



รายงานกิจการประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

Annual Report 2021 Wangderm Saving Cooperative Limited



40 ปี สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

มั่นคง โปร่งใส บริการทันใจ ใส่ใจผลประโยชน์ของสมาชิก



ที่ กษ ๑๑๐๘/๓๑๐๕

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
๒๐ ถนนพิชัย เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์เสริมสร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์ โดยใช้การจัดมาตรฐานสหกรณ์เป็นกลไกหลักในการพัฒนาระบบสหกรณ์ เพื่อวัดความเป็นองค์กรของสมาชิกตามหลักการสหกรณ์ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการบริหารจัดการภายใน โดยเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาสหกรณ์ด้วยตัวสมาชิกและสหกรณ์เองเป็นหลัก เน้นให้สหกรณ์มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตนเองให้ผ่านมาตรฐาน โดยได้กำหนดตัวชี้วัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานและกระบวนการจัดการภายในของสหกรณ์ ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับผ่านมาตรฐาน และระดับไม่ผ่านมาตรฐาน

บัดนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ออกประกาศผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งปรากฏว่าสหกรณ์แห่งนี้ “ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลตล เจนนวรัตน์)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑



วิสัยทัศน์

“สหกรณ์ออมทรัพย์ชั้นนำในชุมชนสหกรณ์ทหารที่มีความมั่นคง เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์ของสมาชิก และเอื้ออาทรต่อสังคม”



พันธกิจ

1. ดำเนินธุรกรรมทางการเงินเพื่อประโยชน์และความมั่นคงให้กับสมาชิก และสหกรณ์
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการให้บริการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริมให้สมาชิกมีความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตที่ดี
4. ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารการเงินส่วนบุคคลแก่สมาชิก และให้ความรู้แก่กรรมการ/เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์
5. จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่สมาชิก และมีบทบาทในความรับผิดชอบต่อสังคม

สารจากประธานกรรมการดำเนินการ



เรียน ท่านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ทุกท่าน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นชุดที่ 40 ได้บริหารงานภายใต้ พ.ร.บ.สหกรณ์ กฎกระทรวง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ โดยมุ่งเน้นผลประโยชน์ของสมาชิกเป็นสำคัญ ซึ่งการบริหารงานในรอบปี 2565 นี้ ถือว่าก้าวหน้าพอสมควร จะเห็นได้จากจำนวนสมาชิก สิ้นทรัพย์รวม และผลประกอบการที่เพิ่มขึ้น แสดงให้เห็นถึงความไว้วางใจของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นสหกรณ์ชั้นนำในชุมชนสหกรณ์ทหารที่มีความมั่นคง เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์ของสมาชิก และเอื้ออาทรต่อสังคม” นอกจากนี้สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ยังได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีระบบสำรองข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะเป็นรากฐานในการพัฒนา การให้บริการตามยุคสมัยต่อไป

ในนามของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ชุดที่ 40 ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่าน ที่ช่วยสร้างให้สหกรณ์แห่งนี้เติบโตขึ้นอย่างมั่นคง ผลประกอบการเป็นที่น่าพอใจ ในโอกาสนี้ ผมขออาราธนา คุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ทุกท่านเคารพนับถือ ได้โปรดดลบันดาลพระราชทานพรให้สมาชิกและครอบครัวทุกท่าน ประสบแต่ความสุข ความเจริญ มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ และสมหวังในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

พลเรือเอก



(ณพ พรรณเชษฐ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

24 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ชุดที่ 40 ประจำปี 2565



พล.ร.อ.ณพ พรหมเชษฐ์
ประธานกรรมการ



พล.ร.ท.ชาติชาย ทองสะอาด
รองประธานกรรมการ



พล.ร.ท.จิรพล ว่องวิทย์
กรรมการ



พล.ร.ด.คมสัน กลิ่นสุคนธ์
กรรมการ



พล.ร.ด.สมศักดิ์ สีสังข์
กรรมการ



พล.ร.ด.สามารถ โพชะกฤษณะ
กรรมการ



น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า
กรรมการ



น.อ.สันติ ภาณุศุภวิมล
กรรมการ



น.อ.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง
กรรมการ



พล.ร.ด.ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน
กรรมการ/เหรัญญิก



พล.ร.ด.สนทยา แสงบางมุด
กรรมการ



พล.ร.ท.นเรศ วงศ์ตระกูล
กรรมการ



พล.ร.ท.ไพโรจน์ เพ็ญจันทร์
กรรมการ



พล.ร.ด.เกียรติศักดิ์ จินอ่ำ
กรรมการ/เลขานุการ



น.อ.ก้องศักดิ์ หังสพฤกษ์
กรรมการ

ที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



พล.ร.ต.วิชาญ วันทนีกุล
ที่ปรึกษา



น.อ.ประสิทธิ์ จันทร
ที่ปรึกษา



น.อ.ศักดิ์ชัย อนันตชัย
ที่ปรึกษา



น.อ.สมภูมิ ประยูรอนุเทพ
ที่ปรึกษา



น.อ.หญิง กิ่งแก้ว แก้วกรรม
ที่ปรึกษา



น.อ.ณรงค์ เอมดี
ที่ปรึกษา



น.อ.กำพล แดมพันธ์
ที่ปรึกษา



น.อ.จักรกฤษณ์ กุลศรีสมบัติ
ที่ปรึกษา



น.อ.วรพล จารุมนตรี
ที่ปรึกษา



น.อ.ธำนิษฐ์ สุพรรณพงศ์
ที่ปรึกษา



น.อ.สมชาย สุวรรณวัฒน์
ที่ปรึกษา



น.ท.หญิง ม.ล.พิมพ์อาภา อากาศ
ที่ปรึกษา



น.ท.เดชา คะทะวะรัตน์
ที่ปรึกษา

ฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน สอ.วค.

ฝ่ายจัดการ



น.ท.ธานีชัย มีเขียว
รองผู้จัดการ



น.อ.ชिरาวุธ อติสุคนธ์
ผู้จัดการ



น.อ.ประสพ สงค์ประเสริฐ
เจ้าหน้าที่กฎหมาย



น.ท.ณรงค์ศักดิ์ รวมทรัพย์
เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ

ฝ่ายธุรการ



พ.จ.อ.มงคล โชคราช
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.ธนัตถ์อร แก้วขาว
รองหัวหน้าฝ่ายธุรการ



จ.อ.ธีรชัย ทองกล้า
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.ฉัตรฤทัย สิงห์คะ
เจ้าหน้าที่ธุรการ



นายพุทธิชาติ สาสตรนอก
เจ้าหน้าที่ธุรการ



น.ส.ดนุดา วงษ์บัณฑิตย์
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน สอ.วด.

ฝ่ายบัญชี



นางสุริสา ตาดทอง
หัวหน้าฝ่ายบัญชี



นายธานี ท้วมสากล
รองหัวหน้าฝ่ายบัญชี

ฝ่ายการเงิน



ร.ท.อภิรมย์ ทองมา
เจ้าหน้าที่การเงิน



น.ส.อัญญรัตน์ วงศ์จาด
รองหัวหน้าฝ่ายการเงิน



น.ส.ชนพร ไทรรอด
เจ้าหน้าที่การเงิน

ฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน



นางวรวิร์ วงษ์คำญ
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดหนี้สิน



น.ส.ประภัสสร แลบัว
เจ้าหน้าที่เร่งรัดหนี้สิน

ฝ่ายข้อมูลสมาชิก



นางทัศนีย์ คุณากรกุลชัย
รองหัวหน้าฝ่ายข้อมูลสมาชิก



ร.ท.วิระไทย ชุนนกร
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน สอ.วด.

ฝ่ายสินเชื่อ



นางวริสรา ทิมแกร
รองหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



น.ส.ช่อผกา ดำคลองตัน
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



น.ส.ภัสณภา ประสิทธิ์ชัยพันธ์
รองหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



นางสุไรพร แวเนตรดี
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ชลทิรา เทียงมาก
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ริดา ยิ้มจันทร์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



น.ส.ชญาดา สิริภัทรโชติ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นายศักดิ์ชาย จันทรเรือง
ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ



นางวรรกร แชมเมืองปัก
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ประวัติความเป็นมา สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ปี พ.ศ.2525 พล.อ.สายหยุด เกิดผล ผบ.ทหารสูงสุด ประธานคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหาร มีแนวความคิดว่าเพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนด้านการเงินของข้าราชการ จึงเห็นสมควรชักชวนหน่วยขึ้นตรงเหล่าทัพ หรือหน่วยรองที่มีกำลังพลตั้งแต่ 400 คนขึ้นไป และมีนายทหารการเงินประจำหน่วย จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ขึ้น พล.ร.อ.สมบูรณ์ เชื้อพิบูลย์ ผบ.ทร. จึงมีบัญชาให้จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารขึ้นในบริเวณพระราชวังเดิม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม โดยมี พล.ร.ต.อนันต์ จันทกุล เป็นประธานกรรมการ และมี น.อ.นเรศ กัณหาพงศ์ เป็นเลขานุการเพื่อดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิมขึ้น โดยมีนโยบายเพื่อเป็นการส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิกและครอบครัว แก้ปัญหาเศรษฐกิจและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกและครอบครัว อย่างแท้จริง มิได้มีความมุ่งหมายที่จะแสวงหากำไรแต่อย่างใด โดยเฉพาะข้าราชการชั้นผู้น้อยจะได้รับประโยชน์จากการเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ อย่างมาก

วัตถุประสงค์ที่สำคัญ

1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์จากเงินได้รายเดือน โดยถือหุ้นเป็นประจำทุกเดือน และฝากเงินไว้กับ สหกรณ์
2. ให้สมาชิกกู้เงินจากสหกรณ์โดยเสียดอกเบี้ยอัตราต่ำ เพื่อนำไปใช้จ่ายในสิ่งจำเป็น หรือมีประโยชน์

การดำเนินการในระยะแรก

มีสมาชิกริเริ่ม จำนวน 150 คน โดยรับสมาชิกที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำที่สังกัดหน่วยใน พระราชวังเดิม รวม 14 หน่วย คือ สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. กบ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. สส.ทร. จร.ทร. สปข.ทร. กง.ทร. อศ. วศ.ทร. รร.นร. ยศ.ทร.(เฉพาะ บก.ยศ.ทร.,รร.พล.,และศูนย์ภาษา เท่านั้น) ต่อมาได้ขยายการรับ สมาชิกจากหน่วยต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

การดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการดำเนินการก่อตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พระราชวังเดิม ได้ขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน สหกรณ์ เมื่อ 23 ก.พ.2526 โดยใช้ชื่อว่า “สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด” มีชื่อย่อว่า “สอ.วด.” เริ่มประกอบธุรกิจ ครั้งแรกเมื่อ 22 เม.ย.2526 ซึ่งเป็นวันประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นครั้งแรก เริ่มเก็บเงินค่าหุ้นครั้งแรกเมื่อ 31 พ.ค.2526 ทุนที่ใช้ในการดำเนินการครั้งแรก ได้ขอกู้จากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ทหารรวม 2 ครั้ง ๆ ละ 200,000 บาท ได้รับเงินค่าหุ้นจากสมาชิกเดือนละประมาณ 150,000 บาท (ขณะนั้น) ยืมเงินนอกงบประมาณจาก ทร. เป็นเงิน 500,000 บาทและขอเบิกเงินบัญชีจากธนาคารกสิกรไทย สาขาโพธิ์สามต้น (ปลอดดอกเบี้ย 1 เดือน) เดือนละ 100,000 บาท เริ่มให้สมาชิกกู้รณีนฉุกเฉินได้ตั้งแต่ 8 มิ.ย.2526 กู้ได้ ไม่เกิน 5,000 บาท สำหรับการกู้สามัญ เริ่มให้สมาชิกกู้ได้ 8 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 30,000 บาท ตั้งแต่ ส.ค.2526 เป็นต้นมา

รายนามคณะกรรมการดำเนินการชุดก่อตั้งในปี 2526

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

1.	พล.ร.ต.อนันต์	จันทร์กุล	ประธานกรรมการ
2.	น.อ.เสวก	ตาดทอง	รองประธานกรรมการ
3.	น.อ.บรรจง	ทรัพย์แสนดี	กรรมการ
4.	น.อ.สนอง	นิมฉลิม	กรรมการ
5.	น.อ.ศรีรัตน์	ศักดิ์สุนทร	กรรมการ
6.	น.อ.กั้วหา	เทพหัสดิน ณ อยุธยา	กรรมการ
7.	น.อ.ประพาย	หมื่นทอง	กรรมการ
8.	น.อ.จำลอง	กิติกำรา	กรรมการ
9.	น.อ.สามารถ	พานิชการ	กรรมการ
10.	น.อ.มานิตย์	อำไพ	กรรมการ
11.	น.อ.เกษม	แก้วแจ่ม	กรรมการ
12.	น.อ.นเรศ	กัณทะพงศ์	กรรมการ และเลขานุการ
13.	น.อ.หญิง พูลศรี	เจนอบรม	กรรมการ
14.	น.อ.หญิง สุดา	เสียงสุขา	กรรมการ
15.	น.ท.สวัสดิ์	อ่างทอง	กรรมการ

.....

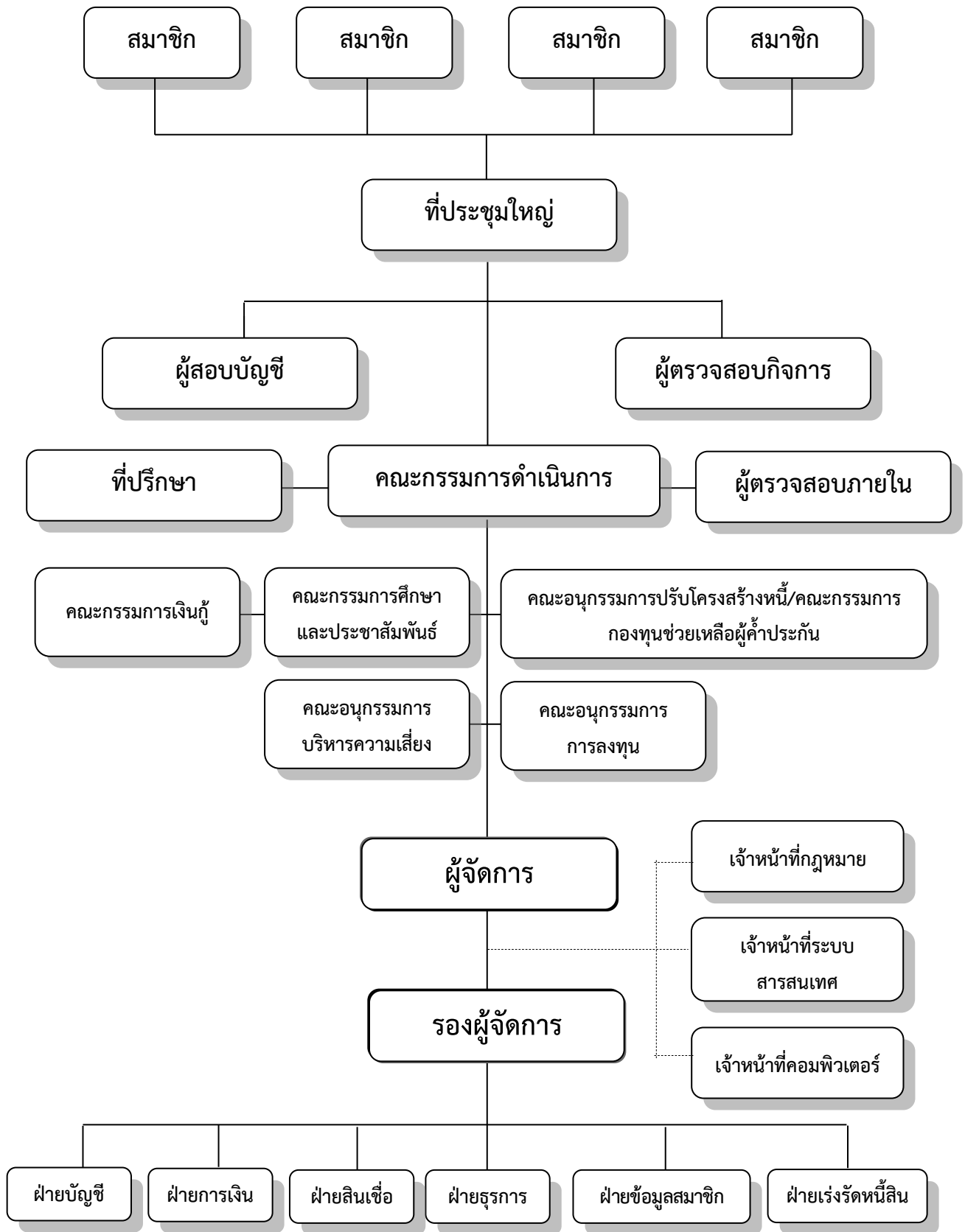
รายนามประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

อดีต - ปัจจุบัน

1.	พล.ร.ท.อนันต์	จันทร์กุล	พ.ศ.2526 - พ.ศ.2527
2.	พล.ร.ท.เสวก	ตาดทอง	พ.ศ.2528 - พ.ศ.2530
3.	พล.ร.อ.ดุสิต	สิทธิศิริ	พ.ศ.2531 - พ.ศ.2532
4.	พล.ร.อ.วิเชษฐ	การุณยวนิช	พ.ศ.2533
5.	พล.ร.ท.คณิง	เพิ่มทรัพย์	พ.ศ.2534
6.	พล.ร.อ.วิญญาน	สันติวิสิษฐ์	พ.ศ.2535
7.	พล.ร.ท.กมล	กู่ประเสริฐ	พ.ศ.2536 - พ.ศ.2537
8.	พล.ร.อ.ประจวบ	ชัยประสาน	พ.ศ.2538 - พ.ศ.2539
9.	พล.ร.อ.พิทักษ์	จุลกะทัฬพะ	พ.ศ.2540 - พ.ศ.2541
10.	พล.ร.ท.ทวีศักดิ์	โสมภา	พ.ศ.2542
11.	พล.ร.ท.ชุมพล	ปัจจุสานนท์	พ.ศ.2543 - พ.ศ.2544
12.	พล.ร.อ.สัญญา	ภูติโยธิน	พ.ศ.2545
13.	พล.ร.ท.สงัด	อำชิต	พ.ศ.2546
14.	พล.ร.ท.สุชาติ	หงษ์ประสงค์	พ.ศ.2547
15.	พล.ร.อ.สินาด	หงสกุล	พ.ศ.2548 - พ.ศ.2551
16.	พล.ร.อ.เถกิงศักดิ์	วังแก้ว	พ.ศ.2552
17.	พล.ร.อ.ชัยวัฒน์	ศรีอักษรินทร์	พ.ศ.2553 - พ.ศ.2554
18.	พล.ร.อ.ทวีชัย	บุญอนันต์	พ.ศ.2555 - พ.ศ.2557
19.	พล.ร.อ.กิตตินันท์	ศิรินาวิน	พ.ศ.2558
20.	พล.ร.ท.สัมพันธ์	สุนทรครุฑ	พ.ศ.2559
21.	พล.ร.ท.ชาติชาย	ศรีวรขาน	พ.ศ.2560
22.	พล.ร.ท.อนุสรณ์	ศรีศิริวิบูลย์	พ.ศ.2561
23.	พล.ร.ท.อนุวัฒน์	สัมภาวะผล	พ.ศ.2562
24.	พล.ร.อ.ธีรกุล	กาญจนะ	พ.ศ.2563
25.	พล.ร.ท.वासเทพ	แพทยานนท์	พ.ศ.2564
26.	พล.ร.อ.ณพ	พรรณเชษฐ์	พ.ศ.2565

.....

โครงสร้างการบริหารงานของ สอ.вод



สารบัญ

รายนามคณะกรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์

รายนามคณะกรรมการดำเนินการชุดก่อตั้งในปี 2526

รายนามประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด อดีต - ปัจจุบัน

โครงสร้างการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565.....	1
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ.....	3
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564.....	4
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ	
เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก สอ.วด.....	56
เรื่องที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565.....	58
เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์.....	64
เรื่องที่ 3.4 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2565.....	73
เรื่องที่ 3.5 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด.....	83
เรื่องที่ 3.6 การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ ประจำปี 2565.....	90
เรื่องที่ 3.7 รายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565.....	91
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา	
เรื่องที่ 4.1 อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565.....	100
เรื่องที่ 4.2 อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565.....	120
เรื่องที่ 4.3 อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2566.....	121
เรื่องที่ 4.4 การโอนเงินที่ค้างนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง.....	127
เรื่องที่ 4.5 อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ.....	128
เรื่องที่ 4.6 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566.....	129
เรื่องที่ 4.7 อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ประจำปี 2566.....	130
เรื่องที่ 4.8 แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์.....	131
เรื่องที่ 4.9 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566.....	199
เรื่องที่ 4.10 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566.....	200
เรื่องที่ 4.11 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด.....	201
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	203

ประมวลภาพกิจกรรม



สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด Wangderm Saving Cooperative Ltd.

