเนื่องจากสิ้นสุดการจ้างชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ การจ่ายคืนจำนวนเงินของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เนื่องจากสิ้นสุดการจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษในหมวด 16 ให้สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อนได้โดยความยินยอมของเจ้าหน้าที่

หมวด 17
การตรวจสุขภาพ

ข้อ 75. สหกรณ์จัดให้มีการตรวจสุขภาพของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด 18
บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 76. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้จัดทำสัญญาไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับยังคงได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป โดยสภาพการจ้างเดิมมีอยู่อย่างไรให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ 77. ผู้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานสั่งให้ไปทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และกำลังทำงานในฐานะเช่นนั้นอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งมีความประสงค์จะลาออกจากราชการหรือหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่เพื่อสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ถ้าสหกรณ์มีตำแหน่งว่าง คณะกรรมการอาจพิจารณารับและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเงินเดือนที่ได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม และต้องไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ในหมวด 2 แห่งระเบียบนี้

การจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามความในวรรคก่อน ให้กระทำได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

ข้อ 78. ผู้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานส่งให้มาปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญาจ้างและไม่ต้องจัดให้มีหลักประกันตามข้อ 20

ข้อ 79. ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดข้องหรือการตีความในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 80. บทเฉพาะกาล เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีสัญญาจ้างอยู่ก่อนระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับให้มีผลบังคับต่อไป โดยให้มีสิทธิตามระเบียบนี้ที่ไม่กระทบสิทธิน้อยไปกว่าเดิม เว้นแต่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้มีการจัดทำสัญญาจ้างใหม่ก็ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่ได้ตกลงยินยอมกันใหม่

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

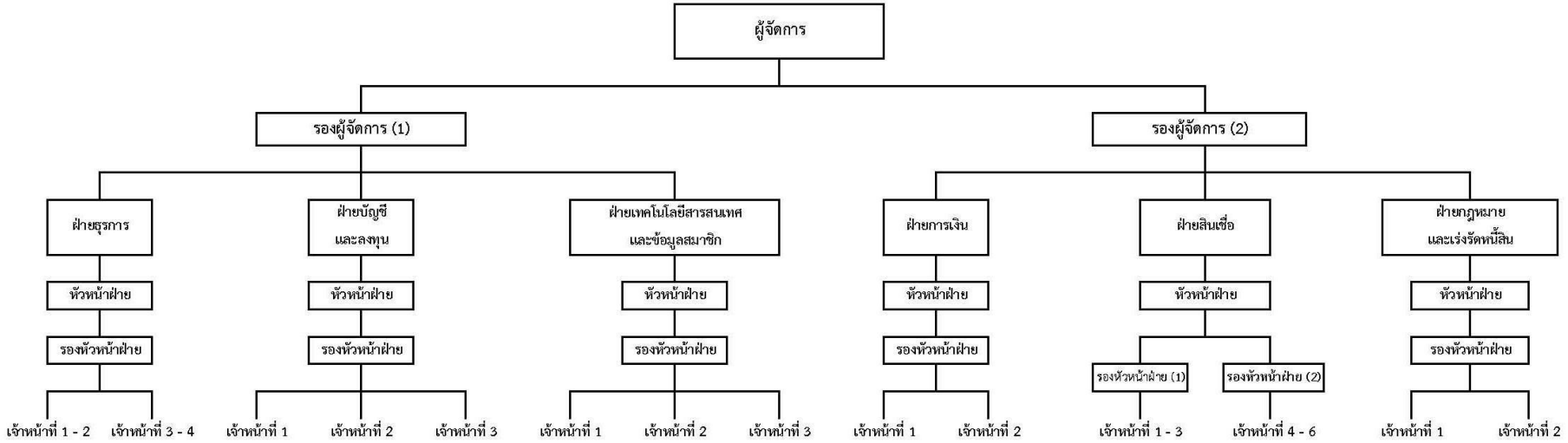
พลเรือเอก ประกอบ สุขสมัย
(ประกอบ สุขสมัย)
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>หลักการและเหตุผล</u>

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ฉบับนี้ เป็นการกำหนดให้มีความทันสมัย สอดคล้อง กับสภาวการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดการปฏิบัติให้มีความสอดคล้องถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

ผนวก ก

บัญชีอัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สอ.วด. และแผนผังสายงานบังคับบัญชา



รายละเอียดหน้าที่ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
ผู้จัดการ	1. บริหาร ควบคุม กำกับ ประสานงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพล การประเมินขีดสมรรถนะ การประเมินความผาสุกของกำลังพลและการประเมินที่เกี่ยวข้อง 2. บริหาร วางแผน ตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน งานด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ประชุมใหญ่สามัญประจำปี คณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ - การเงิน และบัญชี - แผนงาน งบประมาณ - ประมวลผล สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ - สารบรรณ และทางธุรการ - อบรม สัมมนา - การให้สินเชื่อ การลงทุน 3. การจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์
รองผู้จัดการ (1)	1. ช่วยเหลือผู้จัดการในการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำสหกรณ์ ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบัญชีและลงทุน และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสมาชิก 3. ตรวจสอบหนังสือรับรองทุกประเภท 4. ตรวจสอบหนังสือจากฝ่ายธุรการก่อนเสนอผู้จัดการอนุมัติ/ลงนาม 5. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมาย
รองผู้จัดการ (2)	1. ช่วยเหลือผู้จัดการในการจัดการทั่วไปเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำสหกรณ์ ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 2. กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบัญชีและลงทุน และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสมาชิก 3. ตรวจสอบเอกสารสัญญาเงินกู้ทุกประเภท 4. ตรวจสอบรายการบัญชีรับ-จ่าย และเอกสารทางการเงินประจำวัน 5. ตรวจสอบรายการการโอน การจ่ายเงินกู้ ผ่านระบบ ttb business one และผ่านระบบการจ่ายเงินของธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) 6. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการตามที่ได้รับมอบหมาย
ฝ่ายธุรการ **หัวหน้าฝ่าย**	1. งานสารบรรณและธุรการ - กำกับ ดูแล รับผิดชอบงานสารบรรณและธุรการของสหกรณ์ - มอบหมายงานด้านสารบรรณและธุรการและปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ 2. งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี - กำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - นำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - ร่วมประชุม 3. งานประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - กำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - นำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - ร่วมประชุม

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
รองหัวหน้าฝ่าย	3. งานประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - ช่วยกำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - ช่วยนำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - รายงานการประชุม - ร่วมประชุม 4. งานประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ - ช่วยกำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - นำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - ร่วมประชุม 5. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ - กำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - นำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - ร่วมประชุม 6. งานจัดอบรม สัมมนา กรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ สมาชิก - ช่วยกำกับ ดูแล รวบรวมข้อมูลการจัดอบรม สัมมนา - ช่วยกำกับ ดูแล การจัดอบรม สัมมนา 7. งานจัดซื้อ จัดจ้าง สัญญาเช่าซื้อ - ช่วยตรวจสอบการจัดทำ/บันทึก/เสนออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - ช่วยตรวจสอบการจัดทำสัญญาเช่า/เช่าซื้อ 8. งานพัสดุ และครุภัณฑ์ - ช่วยกำกับ ดูแล ควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 9. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 1	1. งานสารบรรณและธุรการ - ร่างหนังสือ โต้ตอบ หน่วยงานภายใน และภายนอก - ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ - จัดการเอกสารทั่วไป รับ-ส่งหนังสือ - จัดเก็บเอกสาร - การทำลายเอกสาร - จัดทำรายงานกิจการประจำปี - จัดเตรียมงานพิธีการของสหกรณ์ 2. งานอาคาร และสถานที่ - ดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง อาคาร สถานที่ 3. งานพัสดุ และครุภัณฑ์ - จัดซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์ - จัดทำทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ - ตัดจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ชำรุดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดูแลครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้ - ตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
รองหัวหน้าฝ่าย	3. งานประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - ช่วยกำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - ช่วยนำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - รายงานการประชุม - ร่วมประชุม 4. งานประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ - ช่วยกำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - นำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - ร่วมประชุม 5. ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ - กำกับ ดูแล รวบรวม ข้อมูลการประชุม - นำเสนอข้อมูลการประชุม ppt - ติดต่อประสานงานด้านการประชุม - ร่วมประชุม 6. งานจัดอบรม สัมมนา กรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ สมาชิก - ช่วยกำกับ ดูแล รวบรวมข้อมูลการจัดอบรม สัมมนา - ช่วยกำกับ ดูแล การจัดอบรม สัมมนา 7. งานจัดซื้อ จัดจ้าง สัญญาเช่าซื้อ - ช่วยตรวจสอบการจัดทำ/บันทึก/เสนออนุมัติ/แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง - ช่วยตรวจสอบการจัดทำสัญญาเช่า/เช่าซื้อ 8. งานพัสดุ และครุภัณฑ์ - ช่วยกำกับ ดูแล ควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 9. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 1	1. งานสารบรรณและธุรการ - ร่างหนังสือ โต้ตอบ หน่วยงานภายใน และภายนอก - ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ - จัดการเอกสารทั่วไป รับ-ส่งหนังสือ - จัดเก็บเอกสาร - การทำลายเอกสาร - จัดทำรายงานกิจการประจำปี - จัดเตรียมงานพิธีการของสหกรณ์ 2. งานอาคาร และสถานที่ - ดูแล ตรวจสอบ ปรับปรุง อาคาร สถานที่ 3. งานพัสดุ และครุภัณฑ์ - จัดซื้อพัสดุ/ครุภัณฑ์ - จัดทำทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์ - ตัดจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ - แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ชำรุดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดูแลครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้ - ตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
เจ้าหน้าที่คนที่ 1	4. งานจัดอบรม สัมมนา กรรมการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ สมาชิก - รวบรวมข้อมูลการจัดอบรม สัมมนา - จัดอบรม สัมมนา 5. งานทุนการศึกษา - ร่างประกาศเกี่ยวกับทุน (รับสมัคร/ประกาศผล) - รับใบสมัครทุน - บันทึกข้อมูล - จัดทำรายงาน ประมวลผล - ตรวจสอบข้อมูล - รายงานผลการพิจารณาทุน - จัดเก็บเอกสาร 6. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 2	1. งานสารบรรณและธุรการ - ร่างหนังสือ โต้ตอบ หน่วยงานภายใน และภายนอก - ร่างระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ - จัดการเอกสารทั่วไป รับ-ส่งหนังสือ - จัดเก็บเอกสาร - การทำลายเอกสาร - จัดทำรายงานกิจการประจำปี - จัดเตรียมงานพิธีการของสหกรณ์ 2. งานประชุมใหญ่สามัญประจำปี - จัดทำ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลประชุม - เตรียมการประชุม - ติดต่อประสานงาน 3. งานประชุมย่อยผู้แทนสมาชิก - จัดทำ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลประชุม - เตรียมการประชุม - ติดต่อประสานงาน 4. งานประชุมคณะกรรมการ - จัดทำ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลประชุม - เตรียมการประชุม - ติดต่อประสานงาน 5. งานประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ - จัดทำ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลประชุม - เตรียมการประชุม - ติดต่อประสานงาน 6. งานประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง - จัดทำ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลประชุม - เตรียมการประชุม - ติดต่อประสานงาน 7. งานประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง - จัดทำ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลประชุม

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
เจ้าหน้าที่คนที่ 2	- เตรียมการประชุม - ติดต่อประสานงาน 8. งานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ - จัดทำ รวบรวม และนำเสนอข้อมูลประชุม - เตรียมการประชุม - ติดต่อประสานงาน 9. งานทุนการศึกษา - ร่างประกาศเกี่ยวกับทุน (รับสมัคร/ประกาศผล) - รับใบสมัครทุน - บันทึกข้อมูล - จัดทำรายงาน ประมวลผล - ตรวจสอบข้อมูล - รายงานผลการพิจารณาทุน - จัดเก็บเอกสาร 10. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 3	1. งานสารบรรณและธุรการ - จัดทำหนังสือรับรองภาษาไทย/อังกฤษ - จัดทำค่าล่วงเวลา - จัดลำดับการเข้าเวรต่าง ๆ - ออกแบบสิ่งพิมพ์รายงานกิจการประจำปี - บันทึกภาพนิ่ง/วิดีโอ ประจำสำนักงาน - จัดเตรียมงานพิธีการของสหกรณ์ - ตรวจสอบหนี้สินสมาชิกลาออก เกษียณอายุ โอนย้าย - ตรวจสอบสถานภาพสมาชิก 2. งานด้านสถิติ และงบประมาณ - จัดทำข้อมูลเชิงสถิติ - จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ - จัดเก็บข้อมูล 8 สหกรณ์ภายใน ทร. - จัดเก็บข้อมูลสถานภาพสมาชิก - จัดเก็บข้อมูลสถานภาพการเงิน 3. งานประชาสัมพันธ์ - จัดประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานกองทัพเรือ - จัดทำข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบเอกสาร 4. งานบริหารส่วนบุคคล - จัดทำสัญญาจ้าง/แก้ไขผู้ค้ำประกันเจ้าหน้าที่ - จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่ - ตรวจสอบหลักค้ำประกันเจ้าหน้าที่ - จัดทำแบบประเมินเจ้าหน้าที่ - จัดทำประกันกลุ่มเจ้าหน้าที่ - จัดทำทะเบียนใบลาทุกประเภทของเจ้าหน้าที่ - จัดทำสัญญาจ้างพนักงานดูแลความสะอาด 5. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
เจ้าหน้าที่ คนที่ 4	1. งานสารบรรณและธุรการ 1.1 ติดต่อประสานหน่วยงานภายใน และภายนอก เช่น ธนาคาร, ไปรษณีย์, กรมสรรพากร, ประกันสังคม, ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 1.2 สำเนาแบบฟอร์มต่าง ๆ - แบบฟอร์มสมัครสมาชิก - แบบฟอร์มขอกู้เงินทุกประเภท - แบบฟอร์มขอเงินสงเคราะห์ทุกประเภท - แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น - แบบฟอร์มพินัยกรรม 2. งานด้านประชาสัมพันธ์ - ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกด้านเอกสารแก่สมาชิก 3. งานที่ได้รับมอบหมาย
<u>ฝ่ายบัญชีและลงทุน</u> **หัวหน้าฝ่าย**	1. กำกับดูแลและตรวจสอบรายการ รับ-จ่าย เงินสดตามเอกสารที่รับจากฝ่ายการเงินประจำวัน 2. กำกับดูแลและตรวจสอบรายการโอนเงินรับฝากออมทรัพย์จากสมาชิก แบบ Bill Payment , โอนผ่านแอพพลิเคชั่น โอนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร 3. กำกับดูแลและตรวจสอบการโอนชำระหนี้จากสมาชิก 4. กำกับดูแลและตรวจสอบรายการโอนชำระหนี้จากการเงินหน่วยต่าง ๆ 5. กำกับดูแลและพิสูจน์ยอดคงเหลือเงินฝากธนาคารทุกวัน 6. กำกับดูแลและจัดทำทะเบียน และ ตรวจสอบ ผลตอบแทนเงินลงทุนต่าง ๆ เช่น เงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น ทุนเรือนหุ้น (สหกรณ์) หุ้นกู้ ตั๋วสัญญาใช้เงิน สลากออมสิน 7. กำกับดูแลและตรวจรายงานกิจการประจำเดือน และงบการเงินประจำเดือน 8. กำกับดูแลและตรวจงบการเงินประจำปี และรายละเอียดประกอบงบการเงิน 9. กำกับดูแลและประสานงานอำนวยความสะดวก ให้ข้อมูลแก่ ผู้ตรวจสอบกิจการ 10. กำกับดูแลและประสานงานอำนวยความสะดวก ให้ข้อมูลแก่ ผู้ตรวจสอบบัญชี 11. กำกับดูแลและออกหนังสือสอบทาน ยืนยันยอดเงินฝาก หุ้น และเงินลงทุน ตามแบบที่ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการกำหนด 12. กำกับดูแลและตรวจสอบและยืนยันยอดหนังสือสอบทานให้แก่สหกรณ์ที่ทำธุรกรรมร่วมกัน 13. กำกับดูแล รับผิดชอบงานด้านการลงทุนมอบหมาย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา 14. วางแผนการลงทุน 15. เสนอแผนการพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสม 16. กำกับดูแลการดำเนินการทางธุรกรรมการเงินภายใต้กฎเกณฑ์ เงื่อนไข ของกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย 17. วางแผนและการกำหนดวงเงินการลงทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวของสหกรณ์ 18. ควบคุม ดูแล วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 19. งานที่ได้รับมอบหมาย
รองหัวหน้าฝ่าย	1. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน และค่าใช้จ่ายตัดบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 2. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำรายงานระบบ mis สำหรับตรวจสอบสหกรณ์ทางการเงิน (13 แบบ) 3. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำงบยันยอดลูกหนี้เงินกู้คงเหลือ 4. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำงบยันยอดทุนเรือนหุ้นคงเหลือ 5. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี 6. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำข้อมูลสำหรับใช้ประชุมคณะกรรมดำเนินการประจำเดือน

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
รองหัวหน้าฝ่าย	7. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำข้อมูลสำหรับใช้ประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน 8. ช่วยกำกับดูแลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก 9. ช่วยกำกับดูแลและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน 10. ช่วยกำกับดูแลและเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน 11. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำสภาพคล่องทางการเงิน (Cashflow) เดือน 12. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำสภาพคล่องทางการเงิน (Cashflow) วัน 13. ช่วยหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแล รับผิดชอบงานด้านการลงทุน มอบหมาย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา 14. ช่วยหัวหน้าฝ่ายวางแผนการลงทุน 15. ช่วยเสนอแผนการพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสม 16. ช่วยกำกับดูแลการดำเนินการทางธุรกรรมการเงินภายใต้กฎเกณฑ์ เงื่อนไขของกฎหมาย หรือระเบียบต่าง ๆ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย 17. ช่วยวางแผนและการกำหนดวงเงินการลงทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาวของสหกรณ์ 18. ช่วยควบคุม ดูแล วางแผนบริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 19. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 1	1. ทำรายการโอนระหว่างบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เพื่อเสนอต่อผู้จัดการ 2. ตรวจสอบ ติดตามการรับชำระหนี้จากที่สหกรณ์ลูกหนี้ 3. บันทึกและตรวจสอบ การยืม - การชำระคืน เงินยืมทดรอง 4. บันทึกและตรวจสอบ เงินรอเรียกคืน 5. บันทึกและตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่ และค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่ค้างจ่าย 6. บันทึกบัญชีหน่วยส่งประจำเดือน 7. จัดทำรายงานดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง 8. จัดทำรายงานประจำเดือน งบการเงินประจำเดือน ประจำปี 9. จัดเก็บเอกสารประจำวัน 10. จัดทำทะเบียนบำเหน็จเจ้าหน้าที่ และเงินชดเชย 11. จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน 12. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 2	1. บันทึกและตรวจสอบ การรับ - การจ่ายคืน เงินรอจ่ายคืน 2. บันทึกและตรวจสอบ การรับ - การจ่ายคืน เงินรอตรวจสอบ 3. ติดต่อธนาคารสาขา หรือสำนักงานใหญ่ เพื่อตรวจสอบที่มาของเงิน กรณีมีเงินโอนเข้าบัญชีสหกรณ์แล้วไม่ทราบ ผู้โอน 4. บันทึกและตรวจสอบการตัดจ่าย เงินทดรองดำเนินคดี 5. บันทึกและตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี 6. จัดทำฐานข้อมูล ทุนเรือนหุ้นเพื่อคำนวณประมาณการเงินปันผล 7. จัดทำฐานข้อมูล ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้แก่สมาชิกเพื่อคำนวณประมาณการเงินเฉลี่ยคืน 8. ประมวลจ่ายเงินเดือนเจ้าหน้าที่ คำนวณภาษี ประกันสังคม และหักหนี้สิน 9. จัดชั้นลูกหนี้เงินกู้ และคำนวณค่าเผื่อหนี้สูญ 10. จัดชั้นลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษา และคำนวณค่าเผื่อหนี้สูญ 11. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 3	1. ติดต่อประสานงาน รวบรวมข้อมูล ในการลงทุน 2. ติดต่อประสานงาน รวบรวมข้อมูล การนำเงินไปฝากธนาคาร ชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น ๆ 3. จัดทำรายละเอียด ประเภทเงินฝากธนาคาร หรือสหกรณ์อื่น ๆ ในแต่ละประเภท 4. จัดทำทะเบียนคุมเงินลงทุน 5. ประมาณการผลตอบแทนจากการลงทุน หรือฝากเงิน