กองบัญชาการกองทัพเรือ (พื้นที่วังนันทอุทยาน) แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

Royal Thai Navy Headquarters (Nanta-U-tayan) Banchanglaw, Bangkoknoi District, Bangkok Thailand 10700

โทร/โทรสาร ๐ ๒๔๗๕ ๕๐๘๘, ๐ ๒๔๖๕ ๖๓๖๒ Tel/Fax 0 2475 5088, 0 2465 6362

ที่ สอ.วด. 16/2566

19 มกราคม 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด กำหนดให้จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 0930 ณ นันทอุทยานสโมสร แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โดยมีระเบียบวาระการประชุม และกำหนดการประชุม ดังนี้

1. ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก สอ.วด.

เรื่องที่ 3.2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

เรื่องที่ 3.4 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2565

เรื่องที่ 3.5 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เรื่องที่ 3.6 การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี 2565

เรื่องที่ 3.7 รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565

เรื่องที่ 4.2 อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565

เรื่องที่ 4.3 อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2566

เรื่องที่ 4.4 การโอนเงินที่ค้างจ่ายเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เรื่องที่ 4.5 อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ

เรื่องที่ 4.6 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566

เรื่องที่ 4.7 อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ประจำปี 2566

เรื่องที่ 4.8 แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์

เรื่องที่ 4.9 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566

- เรื่องที่ 4.10 เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566
- เรื่องที่ 4.11 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

2. กำหนดการประชุม

- เวลา 0800 - ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้ารับการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ ห้องวิไลลักษณ์ ชั้น 1
- ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ณ ห้องพิชัยญาติ ชั้น 2
- เวลา 0930 - เปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
- ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
- เวลา 1130 - ปิดการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือตรี



(เกียรติศักดิ์ จินอ่ำ)

เลขานุการกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เริ่มประชุมเวลา 0930

ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้แทนสมาชิก และผู้เกี่ยวข้องที่ได้มาร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ในวันนี้ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ การประชุมที่จัดขึ้นในวันนี้ เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 61 ที่กำหนดให้มีการประชุมใหญ่น้อยปีละครั้ง ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ฯ เพื่อรายงานให้ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีของคณะกรรมการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

เลขานุการฯ

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

ที่ประชุม

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564

เมื่อวันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565

ณ ห้องพิชัยญาติ ชั้น 2 นันทอุทยานสโมสร

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. พล.ร.ท.वासเทพ แพทยานนท์ | ประธานกรรมการดำเนินการ |
| 2. พล.ร.อ.ไกรศรี เกษร | รองประธานกรรมการ |
| 3. พล.ร.ต.วรภพ สภานนท์ | กรรมการ |
| 4. พล.ร.ต.ไพโรจน์ เพ็ญจันทร์ | กรรมการ |
| 5. พล.ร.ต.จิรพล ว่องวิทย์ | กรรมการ |
| 6. พล.ร.ต.ปฐมพจน์ แก่นจันทร์ | กรรมการ |
| 7. พล.ร.ต.ณัฐ อิศรางกูร ณ อยุธยา | กรรมการ |
| 8. พล.ร.ต.พิชญ์ สัตยมานะ | กรรมการ |
| 9. พล.ร.ต.ยงยุทธ สุนธนนท์ | กรรมการ |
| 10. พล.ร.ต.ธันยกร เสนาลักษณ์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| 11. พล.ร.ต.สมบัติ จูถนอม | กรรมการ |

12. ผู้แทนสมาชิก สอ.วต.ที่มาประชุม 122 คน จากจำนวนผู้แทนสมาชิกที่เชิญมาประชุม 138 คน (จำนวนสมาชิก สอ.วต. ทั้งหมด 15,412 คน)

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. พล.ร.ท.ชัยณรงค์ บุญยรัตกลิน | กรรมการ |
| 2. พล.ร.ท.สุนทร คำคล้าย | กรรมการ/เหรัญญิก |
| 3. พล.ร.ต.จรรยา คล่องยุทธ์ | กรรมการ |
| 4. พล.ร.ต.ประสงค์ สังข์ทอง | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน | ที่ปรึกษา |
| 2. พล.ร.ต.ก้องศักดิ์ ปรีดีคณิต | ที่ปรึกษา |
| 3. น.อ.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง | ที่ปรึกษา |
| 4. น.อ.วิสิทธิ์ เดชพิริยะภัทร | ที่ปรึกษา |
| 5. น.อ.ปรีชา ตันติรักษ์ | ที่ปรึกษา |
| 6. น.อ.ณัฐ เปรมบุตร | ที่ปรึกษา |
| 7. น.อ.สมชาย สุวรรณวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| 8. น.อ.ชिरารุธ อติสุนันท์ | ผู้จัดการ |
| 9. น.อ.ประสพ สงค์ประเสริฐ | เจ้าหน้าที่กฎหมาย |

- | | |
|---|--|
| 10. น.ท.หญิง สวรรยา พิริยะการย์ | รองผู้จัดการ |
| 11. น.ส.ปิยะพร นิมาตร | เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 12. นายสุทธิรักษ์ แซ่ขวย | เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ |
| 13. นายวันชัย เลิศบุศยมาส | ผู้แทนสอบบัญชี |
| 14. น.ส.คณพิชญ์ นาคคง | ผู้ตรวจสอบกิจการ |
| 15. น.อ.สมรสิทธิ์ งามสวย | ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ |
| 16. น.ต.ชยุต กาสีพูน | ผู้แทนคณะกรรมการส่งเสริมสหกรณ์ทหารเรือ |
| 17. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 19 คน | |

เริ่มประชุมเวลา 0930

การดำเนินการประชุม พล.ร.ท.वासเทพ แพทยานนท์ ประธานกรรมการฯ เป็นประธานในที่ประชุม และกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ผมขอขอบคุณผู้แทนสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มาร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ในวันที่ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ ที่กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และแผนปฏิบัติงานในปี 2565 ให้ที่ประชุมได้รับทราบ และอนุมัติ

วัตถุประสงค์หลักของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตั้งแต่เริ่มแรกก่อตั้ง คือส่งเสริมการออม จัดสวัสดิการที่เหมาะสม และไม่ได้มุ่งหวังผลกำไรเป็นหลัก มีการลงทุนที่เน้นถึงความมั่นคง ปลอดภัย และมีความเสี่ยงต่ำ เช่น การลงทุนในพันธบัตรกระทรวงการคลัง (ผลตอบแทนสหกรณ์จะเริ่มได้รับในปี 2565)

ท่ามกลางปัญหาเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ต่อเนื่องมาจนถึงปี 2564 ทำให้คณะกรรมการตระหนักถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น จึงมีนโยบายการบริหารงานด้วยความประหยัด ใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น และเกิดประโยชน์ โดยมีรายได้สูงกว่าประมาณการ และมีค่าใช้จ่ายต่ำกว่าประมาณการ สำหรับการจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืนในปีนี้น่าจะต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เพราะสมาชิกส่วนใหญ่เน้นเรื่องการออมเงินมากกว่าการกู้เงิน ส่วนการลงทุนก็ยังมีข้อจำกัดทางด้านกฎหมายสหกรณ์ รวมถึงภาระทางด้านดอกเบี้ยเงินฝาก สำหรับรายละเอียดในด้านการดำเนินงาน และผลประกอบการต่าง ๆ นั้น ผมจะขอให้เลขานุการ เป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563

เลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 23 หน้า

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เลขานุการฯ

ขอนำเสนอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับ เรื่องที่ 3.1 สถานภาพสมาชิก เรื่องที่ 3.2 ผลการดำเนินงาน เรื่องที่ 3.3 รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เรื่องที่ 3.4 รายงานการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2564 และเรื่องที่ 3.5 การแก้ไขปรับปรุงระเบียบ สอ.วด. ในรูปแบบ Multimedia โดยมีเนื้อหา ดังนี้

สมาชิกสามัญ

สมาชิกยกมาจากรายปี 2563 15,070 คน

สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี 352 คน

สมาชิกออกจากสหกรณ์ระหว่างปี 288 คน

(ลาออก ให้ออก เสียชีวิต และโอนไปสหกรณ์อื่น)

สมาชิกสามัญคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 15,134 คน

สมาชิกสมทบ

สมาชิกยกมาจากรายปี 2563 263 คน

สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี 31 คน

สมาชิกออกระหว่างปี 16 คน

(ลาออก ให้ออก และเสียชีวิต)

สมาชิกสมทบคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 278 คน

รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ณ 31 ธันวาคม 2564 15,412 คน

อัตราการเพิ่ม - ลด ของสมาชิกในรอบ 5 ปี

ปี	จำนวนสมาชิก	เพิ่ม / (ลด) จากปีก่อน	ร้อยละ
2560	14,758	267	1.84
2561	14,969	211	1.43
2562	15,162	193	1.29
2563	15,333	171	1.13
2564	15,412	79	0.51

สมาชิก ณ 31 ธ.ค.64 แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
1	ส่วนบัญชาการ (บก.ทร. สปช.ทร. สदन.ทร. จร.ทร. สบ.ทร. กง.ทร. ขว.ทร. กพ.ทร. สลก.ทร. กบ.ทร. กพร.ทร. ยก.ทร. สธน.ทร. สยป.ทร.และ สง.ปรมน.ทร.)	1,820
2	สสท.ทร.	652
3	ชย.ทร.	137