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
รองหัวหน้าฝ่าย **เจ้าหน้าที่ คนที่ 3**	7. ช่วยกำกับดูแลและจัดทำข้อมูลสำหรับใช้ประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน 6. จัดทำเอกสารการกู้ยืมเงินของสหกรณ์ 7. จัดทำแผนศึกษาดูงาน เพื่อนำมาพัฒนาแผนการลงทุน 8. จัดทำแผนการทำธุรกิจเสริม 9. ตรวจสอบงานด้านเอกสารต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา 10. จัดทำแผนกลยุทธ์ 11. จัดทำงบประมาณด้านการลงทุน 12. งานที่ได้รับมอบหมาย
<u>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> **<u>และข้อมูลสมาชิก</u>** **หัวหน้าฝ่าย**	1. กำกับ ดูแล รับผิดชอบงานด้านข้อมูลสมาชิก ระบบโปรแกรมสหกรณ์ 2. ดูแลระบบเครือข่าย 3. ปกครอง บังคับบัญชารองหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ในฝ่าย 4. ตรวจซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 5. กำกับ ดูแล รับสมัครสมาชิกใหม่ และงานด้านสวัสดิการต่าง ๆ รวมถึงเงินสงเคราะห์ 6. งานประชุมคณะศึกษาและประชาสัมพันธ์ 7. งานที่ได้รับมอบหมาย
รองหัวหน้าฝ่าย	1. ช่วยหัวหน้าฝ่ายดูแลระบบเครือข่าย 2. ตรวจซ่อมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 3. งานพัฒนา website 4. งานประมวลผลเป็น file ข้อมูลทั้งเงินกู้ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญ 5. ตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญ แยกตามประเภทจ่ายจริง 6. ทำการจ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินของขวัญ ในระบบงาน 7. ช่วยกำกับ ดูแล รับสมัครสมาชิกใหม่ 8. ช่วยกำกับ ดูแล สวัสดิการเงินสงเคราะห์ 9. ทำการจ่ายเงินทุนการศึกษา 10. ปิดงานประจำปี 11. บันทึกและจัดลำดับการจ่ายเงินกู้ที่ได้รับจากฝ่ายสินเชื่อ เพื่ออนุมัติการจ่าย 12. ปรับเปลี่ยนอัตราเงินกู้ทุกประเภท 13. กำหนดวันทำการ 14. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 1	1. จัดทำรายการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นและหนี้สินทั้งระบบ 2. บันทึกเลขที่บัญชีธนาคารของสมาชิกที่ต้องจ่ายเงินกู้ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินของขวัญ 3. ประมวลข้อมูล โอนเงินกู้ เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินของขวัญให้สมาชิกผ่านระบบงาน 4. รับข้อมูลการหักเงินค่าหุ้นและหนี้สินต่าง ๆ มาประมวลเข้าระบบ 5. จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินกู้ 6. จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินของขวัญ รวมถึงการจ่ายให้สมาชิก 7. จัดทำรายละเอียดการชำระหนี้ตามหน่วยงานต่าง ๆ จากการกู้เงินของสมาชิก 8. นำสัญญากู้ทุกประเภทเข้าแฟ้มงานเพื่อส่งให้ฝ่ายสินเชื่อสแกนเอกสารเก็บไว้ 9. สำรองข้อมูลทุกวันทำการ 10. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
เจ้าหน้าที่ คนที่ 2	1. ดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ 2. งานประชาสัมพันธ์ 2.1 เว็บไซต์สหกรณ์ - ดูแลแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์บางส่วน - อัพเดทข้อมูลข่าวสารทั้งหมดภายในสหกรณ์ขึ้นเว็บไซต์ 2.2 ประชาสัมพันธ์ ผ่านโซเชียลมีเดีย Line Official Account - ดูแล และแก้ไขเวลา Line Official Account ขัดข้อง - ออกแบบข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์แก่สมาชิกทาง Line Official Account 2.3 ดูแล และแก้ไขเวลา Line ฝ่ายต่าง ๆ ขัดข้อง - Line ฝ่ายธุรการ เป็นแอดมินกลุ่มคณะกรรมการทั้งหมด , แก้ไขปัญหาเวลาแอพพลิเคชั่นขัดข้อง , ตอบคำถามสมาชิก และหน่วยงานข้างนอก - Line ฝ่ายการเงิน แก้ไขปัญหาเวลาแอพพิเคชั่นขัดข้อง - Line ฝ่ายสินเชื่อ แก้ไขปัญหาเวลาแอพพิเคชั่นขัดข้อง 2.4 ประชาสัมพันธ์ ผ่านโซเชียลมีเดีย Facebook - ดูแลแก้ไขปัญหาเวลา Facebook ขัดข้อง - ออกแบบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก - ตอบคำถามสมาชิก 2.5 Gmail สหกรณ์ - ดูแล และแก้ไขปัญหา Gmail สหกรณ์ ขัดข้อง - ตอบคำถามสมาชิก และหน่วยงานข้างนอกผ่าน Gmail 2.6 จัดทำข่าวสารในรูปแบบเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์ 2.7 นำเลขสมาชิกที่ขอกู้เงินประกาศใน เว็บไซต์ ณ วันที่จ่าย 3. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 3	1. จัดทำข้อมูลทะเบียนสมาชิกส่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ 2. รับสมัครสมาชิกใหม่ 3. สวัสดิการเงินสงเคราะห์ - สมาชิกเสียชีวิต - ครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต - สมาชิกประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - สมาชิกเจ็บป่วย - เงินสนับสนุนหน่วยงาน 4. เปลี่ยนแปลงค่าหุ้น 5. ลาออกจากการเป็นสมาชิก 6. งานที่ได้รับมอบหมาย
<u>ฝ่ายการเงิน</u> **หัวหน้าฝ่าย**	1. กำกับ ดูแล รับผิดชอบงานด้านการเงิน และเงินฝาก 2. ปกครอง บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ของฝ่ายการเงิน และเงินฝาก 3. ปฏิบัติงานตามที่ผู้จัดการมอบหมายเพื่อให้งานในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี 4. เสนอวงเงินที่จ่ายดอกเบี้ยจ่ายกลางปีและสิ้นปีให้กับ ผจก. 5. เสนอวงเงินการจ่ายดอกเบี้ยจ่าย ในกรณีสมาชิก มีเงินฝากเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนดให้กับผู้จัดการ 6. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
รองหัวหน้าฝ่าย	1. ช่วยหัวหน้าฝ่ายในการกำกับ ดูแล รับผิดชอบ งานด้านการเงินและเงินฝาก 2. ช่วยหัวหน้าในการปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่การเงินและเงินฝาก 3. ขออนุมัติวงเงินเพื่อเตรียมไว้สำหรับการถอนเงินฝากของสมาชิก ค่าใช้จ่ายประจำวันของ สอ.วด. พร้อมเสนอหัวหน้าฝ่ายการเงิน และเสนอผู้จัดการ ตามลำดับ 4. ตรวจสอบการประมวณผลดอกเบี้ย ครึ่งปีและปลายปี 5. ตรวจสอบการจ่ายดอกเบี้ยจ่ายผู้ที่มีเงินฝากเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด ที่จัดทำมาจากเจ้าหน้าที่ให้กับหัวหน้าฝ่าย 6. ตรวจสอบการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยง (ปปง.) 7. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 1	<u>งานประจำวัน</u> 1. ไปถอนเงินจากธนาคารเพื่อนำมาใช้ในกิจการ 2. เปิดบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์ 3. ปิดบัญชีเงินรับฝากออมทรัพย์ 4. รับฝากเงิน-ถอนเงิน 5. ออกสมุดเงินฝากเล่มใหม่ในกรณีสมุดหาย 6. แก้ไข - เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินในบัญชีเงินฝากของสมาชิก 7. จัดทำการ์ดรายบุคคลของสมาชิกที่มีบัญชีเงินฝาก 8. ตรวจสอบบัญชีเงินฝากในกรณีสมาชิกเสียชีวิตลาออก - หรือให้ออก 9. ล็อคจำนวนเงินบัญชีเงินฝากในกรณีที่สมาชิกนำสมุดเงินฝากค้ำประกันเงินกู้ 10. ออกรายงานการโอนเงินฝากผ่านระบบ ttb business one (แบบจ่ายบิล) พร้อมบันทึกบัญชี 11. ออกรายงานการโอนเงินฝากผ่าน line (โอนผ่านธนาคาร) พร้อมบันทึกบัญชี 12. เงินรอจ่ายคืนหรือเงินรอตรวจสอบ (เมื่อสมาชิกฝากเงินเข้ามาเกินที่ระเบียบกำหนดไว้) 13. ปิดงานประจำวันพร้อมออกรายงานสรุปรายงานรับฝาก - ถอนเงินด้วยเงินสด - สรุปรายงานการฝากด้วยการโอน - สรุปรายงานยอดคงเหลือยกไป-ยกมา - สรุปรายงานการเปิดบัญชี - สรุปรายงานการปิดบัญชี - สรุปรายงานดอกเบี้ยจ่ายเนื่องจากมีรายการปิดบัญชี - ลงรายการ สรุปยอดฝาก-ถอนประจำวันส่งให้รองผู้จัดการ 14. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำเดือน</u> 1. ประมาณการดอกเบี้ยจ่ายของทุกสิ้นเดือนพร้อม ออกรายงานดอกเบี้ยจ่ายให้กับแผนกบัญชี 2. จัดทำรายงานเงินค้ำประกันเจ้าหน้าที่ และพนักงานทำความสะอาด 3. ปิดงานสิ้นเดือน 4. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก ให้กับผู้ตรวจสอบกิจการ 5. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก ให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ประจำไตรมาส 6. ประมวลผลดอกเบี้ยจ่ายสิ้นเดือน มิ.ย.และ สิ้น ธ.ค.ของทุกปี ต่อครึ่งปี 7. ประมวลดอกเบี้ยจ่ายผู้ที่มีเงินฝากเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด เพื่อนำดอกเบี้ยเข้าธนาคาร 8. ปิดงานสิ้นปี 9. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
เจ้าหน้าที่ คนที่ 2	<u>งานประจำวัน</u> 1. เปิดงานประจำวันพร้อมเปิดลิ้นชักของ การเงิน และเงินฝาก 2. บันทึกรับ-จ่าย เงินฝากออมทรัพย์ที่มาจากเงินฝาก เพื่อบันทึกรายการประจำวัน 3. จ่าย เงินกู้ฉุกเฉินที่เป็นจ่ายเงินสดและโอนธนาคารให้กับสมาชิก 4. รับชำระหนี้ที่เป็นเงินสดและโอนชำระหนี้มาทาง ธนาคารเพื่อจัดทำ ใบเสร็จรับเงิน 5. จัดทำรายการใบสำคัญจ่าย ถอนหุ้น เงินรอจ่ายคืน ที่มาจากเงินฝาก และหุ้นหนี้ 6. จัดทำรายการใบสำคัญจ่ายการประชุมประจำเดือน / ปี พร้อมผลักใช้เงินยืม 7. จัดทำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในสำนักงาน พร้อมคิดคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย เช่น ค่าอินเตอร์เน็ต ค่าบริการสอบบัญชี ค่าตรวจสอบกิจการ ฯลฯ 8. เป็น Checker ในการตรวจสอบการจ่ายเงินที่ผ่านธนาคาร เช่น เงินกู้สามัญ เงินฝากออมทรัพย์ ทุนสาธารณประโยชน์ 9. จัดทำทะเบียนจ่ายเช็คของการจ่ายเงินกู้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ 10. ไปส่งเงินคงเหลือประจำวัน เข้าฝากธนาคาร 11. ปิดงานประจำวัน พร้อมออกรายงานของแต่ละลิ้นชัก 12. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำเดือน</u> 1 .เป็น Checker ในการตรวจสอบการจ่ายเงินที่ผ่านธนาคาร เช่น จ่ายเงินปันผลประจำปี จ่ายของขวัญประจำปี จ่ายทุนการศึกษาบุตรประจำปี 2. ทำการจ่ายเงินทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน 3. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้กับผู้ตรวจสอบกิจการ 4. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ให้กับผู้ตรวจสอบบัญชี ประจำไตรมาส 5. งานที่ได้รับมอบหมาย
<u>ฝ่ายสินเชื่อ</u> **หัวหน้าฝ่าย**	1. กำกับดูแล รับผิดชอบงานด้านสินเชื่อ 2. ปกครอง บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ 3. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำวัน</u> 1. บันทึกรายการใบเสร็จประจำวันจากสมาชิกในการชำระค่าหุ้น และชำระหนี้สิน 2. ตรวจสอบหนี้สินให้กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการที่เสียชีวิต ลาออกจากราชการ พนักงานราชการที่เสียชีวิต ลาออกจากราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายธุรการทำหนังสือตอบกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 3. จัดพิมพ์ statement ให้กับสมาชิก 4. รับใบลาออกจากการเป็นสมาชิก และตรวจสอบยอดค่าหุ้น/หนี้สินคงเหลือ/เงินฝาก และภาระค้ำประกัน 5. ดำเนินการส่งรายชื่อสมาชิกที่เสียชีวิต ให้กับฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน และฝ่ายธุรการ พร้อมให้ข้อมูลกับทายาทของสมาชิก 6. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำเดือน</u> 1. จัดทำหน้างบ เงินค่าหุ้น เงินกู้สามัญ และเงินกู้ฉุกเฉินให้ฝ่ายบัญชีเป็นรายเดือน 2. ตรวจสอบและจัดทำหน้างบการหักเงินเดือนจากหน่วยต่าง ๆ ในการชำระค่าหุ้น และหนี้สินรายบุคคลเพื่อส่งให้ฝ่ายบัญชี 3. จัดทำรายละเอียดการหักค่าหุ้น หนี้สินเพื่อส่งให้ กง.ทร./ธนาคารทหารไทยธนชาติ เพื่อส่งหักตามระบบ 4. จัดทำรายชื่อสมาชิกที่หักเงินไม่ได้ให้ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน 5. ทำรายการถอนหุ้นให้กับสมาชิก 6. รับใบคำขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร และจัดทำข้อมูลพักชำระหนี้ ตลอดจนดำเนินการคืนเงินพักชำระหนี้ให้สมาชิก

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
หัวหน้าฝ่าย	7. จัดทำข้อมูล และข้อมูลเชิงสถิติที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ 8. บันทึกรายการชำระเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน 9. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ย้ายหน่วยงานต้นสังกัด 10. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง 11. จัดทำระบบ TTB Business one ถอนหุ้นคืน และตรวจสอบรายการ Reject ในลำดับต่อไป 12. จัดทำระบบ TTB Business one เงินพักชำระหนี้ และตรวจสอบรายการ Reject ในลำดับต่อไป 13. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำปี</u> 1. คิดเงินปันผลตามหุ้น ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 2. คิดเงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยเงินกู้ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 3. จัดทำหนังสือยืนยันค่าหุ้น หนี้สินคงเหลือ เงินฝากคงเหลือและจัดส่งให้กับสมาชิก 4. จัดทำข้อมูลสมาชิกที่งดจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน 5. จัดทำข้อมูลสมาชิกที่งดจ่ายเงินของขวัญประจำปี 6. ตรวจสอบรายชื่อลูกหนี้ที่ขาดส่งมาทำการจัดชั้นลูกหนี้ 7. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่เกษียณอายุราชการตามวาระและเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด 8. งานที่ได้รับมอบหมาย
รองหัวหน้าฝ่าย คนที่ 1	1. ช่วยหัวหน้าฝ่ายในการกำกับดูแล รับผิดชอบงานด้านสินเชื่อ 2. ช่วยหัวหน้าฝ่ายปกครอง บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่งานสินเชื่อคนที่ 1 - 5 3. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>ประจำวัน</u> 1. รับคำขอกู้และคำนวณยอดเงินกู้ - ยอดค้ำประกัน ทุกประเภททั้งทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร/ทางไลน์ 2. รับทำสัญญาเงินกู้ และค้ำประกัน คิดคำนวณ การจ่ายเงินกู้ทุกประเภท และหักหนี้สินต่าง ๆ ที่มี 3. คิดคำนวณและทำสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินให้แก่สมาชิกพร้อมอนุมัติการจ่ายเงินและส่งต่อให้กับฝ่ายการเงิน 4. ตรวจสอบสถานะทางการเงิน ของสมาชิกกับฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี 5. จัดทำและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ฉุกเฉิน เพื่อเสนอผู้จัดการอนุมัติ 6. ส่งรายชื่อสมาชิกเพื่อล็อคเงินฝากให้กับฝ่ายการเงินในกรณีใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักประกันเงินกู้ทุกประเภท 8. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>ประจำเดือน</u> 1. จัดทำและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ และผู้ค้ำประกันเพื่อนำเข้าประชุมให้คณะอนุกรรมการเงินกู้อนุมัติ 2. จัดทำระบบ TTB Business one เงินกู้สามัญประจำงวดหลังจากที่คณะอนุกรรมการเงินกู้อนุมัติแล้ว และตรวจสอบรายการ Reject ในลำดับถัดไป 3. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>ประจำปี</u> 1. คิดเงินปันผลตามหุ้น ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 2. คิดเงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยเงินกู้ ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 3. จัดทำระบบ TTB Business one เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนให้กับสมาชิก และตรวจสอบรายการ Reject ในลำดับถัดไป 4. จัดทำระบบ TTB Business one เงินของขวัญให้กับสมาชิก และตรวจสอบรายการ Reject ในลำดับถัดไป 5. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
รองหัวหน้าฝ่าย คนที่ 2	1. ช่วยหัวหน้าฝ่ายในการกำกับดูแล รับผิดชอบ งานด้านสินเชื่อ 2. ช่วยหัวหน้าฝ่ายปกครอง บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่สินเชื่อคนที่ 6 - 10 3. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำวัน</u> 1. บันทึกรายการใบเสร็จประจำวันจากสมาชิก ในการชำระค่าหุ้น และชำระหนี้สิน 2. ตรวจสอบหนี้สินให้กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการที่เสียชีวิต ลาออกจากราชการ พนักงานราชการที่เสียชีวิต ลาออกจากราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายธุรการทำหนังสือตอบกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 3. จัดพิมพ์ statement ให้กับสมาชิก 4. รับใบลาออกจากการเป็นสมาชิก และตรวจสอบยอดค่าหุ้น/หนี้สินคงเหลือ/เงินฝาก และภาระค้ำประกัน 5. ดำเนินการส่งรายชื่อสมาชิกที่เสียชีวิต ให้กับฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน และฝ่ายธุรการ พร้อมให้ข้อมูลกับทายาทของสมาชิก 6. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำเดือน</u> 1. จัดทำหน้างบ เงินค่าหุ้น เงินกู้สามัญ และเงินกู้ฉุกเฉินให้ฝ่ายบัญชีเป็นรายเดือน 2. ตรวจสอบและจัดทำหน้างบการหักเงินเดือนจากหน่วยต่าง ในการชำระค่าหุ้น และหนี้สินรายบุคคลเพื่อส่งให้ฝ่ายบัญชี 3. จัดทำรายละเอียดการหักค่าหุ้น หนี้สินเพื่อส่งให้ กง.ทร./ธนาคารทหารไทยธนชาติ เพื่อส่งหักตามระบบ 4. จัดทำรายชื่อสมาชิกที่หักเงินไม่ได้ให้ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน 5. ทำรายการถอนหุ้นให้กับสมาชิก 6. สแกนสัญญาเงินกู้สามัญ 7. รับใบคำขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร และจัดทำข้อมูลพักชำระหนี้ ตลอดจนดำเนินการคืนเงินพักชำระหนี้ให้กับสมาชิก 8. บันทึกรายการชำระเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน 9. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ย้ายหน่วยงานต้นสังกัด 10. ประสานงานในการดำเนินการประชุม จัดทำข้อมูลการประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ 11. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำปี</u> 1. คิดเงินปันผลตามหุ้น ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 2. คิดเงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยเงินกู้ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 3. จัดทำหนังสือยืนยันค่าหุ้น หนี้สินคงเหลือ เงินฝากคงเหลือและจัดส่งให้กับสมาชิก 4. จัดทำข้อมูลสมาชิกที่งดจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน 5. จัดทำข้อมูลสมาชิกที่งดจ่ายเงินของขวัญประจำปี 6. ตรวจสอบรายชื่อลูกหนี้ที่ขาดส่งมาทำการจัดชั้นลูกหนี้ 7. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่เกษียณอายุราชการตามวาระและเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด 8. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 1 - 3	<u>ประจำวัน</u> 1. รับคำขอกู้และคำนวณยอดเงินกู้ - ยอดค้ำประกัน ทุกประเภททั้งทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร/ทางไลน์ 2. รับทำสัญญาเงินกู้ และค้ำประกัน คิดคำนวณการจ่ายเงินกู้ทุกประเภท และหักหนี้สินต่าง ๆ 3. คิดคำนวณและทำสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินให้แก่สมาชิกพร้อมอนุมัติการจ่ายเงินและส่งต่อให้กับฝ่ายการเงิน 4. ตรวจสอบสถานะทางการเงิน ของสมาชิกกับฐานข้อมูลของกรมบังคับคดี 5. จัดทำและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้กู้ฉุกเฉินเพื่อเสนอผู้จัดการอนุมัติ 6. ส่งรายชื่อสมาชิกเพื่อล็อคเงินฝากให้กับฝ่ายการเงินในกรณีใช้เงินฝากค้ำประกันเงินกู้ 7. ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงหลักประกันเงินกู้ทุกประเภท 8. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
เจ้าหน้าที่ คนที่ 4 - 6	<u>ประจำเดือน</u> 1. จัดทำและตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำประกันเพื่อนำเข้าประชุมให้คณะอนุกรรมการเงินกู้อนุมัติ 2. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>ประจำปี</u> 1. คิดเงินปันผลตามหุ้น ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 2. คิดเงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยเงินกู้ ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 3. งานที่ได้รับมอบหมาย
	<u>งานประจำวัน</u> 1. บันทึกรายการใบเสร็จประจำวันจากสมาชิกในการชำระค่าหุ้น และชำระหนี้สิน 2. ตรวจสอบหนี้สินให้กับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการที่เสียชีวิต ลาออกจากราชการ พนักงานราชการที่เสียชีวิต ลาออกจากราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ฝ่ายธุรการทำหนังสือตอบกลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 3. จัดพิมพ์ statement ให้กับสมาชิก 4. รับใบลาออกจากการเป็นสมาชิก และตรวจสอบยอดค่าหุ้น/หนี้สินคงเหลือ/เงินฝาก และภาระค้ำประกัน 5. ดำเนินการส่งรายชื่อสมาชิกที่เสียชีวิต ให้กับฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน และฝ่ายธุรการ พร้อมให้ข้อมูลกับทายาทของสมาชิก 6. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำเดือน</u> 1. จัดทำหน้างบ เงินค่าหุ้น เงินกู้สามัญ และเงินกู้ฉุกเฉินให้ฝ่ายบัญชีเป็นรายเดือน 2. ตรวจสอบและจัดทำหน้างบการหักเงินเดือนจากหน่วยต่าง ๆ ในการชำระค่าหุ้น และหนี้สินรายบุคคลเพื่อส่งให้ฝ่ายบัญชี 3. จัดทำรายละเอียดการหักค่าหุ้น หนี้สินเพื่อส่งให้ กง.ทร./ธนาคารทหารไทยธนชาติ เพื่อส่งหักตามระบบ 4. จัดทำรายชื่อสมาชิกที่หักเงินไม่ได้ให้ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน 5. ทำรายการถอนหุ้นให้กับสมาชิก 6. สแกนสัญญาเงินกู้สามัญ 7. รับใบคำขอพร้อมตรวจสอบเอกสาร และจัดทำข้อมูลพักชำระหนี้ ตลอดจนดำเนินการคืนเงินพักชำระหนี้ให้กับสมาชิก 8. บันทึกรายการชำระเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน 9. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่ย้ายหน่วยงานต้นสังกัด 10. งานที่ได้รับมอบหมาย <u>งานประจำปี</u> 1. คิดเงินปันผลตามหุ้น ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 2. คิดเงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยเงินกู้ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี 3. จัดทำหนังสือยืนยันค่าหุ้น หนี้สินคงเหลือเงินฝากคงเหลือและจัดส่งให้กับสมาชิก 4. จัดทำข้อมูลสมาชิกที่งดจ่ายเงินปันผลเฉลี่ยคืน 5. จัดทำข้อมูลสมาชิกที่งดจ่ายเงินของขวัญประจำปี 6. ตรวจสอบรายชื่อลูกหนี้ที่ขาดส่งมาทำการจัดชั้นลูกหนี้ 7. ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกที่เกษียณอายุราชการตามวาระและเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด 8. งานที่ได้รับมอบหมาย
<u>**ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดหนี้สิน**</u> **หัวหน้าฝ่าย**	1. กำกับ ดูแล รับผิดชอบงานของฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน 2. กำกับ ดูแลรับผิดชอบงานด้านการประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ งานด้านคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน และงานด้านประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ปกครอง บังคับบัญชารองหัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ในฝ่าย 4. งานที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งงาน	รายละเอียดหน้าที่
รองหัวหน้าฝ่าย	1. ช่วยกำกับ ดูแล รับผิดชอบงานของฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน 2. ช่วยกำกับ ดูแลงานประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ งานคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้และกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน และงานประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 3. ช่วยปกครอง บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ในฝ่าย 4. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่กฎหมาย 5. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 1	1. ติดตามหนี้สินกรณีลาออก ถูกระงับเงินเดือน ถูกไล่ออก ล้มละลาย ไล่ออกจากราชการ หนีราชการ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เงินไม่พอหัก 2. ติดตามผู้ค้ำประกันขอให้ชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน 3. ติดตามการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันกรณีสัญญาผู้ค้ำประกันบกพร่อง 4. ติดตามหนี้สินกรณีสมาชิกเสียชีวิต 5. ติดตามหนี้สินกรณีข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี 6. ค้นหาสัญญาเงินกู้ฉบับจริงพร้อมหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันกรณีฟ้องดำเนินคดี 7. ติดตามหนี้สินกรณีลูกจ้างเกษียณอายุประจำปี 8. ติดตามสมาชิกให้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินทางบัญชีธนาคาร 9. สรุปรายชื่อสมาชิกหักหนี้สินไม่ได้ประจำเดือน 10. คัดสำเนาสัญญาเงินกู้กรณีสมาชิกร้องขอเพื่อดำเนินคดี 11.สรุปจำนวนสัญญาเงินกู้ที่มีผู้ค้ำประกันบกพร่อง 12. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.ปปง. 13. ตรวจสอบการอายัดเงินปันผล-เงินเฉลี่ยคืนส่งกรมบังคับคดี 14. เป็นผู้มีหน้าที่รายงานสำนักงาน ปปง. 15. งานฟ้องดำเนินคดี 16. สืบทรัพย์ลูกหนี้ตามคำพิพากษา 17. งานที่ได้รับมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ คนที่ 2	1. ติดตามหนี้สินกรณีลาออก ถูกระงับเงินเดือน ถูกไล่ออก ล้มละลาย ไล่ออกจากราชการ หนีราชการ ถูกพิทักษ์ทรัพย์ เงินไม่พอหัก 2. ติดตามผู้ค้ำประกันขอให้ชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน 3. ติดตามการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันกรณีสัญญาผู้ค้ำประกันบกพร่อง 4. ติดตามหนี้สินกรณีสมาชิกเสียชีวิต 5. ติดตามหนี้สินกรณีข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปี 6. ค้นหาสัญญาเงินกู้ฉบับจริงพร้อมหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันกรณีฟ้องดำเนินคดี 7. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลถูกพิทักษ์ทรัพย์ประจำเดือน 8. ตรวจสอบรายชื่อบุคคลถูกพิทักษ์ทรัพย์กรณีสมาชิกขอกู้เงินสามัญ 9. ค้นหาสัญญาเงินกู้ฉบับจริงเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้กรณีสมาชิกถูกพิทักษ์ทรัพย์ 10. ติดต่องานกับกรมบังคับคดีเพื่อขอรับชำระหนี้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ 11. งานที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ว่าด้วย การถือหุ้น

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) และข้อ 119 (10) และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การถือหุ้น แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การถือหุ้นแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การถือหุ้น พ.ศ.2553 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 สมาชิกซึ่งมีเงินได้รายเดือน สามารถส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือนได้ไม่เกินจำนวน 350 หุ้นต่อเดือน การกำหนดส่งค่าหุ้นดังกล่าวนี้ไม่มีผลกระทบต่อผู้ที่เป็นสมาชิกและส่งเงินค่าหุ้นอยู่เดิมแต่ทั้งนี้จะต้องส่งเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 84 เดือน

สมาชิกซึ่งขอเปลี่ยนแปลงเพิ่ม หรือลดเงินค่าหุ้นรายเดือนตามความในวรรคแรก จะขอทำการเปลี่ยนแปลงเงินค่าหุ้นรายเดือนได้ 1 ครั้ง ต่อรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์”

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ.2568

พลเรือโท จักรกฤษ ปั้นสมสกุล

(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>หลักการและเหตุผล</u>

เป็นการแก้ไขเพื่อปรับระดับการถือครองจำนวนหุ้นรายเดือนของสมาชิกเพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งมีความสอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 79 (8) และข้อ 119 (7) และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 7 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2568 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 เจ้าหน้าที่สหกรณ์คงให้ได้รับเงินเดือนตามอัตราเงินเดือน และได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราเงินประจำตำแหน่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์กำหนดไว้ใน ผนวก ข ท้ายระเบียบนี้

ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตรวจค่าจ้างตามผนวก ข หากอัตราค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เพื่อพิจารณาแก้ไข ผนวก ข ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมในคราวเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2568

พลเรือโท จักรกฤษ ปั้นสมสกุล
(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ผนวก ข

อัตราเงินประจำตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่ สอ.วด. พ.ศ.2568

ลำดับ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์	เงินประจำตำแหน่ง
1	ผู้จัดการ	7,000
2	รองผู้จัดการ	5,000
3	หัวหน้าฝ่าย	4,000
4	รองหัวหน้าฝ่าย	3,000

หลักการและเหตุผล

เป็นการแก้ไขเพื่อจัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่งาน และความรับผิดชอบตามโครงสร้างและอัตราที่กำหนด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
พ.ศ.2568

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (6) และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2559

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

4.1	“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
4.2	“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
4.3	“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
4.4	“เหรัญญิก”	หมายความว่า	เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
4.5	“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
4.6	“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
4.7	“เจ้าหน้าที่การเงิน”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือข้าราชการกองทัพเรือช่วยปฏิบัติงานในสหกรณ์ที่รับมอบหมายหน้าที่ในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

4.8 “เอกสารการเงิน” หมายความว่า เช็ค ธนาณัติ ตั๋วแลกเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์

4.9 “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหนี้ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 0900 ถึง 1430 เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7. การรับจ่ายเงิน ต้องให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วน และต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวด 1
ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 8. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ใบเสร็จรับเงินที่เป็นเล่มให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ โดยให้จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่า ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใดให้ผู้ใดไปใช้เมื่อไร และคงเหลือใบเสร็จรับเงินอีกเท่าใด

ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์ให้มีหมายเลขกำกับใบเสร็จ โดยใช้ปีปฏิทิน หรือหมายเลขที่สหกรณ์กำหนดเพื่อกำกับและควบคุมการเรียงเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นแก่งานที่ปฏิบัติ โดยให้ทำหลักฐานการขอเบิกใช้ใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผล พร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 10. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เป็นผู้รักษาและควบคุมใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ไว้ในที่ปลอดภัย

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเสียหายได้

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงินที่เป็นเล่ม เล่มใดใช้สำหรับการรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินในปีนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีใหม่ ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ได้ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรูหรือประทับตราเลิกใช้เพื่อให้เป็นที่สังเกต มิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ 12. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ห้ามแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่การเงิน ขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้ว และที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้อง แล้วรายงานผลการตรวจนับให้ประธานกรรมการทราบอย่างช้าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจนับเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

หมวด 2
การรับเงิน

ข้อ 13. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสดหรือโดยการโอนเงินมาเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงินได้ โดยให้มีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินตามเอกสารการเงินนั้นแล้ว

ข้อ 14. ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค จะต้องเป็นเช็คที่ธนาคารรับรอง โดยใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็ค ให้ระบุว่า เป็นเช็คของธนาคารใด สาขาใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้สมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึก รายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมแลตรวจสอบด้วย

ข้อ 15. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวัน ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลารับจ่ายเงินตามข้อ 5 แล้ว ก็ให้บันทึกการรับเงินนั้นในวันทำการถัดไป

กรณีนำเงินฝากหรือถอนเงินจากธนาคาร หรือการรับจ่ายเงินนอกสำนักงานสหกรณ์ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์อย่างน้อย 1 คน ร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินควบคุมเงินไปและกลับจากธนาคาร หรือสถานที่นั้น ๆ

หมวด 3
การจ่ายเงิน

ข้อ 16. การจ่ายเงิน ให้จ่ายได้เฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขต วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 17. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 18. หลักฐานการจ่ายซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่า เป็นค่าอะไร

(4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

(5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 19. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย พร้อมวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 20. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำดังนี้

20.1 ประธานกรรมการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายเงินในใบถอนเงินฝากธนาคาร หรือเช็ค ร่วมกับผู้จัดการ ในการนี้ประธานกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการท่านใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนก็ได้

20.2 การจ่ายเงินให้กับผู้รับเงิน โดยปกติให้ใช้วิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงิน หรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามของผู้รับเงินโดยให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ถ้าเป็นการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ในกรณีการจัดซื้อหรือจ้างให้ขีดคร่อมด้วย

20.3 การถอนเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิก ให้จ่ายได้ตามสิทธิของสมาชิกผู้ฝากจะขอถอน โดยให้จ่ายเป็นเงินสดหรือออกเช็คในนามของผู้รับเงิน โดยให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ”

20.4 การจ่ายเงินทุกประเภท ยกเว้นข้อ 20.3 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินสด ให้จ่ายได้ ไม่เกินห้าหมื่นบาทถ้วน เงินสดที่มีจำนวนเงินเกินกว่าห้าหมื่นบาทให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติจ่ายได้

ข้อ 21. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญ ประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน รวมทั้งผู้รับเงินต้องลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 22. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้นำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว หรือเอกสารอื่นที่ ทางราชการออกให้มาประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 23. ในกรณียกเลิกจ่ายเช็ครายการใด ให้ประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลที่ยกเลิก และลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย สำหรับเช็คที่ยกเลิกให้เย็บติดกับต้นขั้วไว้ด้วย

ข้อ 24. เมื่อสิ้นสุดการรับจ่ายเงินประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่บัญชีและเจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์จัดทำใบ สรุปยอดการรับจ่ายเงิน ส่งให้ผู้จัดการเพื่อตรวจสอบกับหลักฐานการรับจ่ายในวันนั้น เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ผู้จัดการลง ลายมือชื่อกำกับไว้ในรายงานทางบัญชีด้วย

หมวด 4

การเก็บรักษาเงินสด และเอกสารการเงิน

ข้อ 25. ให้สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 26. ให้ผู้จัดการเก็บรักษาเงินสด ได้ไม่เกินกว่าห้าหมื่นบาทต่อวัน เงินสดจำนวนที่เกินกว่าห้าหมื่นบาทให้นำฝากไว้ในธนาคารตามข้อ 25 ในกรณีที่ไม่อาจนำเงินฝากธนาคารได้ในวันนั้น ให้ผู้จัดการทำบันทึกเสนอประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายทราบ และให้ผู้จัดการนำเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ในกรณีสหกรณ์เปิดทำการในวันหยุดธนาคาร ให้สหกรณ์ถอนเงินสดจากธนาคารก่อนวันหยุดธนาคารหนึ่งวันทำการ เพื่อเตรียมไว้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ในวันที่ธนาคารหยุดทำการนั้น โดยนำเงินสดที่ถอนไปฝากไว้ในกำปั่นเก็บเงินของกรมการเงินทหารเรือ

ข้อ 27. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาในแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่ปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 28. ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการ หรือที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด อย่างน้อย 1 คน หรืออย่างมากไม่เกิน 5 คน เป็นพยานประจำวัน ในแต่ละวัน วันละ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบจำนวนเงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 29. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 30. ให้กรรมการ/เหรัญญิก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2568

พลเรือเอก จักรกฤษ ปั้นสมสกุล

(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>หลักการและเหตุผล</u>

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไปสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร
พ.ศ.2568

เพื่อให้การเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ มีการควบคุมกำกับ มีการตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ. 2566 ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสาร พ.ศ.2543”

บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เอกสาร” หมายความว่า ทะเบียน สมุด บัญชี ข้อมูล สารสนเทศ และเอกสารอื่น ๆ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือข้าราชการกองทัพเรือช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในสหกรณ์

ข้อ 5. เอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือ เอกสารที่ปฏิบัติยังไม่แล้วเสร็จซึ่งกำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ 6. การเก็บรักษาเอกสาร แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

6.1 การเก็บรักษาเอกสารระหว่างปฏิบัติ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จซึ่งให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ โดยให้ผู้จัดการกำหนดวิธีการเก็บเอกสารให้เหมาะสมตามขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

6.2 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว และไม่มีอะไรต้องปฏิบัติต่อไปอีก ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ และทำบัญชีเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน

6.3 การเก็บเอกสารไว้เพื่อการตรวจสอบ คือ การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้องใช้ในการตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นเอกเทศ

ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ในการเก็บรักษาเอกสารทุกประเภท โดยหากมีความประสงค์ที่จะสงวนรักษาเอกสารเป็นความลับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552 หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 ได้เท่าที่ไม่ขัดกับสภาพการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 7. การเก็บรักษาเอกสาร โดยปกติให้เก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี เว้นแต่เป็นเอกสารที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องที่สามารถแยกเรื่องดำเนินการได้ ดังนี้

7.1 เอกสารที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานตลอดไป

7.1.1 เอกสารการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม รายงานประจำปี สถิติต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

7.1.2 เอกสารหลักฐานทางอรรถคดีหรือสำนวนของศาล อัยการ หรือพนักงานสอบสวน

7.1.3 เอกสารสิทธิ เช่น หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ พินัยกรรม หลักฐานการสอบทายาทโดยธรรม หรือคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกของสมาชิก เป็นต้น

7.2 เอกสารที่ต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีแล้ว

7.2.1 เอกสารประกอบการลงบัญชี และอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

7.2.2 สมุดบัญชีต่าง ๆ

7.3 เอกสารที่ต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่าสามปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีที่กู้เงินนั้น ๆ แล้ว และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอ้างอิงสำหรับใช้ในการใด ๆ โดยก่อนครบกำหนดเวลาทำลายเอกสารให้จัดเก็บเอกสารไว้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ให้เรียบร้อยเสียก่อน อันได้แก่เอกสารดังนี้

7.3.1 คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญและหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ

7.3.2 คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญและหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญอื่น ๆ ตามโครงการและผลิตภัณฑ์ที่สหกรณ์ประกาศกำหนด

7.4 เอกสารที่ต้องเก็บไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินประจำปีที่กู้เงินนั้น ๆ แล้ว หรือระยะเวลาของการผ่อนชำระตามสัญญาตามแต่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอ้างอิงสำหรับใช้ในการใด ๆ โดยก่อนครบกำหนดเวลาทำลายเอกสารให้จัดเก็บเอกสารไว้ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ให้เรียบร้อยเสียก่อน อันได้แก่เอกสารดังนี้

7.4.1 คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

7.4.2 คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญาเงินกู้พิเศษ และหนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้พิเศษ กรณีหากเป็นการกู้เพื่อการเคหะโดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันหรือจดจำนอง ควรพิจารณาเก็บเอกสารตามระยะเวลาของการผ่อนชำระตามสัญญา

7.5 เอกสารอื่น ๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาเอกสารนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลง หรืองดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือเอกสารทางธุรการ เป็นต้น

ข้อ 8. การรักษาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังรักษาเอกสารให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้งานได้เหมือนเดิม หากสูญหายให้รายงานผู้จัดการเพื่อรายงานให้ประธานกรรมการทราบ หากเอกสารที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมาย หรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสิทธิให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 9. การยืมเอกสาร ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่า เรื่องที่ยืมนั้นนำไปใช้ประโยชน์ในการใด

9.2 ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่เก็บและลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสารและให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน ปี ไว้เพื่อสะดวกในการติดตามทวงถาม

9.3 การยืมเอกสารของสหกรณ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

9.4 ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บ อนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้ เช่น เกี่ยวกับการดำเนินคดี เป้นต้น

ข้อ 10. การทำลายเอกสาร

ในปีหนึ่ง ๆ ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นที่สมควรจะทำลาย เสร็จแล้วเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรทำลาย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย

เอกสารอย่างน้อยสามคน โดยให้แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการและ/หรือ ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งกำหนดให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

10.1 คัดแยก/เลือก เอกสารตามระเบียบนี้ว่าเอกสารเรื่องใดที่ควรทำลายได้

10.2 เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่สมควรทำลายต่อประธานกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เอกสารที่ตรวจสอบแล้ว ว่าสมควรทำลาย

10.3 ให้จัดส่งเรื่องที่ได้รับอนุมัติ หรือบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้ให้เจ้าหน้าที่ จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจัดทำสำเนาเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

10.4 การทำลายเอกสารให้เลือกใช้วิธีการได้ตามความเหมาะสม เมื่อทำลายเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการทราบต่อไป

ข้อ 11. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สุด

ข้อ 12. ให้ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2568

พลเรือเอก จักรกฤษ ปั้นสมสกุล
(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>หลักการและเหตุผล</u>

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมเกี่ยวกับการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ และการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไปสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ.2568

เพื่อให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความมั่นคง ปลอดภัย น่าเชื่อถือ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ระมัดระวังตระหนักถึงความเสี่ยง ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ข้อ 79 (8) ข้อ 119 (10) และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2568 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2568 ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือข้าราชการกองทัพเรือช่วยปฏิบัติงานในสหกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมายหน้าที่

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จัดจ้าง หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกประเภท เครื่องเซิร์ฟเวอร์หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์หรือภายนอก แล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายและไร้สาย และเครือข่ายเสมือนส่วนตัว

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลและสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูลและรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดระบบการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล

“ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หน่วยความจำสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่าย สายสัญญาณเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ สื่อจัดเก็บข้อมูล ระบบโทรศัพท์มือถือ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย

หมวด 2

การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 5. ให้สหกรณ์ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ โดย

5.1 จัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5.3 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

5.4 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

5.5 ดูแลรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.6 จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 3

ข้อปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 6. การใช้ระบบเครือข่ายเพื่อผ่านเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของสหกรณ์จะต้องผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยผู้ใช้จะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการบันทึกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งซอฟต์แวร์และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตนได้สิทธิถือครอง

ข้อ 8. ห้ามเจ้าหน้าที่นำบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของผู้อื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม และควรเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานทุก 4 - 6 เดือน โดยมีความยาวของรหัสผ่านไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร

ข้อ 9. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศสอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 10. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศบริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงาน ปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการทบทวนแผนและการประเมินหรือการซ้อมแผนซึ่งอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 11. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศเฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายหรือเมื่อได้รับแจ้งความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากบุคลากร และต้องรีบแก้ไขโดยทันที

ข้อ 12. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศบริหารจัดการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ปิดช่องทางความอ่อนแอในระบบซึ่งอาจเกิดการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต (Vulnerability) ที่จะทำให้มีโอกาสเป็นเครื่องกระจายโปรแกรมหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมและเมื่อเกิดปัญหาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดจากการเรียกใช้หรือเข้าถึงเซิร์ฟเวอร์ได้

ข้อ 13. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศจัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล แล้วทำการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อ 14. ให้เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศจัดทำแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 15. บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ทั้งนี้ห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password) ของตนเอง

ข้อ 16. เมื่อบุคลากรพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศโดยทันที

ข้อ 17. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีและมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย ให้สามารถเรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 18. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้อย่างเคร่งครัด

หมวด 4
มาตรการส่งเสริมกรีนเทคโนโลยี

ข้อ 19. ให้ใช้อุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านการประหยัดพลังงานหรือผ่านข้อกำหนดตามระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อ 20. ใช้ระบบจัดการควบคุมการใช้พลังงาน (Power Management) โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 21. ใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลือง

ข้อ 22. ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ กำกับ ควบคุม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยรายงานผลให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทราบทุก 6 เดือน

ข้อ 23. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 24. ให้ประธานอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2568

พลเรือเอก จักรกฤษ ปั้นสมสกุล
(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>หลักการและเหตุผล</u>

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องระมัดระวังตระหนักถึงความเสี่ยง ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก

หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างหนี้

สมาชิกผู้ค้ำประกันที่ต้องชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ที่เสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และมีความประสงค์ขอใช้สิทธิ์ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2566 นั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด ดังนี้

1. สมาชิกผู้ค้ำประกันนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี

2. ต้องเป็นหนี้ที่สมาชิกผู้ค้ำประกันต้องชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ที่เสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย

3. หนี้ที่นำมาปรับโครงสร้างนั้น ต้องเป็นหนี้สุทธิหลังจากนำเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากส่วนราชการ หรือสหกรณ์มาหักออกก่อน ส่วนเงินบำเหน็จตกทอดให้ดำเนินการหักภายหลัง

4. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ใหม่ ให้ขยายระยะเวลาจนถึงอายุ 65 ปี โดยคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามปกติที่สหกรณ์กำหนด

5. กำหนดการผ่อนชำระหนี้รายเดือนใหม่ โดยให้คิดในอัตราร้อยละ 30 - 50 ของจำนวนเงินที่ผ่อนชำระหนี้ในแต่ละงวดตามสัญญาเดิม

6. การผ่อนชำระสามารถผ่อนชำระแบบขั้นบันได โดยในแต่ละปีจะเพิ่มการผ่อนชำระหนี้รายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ตามการปรับขึ้นเงินเดือนของทางราชการ หรือสามารถผ่อนชำระแบบคงที่โดยมิต้องปรับเพิ่มรายเดือนด้วยความสมัครใจของผู้ค้ำประกันตามแต่กรณีได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งตลอดอายุสัญญา ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ทั้งสองแบบระยะเวลาการผ่อนจะต้องไม่เกินกว่าอายุ 65 ปี

7. กรณีในสัญญาเดียวกันมีผู้ค้ำประกันหลายคน ให้ผู้ค้ำประกันแต่ละคนต้องรับผิดอย่างลูกหนี้ร่วม โดยให้คิดระยะเวลาการผ่อนชำระตามข้อ 4 และเงินงวดชำระรายเดือนตาม ข้อ 5

8. กรณีสมาชิกเสียชีวิตให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 และกรณีสมาชิกหนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย ให้คิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินฝากออมทรัพย์ ณ ปัจจุบัน

9. ผู้ค้ำประกันสามารถร้องขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันได้ โดยรายละเอียดจำนวนเงินที่ช่วยเหลือเป็นไปตาม ผนวก ก หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน พ.ศ.2566

พลเรือโท จักรกฤษ ปั้นสมสกุล

(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

17 มิถุนายน 2568

<u>หลักการและเหตุผล</u>

เพื่อให้หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างหนี้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568

ผนวก

หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน

คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ประสงค์จะใช้เงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน พ.ศ.2566 ลง 11 กรกฎาคม 2566 นั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำหนด ดังนี้

1. ผู้ค้ำประกันที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้ จะต้องยินยอมเข้าสู่ระบบการปรับโครงสร้างหนี้ของสหกรณ์
2. ผู้ค้ำประกันต้องยอมรับสภาพหนี้ และยอมรับเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันกำหนด โดยทำหนังสือรับสภาพหนี้และสัญญาชำระแทนสมาชิกผู้กู้ไว้กับสหกรณ์
3. ผู้ค้ำประกันจะต้องชำระหนี้ตามสัญญาชำระแทนสมาชิกผู้กู้ที่คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันกำหนดมาไม่น้อยกว่า 12 เดือน
4. ผู้ค้ำประกันที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน จะต้องทำหนังสือแสดงความจำนงเสนอต่อคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันผ่านสหกรณ์
5. กองทุนจะจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นการบรรเทาภาระของผู้ค้ำประกันตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน พ.ศ.2566 ข้อ 5 เท่านั้น โดยให้จ่ายเงินในอัตราไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหนี้สุทธิ แต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท หลังจากนำเงินบำเหน็จตกทอด เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสงเคราะห์ต่าง ๆ หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากส่วนราชการ หรือสหกรณ์มาหักออกก่อนโดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนเท่า ๆ กันจนกว่าจะครบตามที่กำหนด ยกเว้นกรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้เสียชีวิตให้จ่ายเงินในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือตามข้างต้น แต่ไม่เกินสามแสนบาท
6. กรณีมีผู้ค้ำประกันหลายคน หากผู้ค้ำประกันคนหนึ่งคนใดถึงแก่กรรมก่อนชำระหนี้เสร็จสิ้น กองทุนจะรับชำระหนี้ร่วมกับผู้ค้ำประกันที่ยังมีชีวิตอยู่ตามจำนวนหนี้ที่ได้ปรับโครงสร้างใหม่ แต่ทั้งนี้ยังคงอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุนตามผนวกแนบท้ายระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน พ.ศ.2566
7. ในกรณีเงินกองทุนมีไม่พอจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

พลเรือโท จักรกฤษ ปั้นสมสกุล
(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
17 มิถุนายน 2568

<u>หลักการและเหตุผล</u>

เพื่อให้การจ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ผู้ค้ำประกันที่ได้รับผลกระทบจากการที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568

<u>เรื่องที่ 3.5</u> การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ ประจำปี 2568

<u>เลขานุการฯ</u> คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ขอแจ้งข้อมูลในรอบปีบัญชี 2568 ในเรื่องการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (2) ดังนี้

1. สหกรณ์มีแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ด้วยการมีผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน โดยผ่านทาง website ของสหกรณ์ อีเมล์ หรือทางไปรษณีย์ ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน มีระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565 ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2568 และประกาศความเป็นส่วนตัวของสหกรณ์ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการตรวจสอบควบคุมการดำเนินการอย่างครบถ้วน
2. สหกรณ์ไม่ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษว่าสหกรณ์กระทำความผิด แต่อย่างใด
3. สหกรณ์ไม่ถูกฟ้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา แต่อย่างใด
4. สหกรณ์ไม่ถูกร้องเรียนผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศูนย์ดำรงธรรม และกระทรวงต่าง ๆ ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรใด ๆ แต่อย่างใด
5. สหกรณ์ไม่ถูกลงโทษจากหน่วยงานใด ๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในส่วนที่สมาชิกมีความประสงค์ขอรับทราบข้อมูลหรือข้อสงสัยในเรื่องใด ๆ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ รวมทั้งฝ่ายจัดการจะให้คำแนะนำทำความเข้าใจแก่สมาชิกในแต่ละกรณี ๆ ไป ซึ่งการปฏิบัติที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

<u>ที่ประชุม</u> .....