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
4	กรม สท.ทร.	344
5	อร.	536
6	กลน.กร.	250
7	ฐท.กท.	467
8	ขส.ทร.	1,019
9	สท.ทร.	328
10	พธ.ทร.	502
11	พร.	1,602
12	อศ.	302
13	รร.นร.	383
14	อล.ทร.	158
15	สพ.ทร.	55
16	กยพ.กร.	115
17	กทบ.กร.	102
18	วศ.ทร.	127
19	ยศ.ทร.	483
20	สวพ.ทร.	83
21	หน่วยอื่น ๆ	1,402
22	ข้าราชการบำนาญ	4,545
รวมสมาชิกทั้งสิ้น		15,412

เรื่องที่ 3.2

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564

ผู้จัดการฯ

ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564 ดังนี้

3.2.1 ผลการดำเนินงานในปี 2564

รายการ	31 ธ.ค.64	31 ธ.ค.63	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
1. จำนวนสมาชิก	15,412	15,333	79	0.52
2. สินทรัพย์รวม	9,972,137,587.20	9,776,258,885.49	195,878,701.71	2.00
3. ทุนเรือนหุ้น	3,734,413,530.00	3,550,706,220.00	183,707,310.00	5.17
4. ทุนสำรอง	498,263,896.51	463,070,475.39	35,193,421.12	7.60
5. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	22,162,127.34	23,003,059.28	(840,931.94)	(3.66)
6. เงินรับฝากออมทรัพย์	5,384,477,111.87	5,366,301,770.86	18,175,341.01	0.34
7. เงินให้กู้ระหว่างปี	2,227,037,900.00	1,914,947,300.00	312,090,600.00	16.30

รายการ	31 ธ.ค.64	31 ธ.ค.63	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
8. ชำระคืนเงินให้กู้ระหว่างปี	2,098,941,190.00	1,964,655,439.00	134,285,751.00	6.84
9. ลูกหนี้เงินกู้	8,540,873,374.00	8,407,122,040.00	133,751,334.00	1.59
10. ทุนดำเนินการ	9,972,137,587.20	9,776,258,885.49	195,878,701.71	2.00
11. กำไรสุทธิประจำปี	307,843,106.99	351,595,211.18	(43,752,104.19)	(12.44)

3.2.2 เงินให้กู้แก่สมาชิก

เงินให้กู้ฉุกเฉิน	705	สัญญา	จำนวนเงิน	27,268,900.00 บาท
เงินให้กู้ฉุกเฉิน-บุตร	1	สัญญา	จำนวนเงิน	90,000.00 บาท
เงินกู้สามัญ	1,523	สัญญา	จำนวนเงิน	1,592,384,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษเพิ่มยอด	223	สัญญา	จำนวนเงิน	56,877,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษโควิด-19	42	สัญญา	จำนวนเงิน	9,467,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ 30 เท่า	1,073	สัญญา	จำนวนเงิน	512,703,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 3%	57	สัญญา	จำนวนเงิน	28,248,000.00 บาท
รวมเงินกู้	3,624	สัญญา	จำนวนเงิน	2,227,037,900.00 บาท

3.2.3 สวัสดิการสมาชิกและสาธารณประโยชน์

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จัดสรรเงินทุนสาธารณประโยชน์ งบสำรอง และจากงบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก และครอบครัวที่ได้รับความเดือดร้อน รวมถึงส่งเสริมการศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของกองทัพเรือ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 9,754,111 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

1. สวัสดิการสมาชิก

- 1.1 มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของสมาชิกประจำปี 2564 จำนวน 747 ราย เป็นเงิน 2,337,000 บาท
- 1.2 เงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน 14 ราย เป็นเงิน 91,000 บาท
- 1.3 เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยและเสียชีวิต จำนวน 186 ราย เป็นเงิน 5,874,111 บาท
- 1.4 เงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 390 ราย เป็นเงิน 780,000 บาท
- 1.5 เงินช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 6,000 บาท

2. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จำนวน 26 หน่วย เป็นเงิน 104,000 บาท

3. บริจาคเงินสมทบการกุศล จำนวน 9 หน่วย เป็นเงิน 562,000 บาท

3.2.4 สมาชิกภาพ

	จำนวนสมาชิกสามัญเมื่อต้นปี	15,070 คน
บวก	สมาชิกสามัญเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>352</u> คน
	รวม	<u>15,422</u> คน
หัก	สมาชิกสามัญที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก โอนสมาชิก)	202 คน
	สมาชิกสามัญถึงแก่กรรม	86 คน
	คงเหลือสมาชิกสามัญ เมื่อสิ้นปี	<u>15,134</u> คน
	จำนวนสมาชิกสมทบเมื่อต้นปี	263 คน
บวก	สมาชิกสมทบเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>31</u> คน
	รวม	232 คน
หัก	สมาชิกสมทบที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก)	16 คน
	สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม	— คน
	คงเหลือสมาชิกสมทบ เมื่อสิ้นปี	<u>278</u> คน
	รวมจำนวนสมาชิกทั้งหมด เมื่อสิ้นปี	<u>15,412</u> คน

3.2.5 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี	3,550,706,220.00 บาท
บวก	ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	249,196,770.00 บาท
หัก	จ่ายคืนค่าหุ้นเนื่องจากสมาชิกพ้นสภาพ	<u>65,489,460.00</u> บาท
	คงเหลือเป็นทุนเรือนหุ้น เมื่อสิ้นปี	<u>3,734,413,530.00</u> บาท

3.2.6 เงินรับฝาก

	ยอดเงินรับฝาก เมื่อต้นปี	5,366,301,770.86 บาท
บวก	รับฝากระหว่างปี	416,395,865.82 บาท
หัก	เงินถอนระหว่างปี	<u>398,220,524.81</u> บาท
	คงเหลือเงินรับฝาก เมื่อสิ้นปี	<u>5,384,477,111.87</u> บาท

เรื่องที่ 3.3

รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

เลขานุการฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สอ.วต. ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านเครดิต ด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564

ด้วยกฎกระทรวง การดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิต ยูนี้น พ.ศ.2564 ข้อ 5 (3) บัญญัติให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ ต้องจัดให้มีนโยบายและกระบวนการ บริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อย จะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยง ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน

ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ และข้อ 6 ให้คณะกรรมการของสหกรณ์ขนาดใหญ่ แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบการดำเนินการเฉพาะด้าน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับของสหกรณ์นั้น คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ดังนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน ของสหกรณ์ เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารกิจการสหกรณ์ โดย กระบวนการบริหารความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและ ทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต้องทำและนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการดำเนินการ ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 จาก กรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำเอกสารแนวทางการบริหารความเสี่ยงสำหรับใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านกลยุทธ์ ด้านเครดิต ด้านตลาด ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์สหกรณ์ อันจะเป็นการป้องกันหรือลดความเสียหายจากความเสี่ยงที่มี ผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จัดทำขึ้นโดยยึดถือตามเอกสารแนวทางการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ โดยสำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และเอกสารคู่มือประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยชุมนุม สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการบริหาร เชิงรุก รวมทั้งตระหนักถึงความจำเป็นในการแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สอ.วด. ได้นำความรู้การบริหารความเสี่ยง มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินกิจการสหกรณ์เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ดำเนินการ โดยมีการประชุมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงของ สอ.วด. ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เพื่อให้มั่นใจได้ ว่า สอ.วด. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ให้กับกรรมการดำเนินการและ ฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดเป็น วัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง

3. พิจารณาแนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืน ที่มีผลกระทบต่อกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ วังเดิม จำกัด เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการ และมีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอ ที่จะให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดโดยจัด ให้มีการจัดทำรายงานความเสี่ยง และประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งรายงานผลการ บริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการดำเนินการรับทราบ

การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ในปัจจุบัน

ปัจจุบัน สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

1. จัดวางระบบและบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
2. คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการทุกคนเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงในส่วนงานที่ตนเองรับผิดชอบ
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ทั้งหมดต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ระบุแหล่งที่มาของความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างทันเวลา
 - 3.2 การกำหนดปัจจัยเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยงและโอกาสของการเกิดความเสี่ยง เพื่อพิจารณาถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
 - 3.3 การบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้
 - 3.4 กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม กำกับดูแล และทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
4. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งมีความเสี่ยงสูงหรือสูงมาก ทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ : เป็นการเตรียมการวางแผนป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น และการจัดทำแผนรองรับความสูญเสียล่วงหน้า
2. การระบุปัจจัยเสี่ยง : เป็นการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่อาจเกิดความไม่แน่นอนที่คาดว่าจะทำให้ตัวชี้วัดไม่บรรลุเป้าหมายและมีผลกระทบทางลบในอนาคต ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก
3. การประเมินความเสี่ยง : เป็นการวิเคราะห์ประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์
4. การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ : เป็นการกำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ที่สามารถยอมรับได้หากไม่สามารถกำจัดให้หมดไปได้
5. การกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง : เป็นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สหกรณ์กำหนดขึ้น อาจเป็นกิจกรรมคิดริเริ่มใหม่ ๆ กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นงานประจำ หรือกิจกรรมที่เพิ่มเติมจากงานประจำที่ช่วยลดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่ากิจกรรมที่กำหนดขึ้นสามารถทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหายไปได้
6. การติดตาม ประเมินผล : เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงจากผู้รับผิดชอบที่สหกรณ์กำหนดให้เป็นผู้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง ปีละ 2 ครั้ง (วงรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

7. การรายงานผล : เป็นการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้ง (วงรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)

การจัดการความเสี่ยงหรือการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

1. การยอมรับความเสี่ยง : เป็นการยอมรับความเสี่ยงเมื่อเห็นว่าไม่คุ้มค่าที่จะควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง ใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ
2. การลดความเสี่ยงหรือการควบคุมความเสี่ยง : เป็นการปรับกระบวนการทำงานหรือวางรูปแบบการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. การกระจายความเสี่ยงหรือการโอนความเสี่ยง : เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น เช่น การทำประกันภัย การจ้างเหมาบริษัทเข้ามาดำเนินการแทน ฯลฯ
4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง : เป็นการเลิก ลด หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง เนื่องจากวิเคราะห์แล้วพบว่าดำเนินการแล้วไม่คุ้มค่ากับความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ประเภทของความเสี่ยง

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จัดแบ่งประเภทความเสี่ยงออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
2. ความเสี่ยงด้านเครดิต
3. ความเสี่ยงด้านตลาด
4. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง
5. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง สหกรณ์ ตามคู่มือประเมินเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ด้านกลยุทธ์