<u>เรื่องที่ 3.6</u> รายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2568

<u>เลขานุการฯ</u> สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินงานมาครบรอบปีที่ 43 แล้ว โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา สหกรณ์ของเราได้มีพัฒนาการเจริญเติบโตด้วยดีมาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์ ซึ่งตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 ได้เลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สอ.วด.

<u>ผู้ตรวจสอบกิจการ</u> ชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการ สอ.วด. สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค.68

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

รายงานการตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติเลือกห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์ โดยนางเกวลิณ วรรณโกวิท ศรีสง่า เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 นั้น

สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ห้างหุ้นส่วนฯ ได้เข้าตรวจสอบตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจสอบ รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ในโอกาสนี้ จึงขอเสนอสรุปผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมใหญ่ ดังนี้

1. **<u>วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ</u>**

1.1 เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.2 เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

1.3 เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

2 **<u>ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ</u>**

2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

2.1.2 ติดตาม ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

2.1.3 สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับ ดูแล กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวัล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

2.1.4 ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

2.2 ขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้

2.2.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วน และได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้าน การลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

2.2.3 ตรวจสอบการบริหารสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.2.4 ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2.5 ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการจะเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและแนะนำต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

2.2.6 ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแล และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับพิจารณาแก้ไขแล้ว

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวมินทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

3 ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

จำนวนสมาชิกสิ้นปีบัญชี

ประเภทสมาชิก	ยกมาต้นปี	เข้าระหว่างปี	ออกระหว่างปี	คงเหลือ
สามัญ	15,196	376	360	15,212
สมทบ	342	42	38	346
รวม	15,538	418	398	15,558

ในวันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 10,466,028,797.70 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 513,335,308.14 บาท ค่าใช้จ่าย 153,155,096.04 บาท มีกำไรสุทธิ 360,180,212.10 บาท

3.2 การบริหารทั่วไป

(1) การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์ฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่ สหกรณ์ฯ มีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการพัฒนาโดยการส่งเข้ารับการศึกษาอบรมตลอดจนมีการศึกษาดูงานของสหกรณ์อื่นที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันเป็นครั้งคราวเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสายงานมากยิ่งขึ้น

(2) การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเพื่อถือใช้ปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

(3) มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีที่สหกรณ์ใช้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การบันทึกบัญชีรวมทั้งบัญชีย่อยต่าง ๆ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันโดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนในสาระสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความสามารถเข้าใจหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สหกรณ์ถือปฏิบัติทางการบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ปัจจุบันสหกรณ์ฯได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลครอบคลุมทุกระบบ เช่น งานด้านเงินรับฝากทุนเรือนหุ้นและลูกหนี้เงินให้กู้ ได้แก่ การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บเงินประจำเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือ และการจัดพิมพ์รายงานต่างๆ เป็นต้นและมีการสำรองข้อมูลไว้ รวมทั้งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

3.3 <u>ด้านการเงินและการบัญชี</u>

ตรวจสอบการจ่ายเงินตามสลิปรับ - จ่าย การเก็บรักษาเงินสดประจำวัน พบว่าสหกรณ์เก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่าย และเก็บรักษาเงินสด พ.ศ. 2568 สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ไม่เกินวงเงินวันละ 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) จากการตรวจ สหกรณ์ไม่เก็บรักษาเงินสด ส่งเงินเข้าธนาคารทั้งหมดทุกสิ้นวัน

สุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ - สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตรงตามบัญชีแยกประเภท สรุปประจำวัน และงบทดลอง

สหกรณ์ฯ มียอดคงเหลือเงินสดและเงินฝากธนาคารรวมถึงเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินสด	0.00	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร	417,909,232.73	336,055,082.61	81,854,150.12
เงินฝากสหกรณ์อื่น	985,427,164.75	535,000,000.00	450,427,164.75
รวม	**1,403,336,397.48**	**871,055,082.61**	**532,281,314.87**

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ - สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตามที่ควร ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น เปรียบเทียบกับบัญชีแยกประเภทยอดคงเหลือตรงกันการบันทึกบัญชีถูกต้องตามที่ควร

3.4 <u>ด้านเงินลงทุน</u>

ระหว่างปีสหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุนใน หุ้นกู้ ตราสารหนี้ และตราสารแสดงสิทธิในหน่วยลงทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหน่วยลงทุนและอื่น ๆ ซึ่งการลงทุนดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการดำเนินการและอยู่ในกรอบของพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 (มาตรา62) และประกาศคณะพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติเรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ. 2563

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

สหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุนภายนอกคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ดังนี้

บาท

เงินลงทุน	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินลงทุนระยะสั้น			
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด			
- หุ้นกู้ บมจ. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม	30,000,000.00	5,000,000.00	25,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่	0.00	15,000,000.00	(15,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ. ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี	0.00	10,000,000.00	(10,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ. ลีสซิ่งไอซีบีซี(ไทย)	0.00	50,000,000.00	(50,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ. เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์	60,000,000.00	0.00	60,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นเนล	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ. ซีพีแอ็ซตร้า	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ.บ้านปู	50,000,000.00	0.00	50,000,000.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	**215,000,000.00**	**80,000,000.00**	**135,000,000.00**

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวัล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวมินทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

เงินลงทุน	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด-ตั้งใจถือจนครบกำหนด	ถือจนครบกำหนด		
พันธบัตร			
- พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นยิ่งออมยิ่งได้	0.00	200,000,000.00	(200,000,000.00)
หุ้นกู้			
- หุ้นกู้ บมจ. โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่	15,000,000.00	15,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. พีทีที โกลบอล เคมีคอล	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	35,000,000.00	35,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. เบอลี่ ยุคเกอร์	20,000,000.00	20,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ. ซีพี ออลล์	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00
- หุ้นกู้ บมจ.กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์	0.00	60,000,000.00	(60,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	0.00	50,000,000.00	(50,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิมเทม	0.00	30,000,000.00	(30,000,000.00
- หุ้นกู้ บมจ.ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	0.00	15,000,000.00	(15,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ. ซีพี แอ็ซตร้า	0.00	10,000,000.00	(10,000,000.00)
- หุ้นกู้ บมจ. บ้านปู	0.00	50,000,000.00	(50,000,000.00)
รวม	120,000,000.00	535,000,000.00	(415,000,000.00)
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด			
หุ้นชุมนุม			
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	20,871,000.00	20,000,000.00	871,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	16,000,000.00	7,000,000.00	9,000,000.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	4,884,000.00	4,884,000.00	0.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	154,380.00	0.00	154,380.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพยไทย ไอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าหุ้นสหกรณ์	10,000.00	10,000.00	0.00
รวม	41,909,380.00	31,884,000.00	10,025,380.00
เงินลงทุนระยะยาว-สุทธิ	161,909,380.00	566,884,000.00	(404,974,620.00)
รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น	376,909,380.00	646,884,000.00	(269,974,620.00)

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

3.5 ด้านสินเชื่อ

สหกรณ์ฯ มียอดคงเหลือเงินกู้แก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2568 ตามรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้เงินกู้ยืม	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
ฉุกเฉิน- สุทธิ	24,044,399.50	22,514,155.00	1,530,244.50
สามัญ- สุทธิ	8,615,116,647.60	8,743,667,599.20	(128,550,951.60)
ลูกหนี้เงินให้กู้ สหกรณ์อื่น- สุทธิ	0.00	53,333,332.00	45,000,000.00
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ- สุทธิ	9,415,253.00	3,948,090.40	5,467,162.60
ลูกหนี้เงินกู้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ - สุทธิ	1,465,814.20	1,426,262.60	1,142,349.70
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - สุทธิ	10,456,803.00	9,067,180.00	1,389,623.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	14,024,097.69	17,340,203.00	(3,316,105.31)
รวม	8,673,057,200.79	8,849,870,559.60	(176,813,358.81)

เงินให้กู้แก่สมาชิก

รายละเอียดการให้กู้เงินแก่สมาชิกทั้งปี	สัญญา	จำนวนเงิน(บาท)
เงินให้กู้ฉุกเฉิน	1,229	64,562,300.00
เงินให้กู้สามัญ	1,230	1,102,344,000.00
เงินให้กู้สามัญโครงการ 30 เท่า	1,051	746,689,000.00
เงินให้กู้สามัญดอกเบี้ยต่ำ 2.75%	155	46,261,000.00
เงินให้กู้สามัญดอกเบี้ยต่ำ 2.20%	8	4,570,000.00
เงินให้กู้สามัญปลอดดอกเบี้ย 3 เดือน	16	21,880,000.00
เงินกู้สามัญเพื่ออุทกภัย/เพื่อผู้ประสพภัย	2	90,000.00
รวม	3,691	1,986,396,300.00

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้กู้เงินแก่สมาชิก การจ่ายเงินให้สมาชิกกู้ยืมและสหกรณ์อื่นเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลูกหนี้แต่ละรายที่กู้เงินมีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้ำประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

ในระหว่างปีสุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการให้กู้เงิน การชำระหนี้ การบันทึกบัญชีด้านสินเชื่อ การพิสูจน์ยอดลูกหนี้คงเหลือ การคำนวณดอกเบี้ยรับ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอกู้ หนังสือสัญญาเงินกู้และหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งการลงลายมือชื่อของสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ครบถ้วนตามที่ควร

3.6 <u>ด้านเงินรับฝาก</u>

ในระหว่างปีสุ่มตรวจสอบการบันทึกบัญชี การรับฝากเงินทุกประเภท รวมทั้งเงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น ตรวจสอบการรับเงิน - ถอนเงิน รวมทั้งการเปิด - ถอนปิดบัญชีเงินฝาก การลงลายมือชื่อการฝากเงิน - ถอนเงิน การเปรียบเทียบยอดเงินรับฝากระหว่างหน่วยกับฝ่ายบัญชี การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก รวมถึงการบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามที่ควร

<u>สรุปเงินรับฝาก สหกรณ์ฯ มีเงินรับฝาก ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 2568 ตามรายละเอียดดังนี้</u>

เงินรับฝาก	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิสามัญ	5,127,308,758.29	5,193,670,837.45	(66,362,079.16)
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิสมทบ	13,525,987.73	13,540,668.69	(14,680.96)
รวม	**5,140,834,746.02**	**5,207,211,506.14**	**(66,376,760.12)**

3.7 <u>ด้านทุนเรือนหุ้น</u>

<u>ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น ดังนี้</u>

ทุนเรือนหุ้น	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
สมาชิก	4,289,816,930.00	4,174,374,060.00	115,442,870.00

การชำระค่าหุ้น และการจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ สมาชิกเข้าใหม่-ลาออกมีการอนุมัติโดยคณะกรรมการ การบันทึกบัญชีทุนเรือนหุ้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทถูกต้องตามที่ควร

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คุณสุชวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวมินทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikam_sr @ hotmail.com

---

3.8 ด้านทุนสำรองและทุนสะสมฯ

ในระหว่างปีตรวจสอบการจัดสรรกำไรปี 2568 และสุ่มตรวจสอบการใช้ทุนสะสมต่าง ๆ การบันทึกบัญชีถูกต้อง การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามระเบียบแห่งทุนนั้น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ระหว่างปีมีรายการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

รายการ	ยอดคงเหลือต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้นจากจัดสรรจากกำไรสุทธิและอื่นๆ	ใช้ระหว่างปี	ยอดคงเหลือสิ้นปีบัญชี
ทุนสำรอง	596,517,668.74	35,313,257.59	0.00	631,830,926.33
ทุนสาธารณประโยชน์	2,632,788.50	11,526,219.32	14,069,067.29	89,940.53
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	10,469,033.93	100,000.00	0.00	10,569,033.93
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ	9,028,316.00	100,000.00	0.00	9,128,316.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	3,099,733.18	4,300,000.00	4,176,472.00	3,223,261.18
รวม	**621,747,540.35**	**51,339,476.91**	**18,245,539.29**	**654,841,477.97**

3.9 ด้านรายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ ควรแก่เหตุผลและประมาณการ เป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบและมติที่ประชุมส่วนใหญ่อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้

4. ผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน

4.1 รายงานทางการเงิน

สหกรณ์ได้จัดให้มีรายงานทางการเงินให้ตรวจสอบกิจการ ตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วน และได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

4.2 <u>การบริหารความเสี่ยง</u>

สหกรณ์ฯ มีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน มีแผนความเสี่ยงประจำปี และมีการดำเนินการตามแผนและติดตามแผนความเสี่ยง ในการประชุม จึงถือว่า สหกรณ์ ได้ดำเนินการด้านความเสี่ยงอย่างครบถ้วน เหมาะสม

4.3 <u>การบริหารด้านสินเชื่อ</u>

4.3.1 สหกรณ์มีคณะกรรมการเงินกู้ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง วางแนวทางการตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้งการวางแนวทางต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

4.3.2 สหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการด้านติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

4.4 <u>การบริหารด้านการลงทุน</u>

สหกรณ์มีคณะอนุกรรมการการลงทุน พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน ตามกรอบนโยบายการลงทุน และมอบอำนาจการลงทุน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารการเงิน การลงทุน การฝาก การกู้ยืม การให้กู้แก่สหกรณ์อื่น

4.5 <u>การบริหารด้านสภาพคล่อง</u>

สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2550 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด

ในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้เข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมถึงมติของคณะกรรมการขัดต่อข้อบังคับของสหกรณ์หรือไม่ และเอกสารทางการเงินของสหกรณ์ ได้เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือนและได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการได้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และหากมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะในระหว่างที่ตรวจสอบได้แจ้งให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการทราบ และดำเนินการแก้ไขข้อสังเกตุที่ตรวจพบดังกล่าวแล้ว

ห้างหุ้นส่วนสามัญ ทีเค บิวซิเนท คอนซัลแตนท์

TK Business Consultant Part

1001/430 คูณสุขวิวล์ ซอย นวมินทร์ 157 ถนนนวิมนทร์ แขวงบคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม

กรุงเทพมหานคร 10230 โทร 065-719-2893 : E-mail- Thatikarn_sr @ hotmail.com

---

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการได้มีนโยบายแก้ปัญหาต่าง ๆ ของสหกรณ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดถือความมั่นคงของสหกรณ์เป็นหลัก โดยให้สหกรณ์ได้รับผลประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้สมาชิกได้รับผลตอบแทนสูงสุดเช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

(นางเกวลิณ วรรณโกวิท)
ผู้ตรวจสอบกิจการ
5 กุมภาพันธ์ 2569

)

ระเบียบวาระที่ 4
เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

<u>เรื่องที่ 4.1</u> การย้ายสถานที่ทำการของสหกรณ์

<u>เลขานุการฯ</u> สถานที่ทำการของ สอ.วด. ปัจจุบันตั้งอยู่ที่อาคารจอดรถยนต์ชั้น 1 กองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน โดยย้ายมาจากพระราชวังเดิม เมื่อเดือน ธันวาคม 2558 ในปัจจุบัน มีปัญหาในด้านสถานที่ที่มีความคับแคบ ไม่สะดวกในการให้บริการแก่สมาชิก การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความแออัด ต้องนำเอกสารของสหกรณ์ไปฝากเก็บไว้กับส่วนราชการต่าง ๆ และไม่สามารถที่จะปรับปรุงสถานที่เดิมให้กว้างขวางจากเดิมได้ นอกจากนี้ยังมีปัญหาในเรื่องการเดินทางของสมาชิกและครอบครัว ที่จะมาติดต่อกับสหกรณ์ จะต้องผ่านการรักษาความปลอดภัยของกองทัพเรือ และไม่มีที่จอดรถ ประกอบกับกองทัพเรือ มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ตั้งในปัจจุบัน สอ.วด.จึงจำเป็นต้องดำเนินการย้ายสถานที่ทำการของสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาเรื่องการย้ายสถานที่ทำการของ สอ.วด. มาตั้งแต่ปี 2563 แต่ติดปัญหาเรื่องพื้นที่ และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง โดยปี 2568 นี้ คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นแล้ว เห็นควรให้ย้ายสถานที่ทำการของสหกรณ์ไปยังบริเวณชั้น 1 อาคารนันทอุทยานสโมสร ซึ่งไม่ห่างจากจุดเดิม แต่มีพื้นที่เพียงพอ และมีเงินจากกองทุนเพื่อขยายกิจการเพียงพอสำหรับการดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดต่อไปดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้งชั้น 1 อาคารนันทอุทยานสโมสร
2. แบบสถานที่ ชย.ทร. ดำเนินการ มีพื้นที่ใช้สอยจำนวน 635 ตารางเมตร
3. ค่าใช้จ่ายจำนวน 9,100,000 บาท โดยใช้เงินจากกองทุนเพื่อขยายกิจการ ซึ่งมีเงินเพียงพอ
4. ค่าใช้จ่ายในการดูแลสถานที่เดือนละ 50,000 บาท สัญญา 10 ปี
5. การดำเนินการกำหนดแล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย.69

<u>ที่ประชุม</u> .....

เรื่องที่ 4.2 อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2568

เลขานุการฯ นายทะเบียนสหกรณ์ ฯ ได้แต่งตั้งให้ นายนิว หาญภักดี จาก บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.68 เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้สอบบัญชีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้สอบบัญชี ชี้แจงงบการเงิน ประจำปี 2568

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

เรียน ผู้สอบบัญชี ของ **สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงิน ของ **สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด** สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ **31 ธันวาคม 2568** เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ **31 ธันวาคม 2568** และผลการดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของ **สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

1.1 ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และมีหน้าที่นำเสนองบการเงินต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย

1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ

1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไขได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

1.7 ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว

1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่ได้แสดงหรือเปิดเผยไว้แล้วในงบการเงิน

1.10 นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

1.11 สหกรณ์ได้ส่งมอบรายงานต่างๆ เกี่ยวกับลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้อื่น เงินฝากสหกรณ์อื่น ประวัติการชำระหนี้และการผิดนัดชำระของลูกหนี้ดังกล่าวแก่ท่านแล้วอย่างครบถ้วน หนี้สงสัยจะสูญที่เกิดขึ้นจากการให้สินเชื่อหนี้อย่างอื่น การฝากเงินสหกรณ์อื่น ได้ถูกคำนวณโดยถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ และได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

1.12 เงินลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่างๆ ได้มีการตีราคาหรือวัดมูลค่าโดยถูกต้องตามระเบียบประกาศ หรือคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ รายการที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในหลักทรัพย์ สหกรณ์ได้นำมาบันทึกบัญชีและ/หรือเปิดเผยไว้โดยครบถ้วนแล้วในงบการเงิน

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

2.8 สหกรณ์ขอรับรองว่า ณ วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยราชการ เช่น การแจ้งข้อบกพร่อง หรือข้อสังเกต ด้านบริหาร ด้านการปฏิบัติการ หรือด้านการเงินการบัญชี หรือ อันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พลเรือเอก 

(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ลงชื่อ นาวาเอกหญิง 

(ปิยรัตน์ สุวรรณจรัส)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด** ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ **31 ธันวาคม 2568** งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด **สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน** และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของ **สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด** ณ วันที่ **31 ธันวาคม 2568** ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด **สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน** โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ **อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ. 5** การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ต้องอาศัยระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงระเบียบ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวการณ์ นอกจากนี้ในการจัดชั้นลูกหนี้มีหลายกรณีต้องใช้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติการชำระหนี้ของสมาชิก สถานะบุคคล และสถานะการเงินประกอบดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในการประเมินพฤติการณ์ของลูกหนี้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจสินเชื่อของสหกรณ์ซึ่งมีเงินให้กู้ยืม จำนวน 8,681.78 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.95 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ถูกต้องและเพียงพอ จะส่งผลให้การแสดงจำนวนเงินด้านลูกหนี้ในงบการเงินมีความเหมาะสม การพิจารณาถึงการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้ถูกต้องตามที่ควร จึงเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการประเมินค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้** • สอบถามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับพฤติการณ์ของลูกหนี้เงินให้กู้ที่คาดว่าจะชำระหนี้ไม่ได้ • สอบถามนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ • สอบทานดุลยพินิจคณะกรรมการในการประเมินสถานะและพฤติกรรมของลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้และความเพียงพอของหลักประกัน เพื่อตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน • ตรวจสอบการค้างชำระของลูกหนี้กับบัญชีย่อยลูกหนี้ • สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด • สุ่มทดสอบการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชีเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้นข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายนิว หาญภักดี)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	417,909,232.73	336,055,082.61
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	985,427,164.75	535,000,000.00
เงินลงทุนระยะสั้น	4	215,000,000.00	80,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	5	846,816,967.00	908,459,997.00
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ		831,082.00	836,782.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	9,240,275.07	8,664,665.14
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**2,475,224,721.55**	**1,869,016,526.75**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	4	161,909,380.00	566,884,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	5	7,826,240,233.79	7,941,410,562.60
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	7	1,162,340.49	1,304,532.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8	1,492,121.87	1,590,972.20
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**7,990,804,076.15**	**8,511,190,067.27**
รวมสินทรัพย์		**10,466,028,797.70**	**10,380,206,594.02**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2568 บาท	ปี 2567 บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	**9**	5,140,834,746.02	5,207,211,506.14
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	**10**	1,624,794.65	1,480,175.47
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**5,142,459,540.67**	**5,208,691,681.61**
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	**11**	18,730,636.96	22,272,666.15
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**18,730,636.96**	**22,272,666.15**
รวมหนี้สิน		**5,161,190,177.63**	**5,230,964,347.76**
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)		4,289,816,930.00	4,174,374,060.00
ทุนสำรอง		631,830,926.33	596,517,668.74
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ	**12**	23,010,551.64	25,229,871.61
กำไรสุทธิประจำปี		360,180,212.10	353,120,645.91
รวมทุนของสหกรณ์		**5,304,838,620.07**	**5,149,242,246.26**
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		**10,466,028,797.70**	**10,380,206,594.02**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ พล.ร.อ.

(จักรกฤษ ปั้นสมสกุล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

ลงชื่อ พล.ร.ท.

(สมัย โพนเมืองหล้า)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้เงินกู้	470,428,267.33	91.69	472,952,814.48	93.11
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	53,978.00	0.01	51,682.00	0.01
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	361,645.00	0.07	538,778.00	0.11
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้เงินกู้สหกรณ์อื่น	521,643.37	0.10	5,389,425.00	1.06
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	420,656.92	0.08	385,627.48	0.08
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์	18,814,223.33	3.67	10,970,424.90	2.16
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	22,471,589.71	4.38	17,661,544.33	3.48
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	**513,072,003.66**	**100.00**	**507,950,296.19**	**100.00**
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	127,957,631.24	24.94	129,895,363.52	25.57
ดอกเบี้ยจ่ายคืนเงินฝากถอนก่อนกำหนด	0.00	0.00	224,657.54	0.04
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	**127,957,631.24**	**24.94**	**130,120,021.06**	**25.62**
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้	170,518.10	0.03	(814,865.00)	(0.16)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ	844,519.40	0.16	120,265.60	0.02
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	383,470.00	0.07	35,361.50	0.01
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	(116,055.69)	(0.02)	1,735,705.19	0.34
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	**1,282,451.81**	**0.25**	**1,076,467.29**	**0.21**
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน - สุทธิ	**383,831,920.61**	**74.81**	**376,753,807.84**	**74.17**
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	41,800.00	0.01	37,300.00	0.01
รายได้ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด	214,445.48	0.04	283,816.00	0.06
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,499.00	0.00	12,495.00	0.00
รายได้เบ็ดเตล็ด	5,560.00	0.00	8,960.08	0.00
รวมรายได้อื่น	**263,304.48**	**0.05**	**342,571.08**	**0.07**

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	7,934,560.00	1.55	8,566,850.00	1.69
ค่าล่วงเวลา	429,976.17	0.08	429,956.13	0.08
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	384,000.00	0.07	386,000.00	0.08
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	184,266.00	0.04	186,808.00	0.04
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,700.00	0.00	4,468.00	0.00
ค่ารักษาพยาบาล	71,007.00	0.01	76,051.50	0.01
ค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่	34,000.00	0.01	39,378.25	0.01
ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	200,000.00	0.04	0.00	0.00
ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	347,211.20	0.07	292,944.60	0.06
ค่าบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	3,000,000.00	0.58	3,000,000.00	0.59
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	**12,589,720.37**	**2.45**	**12,982,456.48**	**2.56**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	424,332.48	0.08	342,225.61	0.07
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์	14,082.40	0.00	34,354.50	0.01
ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	38,120.50	0.01	53,620.00	0.01
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคารตัดจ่าย	149,560.30	0.03	149,970.06	0.03
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์ตัดจ่าย	37,290.03	0.01	389,299.23	0.08
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมระบบรายปี	23,364.30	0.00	21,235.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	**686,750.01**	**0.13**	**990,704.40**	**0.20**
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	0.00	0.00	33,135.00	0.01
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	**0.00**	**0.00**	**33,135.00**	**0.01**
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าตอบแทน	2,593,800.00	0.51	2,590,800.00	0.51
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ	123,272.30	0.02	116,265.00	0.02
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,914,507.00	0.76	3,575,255.50	0.70

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568		ปี 2567	
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)	บาท	%	บาท	%
ค่าเบี้ยประชุม	920,500.00	0.18	874,750.00	0.17
ค่ารับรอง	336,463.00	0.07	327,051.00	0.06
ค่าโทรศัพท์	8,346.00	0.00	12,446.00	0.00
ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	244,615.75	0.05	216,253.35	0.04
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	272,609.85	0.05	241,871.43	0.05
ค่าวัสดุสำนักงาน	3,806.00	0.00	14,911.45	0.00
ค่าถ่ายเอกสาร	99,860.10	0.02	101,055.08	0.02
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	42,372.00	0.01	42,372.00	0.01
ค่าไปรษณียากร	22,108.98	0.00	24,111.90	0.00
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	52,704.00	0.01	51,541.24	0.01
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	576,044.18	0.11	576,763.00	0.11
ค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันก่อตั้ง สอ.วด.	119,960.00	0.02	117,790.00	0.02
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	152,940.50	0.03	11,300.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	60,014.00	0.01	189,010.00	0.04
ค่าทำความสะอาด	182,160.00	0.04	182,160.00	0.04
ค่าตรวจสอบกิจการ	144,000.00	0.03	154,080.00	0.03
ค่าตรวจสอบภายใน	240,000.00	0.05	180,000.00	0.04
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	150,000.00	0.03	150,000.00	0.03
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	0.01	50,000.00	0.01
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สิน	0.00	0.00	15,781.58	0.00
ค่าชุดพิธีการ	100,000.00	0.02	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	228,458.95	0.04	153,868.60	0.03
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	**10,638,542.61**	**2.07**	**9,969,437.13**	**1.96**
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	**23,915,012.99**	**4.66**	**23,975,733.01**	**4.72**
กำไรสุทธิประจำปี	**360,180,212.10**	**70.20**	**353,120,645.91**	**69.52**

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568	ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	บาท	บาท
กำไรสุทธิประจำปี	360,180,212.10	353,120,645.91
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	424,332.48	342,225.61
หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินกู้	1,282,451.81	1,076,467.29
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคารตัดจ่าย	149,560.30	149,970.06
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์ตัดจ่าย	37,290.03	389,299.23
รายได้ค้างรับ	(9,471,027.02)	(9,670,040.89)
ค่าวัสดุสำนักงานและค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	272,609.85	229,797.71
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	431,837.65	318,407.47
ค่าบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	3,000,000.02	3,000,000.00
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	(1,499.00)	(12,495.00)
ขาดทุนจากการเลิกใช้ทรัพย์สิน	0.00	15,781.58
ดอกเบี้ยตามคำพิพากษาโอนเป็นต้น	(33,931.00)	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	**356,271,837.22**	**348,960,058.97**
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น	0.00	(180,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น	53,333,332.00	354,666,668.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(64,562,300.00)	(61,790,700.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	63,012,721.00	59,570,531.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(1,921,834,000.00)	(2,609,511,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,039,572,657.00	2,420,113,108.50
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี	1,103,967.00	4,825,576.50
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา	4,938,461.00	5,350,666.00
เงินสดจ่ายค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(259,663.65)	(238,737.46)
เงินสดรับจากรายได้ค้างรับ	9,079,465.89	12,303,502.47
เงินทดรองจ่ายดำเนินคดี (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(176,215.00)	(159,539.00)
เงินยืมทดรอง (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(15,080.00)	6,700.00

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568	ปี 2567
หนี้สินดำเนินงาน	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(52,156.00)	235,459.37
เงินรอตรวจสอบ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(61,464.00)	(45,581.00)
เงินประกันสัญญา เพิ่มขึ้น (ลดลง)	0.00	24,964.00
เงินประกันเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(29,609.21)	31,834.23
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(318,407.47)	(374,593.35)
เงินสดจ่ายจากสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(4,798,020.00)	0.00
เงินสดจ่ายจากสำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	(1,714,400.00)	0.00
เงินสดสุทธิ ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**533,491,125.78**	**353,968,918.23**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	(871,000.00)	(7,706,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	(9,000,000.00)	(4,000,000.00)
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	(154,380.00)	0.00
เงินสดจ่ายลงทุนในหุ้นกู้	0.00	(85,000,000.00)
เงินสดรับจากการไถ่ถอนเงินลงทุนในหุ้นกู้	80,000,000.00	10,000,000.00
เงินสดรับจากการไถ่ถอนพันธบัตร	200,000,000.00	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(282,141.50)	(767,627.92)
เงินสดจ่ายค่าสิทธิการใช้ซอฟท์แวร์	(88,000.00)	(77,500.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	1,500.00	12,500.00
เงินสดสุทธิ ได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	**269,605,978.50**	**(87,538,627.92)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	331,283,592.13	349,023,113.36
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(397,660,352.25)	(410,215,105.64)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(243,653,087.00)	(236,071,743.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(48,224,800.00)	(46,244,638.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	(30,000.00)	(30,000.00)

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568	ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน (ต่อ)	บาท	บาท
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(9,728,473.00)	(9,495,633.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	212,406,400.00	220,907,060.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(96,963,530.00)	(95,340,590.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(14,069,067.29)	(12,881,557.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	(4,176,472.00)	(3,286,854.00)
เงินสดรับทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	0.00	50,894.18
เงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(270,815,789.41)**	**(243,585,053.10)**
เงินสดสุทธิ เพิ่มขึ้น	**532,281,314.87**	**22,845,237.21**
เงินสด ณ วันต้นปี	**871,055,082.61**	**848,209,845.40**
เงินสด ณ วันสิ้นปี	**1,403,336,397.48**	**871,055,082.61**

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. <u>สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ</u>

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง เว้นแต่รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้จะรับรู้เมื่อได้รับเงิน
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง ซึ่งหากสหกรณ์รับรู้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ดังกล่าวแล้ว จะทำให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปีเพิ่มขึ้นด้วยจำนวนดังกล่าว
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 โดยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามจำนวนที่คำนวณได้ ส่วนค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ลดลง (เกินความต้องการ) จากปีก่อนบันทึกลดยอดค่าใช้จ่ายแสดงเป็นหนี้สงสัยจะสูญติดวงเล็บในงบกำไรขาดทุน
- เงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน และจะรับรู้เป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อสหกรณ์จำหน่ายเงินลงทุนนั้น
- เงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ตั้งใจถือจนครบกำหนดชำระ แสดงด้วยราคาทุนหรือราคาทุนตัดจำหน่ายแล้วแต่กรณี ส่วนเกิน/ส่วนต่ำมูลค่าเงินลงทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรง
- สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาว เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากเงินลงทุนซึ่งมีสภาพคล่องในตลาดซื้อง่ายขายคล่อง
- เครื่องใช้สำนักงาน แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคา คำนวนโดยวิธีเส้นตรงในอัตราตามที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวกับซอฟท์แวร์ต่างๆ ตัดจำหน่ายเป็นระยะเวลา 5 ปี หรือตัดจำหน่ายตามอายุการใช้สิทธิที่ได้รับ สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์ ตัดจำหน่ายไม่น้อยกว่าจำนวนที่คำนวณตามอัตราค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ และสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด ตัดจำหน่ายไม่เกิน 10 ปี
- เงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่ คำนวณขึ้นโดยนำเงินเดือนที่ได้รับครั้งสุดท้ายของเจ้าหน้าที่คูณด้วยระยะเวลาการทำงาน หักด้วยสำรองเงินชดเชย ส่วนสำรองเงินชดเชย คำนวณขึ้นโดยนำเงินได้รายวันเฉลี่ยคูณสิทธิที่พึงได้รับตามระเบียบ แต่ละปีสำรองบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่ ตัดจ่ายเป็นค่าบำเหน็จและค่าชดเชยในงบกำไรขาดทุนตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่าสำรองบำเหน็จและเงินชดเชยที่ควรต้องตั้งเพิ่มขึ้น
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับทรัพย์สินรายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ ส่วนการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. สรุปนโยบายบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือและวัสดุใช้สิ้นเปลืองคงเหลือตามราคาทุน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์ได้จัดประเภทรายการของงบการเงินปีก่อนในบางรายการ เพื่อประโยชน์ในการเปรียบเทียบกับปีปัจจุบัน

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	**ปี 2568**	**ปี 2567**
	บาท	**บาท**
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	320,163.00	620,501.66
ออมทรัพย์	350,800,734.67	213,243,851.92
ออมทรัพย์พิเศษ	66,787,287.99	122,189,689.50
ประจำ	1,047.07	1,039.53
รวม	**417,909,232.73**	**336,055,082.61**

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย	**ปี 2568**	**ปี 2567**
	บาท	**บาท**
ออมทรัพย์ : ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	5,427,164.75	0.00
ออมทรัพย์ : ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	50,000,000.00	0.00
ออมทรัพย์ : สหกรณ์ออมทรัพย์กองการฝึก กองเรือยุทธการ	100,000,000.00	50,000,000.00
ออมทรัพย์พิเศษ : ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	300,000,000.00	150,000,000.00
เงินฝากประจำ : ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	60,000,000.00	190,000,000.00
เงินฝากประจำ : ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	470,000,000.00	45,000,000.00
เงินฝากประจำ : ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	0.00	100,000,000.00
รวม	**985,427,164.75**	**535,000,000.00**

4. เงินลงทุน - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินลงทุนระยะสั้น	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด-ตั้งใจถือจนครบกำหนด		
หุ้นกู้ บมจ. โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่	0.00	15,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. ศรีตรังแอโกรอินดีสทรี	0.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. ลีสซิ่งไอซีบีซี (ไทย)	0.00	50,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิมเทม	30,000,000.00	5,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	50,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ. กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์	60,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นเนล	15,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ. ซีพี แอ็กซ์ตร้า	10,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ. บ้านปู	50,000,000.00	0.00
รวมเงินลงทุนระยะสั้น	**215,000,000.00**	**80,000,000.00**
เงินลงทุนระยะยาว		
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด-ตั้งใจถือจนครบกำหนด		
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นยิ่งออมยิ่งได้	0.00	200,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่	15,000,000.00	15,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. พีทีที โกลบอล เคมีคอล	40,000,000.00	40,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. ไทยเบฟเวอเรจ	35,000,000.00	35,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. เบอร์ลี่ ยุคเกอร์	20,000,000.00	20,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. ซีพี ออลล์	10,000,000.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	0.00	50,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. กัลฟ์ เอ็นเนอร์จี ดีเวลลอปเมนท์	0.00	60,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิมเทม	0.00	30,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นเนล	0.00	15,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. ซีพี แอ็กซ์ตร้า	0.00	10,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ. บ้านปู	0.00	50,000,000.00
รวม	**120,000,000.00**	**535,000,000.00**

4. เงินลงทุน - สุทธิ ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินลงทุนระยะยาว	ราคาทุน	ราคาทุน
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	20,871,000.00	20,000,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	16,000,000.00	7,000,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	4,884,000.00	4,884,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	154,380.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00
รวม	**41,919,380.00**	**31,894,000.00**
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าหุ้นสหกรณ์	10,000.00	10,000.00
รวม	**41,909,380.00**	**31,884,000.00**
รวมเงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ	**161,909,380.00**	**566,884,000.00**
รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น - สุทธิ	**376,909,380.00**	**646,884,000.00**

5. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ - สหกรณ์อื่น	0.00	0.00	53,333,332.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ฉุกเฉิน	24,040,177.00	0.00	22,511,675.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ	818,124,945.65	7,795,805,584.35	828,142,896.75	7,914,590,768.25
ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ	1,442,315.62	7,832,865.38	817,323.60	2,649,704.40
ลูกหนี้เงินกู้ - ระหว่างดำเนินคดี	260,854.16	10,195,948.84	555,532.11	8,502,861.89
ลูกหนี้เงินกู้ - ตามคำพิพากษา	1,618,262.47	12,405,835.22	1,672,974.94	15,667,228.06
รวม	**845,486,554.90**	**7,826,240,233.79**	**907,033,734.40**	**7,941,410,562.60**

5. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย (ต่อ)	ปี 2568		ปี 2567	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ - ฉุกเฉิน	8,445.00	0.00	3,100.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ	2,172,779.00	0.00	1,753,680.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ	1,104,857.00	0.00	601,328.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ระหว่างดำเนินคดี	970,822.00	0.00	596,138.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ตามคำพิพากษา	5,799,113.68	0.00	5,915,169.37	0.00
รวม	**10,056,016.68**	**0.00**	**8,869,415.37**	**0.00**
รวมเงินให้กู้ยืม	**855,542,571.58**	**7,826,240,233.79**	**915,903,149.77**	**7,941,410,562.60**
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
ลูกหนี้เงินกู้ - ฉุกเฉิน	4,222.50	0.00	620.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - สามัญ	986,661.40	0.00	819,745.80	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ขาดสมาชิกภาพ	964,785.00	0.00	120,265.60	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ระหว่างดำเนินคดี	970,822.00	0.00	587,352.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้ - ตามคำพิพากษา	5,799,113.68	0.00	5,915,169.37	0.00
รวม	**8,725,604.58**	**0.00**	**7,443,152.77**	**0.00**
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	**846,816,967.00**	**7,826,240,233.79**	**908,459,997.00**	**7,941,410,562.60**

6. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินทดรองจ่ายดำเนินคดี	571,134.00	394,919.00
เงินยืมทดรอง	15,080.00	0.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	14,116.05	27,062.25
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	6,217,616.25	3,157,514.03
ผลตอบแทนจากเงินลงทุนค้างรับ	2,422,328.77	5,085,169.86
รวม	**9,240,275.07**	**8,664,665.14**

7. เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	5,058,451.83	4,799,850.33
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	3,896,111.34	3,495,317.86
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	**1,162,340.49**	**1,304,532.47**

8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	1,349,903.52	1,499,463.82
สิทธิการใช้ซอฟท์แวร์	142,218.35	91,508.38
รวม	**1,492,121.87**	**1,590,972.20**

9. เงินรับฝาก ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์-สมาชิกสามัญ	5,127,308,758.29	5,193,670,837.45
เงินรับฝากออมทรัพย์-สมาชิกสมทบ	13,525,987.73	13,540,668.69
รวม	**5,140,834,746.02**	**5,207,211,506.14**

10. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	ปี 2568	ปี 2567
	บาท	บาท
เงินรอจ่ายคืน	644,777.00	696,933.00
เงินรอตรวจสอบ	190,289.00	251,753.00
เงินปันผลค้างจ่าย	284,033.00	157,817.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย	73,858.00	55,265.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	7,029.65	9,609.47
เงินประกันสังคมค้างจ่าย	30,808.00	32,248.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	20,000.00	870.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย	110,000.00	70,000.00
ค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย	24,000.00	25,680.00
ค่าตรวจสอบภายในค้างจ่าย	240,000.00	180,000.00
รวม	**1,624,794.65**	**1,480,175.47**

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	**ปี 2568**	**ปี 2567**
	บาท	**บาท**
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	10,102,366.69	12,531,413.34
สำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	8,151,946.67	9,235,320.00
เงินประกันเจ้าหน้าที่	451,359.60	480,968.81
เงินประกันสัญญา	24,964.00	24,964.00
รวม	**18,730,636.96**	**22,272,666.15**

12. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่นๆ ประกอบด้วย	**ปี 2568**	**ปี 2567**
	บาท	**บาท**
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	10,569,033.93	10,469,033.93
ทุนสาธารณประโยชน์	89,940.53	2,632,788.50
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ	9,128,316.00	9,028,316.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	3,223,261.18	3,099,733.18
รวม	**23,010,551.64**	**25,229,871.61**

13. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด

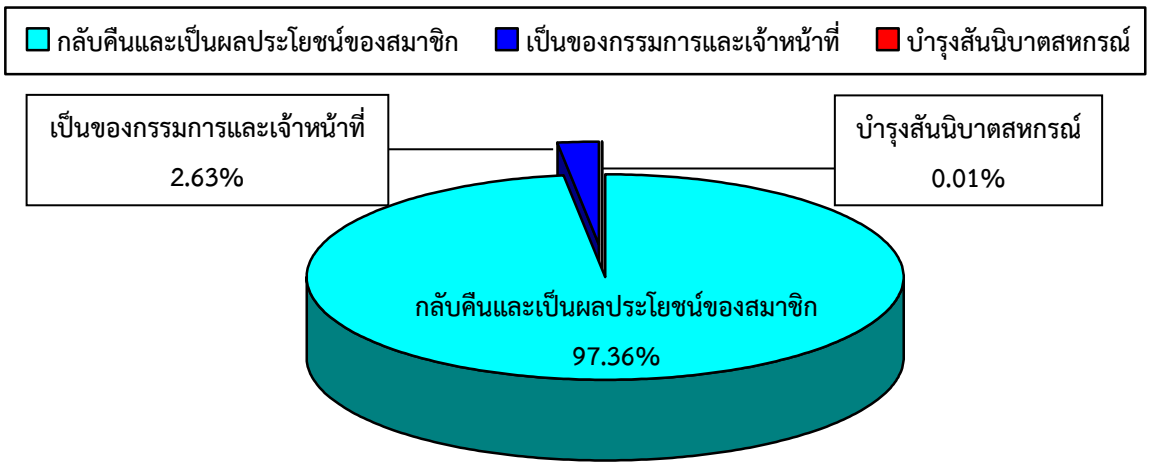
<u>เรื่องที่ 4.3</u> อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568

<u>เลขานุการฯ</u> ชี้แจงการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568

ลำดับ	รายการ	ปี 2568	
		บาท	%
	กำไรสุทธิ	360,180,212.10	100.00
1	เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	36,018,021.21	10.00
2	เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 6.01	250,984,392.00	69.68
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนดอกเบี้ยที่ชำระระหว่างปี ในอัตราร้อยละ 10.35	48,206,802.00	13.38
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	9,491,290.00	2.63
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปี	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	13,099,706.89	3.64
8	เป็นทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน	2,150,000.00	0.60
9	เป็นทุนเพื่อขยายกิจการ	100,000.00	0.03

หากจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามที่เสนอข้างต้นจะมีผล ดังนี้

1.	กลับคืนและเป็นผลประโยชน์ของสมาชิก (เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสำรอง ทุนรักษาระดับอัตราปันผล ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน และเป็นทุนเพื่อขยายกิจการ)	97.36 %	เป็นเงิน	350,658,922.10 บาท
2.	เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	2.63 %	เป็นเงิน	9,491,290.00 บาท
3.	บำรุงสันนิบาตสหกรณ์	0.01 %	เป็นเงิน	30,000.00 บาท
	รวมการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	**<u>100.00 %</u>**	เป็นเงิน	**<u>360,180,212.10</u> บาท**



ที่ประชุม .....