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมินความเสี่ยง
				มี	ไม่มี	
1.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้ง	1. ไม่มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และหรือไม่มี การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	1. มีกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน 2. แผนกลยุทธ์ถูกนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี	✓		4

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
	ภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง		3. มีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน			
		2. ไม่มีการติดตามประเมินผลและทบทวนแผนงานอย่างต่อเนื่อง	1. มีการติดตามประเมินผลงานตามตัวชี้วัดทั้งปี และมีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการทบทวนปรับปรุงแผนงานประจำปี	✓		4
2.	เพื่อให้ การ ออก ผลิตภัณฑทางการเงินหรือสวัสดิการ มี ประสิทธิภาพ และ ยั่งยืน	ไม่มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดรอบคอบ	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และออกแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้น รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ/ผลิตภัณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์แผนการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างอายุของสมาชิกอัตราการเสียชีวิต และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น 2. มีการประเมินผล และนำผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ลูกค้า เงินฝาก เงินกู้ ไปปรับปรุงโครงการ/ผลิตภัณฑ์	✓		4
3.	เพื่อให้มีคณะกรรมการดำเนินการที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีแผนพัฒนกรรมการให้มี ความรู้ที่เพียงพอต่อการบริหารกิจการ	1. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการแต่ละคณะ 2. กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของ กรรมการแต่ละคณะ 3. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร บรรจุ อยู่ในแผนประจำปี 4. ให้ความรู้แก่กรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	✓		4
4.	เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และ หัวหน้าฝ่าย) ที่ มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง	ไม่มีแผนการสร้างเจ้าหน้าที่ระดับบริหารและพัฒนาเจ้าหน้าที่ระดับบริหารให้มีความรู้เพียงพอ	1. มีการกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งงาน (JS) ให้สอดคล้องกับภารกิจงานในแต่ละตำแหน่ง 2. มีการประเมินความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจงานในแต่ละตำแหน่ง 3. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรบรรจุอยู่ในแผนประจำปี 4. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับบริหารในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานในแต่ละตำแหน่ง	✓		4

ผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ พบว่าสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้เป็นไปตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ด้านเครดิต

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิกอย่างครบถ้วนตามกำหนดสัญญา	1. ระบุว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกไม่ละเอียดรอบคอบชัดเจน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกอย่างรอบคอบชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกัน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม 3. การพิจารณาอนุมัติเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	✓		4
		2. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้	1. การให้เงินกู้อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งพิจารณาจากรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นๆ แล้ว และเมื่อหักชำระหนี้สหกรณ์แล้ว ยังมีรายได้ประจำคงเหลือเพื่อการดำรงชีพเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. ใช้ข้อมูลทางการเงินของสมาชิกจากเครดิตบูโร เมื่อมีการขอกู้เงินในวงเงินที่สูงเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป มาประกอบการพิจารณาคำขอกู้	✓		4
		3. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่หลักประกันบกพร่องและ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์มีฐานข้อมูลลูกหนี้ที่ต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกันและค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อลูกหนี้ จำนวนเงิน ระยะเวลาการผิดนัดชำระหนี้ เหตุผลการผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ เป็นต้น 3. สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		4
		4. ผู้กู้มีภาระหนี้สินล้นพ้นตัว มีรายได้คงเหลือไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้และการดำรงชีพ	สมาชิกผู้กู้ต้องมีรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้แล้ว เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง	✓		4
		5. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่ส่งรายชื่อสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ให้	สหกรณ์ต้องมีกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดและกรรมการเงิน	✓		4

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		กรรมการเงินทหารเรือเพื่อหักส่งเงินให้แก่สหกรณ์	ทหารเรือเพื่อหักส่งเงินให้แก่สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
		6. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อาจไม่มีความมั่นคงในอาชีพ หรือมีการโยกย้ายไปต่างองค์กร	สหกรณ์ต้องกำหนดวงเงินกู้ให้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก หรือความมั่นคงตามตำแหน่งงาน เช่น เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี ให้กู้ได้.....บาท เป็นสมาชิก 2 - 4 ปี ให้กู้ได้.....บาท เป็นต้น	✓		4
		7. วงการชำระเงินกู้ไม่เหมาะสมกับประเภทเงินกู้	กำหนดระเบียบให้ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกเป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (12 เดือน) เงินกู้สามัญ (120 เดือน) เงินกู้พิเศษ (360 เดือน)	✓		4
		8. ไม่มีมาตรการลดจำนวนสมาชิกที่กู้เงินกู้สามัญจนซ้ำ	มีมาตรการในการลดจำนวนสมาชิกที่กู้เงินซ้ำจนทำให้จำนวนสมาชิกที่กู้เงินซ้ำในรอบปีบัญชีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เช่น เพิ่มระยะเวลาการกู้เงินซ้ำจาก 6 เดือน เป็น 9 เดือน	✓		0
2.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับเงินฝากคืน และชำระหนี้เงินกู้จากสหกรณ์อื่นอย่างครบถ้วนตามสัญญา	1. ระบุว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น ๆ ไม่ละเอียดรอบคอบชัดเจน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้	1. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นอย่างรอบคอบชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้กู้ ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกัน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม 3. การพิจารณาอนุมัติต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้บุคคลค้ำประกันหรือสิ่งทรัพย์สินที่มีอ้างอิงราคาประเมินของทางราชการ หรือหลักประกันที่มีความมั่นคงมีสภาพคล่อง เช่น พันธบัตรรัฐบาลมาค้ำประกัน	✓		4

ผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต พบว่าสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้เป็นไปตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ยกเว้น ในวัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิกอย่างครบถ้วนตามกำหนดสัญญา ปัจจัยเสี่ยงที่ 8 ไม่มีมาตรการลดจำนวนสมาชิกที่กู้เงินกู้สามัญจนซ้ำ พบว่าถึงแม้สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จะมีมาตรการในการลดจำนวนสมาชิกที่กู้เงินซ้ำเพื่อให้จำนวนสมาชิกที่กู้เงินซ้ำในรอบปีบัญชีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา แต่ก็ยังไม่สามารถลดจำนวนผู้กู้เงินซ้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ได้ เนื่องจากสมาชิกมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในภาวะวิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

(โควิด - 19) ในห้วง 2 ปีที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตามก็ไม่ได้มีผลกระทบต่อการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด แต่อย่างใด เนื่องจากมีมาตรการ และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ รองรับอยู่แล้ว

ด้านตลาด

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้ผลตอบแทน ต้นทุนและรายได้ของ สหกรณ์ไม่เกิดผลกระทบในทางลบ จากการเปลี่ยนแปลง อัตราดอกเบี้ย และ ราคาตราสารในตลาด เงินและตลาดทุน	1. การกำหนดเป้าหมายเงินปันผลที่ไม่สอดคล้องกับ ต้นทุน/ผลตอบแทนของ สหกรณ์ และอัตราผลตอบแทนในระบบการเงิน	1. มีการจัดทำแผนการบริหารการเงิน และ ประมาณการกำไรประจำปี โดยวิเคราะห์ แนวโน้มในอัตราผลตอบแทนในตลาดเงิน และตลาดทุน 2. มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย	✓		4
		2. การไม่ติดตามสถานะต้นทุน และผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์อย่างใกล้ชิด	1. มีการรายงานต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน 2. มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย	✓		4
		3. การปรับเปลี่ยนนโยบาย หรือแผนการลงทุนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งเงินกู้ เงินฝาก และผลตอบแทนการลงทุนในตลาด	1. มีการกำหนดนโยบายการฝากและลงทุน โดยพิจารณาถึงอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่างๆ 2. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการลงทุน และทำหน้าที่ติดตามข่าว ด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน 3. มีการรายงานผลวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ 4. มีการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ (ถ้าจำเป็น)	✓		4

ผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านตลาด พบว่าสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้เป็นไปตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ด้านสภาพคล่อง

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้สหกรณ์สามารถชำระหนี้สิน และภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือสามารถจัดหาทุน	1. ไม่มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) ติดตามประเมิน และทบทวนสถานะการเงิน และสภาพคล่องของสหกรณ์อย่างใกล้ชิดเป็น	1. มีการจัดทำประมาณการเงินสดรับ - จ่าย (Cash Flow Projection) รายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน ให้ผู้จัดการได้ทราบ 2. มีการนำข้อมูลจริงทุกสิ้นเดือนมาพิจารณาปรับปรุงประมาณการเงินสด	✓		4

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
	ได้เพียงพอด้วยต้นทุนที่ไม่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้	ประจำสม่ำเสมอ	รับ - จ่าย (Cash Flow Projection)			
		2. แผนการจัดหาทุน และการใช้ทุนไม่สัมพันธ์กัน	มีแผนระดมเงินฝาก เงินกู้ยืม ค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการให้กู้ ฝาก หรือลงทุนประจำปี และมีการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์	✓		4
		3. ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดหาทุน และการใช้ทุนที่สัมพันธ์กัน	มีการจัดหาทุน (เงินฝาก เงินกู้ยืม เงินค่าหุ้น) และการใช้ทุน (เงินให้กู้ ฝาก หรือลงทุน) ให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด	✓		4
		4. ไม่มีแผนจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีการศึกษาวิเคราะห์ และประมวลผล ข้อมูลเงินฝาก และทุนเรือนหุ้นแยกตามจำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง 2. มีแผนในการจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤต เช่น จัดทำรายการ และจัดลำดับหลักทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว เพื่อให้องค์กรได้รับผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน	✓		4

ผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง พบว่าสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้เป็นไปตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ด้านปฏิบัติการ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้สหกรณ์ไม่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ธรรมาภิบาล)	1. การจัดโครงสร้างองค์กร อำนาจ หน้าที่ และคู่มือ หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่มีความชัดเจน	1. มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคำบรรยายลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งงาน (JS) และคู่มือการปฏิบัติงาน 2. มีการพิจารณาทบทวนโครงสร้างฯ และคู่มือฯ เป็นประจำทุกปี	✓		4
		2. ไม่มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน 2. มีนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน 3. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุม	✓		4