เรื่องที่ 4.4 อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2569

เลขานุการฯ แผนงานประจำปี 2569 มีดังนี้

1.	รับสมาชิกเพิ่ม	400 ราย
2.	ทุนเรือนหุ้น	200,000,000.00 บาท
3.	จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก	1,200,000,000.00 บาท
4.	รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก	240,000,000.00 บาท
5.	สนับสนุนกิจกรรม และสาธารณกุศลต่าง ๆ	14,000,000.00 บาท
6.	การฝากและการลงทุนภายนอก	2,000,000,000.00 บาท

ประมาณการรายรับ ประจำปี 2569

รายการ	ปี 2568		ปี 2569	หมายเหตุ
	ประมาณการ(บาท)	จริง	ประมาณการ(บาท)	
1.ดอกเบี้ยรับ	482,000,000.00	470,843,890.33	480,000,000.00	- เงินให้กู้
	595,616.00	521,643.37	-	- เงินให้สหกรณ์อื่นกู้
	300,000.00	420,656.92	400,000.00	- ฝากธนาคาร
	3,106,643.84	18,814,223.33	22,431,000.00	- ฝาก ชุมนุม และสหกรณ์อื่น
	14,039,101.96	15,333,708.96	11,323,000.00	- ลงทุน
2.ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	40,000.00	41,800.00	40,000.00	- รับจากสมาชิกใหม่
3.รายได้อื่น	1,300,000.00	7,359,386.23	2,000,000.00	- ผลตอบแทนหุ้น ชสอ. ช.น.ส.ท. และชสกท.
				- ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด
				- อื่น ๆ
รวม	**501,381,361.80**	**513,335,309.14**	**516,194,000.00**	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2569

รายการ	ปี 2568		ปี 2569	หมายเหตุ
	ประมาณการ(บาท)	จริง	ประมาณการ(บาท)	
1.ดอกเบี้ยจ่าย	130,000,000.00	127,957,631.24	130,000,000.00	-เพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิก
2.บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชย	3,000,000.00	3,000,000.00	5,000,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่ฯตามระเบียบ
3.ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน และค่าตัดจ่าย	1,000,000.00	611,183.81	1,000,000.00	-เพื่อเป็นค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2563
4.หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	3,000,000.00	1,282,451.81	3,000,000.00	-เผื่อหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ.2544
5.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	9,814,000.00	9,514,720.37	11,617,160.00	จากงบประมาณปี 2569 ที่ขออนุมัติไว้
6.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่	220,000.00	83,913.20	700,000.00	
7.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	12,745,160.00	10,530,196.61	12,895,000.00	
8.งบสำรอง	1,000,000.00	175,000.00	1,000,000.00	
รวม	**160,779,160.00**	**153,155,097.04**	**165,212,160.00**	

ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย 350,981,840 บาท

รายการ	ปี 2568			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ (บาท)	จริง	คงเหลือ (บาท)	ปี 2569 (บาท)	
1.หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่					
1.1 เงินเดือน	7,965,000.00	7,759,560.00	205,440.00	8,511,000.00	-เงินเดือนเจ้าหน้าที่ สอ.วด.20 คน + รับเพิ่ม 2 คน
1.2 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	396,000.00	384,000.00	12,000.00	408,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ สอ.วด.20 คน + รับเพิ่ม 2 คน
1.3 ค่าล่วงเวลา	430,000.00	429,976.17	23.83	430,000.00	-เจ้าหน้าที่ 20 คน ข้าราชการ 5 คน
1.4 ค่ารักษาพยาบาล	120,000.00	71,007.00	48,993.00	120,000.00	-เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบ สอ.วด.ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
1.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	48,000.00	34,000.00	14,000.00	48,000.00	-เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2566
1.6 เงินสมทบกองทุนเงินประกันสังคม	200,000.00	184,266.00	15,734.00	231,000.00	-เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ2533
1.7 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	4,700.00	300.00	5,000.00	-เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537
1.8 ค่าเครื่องแบบ	200,000.00	200,000.00	-	130,000.00	-ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ 25 คน
1.9 ค่าชุดพิธีการ	100,000.00	100,000.00	-	-	-ค่าตัดชุดพิธีการเจ้าหน้าที่ 25 คน
1.10 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	350,000.00	347,211.20	2,788.80	350,000.00	-เพื่อร่วมสัมมนา 8 สหกรณ์ใน ทร. 200,000.-
					-จัดอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ 50,000.-
					-เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 100,000.-
1.11 ค่าตอบแทนข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน				650,000.00	-ข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน 8 นาย (53,400x12) = 640,800.-
1.12 เงินประจำตำแหน่ง				552,000.00	
1.13 ค่าทำความสะอาด				182,160.00	-เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน
รวม	**9,814,000.00**	**9,514,720.37**	**299,279.63**	**11,617,160.00**	
2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่					
2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	40,000.00	14,082.40	25,917.60	40,000.00	-เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
2.2 ค่าโทรศัพท์	20,000.00	8,346.00	11,654.00	20,000.00	-ค่าโทรศัพท์ TOT,และ และค่าสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงาน
2.3 ค่าบริการรายปี	60,000.00	23,364.30	36,635.70	60,000.00	-ค่าโดเมนอินเตอร์เน็ต 30,000.00
					-ค่า line@ 20,000.00
					-ค่า license Plesk 10,000.00
					60,000.00
2.4 ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	100,000.00	38,120.50	61,879.50	200,000.00	-ค่าปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน ตามแผนกลยุทธ์
2.5 ค่าเช่า				200,000.00	-ค่าเช่าสำนักงาน อาคารหอประชุมวังนันทอุทยาน เดือนละ 50,000.- (ก.ย.-ธ.ค.)

รายการ	ปี 2568			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ (บาท)	จริง	คงเหลือ (บาท)	ปี 2569 (บาท)	
2.6 ค่าไฟฟ้า				160,000.00	-ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยเดือนละ 40,000.- (ก.ย.-ธ.ค.)
2.7 ค่าน้ำ				20,000.00	-ค่าน้ำเฉลี่ยเดือนละ 5,000.- (ก.ย.-ธ.ค.)
รวม	**220,000.00**	**83,913.20**	**136,086.80**	**700,000.00**	
3.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
3.1 ค่าตอบแทน(ที่ปรึกษา)	1,950,000.00	1,950,000.00	-	1,950,000.00	ที่ปรึกษา 13 ท่าน @ 150,000.-
3.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	4,000,000.00	3,914,507.00	85,493.00	4,150,000.00	-ค่าสถานที่,ค่าอาหาร,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และอื่น ๆ -จับฉลากของขวัญในวันประชุมใหญ่ -ของขวัญแก่สมาชิกทุกท่าน -ค่าใช้จ่ายในการประชุมย่อยผู้แทนสมาชิก -ค่าจัดทำรายงานประชุมใหญ่
3.3 ค่าตอบแทนข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน	640,800.00	643,800.00	(3,000.00)	-	-ข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน 8 นาย (53,400x12) = 640,800.-
3.4 ค่าเบี้ยประชุม	1,279,000.00	920,500.00	358,500.00	1,540,000.00	-เพื่อจ่ายแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการติดต่องานและร่วมประชุม
3.5 ค่ารับรอง	343,000.00	336,463.00	6,537.00	520,000.00	-เป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มแก่กรรมการดำเนินการ,ที่ปรึกษา,ผู้เข้าร่วมประชุม, ผู้มาติดต่อประสานงาน,ผู้เข้าเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ
3.6 ค่าพาหนะ	150,000.00	123,272.30	26,727.70	120,000.00	
3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยง				80,000.00	
3.7 ค่าเช่าที่พัก	50,000.00	5,600.00	44,400.00	50,000.00	-ค่าใช้จ่ายในการเช่าที่พัก กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ อบรมสัมมนา
3.8 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	320,000.00	272,609.85	47,390.15	320,000.00	-ซื้อเครื่องเขียนและแบบพิมพ์และจัดทำคู่มือระบบบัญชีและระบบงานสารสนเทศ
3.9 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	80,000.00	52,704.00	27,296.00	80,000.00	
3.10 ค่าไปรษณียากร	40,000.00	22,108.98	17,891.02	40,000.00	
3.11 ค่าจัดทำเอกสารประชุม	100,000.00	99,860.10	139.90	100,000.00	-ค่าถ่ายเอกสารตามมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสารและค่าจัดทำเอกสารประชุมประจำเดือน
3.12 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	45,200.00	42,372.00	2,828.00	50,000.00	-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าถึง สิงหาคม 2569
3.13 ค่าสอบบัญชี	150,000.00	150,000.00	-	150,000.00	-ค่าจ้างผู้สอบบัญชี
3.14 ค่าตรวจสอบกิจการ	180,000.00	144,000.00	36,000.00	180,000.00	-ค่าจ้างผู้ตรวจสอบกิจการ
3.15 ค่าตรวจสอบภายใน	240,000.00	240,000.00	-	240,000.00	-ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
3.16 ค่าทำความสะอาด	182,160.00	182,160.00	-	-	-เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน
3.17 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	400,000.00	60,014.00	339,986.00	400,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช่จ่ายดำเนินคดี

รายการ	ปี 2568			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ (บาท)	จริง	คงเหลือ (บาท)	ปี 2569 (บาท)	
3.18 ค่าใช่จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	600,000.00	556,044.18	43,955.82	700,000.00	-ค่าใช่จ่ายในการสัมมนาสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ 600,000.00 -กรรมการ ผู้จัดการและรอง เข้ารับการศึกษาอบรมสัมมนา 100,000.00 700,000.00
3.19 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	240,000.00	152,940.50	87,059.50	250,000.00	-เพื่อประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ไม่เกิน 20,000 ต่อเดือน
3.20 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	80,000.00	-	80,000.00	80,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช่จ่ายในวันแจกทุนการศึกษาบุตรสมาชิก
3.21 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	240,000.00	244,615.75	(4,615.75)	250,000.00	-ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อประสานงานแก่ กรรมการ,ที่ปรึกษา,เจ้าหน้าที่
3.22 ค่าใช้จ่ายครบรอบวันก่อตั้ง สอ.วด.	120,000.00	119,960.00	40.00	160,000.00	-เป็นค่าใช่จ่ายจัดงานเนื่องในโอกาสวันครบรอบของ สอ.วด.
3.23 ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000.00	3,806.00	11,194.00	15,000.00	- เพื่อซื้อสิ่งของลักษณะคงทนถาวร แต่มีราคาต่อหน่วยไม่มากนัก
3.24 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	-ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในการโอนเงินผ่านระบบ ttb business one
3.25 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์	1,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00	
3.26 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	250,000.00	242,858.95	7,141.05	300,000.00	- ค่าพวงหรีด,ค่าดอกไม้,ค่าของเยี่ยมไข้ และอื่นๆ
3.27 ค่ารักษาความปลอดภัย				120,000.00	
รวม	**12,745,160.00**	**10,530,196.61**	**2,214,963.39**	**12,895,000.00**	
4.งบสำรอง	1,000,000.00	175,000.00	825,000.00	1,000,000.00	
รวม	**1,000,000.00**	**175,000.00**	**825,000.00**	**1,000,000.00**	
5.งบลงทุน					
4.1 เครื่องใช้สำนักงาน	1,000,000.00	286,013.50	713,986.50	2,000,000.00	- ซื้อเพิ่มเติมหรือทดแทนเครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้
4.2 ระบบงานสหกรณ์	1,500,000.00	88,000.00	1,412,000.00	1,500,000.00	- ระบบปฏิบัติการ สอ.วด.
รวม	**2,500,000.00**	**374,013.50**	**2,125,986.50**	**3,500,000.00**	
รวมทั้งสิ้น	**26,279,160.00**	**20,677,843.68**	**5,601,316.32**	**29,712,160.00**	

หมายเหตุ

(1) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหมวดใดมีความจำเป็นและขอตั้งงบประมาณไว้ไม่พอให้ถัวจ่ายกับหมวดอื่นได้

(2) กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่ายได้ไม่เกิน 20 % ของงบประมาณรายจ่ายประเภทนั้นๆ

<u>เรื่องที่ 4.5</u> การโอนเงินที่ค้างจ่ายเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

<u>เลขานุการฯ</u> ด้วยปัจจุบัน สอ.วด.มีเงินรอจ่ายคืนค้างนานเกิน 5 ปี เป็นเงินจำนวน 34,900 บาท ทำให้งบการเงินแสดงภาระผูกพันต่อการจ่ายคืนเงิน จึงขอแจ้งต่อสมาชิก สอ.วด.ให้ติดต่อรับเงินจำนวนดังกล่าวคืน ภายใน 26 มิถุนายน 2569 หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสมาชิกสละสิทธิ์ และจะดำเนินการโอนเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด. ต่อไป

<u>เงินที่ค้างจ่ายเกินกว่า 5 ปี</u>

<u>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</u>

ที่	วันที่	ยศ-ชื่อ-สกุล	เลขสมาชิก	หน่วย	จำนวนเงิน
1	27 ก.พ.63	จ.อ.สมคิด โพธิ์ไพร	12110	บำนาญ	19,900.00
2	27 ก.พ.63	จ.อ.ธวัชชัย ศรัทธาบุญ	5588	บำนาญ	14,800.00
3	31 ก.ค.63	จ.อ.จุมพล นวลมณี	10739	นสร.กร.	200.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					**34,900.00**

<u>ที่ประชุม</u> .....

<u>เรื่องที่ 4.6</u> กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2569

<u>เลขานุการฯ</u> ตามข้อบังคับ สอ.วด. ข้อ 19 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สอ.วด. มีทุนเรือนหุ้น 4,289,816,930 บาท และทุนสำรอง 631,830,926.33 บาท รวมเป็นเงิน 4,921,647,856.33 บาท สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 7,382,471,784.49 บาท (เจ็ดพันสามร้อยแปดสิบสองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบสี่บาทสี่สิบเก้าสตางค์)

โดยในปี 2568 ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 3,000,000,000 บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) สำหรับปี 2569 คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไว้เป็นวงเงินไม่เกิน 3,000,000,000 บาท (สามพันล้านบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

<u>ที่ประชุม</u> .....

<u>เรื่องที่ 4.7</u> อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2569

<u>เลขานุการฯ</u> แผนการฝากและการลงทุนประจำปี 2569

อาศัยอำนาจตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์และเป็นไปภายใต้กรอบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนการฝากและลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2569 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเป็นจำนวน 2,000,000,000 บาท ดังนี้

1. ฝากหรือลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

2. ลงทุนในตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการลงทุนในตราสารทุน

3. หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ จำนวน 631,830,926.33 บาท

4. ฝากหรือลงทุนภายใต้นโยบายและแผนการฝากและการลงทุนของ สอ.วด.ประจำปี 2569

จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่ฯ พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.วด. นำเงินไปฝากหรือลงทุนในวงเงินไม่เกิน 2,000,000,000 บาท (สองพันล้านบาทถ้วน)

<u>ที่ประชุม</u> .....

<u>เรื่องที่ 4.8</u> แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์

<u>เลขานุการฯ</u> โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.ชุดที่ 43 ประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อ 30 ม.ค.69 เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สอ.วด. โดยเปลี่ยนไปใช้ข้อบังคับใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ข้อบังคับ **สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด** **พ.ศ.2566** อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542มาตรา 44 มาตรา 52 และมาตรา 89/3 วรรค 2 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีข้อความดังนี้ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566” ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ **หมวด 1** **ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน** **ข้อ 1. ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน** ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด WANGDERM SAVING COOPERATIVE, LIMITED ชื่อย่อ สอ.วด. (WSC.) ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงาน กองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบและให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม ส่วนราชการต้นสังกัดของสมาชิกเป็นเวลา	**ข้อบังคับ** **สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด** **พ.ศ.2569** อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 44 มาตรา 52 และมาตรา 89/3 วรรค 2 ประกอบกับมติที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เมื่อวันที่.....กุมภาพันธ์ 2569 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีข้อความดังนี้ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2569” ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับนับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ **คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้  ขนาดของตรามีเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.7 นิ้ว เป็นรูปประตู ภายในวงกลมขนาด 0.9 นิ้ว ระหว่างวงกลมด้านบนมีคำว่า สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ด้านล่างมีชื่อย่อ สอ.วด.	**คงเดิม**	ตราสหกรณ์คงเดิม
หมวด 2 **วัตถุประสงค์** **ข้อ 2.** วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก (3) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน (7) ฝากเงินในธนาคารหรือชุมนุมหรือสหกรณ์อื่น (8) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์ (9) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือ	**หมวด 2** **วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ** **ข้อ 2. วัตถุประสงค์** สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก (2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก (3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กรภาคเอกชน ชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการของสหกรณ์ **ข้อ 3. ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการดังต่อไปนี้ (1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตาม	เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดลักษณะวัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 และตามร่างของกรมฯ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
สหกรณ์อื่น (10) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ (11) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ (12) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน (13) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (14) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ (15) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (16) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์ (17) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ซื้อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพยสิทธิครอบครองกู้ยืม เช่าหรือให้เช่าเช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อขายหรือจำหน่ายจำนอง หรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก (18) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก (19) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด (20) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์	วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงินและการกู้ยืมเงิน (2) ฝากเงินในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น (3) ฝากเงินในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์ (4) ซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ (5) ซื้อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์ (6) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ (7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (8) ให้เงินกู้แก่สมาชิก (9) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพ (10) ให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อการเคหะ (11) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน (12) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น (13) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ (14) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ (15) ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (16) ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มของสมาชิก (17) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (18) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก (19) ขอหรือรับความช่วยเหลือทาง	เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดลักษณะวัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 และตามร่างของกรมฯ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
	วิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด (20) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ หรือการให้บริการแก่สมาชิก เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์	
หมวด 3 **ทุน** **ข้อ 3. ที่มาของทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (1) ออกหุ้น (2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้	**หมวด 3** **ทุน** **ข้อ 4. ที่มาของทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (1) ออกหุ้น (2) รับฝากเงินจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
หุ้น **ข้อ 4. การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท **ข้อ 5. การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ที่สามารถนำไปคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญได้แล้วแต่กรณี ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ	**หุ้น** **ข้อ 5. การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท **ข้อ 6. การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน การเพิ่ม ลด หรือหยุดการชำระหุ้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่สามารถนำไปคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญได้แล้วแต่กรณี ซึ่งสมาชิกได้รับจาก	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
บำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการขอคืนค่าหุ้นบางส่วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ในข้อ 9 และข้อ 10 ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	หน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เว้นแต่<u>การโอนหุ้นของสมาชิกกรณีสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมตามข้อ 10</u> ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหนี้ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น	
ข้อ 6. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตนคณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้	**<u>ข้อ 7.</u> การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน <u>กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุ หรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดและไม่สามารถหักเงินรายเดือนได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน หรือให้สหกรณ์หักค่าหุ้นรายเดือนจากบัญชีธนาคารตามที่สหกรณ์กำหนด</u> เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตนคณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นมิต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้	เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์มากขึ้นสอดคล้องกับร่างข้อบังคับของกรมฯ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ข้อ 7. การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่า 84 เดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และมีหนี้สินไม่เกินกว่ามูลค่าหุ้นของตนเองจะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ	**ปรับเป็นข้อ 8 เนื้อหาคงเดิม**	
ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกรอบปีบัญชีของสหกรณ์	**ปรับเป็นข้อ9เนื้อหาคงเดิม**	
ข้อ 9. การจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์อาจจะจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	**<u>ข้อ 10. การโอนหุ้นของสมาชิกกรณีสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม</u>** <u>การโอนหุ้นซึ่งสมาชิกถืออยู่ในสหกรณ์อาจโอนให้ทายาท หรือผู้รับโอนประโยชน์ที่ยังไม่มีความประสงค์จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น ทั้งนี้ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์จะต้องเป็นสมาชิก หรือสมาชิกสมทบ โดยในการโอนจะต้องโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนตามข้อ 6 ซึ่งมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้</u> <u>(1) สมาชิกผู้โอนขาดสมาชิกภาพเพราะเหตุตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือวิกลจริตจิตฟั่นเฟือน และจะโอนหุ้นซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วเท่านั้น</u> <u>(2) สมาชิกผู้โอน ไม่มีหนี้สินของตนซึ่งต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์โดยตรง</u> <u>(3) ผู้รับโอนต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์นี้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการตกลงให้รับเข้าเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้ว</u> <u>การโอนหุ้นดังกล่าวต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ มีพยานอย่างน้อยสองคนรับรองลายมือชื่อนั้น ๆ เมื่อสหกรณ์ได้สอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่า การโอนหุ้นได้กระทำโดยถูกต้องและครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นและได้จดแจ้งการโอนทั้งชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอนลงในทะเบียนหุ้นแล้วเสร็จจึงเป็นอันรับรองการโอนหุ้นนั้น ๆ</u>	เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ.2566 และตามร่างข้อบังคับของกรมฯ กับทั้งเป็นการคุ้มครองหุ้นซึ่งเป็นทุนของสหกรณ์ตามมาตรา 42 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ฯ
ข้อ 10. คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่า	**ยกเลิกข้อ 10**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
หุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ		
หมวด 4 **การดำเนินงาน**		
ข้อ 11. การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง	**คงเดิม**	
การให้เงินกู้		
ข้อ 12. การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่ (1) สมาชิกของสหกรณ์ (2) สหกรณ์อื่น การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ลำดับแห่งการให้เงินกู้การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้		
ข้อ 13. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น	**คงเดิม**	
ข้อ 14. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้ (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ (2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ (3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	**คงเดิม**	
ข้อ 15. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	**คงเดิม**	
ข้อ 16. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับ	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
เงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมิพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกัน เป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ		
ข้อ 17. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 45)	**คงเดิม**	
การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ **ข้อ 18.** การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ **การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** **ข้อ 19.** วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับ ปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด **ข้อ 20. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 19 การเงินและการบัญชีของสหกรณ์ **ข้อ 21.** การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้ (1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน (2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ยืม ใบสั่งจ่ายเงิน ใบรับเงิน ตั๋วสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์	**คงเดิม** **คงเดิม** **คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญยกเว้นเช็ค **ข้อ 22.** การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ **ข้อ 23.** การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการ ในสมุดบัญชี ภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกรายการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สินและทุนของสหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี **ข้อ 24.** การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบการเงินประจำปีพร้อมทั้ง	**คงเดิม** **คงเดิม** **ข้อ 24. การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบการเงินประจำปีพร้อมทั้งข้อบังคับระเบียบและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้	เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่าย

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ข้อบังคับระเบียบและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม	ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม	
ข้อ 25. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุมตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน	**ข้อ 25. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น ซึ่งทะเบียนหุ้นดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีชื่อ เลขบัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ ที่อยู่ของสมาชิก และรายการเกี่ยวกับการถือหุ้นของสมาชิก และจัดทำสมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรให้มีขึ้น ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์ **ข้อ 26.** การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ในการนี้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด การสอบบัญชีนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	**การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์** **ข้อ 26. การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง	เพื่อให้เกิดความ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
กำหนด		ชัดเจนและเข้าใจง่าย
ข้อ 27. การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร	**ข้อ 27. การกำกับดูแลสหกรณ์** คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามาตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือรวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร	เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์มากขึ้นสอดคล้องกับร่างข้อบังคับของกรมฯ
ข้อ 28. การส่งรายการ หรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการ หรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนดกำไรสุทธิประจำปี	**คงเดิม**	
ข้อ 29. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4)	**ข้อ 29. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุน	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (6) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์ (7) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการไม่เกินร้อยละสิบ (8) เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำประกันไม่เกินร้อยละสิบ (9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ (10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น	รักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือนมีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบี้ยเงินกู้ ซึ่งสมาชิกนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการกุศลและศาสนกิจ หรือสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของสังคม สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและอำนวยประโยชน์แก่สหกรณ์ รวมทั้งใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป การศึกษาอบรมของสหกรณ์ ตลอดจนสงเคราะห์สมาชิก ครอบครัวสมาชิก และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (6) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ (7) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการไม่เกินร้อยละสิบ (8) เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ค้ำ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
	ประกันไม่เกินร้อยละสิบ (9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ (10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น <u>ทั้งนี้ การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์</u>	
ทุนสำรอง **ข้อ 30. ที่มาแห่งทุนสำรอง** นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 29 แล้วบรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใดให้สมทบเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 29 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น	**คงเดิม**	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
ข้อ 31. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้ ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม	**คงเดิม**	
หมวด 5 **สมาชิก** **ข้อ 32.** สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ (1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชี หรือผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วนแล้ว (2) ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วในเวลาที่	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วน (3) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วน		
ข้อ 33. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพเรือ หรือเป็นนักเรียนทหารสังกัดกองทัพเรือ หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (4) เป็นข้าราชการบำนาญที่รับบำนาญที่กระทรวงการคลัง หรือที่ทางราชการกำหนด และเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (5) เป็นสมาชิกสมทบซึ่งได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการประจำการสังกัดกองทัพเรือ (6) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (7) มิได้เป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่น (8) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน	**ข้อ 33. คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ <u>(2) เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย</u> (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดกองทัพเรือหรือเป็นนักเรียนทหารสังกัดกองทัพเรือ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ (4) เป็นสมาชิกสมทบซึ่งได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการประจำการสังกัดกองทัพเรือ (5) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (6) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น (7) มิได้เป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่น <u>(8) มิได้เป็นสมาชิกที่เคยต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายและยังมีมูลหนี้เดิมที่คงค้างชำระต่อสหกรณ์อยู่</u> (9) เป็นผู้มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้	เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่าย
ข้อ 34. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 38 (สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพเรือ) ต้องยื่นใบสมัครถึง	**คงเดิม**	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
สหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 33 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม		
ข้อ 35. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	**คงเดิม**	
ข้อ 36. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก **สิทธิของสมาชิก มีดังนี้** (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์ (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ **หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้** (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง		
ข้อ 37. สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	**คงเดิม**	
ข้อ 38. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 34 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	**คงเดิม**	
ข้อ 39. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง	**คงเดิม**	
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ **ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกจะทำเป็น	**การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** **ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกจะทำ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
หนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 46 วรรคแรกและข้อ 47 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	เป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐานหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 46 วรรคแรกและข้อ 47 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวยกเว้นเงินรับฝาก ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น	เพื่อความชัดเจนและเข้าใจง่าย
การขาดจากสมาชิกภาพ **ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย	**การขาดจากสมาชิกภาพ** **ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพ** สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย	เพื่อให้สอดคล้องตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยมีความผิด (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์	(2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย (5) <u>เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 33 (3) ที่โอนหรือย้ายหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่</u> (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์	ทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติ
ข้อ 42. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันอาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย	**คงเดิม**	เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์และสอดคล้องกับร่างข้อบังคับของกรมฯ
ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า (2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ (3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัด	**ข้อ 43. การให้ออกจากสหกรณ์** สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า (2) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้ โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ (3) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น (4) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดบกพร่องให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (5) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัด	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
การส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว (7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออกคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด	การส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ (6) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว (7) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ<u>หรือคณะผู้ตรวจสอบกิจการ</u>ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้<u>ออกจากสหกรณ์</u> คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด	
ข้อ 44. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก	**คงเดิม**	เพื่อให้มีความชัดเจนต่อการปฏิบัติ
ข้อ 45. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์	**ข้อ 45. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด** <u>กรณีสมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย และกรณีสมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญซึ่งรับบำนาญที่กระทรวงการคลังหรือที่ทางราชการกำหนดซึ่งได้เป็นสมาชิกสหกรณ์นี้อยู่ก่อนเกษียณอายุ ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วยก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น</u>	เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์และสอดคล้องกับร่าง

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์	ข้อบังคับของกรมฯ
ข้อ 46. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับ จะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (5), (6) นั้นสหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืน ให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดย	**ข้อ 46. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ** ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับ จะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืน ให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝาก	เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์และสอดคล้องกับร่างข้อบังคับของกรมฯ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม	และดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม <u>หลักเกณฑ์การพิจารณาสหกรณ์ที่เข้าข่ายมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสมในการจ่ายคืนค่าหุ้นเมื่อสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้</u> <u>(1) สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือผลขาดทุนสุทธิประจำปีที่เกินกว่าทุนสำรองซึ่งจะแสดงตัวเลขไว้ในวงเล็บ โดยปรากฏรายการในงบการเงินปีล่าสุดที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว</u> <u>(2) สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิติดต่อกันในรอบสองปีบัญชีย้อนหลังและปรากฏรายการผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ จนทำให้ทุนสำรองคงเหลือน้อยกว่าร้อยละสิบของทุนสำรองจากปีก่อนในงบการเงินที่ได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้แล้ว</u> <u>(3) สหกรณ์ที่ปรากฏว่าในระหว่างปีมีความเสียหายจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงิน หรืออื่น ๆ เกินกว่าทุนสำรองของสหกรณ์</u> <u>ทั้งนี้ หากสหกรณ์เข้าหลักเกณฑ์ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นในระหว่างปีบัญชีให้แก่สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพหรือผู้ที่มีสิทธิได้รับคืนค่าหุ้น โดยจะจ่ายได้หลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ในปีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ ซึ่งงบการเงิน</u>	เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ.2566 และตามร่างข้อบังคับของกรมฯ

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
	ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็น และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ได้อนุมัติงบการเงินแล้ว ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณได้ตามวรรคแรก ให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ โดยมูลค่าต่อหุ้นจะต้องไม่เกินกว่ามูลค่าที่กำหนดไว้เดิมตามข้อบังคับ การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม การจ่ายคืนค่าหุ้นในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม หรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม ให้จ่ายคืนค่าหุ้นได้ไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของปีก่อน โดยให้ลำดับการจ่ายตามเหตุการณ์ขาดจากสมาชิกภาพ ดังนี้ (1) ตาย (2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กรณีสหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วพบว่า มูลค่าต่อหุ้นเป็นศูนย์ หรือติดลบ สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพในขณะนั้น จะได้รับคืนค่าหุ้นที่มีมูลค่าเท่ากับศูนย์ หรือไม่ได้รับเงินค่าหุ้นคืน กรณีสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 41 (1) (2) เมื่อคำนวณมูลค่าต่อหุ้นแล้วมีมูลค่าต่อหุ้นลดลง หรือเป็นศูนย์ หรือติดลบ และทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ยังไม่มีความประสงค์จะรับค่าหุ้นคืนในขณะนั้น สหกรณ์อาจโอนจำนวนหุ้นทั้งจำนวนให้แก่ทายาทหรือผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งจะต้องเป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบแล้วแต่กรณีตามข้อบังคับของสหกรณ์	เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมหรือสหกรณ์ที่มีแนวโน้มขาดทุนสะสม พ.ศ.2566 และตามร่างข้อบังคับของกรมฯ
ข้อ 47. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 46 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ **ข้อ 48.** ความรับผิดของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ	**คงเดิม**	
หมวด 6 **สมาชิกสมทบ** **ข้อ 49.** สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจพิจารณารับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินกับสหกรณ์เท่านั้น	**คงเดิม**	
ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องเป็นพนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) ต้องเป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน (5) ไม่เคยเป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น	**ข้อ 50. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบต้องเป็นพนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) ต้องเป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ <u>(2) เป็นบุคคลธรรมดาซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย</u> (3) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน (5) ไม่เคยเป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น	
ข้อ 51. การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่น ใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาจนเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ก็แจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้น ตามที่จะขอถือหุ้นให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้ และเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ	**คงเดิม**	เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่าย

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ข้อ 52. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	**คงเดิม**	
ข้อ 53. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ เมื่อผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ กับชำระค่าธรรมเนียม และค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิกสมทบ	**ข้อ 53. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ** เมื่อผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบ กับชำระค่าธรรมเนียม และค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิกสมทบ	
สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้	**สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้**	
(1) ถือหุ้นในสหกรณ์นี้อย่างน้อยสิบหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด	(1) ถือหุ้นในสหกรณ์นี้อย่างน้อยสิบหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด	
(2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรับฟัง และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ	(2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรับฟัง และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ	
(3) ได้รับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝาก หรือเงินค่าหุ้น และมีสิทธิได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์	(3) ได้รับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝาก หรือเงินค่าหุ้น และมีสิทธิได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์	
(4) สิทธิการได้รับการสงเคราะห์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์	(4) สิทธิการได้รับการสงเคราะห์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์	
(5) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและให้ใช้หุ้นเดิมทั้งหมดเป็นหุ้นที่สมาชิกต้องถือ กับทั้งให้นับเวลาสมาชิกสมทบเป็นเวลาสมาชิกด้วย ในกรณีมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกตามข้อ 33 (5)	(5) มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและให้ใช้หุ้นเดิมทั้งหมดเป็นหุ้นที่สมาชิกต้องถือ กับทั้งให้นับเวลาสมาชิกสมทบเป็นเวลาสมาชิกด้วย ในกรณีมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกตามข้อ 33 (4)	
หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้	**หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้**	
(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์	(1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์	
(2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์	(2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์	
ข้อ 54. การเปลี่ยนแปลงชื่อ และที่อยู่ สมาชิกสมทบใด มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง	**คงเดิม**	
ข้อ 55. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะ	**ข้อ 55. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์** สมาชิกสมทบจะ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคแรกมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในข้อ 60 วรรคแรก และข้อ 61 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกสมทบระบุไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าว ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น **การขาดจากสมาชิกภาพ** **ข้อ 56. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้	ทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคแรกมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในข้อ 60 วรรคแรก และข้อ 61 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกสมทบระบุไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าว<u>ยกเว้นเงินรับฝาก</u> ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น **การขาดจากสมาชิกภาพ** **ข้อ 56. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ** สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้	เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์มากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย (5) ถูกออกจากงานประจำตามข้อ 50 (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (7) คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 33 (5)	(1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย (5) ถูกออกจากงานประจำตามข้อ 50 <u>โดยมีความผิด</u> (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (7) คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 33 (5)	เพื่อให้สอดคล้องตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กับทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติ
สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 56 (7) เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 33 และได้ดำเนินการตามข้อบังคับข้อ 34 และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้โอนเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบไปเป็นของสมาชิกตามข้อ 33 (5) โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการโอนหุ้น ทั้งนี้ให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่อง	สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 56 (7) เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 33 และได้ดำเนินการตามข้อบังคับข้อ 34 และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้โอนเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบไปเป็นของสมาชิกตามข้อ 33 (5) โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการโอนหุ้น ทั้งนี้ให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่อง	
ข้อ 57. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ดำเนินการสอบสวนพิจารณาหากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคแรกได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย	**คงเดิม**	เพื่อให้เนื้อหาสมบูรณ์มากขึ้น
ข้อ 58. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดดังต่อไปนี้ (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวด	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ติดต่อกัน หรือขาดชำระค่าหุ้นรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ (2) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวนั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ (3) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ด้วยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น ก็ให้ถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์		
ข้อ 59. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบถูกให้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก	**คงเดิม**	
ข้อ 60. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (1), (2), (3) สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ออกนั้น หรือเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วน	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
เงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบสหกรณ์ ถ้าปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืน เนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบ ที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม		
ข้อ 61. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้อง	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
รับผิดต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดต่อสหกรณ์ออกก่อน		
ความรับผิดเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ **ข้อ 62.** ความรับผิดของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีความรับผิดในหนี้สินของสหกรณ์จำกัด เพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ	**คงเดิม**	
หมวด 7 **การประชุมใหญ่**	**หมวด 7** **การประชุมใหญ่**	
ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์	**ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกบรรดาสมาชิกมาประชุมใหญ่ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์	
ข้อ 64. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการ ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร	**คงเดิม**	เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจง่าย
ข้อ 65. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ให้การประชุมใหญ่	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น		
ข้อ 66. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก (1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก (2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ทุกครั้ง และให้ประธานหน่วยที่สมาชิกสังกัด หรือเลขานุการหน่วยที่สมาชิกสังกัด (ถ้ามี) หรือตัวแทนหน่วยที่สมาชิกสังกัดแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในหน่วยที่สมาชิกสังกัดต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า (3) ให้ที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกสี่สิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานหน่วยที่สมาชิกสังกัด (ถ้ามี) หรือตัวแทนหน่วย ที่สมาชิกสังกัดเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิก ที่หน่วยที่สมาชิกสังกัดพึงเลือกตั้งได้ (4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี ทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน	**คงเดิม**	
ข้อ 67. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัด (3) ออกหรือย้ายจากหน่วยที่สมาชิกสังกัด (4) ขาดจากสมาชิกภาพ (5) ที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดลงมติถอดถอน	**คงเดิม**	
ข้อ 68. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราว	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้		
ข้อ 69. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย	**คงเดิม**	
ข้อ 70. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง และแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้	**คงเดิม**	
ข้อ 71. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิก	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
หรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 70 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม		
ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (3) พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ (5) พิจารณากำหนด บำเหน็จค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่	**ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่** ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (3) พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ (5) พิจารณากำหนด บำเหน็จค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(10) พิเคราะห์และปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (11) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (12)รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี (13) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก (14) รายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก (15) รายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด (16) อนุมัติการกำหนดนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ (17) รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ (18) อนุมัติการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน (19) จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด	(10) พิเคราะห์และปฏิบัติตามบันทึกหรือหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (11) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (12)รับทราบผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี (13) รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก (14) รายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก (15) รายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด (16) อนุมัติการกำหนดนโยบาย ทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ (17) รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ (18) อนุมัติการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกัน (19) จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด <u>(20) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ</u>	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
หมวด 8 **คณะกรรมการดำเนินการ** **ข้อ 73. คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ คุณสมบัติของกรรมการดำเนินการ ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าว หรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดอย่างน้อย 3 คน และเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง	**คงเดิม**	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานและมีเนื้อหาสมบูรณ์มากขึ้น

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (7) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (9) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (10) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (11) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (12) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (13) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (14) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี (15) ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อ		

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
สหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎกระทรวงและข้อบังคับ และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้ง ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรค 4 หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ตามวรรคแรกขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการแจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการดำเนินการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที **ข้อ 74. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง** **(ก) ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ **(ข) รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง (2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ **(ค) เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ **(ง) เหรัญญิก** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย (2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์		
ข้อ 75. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุด ออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม **ข้อ 76. การพ้นจากตำแหน่ง** กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะ หรือรายตัว (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร (9) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73 ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณา	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
อุทธรณ์ให้เป็นที่สุด กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก		
ข้อ 77. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 76 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุมกรรมการดำเนินการที่ดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้	**คงเดิม**	
ข้อ 78. การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมี	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
กรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม		
ข้อ 79. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุน เงินของสหกรณ์ (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็น	**ข้อ 79. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุน เงินของสหกรณ์ (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีกับรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้างและกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็น	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
สมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ เป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้ (19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม (20) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (12) พิเคราะห์และปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาโตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ เป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้ (19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม (20) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(21) จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกโดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแก้ปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน จัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะตามระเบียบกำหนด	(21) จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกโดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแก้ปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน จัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะตามระเบียบกำหนด	
(22) จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด	(22) จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด	
(23) จัดให้มีรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ	(23) จัดให้มีรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ
(24) จัดให้มีข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ	(24) จัดให้มีข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ	
(25) จัดให้มีรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก	(25) จัดให้มีรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก	
(26) จัดให้มีรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด	(26) จัดให้มีรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด	
(27) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	(27) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
(28) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการ	(28) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการ	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์ (29) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (30) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (31) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ (32) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ (33) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ (34) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (35) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง **ข้อ 80. ความรับผิดของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการ หรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้	จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์ (29) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (30) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (31) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ (32) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์ (33) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้ำประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ (34) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (35) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง **คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายคณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์		
ข้อ 81. ในการดำเนินการของสหกรณ์ คณะกรรมการ กรรมการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิก	**คงเดิม**	
ข้อ 82. คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ต้องรับผิดร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ (3) ดำเนินกิจการนอกกรอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์	**คงเดิม**	
ข้อ 83. คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ไม่ต้องรับผิด ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (2) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการโดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม	**คงเดิม**	
คณะกรรมการและคณะทำงานอื่น **ข้อ 84. คณะอนุกรรมการเงินกู้** คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการเงินกู้ จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
อนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการเงินกู้นั้น ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการเงินกู้ ต้องมีอนุกรรมการเงินกู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		
ข้อ 85. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการเงินกู้ ให้คณะอนุกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือ เรียกคืน	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
เงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ (5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย		
ข้อ 86. คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการ ศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป	**คงเดิม**	
ข้อ 87. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์ (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกรับทราบ (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ (5) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย **ข้อ 88. คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน** คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันนั้น ให้คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือ ผู้ค้ำประกัน หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป		
ข้อ 89. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน ให้คณะอนุกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) กำหนด/ปรับปรุงอัตราการผ่อนชำระหนี้สินกรณีผู้ค้ำประกัน ต้องรับสภาพหนี้แทนผู้กู้เนื่องจากเสียชีวิต หนีราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย เพื่อให้สมาชิกที่มีฐานะเป็นผู้ค้ำประกัน สามารถดำรงชีพอยู่ได้ รวมถึงกรณีลูกหนี้ที่มีปัญหาหรือถูกดำเนินคดีด้านต่าง ๆ (2) พิจารณาการใช้เงิน และการจ่ายเงินจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกัน (3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย	**คงเดิม**	
ข้อ 90. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการการลงทุนเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจ	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิ ลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ และหรือพิจารณา **ข้อ 91. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง** ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการ และด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ (2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมี	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย **ข้อ 92. คณะอนุกรรมการการลงทุน** ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวน 5 คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราว	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ถัดไปทราบ และหรือพิจารณา **ข้อ 93. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการลงทุน** ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุน และแผนจัดการการลงทุนภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม (4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน (5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ หรือพิจารณาและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ หรืออนุมัติ ในรายงานประจำปี (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย	**คงเดิม**	
ข้อ 94. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ อาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการต่าง ๆ หรือคณะทำงาน และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้อยู่ในตำแหน่ง	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น ให้คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการ หัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการอนุกรรมการ หรือเลขานุการคณะทำงานนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ต้องมีอนุกรรมการ หรือคณะทำงานมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการ หรือคณะทำงานทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบและ/หรือพิจารณา **ประธานในที่ประชุม** **ข้อ 95. ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ คนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมคณะอื่น ๆ เช่น คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้ประธานของคณะอนุกรรมการ หรือหัวหน้าคณะทำงานนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการหรือหัวหน้าคณะทำงานไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการหรือคณะทำงานคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุม ก็ให้กระทำได้โดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือกประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนว.นสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมา	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ประชุม **การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม** **ข้อ 96.** การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ **ข้อ 97.** การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (2) การเลิกสหกรณ์ (3) การควบสหกรณ์ (4) การแยกสหกรณ์ **รายงานการประชุม** **ข้อ 98. รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ การประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่วิสามัญ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุมใด ๆ ทั้งปวงตามข้อบังคับนี้ สหกรณ์สามารถดำเนินการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้กำหนด	**คงเดิม** **คงเดิม** **รายงานการประชุม** **ข้อ 98. รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการหรือการประชุมใด ๆ ทั้งปวงตามข้อบังคับนี้ สหกรณ์สามารถดำเนินการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ <u>โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้กำหนด หรืออนุโลมใช้ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่อ</u>	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
หมวด 9 **ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** **ข้อ 99. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ** คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก สอบคัดเลือก สอบแข่งขัน บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73 (9), (13), (14) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น (6) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งจากกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามตามมาตรา 89/3 วรรคสอง	<u>อิเล็กทรอนิกส์</u> **คงเดิม**	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นผู้จัดการของสหกรณ์อื่น (13) เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกำหนดไว้ในข้อ 101 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่น		

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ตามกฎกระทรวงและข้อบังคับ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารหลักฐานตามวรรคก่อน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งนั้น ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ตามวรรคแรกขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นผู้จัดการ ให้ดำเนินการมีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างทันที		
ข้อ 100. การดำรงตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการสหกรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้	**คงเดิม**	
ข้อ 101. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจ้งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์ (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์ (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกรอบปีบัญชีพร้อมกับแจ้ง	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย (7) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับเรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วนรับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (8) รับผิดชอบและดูแลให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้า		

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ร่วมประชุม (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (18) จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด (19) จัดทำรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (20) จัดทำข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (21) จัดทำรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก (22) จัดทำรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด (23) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และ		

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง **ข้อ 102. ในการดำเนินการของสหกรณ์ ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่** ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิก	**คงเดิม**	
ข้อ 103. ผู้จัดการ ต้องรับผิดร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ (3) ดำเนินกิจการนอกกรอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์	**คงเดิม**	
ข้อ 104. ผู้จัดการ ไม่ต้องรับผิดร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (2) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการโดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม	**คงเดิม**	
ข้อ 105. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชี (5) ถูกเลิกจ้าง	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี แก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (7) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 99		
ข้อ 106. การลาออกของผู้จัดการ ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณา การลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน	**คงเดิม**	
ข้อ 107. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน	**คงเดิม**	
ข้อ 108. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนจัดทำงบการเงินประจำปีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน	**คงเดิม**	
ข้อ 109. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 99 วรรคสอง ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ หรือผู้จัดการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
นั้น ต้องร่วมรับผิดในความเสียหายต่อสหกรณ์ **ที่ปรึกษา** **ข้อ 110.** ที่**ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์** คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด	**คงเดิม**	
ข้อ 111. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวน 1 นิติบุคคล คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ โดยให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย **ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน 1 นิติบุคคล กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 113 (1) - (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่		
ข้อ 112. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง	**คงเดิม**	
ข้อ 113. การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ (2) เลิกกิจการ (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อ	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
คณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะ (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด		
ข้อ 114. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงาน	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หรือผู้สอบบัญชี คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบ เฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง (2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ (3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆของสหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง		

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
(4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง (5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่		
ข้อ 115. การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย กรณีพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
เพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย		
ข้อ 116. ความรับผิดของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติผิดจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่แจ้งนั้น การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่	**คงเดิม**	
ข้อ 117. สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้ (1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆพร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ (2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง (3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
หมวด 10 **การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ** **ข้อ 118.** การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ (1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่ (2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นแต่ต้องมีกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ก็ย่อมทำได้โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล (3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี (4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน (5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ใน	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ **หมวด 11** **ข้อเบ็ดเสร็จ** **ข้อ 119. ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (10) ระเบียบอื่นๆที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบใน (1), (2), (3) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
ข้อ 120. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดีหรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 119 (3), (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ	**คงเดิม**	
ข้อ 121. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น	**คงเดิม**	
ข้อ 122. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม	**คงเดิม**	
ข้อ 123. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สิน อื่น ๆของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วแต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 29 (2) เงินที่จ่ายตามข้อ 29 (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 29 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ใน	**คงเดิม**	

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	**ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม**	**หมายเหตุ**
กรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ		
ข้อ 124. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย	**คงเดิม**	
บทเฉพาะกาล	**บทเฉพาะกาล**	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติและสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567
ข้อ 125. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อนจนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่	**ข้อ 125. สมาชิกรายใด** เป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2568 หากปรากฏว่าสมาชิกรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามกฎกระทรวง แต่มีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงใช้บังคับให้ยังคงเป็นสมาชิกต่อไปได้	
ข้อ 126. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดำเนินการคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเดิมของสหกรณ์	**ข้อ 126. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ** ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

หลักการและเหตุผล เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ วัตถุประสงค์ และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการของสหกรณ์แต่ละประเภทที่จะรับจดทะเบียน พ.ศ.2567 และระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ที่ประชุม .....