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
			ภายใน 4. มีการจัดทำรายงานเหตุการณ์ที่ผิดปกติ (Incident Report) ที่เกิดขึ้นจริง และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทุกเดือน และนำมาเป็นกิจกรรมควบคุมภายในเพิ่มเติม			
			5. นำผลการประเมินคุณภาพการควบคุมภายในโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มาแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอย่างจริงจังในการปรับปรุงการบริหารจัดการ			
		3. ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และง่ายต่อการปฏิบัติงาน 2. มีการพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	✓		4
2.	เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การขัดข้อง และหยุดชะงักของการทำงานที่เกิดจากเหตุการณ์ความเสียหายในรูปแบบต่างๆ เช่น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร การก่อวินาศภัย และภัยพิบัติต่างๆ หรือแม้แต่นักแฮกเกอร์ เป็นต้น	1. จัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เมื่อเกิดเหตุขึ้น เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรืออุบัติเหตุ 2. จัดทำแผนสำรองระบบงานและข้อมูล (Back-up Plan) 3. ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	✓		3
		2. ไม่มีการกำหนดสิทธิในการใช้ระบบเครือข่ายที่ชัดเจน	กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับความรับผิดชอบ (Username และ Password) และยกเลิกสิทธิเมื่อพ้นหน้าที่ความรับผิดชอบ	✓		4
		3. การเข้าใช้ระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต	1. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการถูกเข้าใช้งานระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต 2. กำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่	✓		4
		4. มีภัยคุกคามทางไซเบอร์	มีระบบ Firewall และ Anti-Virus	✓		4
		5. การลักลอบเข้าห้อง Server และทำให้ระบบข้อมูลผิดพลาดเสียหาย	1. กำหนดสิทธิ และรหัส สำหรับผู้ที่มีอำนาจในการเข้าไปยังห้อง Server และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง Server 2. กำหนดระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัสตามช่วงเวลาที่เหมาะสม	✓		4

ผลการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ พบว่าสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้เป็นไปตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ยกเว้น ในวัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจัยเสี่ยง

ที่ 1 การขัดข้องและหยุดชะงักของการทำงานที่เกิดจากเหตุการณ์ความเสียหายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร การก่อวินาศภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ หรือแม้แต่นัดหยุดงาน เนื่องจากปัจจุบันระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ที่ได้ว่าจ้างบริษัท ชันไรซ์ เนทเวิร์ค จำกัด ดำเนินการได้หมดสัญญาลงเมื่อ 7 มิ.ย.64 ประกอบกับเจ้าหน้าที่โปรแกรมได้ลาออกจากบริษัทฯ ทำให้ไม่สามารถที่จะต่อสัญญาการให้บริการดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ต่าง ๆ (Maintenance Service Agreement : MA) ได้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกโดยขอให้มีผลตั้งแต่ 1 ต.ค.64 แต่อย่างไรก็ตาม สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ขอรับการสนับสนุนข้าราชการจาก สปช.ทร. มาช่วยปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการดูแลระบบโปรแกรมสหกรณ์เป็นครั้งคราวระหว่าง 1 พ.ย.64 - 28 ก.พ.65 ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ แต่ในบางปัญหาก็แก้ไขปัญหาก็ได้เพียงบางส่วนเท่านั้น ดังนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาระบบสารสนเทศชิ้นใหม่เพื่อรองรับการบริหารจัดการงานของสหกรณ์ ในปี 2565 ต่อไป

เรื่องที่ 3.4 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2564

เลขานุการฯ ตามแผนกลยุทธ์ ปี 2564 – 2568 ได้กำหนดเป็นแผนกลยุทธ์ประจำปี 2564 ซึ่งการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของ สอ.วด. จึงได้ดำเนินการตามที่สามารถดำเนินการได้ ผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2564 มีดังต่อไปนี้

แผนปฏิบัติงาน ตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2564						
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1. สหกรณ์มีสถานะทางการเงินและการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน	1. สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในความมั่นคงของสหกรณ์	1. จัดทำรายงานประจำปี	1 ครั้ง	50,000	ผู้จัดการ	จัดทำรายงานประจำปีแล้วเมื่อวันที่ 19 ก.พ.64
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หรือข่าวสารของสหกรณ์	2 เดือน/ครั้ง	6,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ดำเนินการเป็นประจำทุก 2 เดือน
		3. ศึกษาและพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	การจ่ายเงินปันผล และเฉลี่ยคืนเป็นไปตามความเหมาะสมและไม่เกินที่กฎหมายกำหนด	-	คณะทำงานพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ	คณะกรรมการดำเนินการ สอ.ว.ด.มอบหมายให้คณะอนุกรรมการนโยบายและแผนพิจารณา
		4. โครงการสหกรณ์พบสมาชิก เพื่อแถลงผลการดำเนินงาน และรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก	1 ครั้ง / ปี	200,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
	2. ดำรงความมั่นคงทางการเงินด้วยการรักษาอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ไม่เกิน 1.50 เท่า และเพิ่มทุนสำรองจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	1. จัดให้มีระบบประเมินความเข้มแข็งทางการเงินทั้งโครงสร้างทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพในการทำกำไร คุณภาพสินทรัพย์ การป้องกันความเสี่ยง และการเจริญเติบโต	มีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน	150,000	ฝ่ายจัดการ/ผู้จัดการ (จ้างผู้สอบบัญชี)	ผู้สอบบัญชีได้ประเมินตามแบบที่กำหนด
		2. กำกับดูแลอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ทุกเดือน	ไม่เกิน 1.50 เท่า	-	ฝ่ายจัดการ	ฝ่ายจัดการฯ ได้ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน โดยหนี้สินต่อทุน ณ 31 ธ.ค.64 อยู่ที่ร้อยละ 1.27
		3. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	-	คณะทำงานพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ	คณะกรรมการดำเนินการ สอ.ว.ด.มอบหมายให้คณะอนุกรรมการนโยบายและแผนพิจารณา โดยจัดสรรทุนสำรองร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
	3. สมาชิกใหม่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี	1. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นข้าราชการใหม่ นักเรียนทหารที่จะจบการศึกษาจาก รร.ชุมพลฯ รร.สสท.สสท.ทร. และ รร.นร. รวมทั้งพนักงานราชการสมัครเป็นสมาชิกสมทบเพื่อการออม (ปีละ 1 ครั้ง)	สมาชิกใหม่เพิ่มขึ้น ปีละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 และมีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน	25,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ แต่ในปี 64 มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้น 383 คน คิดเป็นร้อยละ 2.49 จากจำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นปี 63 ซึ่งมีจำนวน 15,333 คน
		2. ออกแบบ จัดทำ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนการสมัครสมาชิก ผ่านสื่อในลักษณะต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	มีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน	-	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
	4. รูปแบบการให้บริการทางการเงินมีคุณภาพ มีความหลากหลาย ทันสมัย ตรงต่อความต้องการของสมาชิก	1. มีระบบการจัดลำดับให้บริการแก่สมาชิกที่ทันสมัย	สมาชิก	10,000	ฝ่ายจัดการ	ได้จัดทำระบบคิว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกเมื่อ ส.ค.64
	5. แสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางให้เกิดรายได้ให้แก่สหกรณ์	1. ลงทุนภายนอกตามที่กฎหมายสหกรณ์กำหนด	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	50,000	คณะอนุกรรมการการลงทุน	1.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุน ตามคำสั่ง สอ.วค. ที่ 30/2564 ลง 11 ส.ค.64 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) 2.ฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยประเภท 6 เดือน จำนวน 100 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.95 ต่อปี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) 3.พันธบัตรออมทรัพย์รัฐบาล รุนยิ่งออมยิ่งได้ รุน 10 ปี จำนวน 200 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.20 ต่อปี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
						4.ฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยประเภท 3 เดือน จำนวน 100 ล้าน บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.70 ต่อปี (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)
		2. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	-	คณะกรรมการการลงทุน	1.สค.รณ.กู้ยืมเงิน จำนวน 200 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี ระยะเวลา 12 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5) 2.สอ.กฟร.กู้ยืมเงิน จำนวน 90 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 ต่อปี ระยะเวลา 12 เดือน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)
2. สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมตามห้วงเวลา	1. สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1. ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ครั้ง	12,000	คณะกรรมการนโยบายและแผน	ได้ดำเนินการแล้วเมื่อ ธ.ค.64
		2. ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานความโปร่งใสและเป็นธรรมในการให้บริการแก่สมาชิก	สมาชิก	-	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. สอ.วค.มีบริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยน.ส.คนพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการประจำปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.64 และรายงานผลการตรวจสอบ ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ สอ.วค.ทราบเป็นประจำทุกเดือน 2. สอ.วค.มี น.ส.สุกัญญา พิชริกร จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธ.ค.64 ตามวงรอบการตรวจสอบ 4 เดือนครั้ง และจะรายงานความเห็นของผู้สอบบัญชีประจำปี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		4. ตรวจสอบและปรับปรุงระเบียบ สหกรณ์ให้มีความทันสมัยเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด	2 - 3 ระเบียบ/ปี	-	คณะกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์	มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ สอ.วด.จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบ สอ.วด.ว่าด้วยเงินสงเคราะห์ พิเศษกรณีสมาชิกเสียชีวิต พ.ศ.2564 และยังมี ระเบียบอีก 2 ฉบับ ที่ได้เสนอร่างต่อที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.แล้ว อยู่ระหว่าง รอการพิจารณา ได้แก่ ร่างระเบียบ สอ.วด.ว่า ด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อ ร้องเรียนของสมาชิก และร่างระเบียบ สอ.วด.ว่า ด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และข้อบังคับเกี่ยวกับการ ทำงาน แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
		5. จัดทำระบบควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยงโดยมี คณะทำงานเฉพาะในการดำเนินการ และประเมินผล	ปีละ 2 ครั้ง	10,000	คณะกรรมการดำเนินการ (ร่วคณะกรรมการ ดำเนินการมอบหมาย)	1.แต่งตั้งคณะอนุกรรมการควบคุมภายใน ตาม คำสั่ง สอ.วด.ที่ 23/2564 ลง 22 มิ.ย.64 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการควบคุมภายใน (สิ่งที่ส่ง มาด้วย 1) 2.จัดทำแผนการควบคุมภายใน สอ.วด. และ ได้รับอนุมัติแผนดังกล่าวจากคณะกรรมการ ดำเนินการ สอ.วด. เรียบร้อยเมื่อ 17 ก.ย.64 (สิ่ง ที่ส่งมาด้วย 2) 3.คณะกรรมการดำเนินการมีมติเห็นชอบให้ คณะอนุกรรมการควบคุมภายใน เป็นผู้ตรวจ ประเมินตามแผนการควบคุมภายใน สอ.วด. ประจำปี 2564