<u>เรื่องที่ 4.9</u> คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2569

<u>เลขานุการฯ</u> ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 26 กำหนดว่าบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด การสอบบัญชีนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งหากที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต่อไป

ในปี 2569 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอขอเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 3 ราย ซึ่งอยู่ในสังกัดบริษัท 2 บริษัท ดังนี้

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
1	นายนิว หาญภักดี (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์ (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	ปีละ 150,000 บาท เบิกจ่าย 3 งวด งวดที่ 1 = 40,000 บาท งวดที่ 2 = 40,000 บาท งวดที่ 3 = 70,000 บาท	ปีละ 5 ครั้ง ครั้งละ 3 - 5 วันทำการ จำนวนผู้ช่วยสอบบัญชี ที่มีวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี อย่างน้อย 5 คน
2	นางสาวสุกัญญา พัชรีกร (ผู้สอบบัญชีหลัก)	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด	ปีละ 160,000 บาท รับค่าบริการเมื่องานเสร็จ	ปีละ 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ จำนวนผู้ช่วยสอบบัญชี ที่มีวุฒิปริญญาตรี สาขาบัญชี จำนวน 5 คน

<u>ที่ประชุม</u> .....

<u>เรื่องที่ 4.10</u> เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2569

<u>เลขานุการฯ</u> ตาม ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 111 กำหนดว่าผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวน 1 นิติบุคคล คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ โดยให้มีประธานคณะ 1 คน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

ในปี 2569 มีสำนักงานที่เสนอบริการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สอ.วด. จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

ที่	ชื่อสำนักงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอด และสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ	ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท
1	บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	นางสาววรวรรณ ส่องพลาย นางสาวเฉลิมรัตน์ ใจดี (สำรอง)	ปีละ 144,000 บาท เบิกจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 12,000 บาท	ด้วยตนเองและ/หรือมอบหมายให้ผู้ช่วยเข้าทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง หรือเดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 1 - 3 วันทำการ พร้อมทีมงาน 2 - 4 คน	นางสาวคณพิชญ์ ศรีสง่า
2	บริษัท เอ็น.เอส.เค สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	นางปพัศชญาณ์ ไพศาสตร์ นายพรเทพ ปิ่นคร้ามสี (สำรอง)	ปีละ 360,000 บาท เบิกจ่ายครั้งเดียวภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันส่งมอบรายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2569 แก่สหกรณ์แล้ว	ด้วยตนเองและ/หรือมอบหมายให้ผู้ช่วยเข้าทำการตรวจสอบ ปีละ 12 ครั้ง หรือเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละประมาณ 3 วันทำการ	นางปพัศชญาณ์ ไพศาสตร์ หรือ นายสิรวิชญ์ ไพศาสตร์

<u>ที่ประชุม</u> .....

<u>เรื่องที่ 4.11</u> เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

<u>เลขานุการฯ</u> ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดว่า “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก”

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2568 ประกอบด้วย

1. พล.ร.อ.จักรกฤษ	ปั้นสมสกุล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
2. พล.ร.อ.ประสงค์	สังข์ทอง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2	ปีที่ 1
3. พล.ร.ท.ชวิช	วงษ์รัตน์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
4. พล.ร.ท.หัตถกรนันท์	ศิรธนพรพัชร์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
5. พล.ร.ท.อารยะ	สิงหเสมานนท์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2	ปีที่ 1
6. พล.ร.ท.วศิน	สระศรีดา	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
7. พล.ร.ท.อนุสรณ์	ยังคุ้มญาติ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
8. พล.ร.ท.สมัย	โพนเมืองหล้า	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
9. พล.ร.ต.ประสิทธิ์	จันทร	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
10. พล.ร.ต.วิชชุ	บำรุง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
11. พล.ร.ต.ดรณ์	ทิพนันท์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
12. พล.ร.ต.นพดล	บงกชกาญจน์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
13. พล.ร.ต.ประสพ	สงค์ประเสริฐ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 1
14. พล.ร.ต.ประพันธ์	ศรีสุวิภา	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2
15. น.อ.หญิง ปิติยา	ปิยะนุช	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1	ปีที่ 2

ในปี 2568 มีคณะกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 7 ท่าน และลาออกจำนวน 8 ท่าน รวม 15 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.อ.จักรกฤษ	ปั้นสมสกุล	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
2. พล.ร.อ.ประสงค์	สังข์ทอง	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
3. พล.ร.ท.ชวิช	วงษ์รัตน์	(ครบวาระที่ 1)
4. พล.ร.ท.หัตถกรนันท์	ศิรธนพรพัชร์	(ครบวาระที่ 1)
5. พล.ร.ท.อารยะ	สิงหเสมานนท์	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
6. พล.ร.ท.วศิน	สระศรีดา	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
7. พล.ร.ท.อนุสรณ์	ยังคุ้มญาติ	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
8. พล.ร.ท.สมัย	โพนเมืองหล้า	(ครบวาระที่ 1)
9. พล.ร.ต.ประสิทธิ์	จันทร	(ครบวาระที่ 1)
10. พล.ร.ต.วิชชุ	บำรุง	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)

11.พล.ร.ต.ดรณ์	ทิพนันท์	(ครบวาระที่ 1)
12.พล.ร.ต.นพดล	บงกชกาญจน์	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
13.พล.ร.ต.ประสพ	สงค์ประเสริฐ	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
14.พล.ร.ต.ประพันธ์	ศรีสุวิภา	(ครบวาระที่ 1)
15.น.อ.หญิง ปิติยา	ปิยะนุช	(ครบวาระที่ 1)

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ปี 2569 ครบจำนวน 15 ท่าน จำเป็นต้องเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ จำนวน 1 ท่าน และกรรมการดำเนินการอีก จำนวน 14 ท่าน จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ด้วย

ที่ประชุม มีมติเลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....

ระเบียบวาระที่ 5
เรื่อง อื่น ๆ

เลขานุการฯ ให้ผู้แทนสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมประชุมกรุณาแสดงข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ที่ประชุม .....

ผนวก

รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการของสหกรณ์

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่	รายชื่อ	ตำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่า Internet รายเดือน	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวม
	ชุดที่ 42									
1	พล.ร.อ.ประกอบ สุขสมัย	ประธานกรรมการ ชุดที่ 42	3,900.00				800.00	504,941.00		509,641.00
2	พล.ร.ท.ประวุฒิ รอดมณี	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 42	2,150.00				800.00	403,952.70		406,902.70
3	พล.ร.ท.อดิศร จินตนุกูล	กรรมการ ชุดที่ 42	2,000.00				800.00	387,390.64		390,190.64
4	พล.ร.ท.สนทยา แสงบางมุด	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 42	7,200.00				800.00	389,762.26		397,762.26
5	พล.ร.ท.ชัยยงค์ ขุนทา	กรรมการ ชุดที่ 42	3,900.00				800.00	387,390.64		392,090.64
6	พล.ร.ท.ภุชงค์ ประดิษฐธีระ	กรรมการ ชุดที่ 42	3,000.00				800.00	387,390.64		391,190.64
7	พล.ร.ท.สมบัติ จูณนอม	กรรมการ ชุดที่ 42	3,400.00				800.00	387,390.64		391,590.64
8	พล.ร.ท.ไพฑูรย์ ชีชะนะ	กรรมการ ชุดที่ 42	4,000.00				800.00	285,796.54		290,596.54
9	พล.ร.ท.ถุงเงิน จงรักชอบ	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 42	1,000.00				800.00	387,390.64		389,190.64
10	พล.ร.ต.นันทวุฒิ น้อยมี	กรรมการ ชุดที่ 42	6,400.00				800.00	285,796.54		292,996.54
11	น.อ.พูนเพิ่ม วารีรัตน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42	2,900.00				800.00		150,000.00	153,700.00
12	น.อ.สุวัฒน์ สุวัฒนะ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42	1,650.00				800.00		150,000.00	152,450.00
13	น.อ.นรเชษฐ์ ไยระย้า	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42	1,650.00				800.00		150,000.00	152,450.00
14	น.อ.ณัฐพล จันทวิมล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42	2,900.00				800.00		150,000.00	153,700.00
15	น.อ.พุทธพันธ์ ศิลาอาสน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42	2,650.00				800.00		150,000.00	153,450.00
16	น.อ.หญิง นิภาวรรณ เนตรโรจน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42	2,900.00				800.00		150,000.00	153,700.00
17	ร.อ.หญิง นิดหน่อย บุญจันทร์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42	2,800.00				800.00		150,000.00	153,600.00
18	น.อ.ชนินทร์ มาศิริโรจน์	ผู้จัดการ ในคณะกรรมการ ชุดที่ 42						290,542.98		290,542.98
	ชุดที่ 43									
1	พล.ร.อ.จักรกฤษ ปั้นสมสกุล	ประธานกรรมการ ชุดที่ 43	16,900.00				4,000.00			20,900.00
2	พล.ร.อ.ประสงค์ สังข์ทอง	กรรมการ ชุดที่ 42 และรองประธานกรรมการ ชุดที่ 43	14,900.00	528			4,800.00	387,390.64		407,618.64
3	พล.ร.ท.ชวิช วงษ์รัตน์	กรรมการ ชุดที่ 43	18,150.00	510	1,600		4,000.00			24,260.00
4	พล.ร.ท.หัตถกรนันท์ ศิรธนพรพัชร์	กรรมการ ชุดที่ 43	15,750.00				4,000.00			19,750.00
5	พล.ร.ท.อารยะ สิงหเสมานนท์	กรรมการ ชุดที่ 42 และ 43	12,900.00				4,000.00	240,000.00		256,900.00
6	พล.ร.ท.วศิน สระศรีดา	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 43	8,650.00				4,000.00			12,650.00
7	พล.ร.ท.อนุสรณ์ ยังคุ้มญาติ	กรรมการ ชุดที่ 43	15,150.00				4,000.00			19,150.00
8	พล.ร.ท.สมัย โพนเมืองหล้า	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 43	31,650.00				4,000.00			35,650.00
9	พล.ร.ต.ประสิทธิ์ จันทร	กรรมการ ชุดที่ 42 และ 43	26,650.00				4,800.00	285,796.54		317,246.54
10	พล.ร.ต.วิชชุ บำรุง	กรรมการ ชุดที่ 43	21,400.00				4,800.00			26,200.00
11	พล.ร.ต.ดรณ์ ทิพนันท์	กรรมการ ชุดที่ 43	19,650.00	1,160			4,000.00			24,810.00
12	พล.ร.ต.นพดล บงกชกาญจน์	กรรมการ ชุดที่ 43	25,650.00	6,702	2,400	4,000	4,000.00			42,752.00
13	พล.ร.ต.ประสพ สงค์ประเสริฐ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42 และกรรมการ ชุดที่ 43	26,550.00				4,800.00	6,666.00	150,000	188,016.00
14	พล.ร.ต.ประพันธ์ ศรีสุวิภา	กรรมการ ชุดที่ 43	21,400.00				4,000.00			25,400.00
15	น.อ.หญิง ปิติยา ปิยะนุช	กรรมการ ชุดที่ 42 และ 43	19,650.00				4,800.00	285,796.54		310,246.54
16	พล.ร.ต.พงษ์ศักดิ์ เลาหบุตร	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42 และ 43	6,900.00				4,800.00		150,000	161,700.00
17	พล.ร.ต.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ	กรรมการ ชุดที่ 42 และที่ปรึกษา ชุดที่ 43	14,650.00				4,800.00	285,796.54		305,246.54
18	พล.ร.ต.ภาคภูมิ หมื่นศรี	ที่ปรึกษา ชุดที่ 43	12,900.00				4,000.00			16,900.00
19	น.อ.เกียรติก้อง ปานทอง	ที่ปรึกษา ชุดที่ 43	10,150.00				4,000.00			14,150.00
20	น.อ.หญิง ลลิดา สวัสดิชัย	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42 และ 43	17,400.00				4,800.00		150,000	172,200.00
21	น.อ.จรัญ ไทยศรี	ที่ปรึกษา ชุดที่ 43	11,550.00				4,000.00			15,550.00
22	น.อ.อรุณ สนจีน	ที่ปรึกษา ชุดที่ 43	10,400.00				4,000.00			14,400.00
23	น.อ.เรวัตร หรุ่นร้าย	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42 และ 43	6,400.00				4,800.00		150,000	161,200.00
24	น.อ.สมนึก พงษ์สิน	ที่ปรึกษา ชุดที่ 43	12,150.00				4,000.00			16,150.00
25	น.อ.รณยุทธ โอสถานนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 43	10,050.00				4,000.00			14,050.00
26	น.อ.ณัฏฐพงศ์ สวัสดิ์สุข	ที่ปรึกษา ชุดที่ 43	9,400.00				4,000.00			13,400.00
27	น.อ.หญิง อภันตรี ชุ่มศิริ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42 และ 43	9,650.00				4,800.00		150,000	164,450.00
28	น.ท.หญิง อริศรา ชูจินดา	ที่ปรึกษา ชุดที่ 42 และ 43	13,900.00				4,800.00		150,000	168,700.00
29	น.อ.หญิง ปิยรัตน์ สุวรรณจรัส	ผู้จัดการ ในคณะกรรมการ ชุดที่ 42 และ 43	16,300.00				4,800.00	96,847.66	179,000	296,947.66
		รวมทั้งสิ้น	511,200.00	8,900	4,000	4,000	139,200.00	5,686,039.14	2,129,000	8,482,339.14

กิจกรรมรอบปีงบประมาณ 2568

การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567

พลเรือเอก ประกอบ สุขสมัย ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 42 เป็นประธานในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องพิไชยญาติ ชั้น 2 นันทอุทยานสโมสร เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร













คณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือตรวจเยี่ยม

พลเรือเอก พิจิตต ศรีรุ่งเรือง ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารเรือ/ประธานกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ ตรวจเยี่ยมสหกรณ์ภายในกองทัพเรือ (พื้นที่กรุงเทพมหานคร) โดยมี พลเรือเอก ประสงค์ สังข์ทอง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด และคณะ ให้การต้อนรับ พร้อมทั้งบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาข้อขัดข้อง และรับฟังการให้แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้สหกรณ์ภายในกองทัพเรือดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นหลัก ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ อาคารกองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2568





วันคล้ายวันก่อตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

พลเรือเอก จักรกฤษ ปั้นสมสกุล ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นประธานในพิธีทำบุญ วันคล้ายวันก่อตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครบรอบ ปีที่ 43 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568



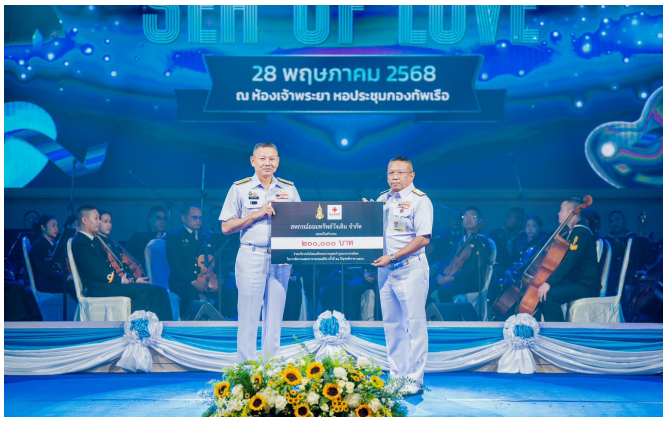






กาชาดคอนเสิร์ต ครั้งที่ 51

พลเรือเอก ประสงค์ สังข์ทอง รองประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มอบเงินสนับสนุนการจัดการแสดงกาชาดคอนเสิร์ตครั้งที่ 51 เป็นเงินจำนวน 200,000 บาท โดยมี พลเรือเอก จิรพล ว่องวิทย์ ผู้บัญชาการทหารเรือ เป็นผู้รับมอบ เมื่อวันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568





สัมมนา 8 สหกรณ์ภายในกองทัพเรือ

พลเรือเอก ประสงค์ สังข์ทอง รองประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นประธานในการสัมมนา 8 สหกรณ์ภายในกองทัพเรือ ประจำปี 2568 โดยมีสหกรณ์ ได้แก่ สอ.วด. สอ.นย. สอ.อร. สอ.กฝร. สอ.ฐท.สส. สอ.สพ. สค.รน. และ สอ.กบร. เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ” โดยวิทยากร อาจารย์พิศาล อุตสาหพงษ์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 19 เมษายน 2568 ถึง วันอาทิตย์ที่ 20 เมษายน 2568 ณ โรงแรม ภูสักธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก







สัมมนาฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาแก่ฝ่ายจัดการ ประจำปี 2568 เรื่อง “การดำเนินการของสหกรณ์ต่อผู้รับผลประโยชน์กรณีสมาชิกเสียชีวิต” โดยวิทยากร พลเรือตรี ประสพ สงค์ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพระธรรมนูญทหารเรือ และ นาวาโท เดชา คะทะวะรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้านิติธรรมและสัญญา สำนักงานพระธรรมนูญทหารเรือ วัตถุประสงค์เพื่อให้ ฝ่ายจัดการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักของกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของทายาทที่พึงจะได้รับจากสหกรณ์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 19 กรกฎาคม 2568 ถึง วันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมริเวอร์ตันอัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม





สัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ และฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

พลเรือเอก จักรกฤษ ปั้นสมสกุล ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นประธานในการสัมมนาแก่กรรมการ ที่ปรึกษา และฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2568 เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์ สอ.วด. พ.ศ.2568 - พ.ศ.2570” สำหรับการสัมมนา ภาคเช้า เป็นการบรรยาย เรื่อง แผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ โดยมี พลตำรวจตรี ดนุกฤต กลัมพากร รองประธานกรรมการชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เป็นวิทยากรบรรยาย และภาคบ่าย เป็นการสัมมนาเรื่อง การปรับแผนกลยุทธ์ของ สอ.วด. ประจำปี 2568 โดยมี พลเรือเอก จักรกฤษ ปั้นสมสกุล ประธานกรรมการดำเนินการเป็นประธานในการสัมมนา ระหว่างวันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568 ถึง วันอาทิตย์ที่ 17 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมแคนทารี อยุธยา อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา









สัมมนาผู้แทนสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาผู้แทนสมาชิก ประจำปี 2568 เรื่อง “การพัฒนาอาชีพเสริมสำหรับสมาชิก” โดยมี พลเรือเอก จักรกฤษ ปั้นสมสกุล ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นประธานในการสัมมนา สำหรับการสัมมนา เป็นการบรรยาย เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดกองทัพเรือ ได้รับแนวความคิดในการสร้างรายได้เสริมควบคู่กับงานประจำ หรือเตรียมตัวสร้างอาชีพที่เหมาะสมกับช่วงเกษียณ โดยมี ดร.วรรณกานต์ แสนแก้ว เป็นวิทยากรบรรยาย เมื่อวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2568 ณ โรงแรม Royal River เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร






เงินสวัสดิการเพื่อสมาชิก ประจำปี 2568

สงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

จำนวน 102 ราย เป็นเงิน 9,440,000 บาท



สงเคราะห์ครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต

จำนวน 325 ราย เป็นเงิน 975,000 บาท



สงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติต่างๆ

จำนวน 75 ราย เป็นเงิน 539,000 บาท





สงเคราะห์สมาชิกเจ็บป่วย

จำนวน 28 ราย เป็นเงิน 56,000 บาท

ทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่บุตรสมาชิก

มีบุตรสมาชิกได้รับทุน ทั้งสิ้น 732 ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,327,500 บาท แบ่งเป็นประเภททุนเรียนดี 135 ทุน ประเภททุนส่งเสริมการศึกษา 569 ทุน และประเภททุนสำหรับบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ 28 ทุน

การจ่ายเงินสวัสดิการและทุนสาธารณประโยชน์ ประจำปี 2568

กอล์ฟการกุศลสมาคมภริยาทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศล ประจำปี 2568 เมื่อวันพุธที่ 30 เมษายน 2568 ณ ห้องรับรอง กองบัญชาการกองทัพเรือ (พื้นที่พระราชวังเดิม)

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2568 เมื่อวันเสาร์ที่ 18 ตุลาคม 2568 ณ วัดมงคลนิมิตร อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2568 เมื่อวันเสาร์ที่ 18 ตุลาคม 2568 ณ วัดธรรมบูชา อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ทอดกฐินสามัคคีกองทัพเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคีกองทัพเรือ ประจำปี 2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 31 ตุลาคม 2568 ถึง วันเสาร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดปากคลองมะขามเฒ่า อำเภอวัดสิงห์ จังหวัดชัยนาท

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี 2568 เมื่อวันเสาร์ที่ 11 ตุลาคม 2568 ณ วัดจอมมณี อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกองทัพเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินกองทัพเรือ ประจำปี 2568 เมื่อวันพุธที่ 29 ตุลาคม 2568 ณ วัดสังข์กระจายวรวิหาร เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

สวัสดิการเพื่อสมาชิก
ประเภทสามัญ

สงเคราะห์สมาชิกประสบภัยพิบัติต่างๆ

สมาชิกประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 90 วัน และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า 90 วัน

★ กรณีเจ้าบ้าน ให้จ่ายรายละไม่เกิน 10,000 บาท
★ กรณีผู้พักอาศัย ให้จ่ายรายละไม่เกิน 3,000 บาท

สงเคราะห์สมาชิกเสียชีวิต

กรณีสมาชิกเสียชีวิต สหกรณ์จะจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือค่าจัดการศพ แก่ทายาท เป็นจำนวนเงิน **สูงสุด 100,000 บาท (ตามอายุการเป็นสมาชิก)**

สงเคราะห์สมาชิกเจ็บป่วย

สมาชิกเจ็บป่วยที่นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายให้ รายละ 2,000 บาท และไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี

ทุนการศึกษา

ทุนการศึกษาบุตรสมาชิกประจำปี บุตรมีอายุตั้งแต่ 3 ปี - 25 ปี ระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) โดยได้รับทุนการศึกษา ตั้งแต่ 2,500 - 5,000 บาท ซึ่งรายละเอียดและหลักเกณฑ์ การขอรับทุนเป็นไปตามระเบียบ และประกาศของสหกรณ์

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ทหาร (สสอท.)
ศูนย์ประสานงาน สอ.วด.

สิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิก สสอท.



1. ได้รับเงินสงเคราะห์หลังจากเสียชีวิตไม่น้อยกว่า **600,000 บาท**
2. มีเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพเมื่อสมาชิกเสียชีวิต
3. เป็นหลักประกันความเสี่ยงให้กับผู้ค้ำประกันของสหกรณ์ออมทรัพย์
4. ลดภาระหนี้สินให้ครอบครัว
5. เป็นรากฐานความมั่นคงให้แก่ทายาทและครอบครัว







สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด Wangderm Saving Cooperative Ltd.

กองบัญชาการกองทัพเรือ (พื้นที่วังนันทอุทยาน) แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร/โทรสาร 0 2475 5088, 0 2465 6362

http://www.wangdermcoop.com E-mail: wsc.navy@gmail.com

Line official ID
@wangdermcoop

การเงิน

ข้อมูลสมาชิก

สินเชื่อ

ธุรการ

สสอท.