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
						4.คณะกรรมการควบคุมภายใน ได้ประเมินการควบคุมภายในของ สอ.วต. ประจำปี 2564 ตามแผนควบคุมภายในของ สอ.วต. เรียบร้อยแล้ว ได้คะแนน 2.17 (คะแนนเต็ม 3) สรุปได้ว่า มีการควบคุมภายในที่ดีแต่มีข้อบกพร่องต้องปรับปรุง ซึ่งจะชี้แจงให้กรรมการดำเนินการ สอ.วต. ทราบใน 28 ม.ค.65 โดยมีรายละเอียดสรุปผลการประเมินตามเอกสารที่แนบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)
		6. การตรวจสอบกิจการ	ตรวจสอบความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ	200,000	ผู้ตรวจสอบกิจการ	คุณคณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ได้เข้าตรวจสอบกิจการเป็นประจำทุกเดือน และรายงานให้ที่ประชุมทราบ
		7. การตรวจสอบภายในด้านกฎหมายป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (ปปง.)	ปีละ 1 ครั้ง	100,000	ผู้ตรวจสอบภายในด้านปปง.	การตรวจสอบภายในด้าน ปปป. ของปี 2564 จะดำเนินการภายในปี 2565
		8. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดีเด่นประจำปี	2 รางวัล/ปี	20,000	ฝ่ายจัดการ	อยู่ระหว่างการทบทวนหลักเกณฑ์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
	2. สหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก	1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร	เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่และปรับปรุงระบบตอบรับอัตโนมัติ	30,000	เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	อยู่ระหว่างการทบทวน และจัดหาระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้อย่างครบถ้วน โดยบรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แล้ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2.จัดทำระบบการยื่นแบบคำร้องขอ กู้ Online	ศึกษาและเตรียมการ โดยคณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการทบทวน และจัดหาระบบ สารสนเทศที่มีความทันสมัย สามารถรองรับการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้อย่างครบถ้วน โดยบรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แล้ว
		3. จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ ผ่าน สื่อ Social Networks	ศึกษาและเตรียมการ จัดทำแอปพลิเคชันไลน์ ของสหกรณ์โดย คณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินการ	มีแอปพลิเคชันไลน์โดยใช้ชื่อ @wangdermcoop
	3. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สร้าง ความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและ ส่งเสริมประสิทธิภาพในการ ทำงานของสหกรณ์	1. โครงการปรับปรุงสถานที่และ สำนักงาน 1.1 จัดหาสถานที่เก็บเอกสารของ สหกรณ์ 1.2 ปรับปรุงช่องให้บริการ สำนักงาน	ได้สถานที่จัดเก็บ เอกสารสหกรณ์ใหม่ในปี 2564 มีเครื่องมือใน การประเมินการ ให้บริการ	200,000	ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการมีมติให้มีสถานที่ตั้งอยู่ที่เดิม
		2. ศึกษาเตรียมการจัดหาสถานที่ สำหรับสร้างสำนักงานใหม่	ได้ตำบลที่ตั้งสหกรณ์ ใหม่ในปี 2564	-	คณะกรรมการนโยบาย และแผน/ฝ่ายจัดการ	คณะกรรมการมีมติให้มีสถานที่ตั้งอยู่ที่เดิม
	4. กรรมการและเจ้าหน้าที่ สหกรณ์มีความรู้ความสามารถ ด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ ตามหลักธรรมาภิบาล	1. พัฒนาบุคลากร -จัดอบรมทาง จริยธรรมเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง	50,000	คณะกรรมการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มี ข้อจำกัดในการดำเนินการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. จัดการอบรมคณะกรรมการฝ่ายจัดการเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในสหกรณ์	1 ครั้ง	25,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		3. จัดส่งกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการเข้ารับการศึกษาลัทธิสูตรการเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์	1 - 3 คน/ปี	50,000	คณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ	จัดส่งกรรมการและที่ปรึกษา จำนวน 2 คน เข้ารับการอบรม ได้แก่ พล.ร.ต.จตุรนต์ คล่องยุทธ์ และ น.อ.ปรีชา ตันติรักษ์
		4. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง	2 - 3 หลักสูตร/ปี	100,000	ฝ่ายจัดการ	เข้าอบรมการกำกับตรวจสอบสหกรณ์ทางการเงิน ได้แก่ นายธานี ท้วมสากล และ นายพุทธชาติ สาสตรีนอก
		5. จัดสัมมนาระหว่างกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้แทนสมาชิก (ไม่เกี่ยวกับการสัมมนาของเจ้าหน้าที่)	2 ครั้ง	500,000	ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		6. จัดให้มี Job description และ job specification ของบุคลากรทุกตำแหน่ง	แล้วเสร็จ	-	ฝ่ายจัดการ	จัดทำเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์
		5. สหกรณ์มีเครือข่ายและความร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ทั้งในด้านการบริหารจัดการการเงิน และด้านองค์ความรู้	1 ครั้ง	150,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		1. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินการ และ จนท. เข้าร่วมสัมมนาระหว่าง 8 สหกรณ์ในกองทัพเรือ	1 ครั้ง	10,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ	ได้จัดส่ง 1. พล.ร.ต.ไพโรจน์ เพ็ญจันทร์ ประชุมสนับนิต 2. พล.ร.ต.จตุรนต์ คล่องยุทธ์ ประชุมช.น.ส.ท. 3. พล.ร.ต.ปฐมพจน์ แก่นจันทร์ ประชุม ชสอ.
		2. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินงาน และ จนท. เข้าร่วมประชุมสัมมนา ร่วมกับสนับนิต และชุมนุมสหกรณ์ภายนอก	1 ครั้ง			

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
3. สมาชิกการออมทรัพย์สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1 สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน บริหาร จัดการ การเงินของตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1. จัดการบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับการบริหาร จัดการทางการเงิน	1 ครั้ง	200,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกในการวางแผน บริหาร จัดการการเงินของตนเอง และครอบครัวตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	2 เดือน/ครั้ง	20,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
	2. ส่งเสริมการออมทรัพย์ในรูปแบบต่าง ๆ	1. โครงการออมเงินจากเงินกู้ฝากไว้กับสหกรณ์โดยสมัครใจ	โครงการนำร่องในปี 64	-	ฝ่ายจัดการ	อยู่ระหว่างการทบทวน และจัดหาระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้อย่างครบถ้วน โดยบรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แล้ว
		2. โครงการเงินออมโดยการหัก ณ ที่จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากที่สหกรณ์	ร้อยละ 1 ของจำนวนสมาชิก	-	ฝ่ายจัดการ	อยู่ระหว่างการทบทวน และจัดหาระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้อย่างครบถ้วน โดยบรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แล้ว
		3. โครงการรับฝากเงินนอกสถานที่	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	60,000	ฝ่ายจัดการ	อยู่ระหว่างการทบทวน และจัดหาระบบสารสนเทศที่มีความทันสมัย สามารถรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถให้ข้อมูลแก่ผู้บริหารได้อย่างครบถ้วน โดยบรรจุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 แล้ว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
4. สมาชิกเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์	1. สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักของสหกรณ์ในทุกโอกาส	1. จัดทำประชาสัมพันธ์สหกรณ์อย่างต่อเนื่อง	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ	ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสมาชิกเป็นประจำโดยผ่านช่องทาง ๆ website และ facebook ของสหกรณ์
		2. จัดทำช่องทางรับความคิดเห็นของสมาชิก	สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้	-	ฝ่ายจัดการ	มีผู้รับความคิดเห็นภายในสหกรณ์
5. สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. จัดกิจกรรมอบรมอาชีพเสริมแก่สมาชิกและครอบครัว	2 ครั้ง	60,000	ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		2. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก	1 ครั้ง	ไม่เกิน 2,500,000 จัดสรรจากกำไร	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	พิจารณาให้ทุนบุตรสมาชิกจำนวน 747 คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,337,000 บาท ซึ่งได้อนเงินให้แก่สมาชิกเมื่อ 15 ต.ค.64
		3. เงินสวัสดิการรับขวัญบุตรใหม่	สมาชิกทุกคนที่ขอรับเงินสวัสดิการรับขวัญบุตรเกิดใหม่	รายละ 1,000 จัดสรรกำไรสุทธิ	ฝ่ายจัดการ	อยู่ระหว่างการทบทวน เนื่องจากทุนสาธารณประโยชน์ในปี 2564 มีไม่เพียงพอ
		4. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกที่เสียชีวิต	10,000 - 50,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด) จัดสรรจากกำไรสุทธิ	ฝ่ายจัดการ	แก้ไขระเบียบ โดยแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์จากเดิมไม่เกินรายละ 50,000 บาท เป็นรายละไม่เกิน 100,000 บาท
		5. เงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	2,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด) จัดสรรจากกำไรสุทธิ	ฝ่ายจัดการ	ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์กำหนด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		6. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลนานเกินกว่า 10 วัน	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	1,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด) จัดสรรจากกำไรสุทธิ	ฝ่ายจัดการ	ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์กำหนด
		7. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติ	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	3,000 - 10,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด) จัดสรรจากกำไร	ฝ่ายจัดการ	ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์กำหนด
	2. สมาชิกได้รับการช่วยเหลือในกรณีรับสภาพหนี้แทนผู้กู้ที่เหมาะสม และเป็นธรรม	1. โครงการปรับโครงสร้างหนี้	ดำเนินการโดยต่อเนื่อง	-	คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้	-ไตรมาสที่ 1 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 83 ราย จำนวนหนี้คงเหลือ 32,101,993 -ไตรมาสที่ 2 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 100 ราย จำนวนหนี้คงเหลือ 38,258,445 -ไตรมาสที่ 3 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 99 ราย จำนวนหนี้คงเหลือ 38,405,941 -ไตรมาสที่ 4 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 102 ราย จำนวนหนี้คงเหลือ 39,305,070
		2. โครงการเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	ดำเนินการโดยต่อเนื่อง	4,200,000 จัดสรรจากกำไร	คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	-ไตรมาสที่ 1 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 25 ราย จำนวนเงินที่จ่าย 735,064 บาท -ไตรมาสที่ 2 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 36 ราย จำนวนเงินที่จ่าย 872,628 บาท -ไตรมาสที่ 3 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 36 ราย จำนวนเงินที่จ่าย 872,628 บาท -ไตรมาสที่ 4 จำนวนสมาชิกเข้าปรับโครงสร้างหนี้ 41 ราย จำนวนเงินที่จ่าย 936,679 บาท

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
6. สหกรณ์มีบทบาทในการ สร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและ สังคม	1. สหกรณ์มีโครงการเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของชุมชน	1. โครงการช่วยเหลือและบรรเทา ทุกข์สถานสงเคราะห์คนชรา	อย่างน้อย 1 ครั้ง	30,000	ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มี ข้อจำกัดในการดำเนินการ
		2. โครงการมอบอุปกรณ์การศึกษา และเลี้ยงอาหารกลางวันแก่เด็ก นักเรียนยากจน	อย่างน้อย 1 ครั้ง	30,000	ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มี ข้อจำกัดในการดำเนินการ
		3. โครงการเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	อย่างน้อย 1 โครงการ	20,000 จัดสรร จากกำไรสุทธิ)	ฝ่ายจัดการ	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มี ข้อจำกัดในการดำเนินการ

เรื่องที่ 3.5

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 78 (8) ให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ ฯ ซึ่งในปี 2564 คณะกรรมการดำเนินการได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย เงินสงเคราะห์พิเศษกรณีสมาชิกเสียชีวิต พ.ศ.2564

ที่ประชุม

มีมติรับทราบการรายงานสถานภาพสมาชิก ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ระเบียบ สอ.วด. จำนวน 1 ฉบับ

เรื่องที่ 3.6

รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2564

เลขานุการฯ

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2563 ได้เลือก บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด โดยมี น.ส.คณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สอ.วด. นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดการดำเนินงานในปี 2564 แล้ว จึงขอให้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.คณพิชญ์

ชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2564 โดยสรุปดังนี้

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
2. เพื่อให้ทราบว่ากาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารสินทรัพย์ เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ทราบว่ากาดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

1. ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมถึงการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

1.2 ติดตามประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อให้ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

1.3 สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

1.4 ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์ และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

2. ขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้าน ในเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดตรวจสอบการจัดทำรายการย่อสินทรัพย์และหนี้สิน ครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการ กำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยง ด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

2.3 ตรวจสอบการบริหารสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์ และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.4 ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอ รายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.5 ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงาน ผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการจะเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและแนะนำต่อที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

2.6 ตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่า หนังสือจากส่วนราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแล และจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ที่แจ้งข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ได้รับพิจารณาแก้ไขแล้ว

3. ผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะที่ควรแก้ไข

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ฯ มีสมาชิกต้นปี 15,333 คน โดยมีจำนวนสมาชิกสามัญ 15,070 คน สมาชิก สมทบ 263 คน สิ้นปีมีสมาชิกคงเหลือ 15,412 คน โดยมีสมาชิกสามัญ 15,134 คน สมาชิกสมทบ 278 คน มีสมาชิก เพิ่มขึ้นรวม 79 คน ในวันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 9,972,137,587.20 บาท และในรอบปีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 476,189,462.29 บาท ค่าใช้จ่าย 168,346,355.30 บาท มีกำไรสุทธิ 307,843,106.99 บาท

3.2 การบริหารทั่วไป

3.2.1 การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์ฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในตำแหน่งหน้าที่

3.2.2 การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์ฯ มีการกำหนดระเบียบเพื่อถือปฏิบัติในการดำเนินงานต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม

3.2.3 มาตรฐานการบัญชี ระบบบัญชีที่สหกรณ์ฯ ใช้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ การบันทึกบัญชีรวมทั้งบัญชีย่อยต่าง ๆ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันโดยมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วนในสาระสำคัญและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีความรู้ความสามารถเข้าใจหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

สหกรณ์ถือปฏิบัติทางบัญชีตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

ปัจจุบันสหกรณ์ได้นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลครอบคลุมทุกระบบ เช่น งานด้านเงินรับฝาก ทุนเรือนหุ้น และลูกหนี้เงินให้กู้ ได้แก่ การจัดทำงบหน้าเรียกเก็บประจำเดือน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำรายละเอียดยอดคงเหลือ และการจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ เป็นต้น และมีการสำรองข้อมูลไว้ รวมทั้งมีระบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

3.3 ด้านการเงินและการบัญชี

ตรวจสอบการจ่ายเงินตามสลิปรับ - จ่าย การเก็บรักษาเงินสดประจำวัน พบว่าสหกรณ์เก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับ - จ่าย สหกรณ์ฯ เก็บรักษาเงินสดไม่เกินวันละ 50,000 บาท

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานสลิปรับ - สลิปจ่าย และเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้อง การบันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคารถูกต้องตามที่ควรและเป็นปัจจุบัน

3.4 ด้านสินเชื่อ

สรุปเงินให้สมาชิกกู้ สหกรณ์มีเงินให้สมาชิกกู้ ณ วันต้นปี และวันสิ้นปีบัญชี 31 ธ.ค.64 ตามรายละเอียดดังนี้

เงินให้สมาชิกกู้	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินกู้ฉุกเฉิน	11,890,320.00	13,797,724.00	(1,907,404.00)
เงินกู้สามัญ	8,528,983,054.00	8,393,324,316.00	135,658,738.00
เงินกู้ - สหกรณ์อื่น	314,610,767.00	236,000,000.00	78,610,767.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	773,928.90	884,078.60	(110,149.70)
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	8,854,710,212.10	8,642,237,961.40	212,472,250.70
ลูกหนี้อื่น	25,654,672.36	22,084,554.36	3,570,118.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้อื่น	6,574,216.11	5,196,479.11	1,377,737.00
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	19,080,456.25	16,888,075.25	2,192,381.00
รวม	8,873,790,668.35	8,659,126,036.65	214,664,631.70

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการให้กู้เงินแก่สมาชิก การจ่ายเงินให้สมาชิกกู้ยืมเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ลูกหนี้แต่ละรายที่กู้เงิน มีหลักฐานการเป็นหนี้และการค้ำประกันครบตามที่กำหนดไว้ การส่งเงินชำระหนี้ส่วนใหญ่เป็นไปตามกำหนดในสัญญา

ในระหว่างปีตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการให้กู้เงิน การชำระหนี้ การบันทึกบัญชี ด้านสินเชื่อ การพิสูจน์ยอดลูกหนี้คงเหลือ การคำนวณดอกเบี้ยรับ และความครบถ้วนสมบูรณ์ของคำขอู้ หนังสือสัญญาเงินกู้ และหนังสือค้ำประกัน พร้อมทั้งการลงลายมือชื่อของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกันรวมทั้งคู่สมรสผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ครบถ้วนตามที่ควร

3.5 ด้านเงินรับฝาก

ในระหว่างปีได้สุ่มตรวจสอบการบันทึกบัญชี การรับฝากเงินทุกประเภท ตรวจสอบการรับเงิน - ถอนเงิน รวมทั้งการเปิด - ถอนปิดบัญชีเงินฝาก การลงลายมือชื่อการฝากเงิน - ถอนเงิน การเปรียบเทียบยอดเงินรับฝากระหว่างหน่วยกับฝ่ายบัญชี การคำนวณดอกเบี้ยเงินรับฝาก รวมถึงการบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถูกต้องตามที่ควร สรุปเงินรับฝาก สหกรณ์มีเงินรับฝาก ณ วันต้นปี และวันสิ้นปี 2564 ดังนี้

เงินรับฝาก	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินรับฝากออมทรัพย์-สมาชิกสามัญ	5,375,022,850.83	5,357,965,432.72	17,057,418.11
เงินรับฝากออมทรัพย์-สมาชิกสมทบ	9,454,261.04	8,336,338.14	1,117,922.90
รวม	5,384,477,111.87	5,366,301,770.86	18,175,341.01

3.6 ด้านเงินลงทุน

สหกรณ์นำเงินไปลงทุนภายนอก ดังนี้

รายการ	สิ้นปีบัญชี	ต้นปีบัญชี	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
เงินลงทุนระยะสั้น			
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด			
- ตัวสัญญาใช้เงินชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	25,000,000.00	(25,000,000.00)
เงินลงทุนระยะยาว			
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด			
- พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษ กระทรวง การคลัง รุ่นยิ่งออมยิ่งได้ ปี 2564	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด			
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	2,884,000.00	2,884,000.00	0.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	7,294,000.00	7,294,000.00	0.00
- หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้น - ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยไอซีที จำกัด	(10,000.00)	(10,000.00)	0.00
รวม	210,178,000.00	35,178,000.00	175,000,000.00

สหกรณ์ฯ นำเงินไปลงทุนในหุ้นและพันธบัตร เงินลงทุนดังกล่าวอยู่ในกรอบของพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 (มาตรา 62)

ระหว่างปี สุ่มตรวจสอบเงินลงทุน โดยการนับใบหุ้น ตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังกล่าว มีหลักฐานให้ตรวจสอบถูกต้อง ตรงกับทะเบียนคุม บันทึบบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน

3.7 ด้านทุนเรือนหุ้น

สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น ณ ต้นปีจำนวน 3,550,706,220.00 บาท และมีทุนเรือนหุ้น ณ สิ้นปี จำนวน 3,734,413,530.00 บาท เพิ่มจากปีก่อน จำนวน 183,707,310.00 บาท

การชำระค่าหุ้น และจ่ายคืนค่าหุ้น เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ สมาชิกเข้าใหม่ ลาออก มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการ การบันทึกบัญชีทุนเรือนหุ้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องถูกต้องตามที่ควร

3.8 ด้านทุนสำรองและทุนสะสมฯ

ตรวจการบันทึกบัญชีการจัดสรรกำไรสุทธิ ปี 2563 การบันทึกบัญชีถูกต้อง และในระหว่างปี สุ่มตรวจสอบการใช้ทุนสะสมต่าง ๆ การจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบแห่งทุนนั้น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด การบันทึกบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.9 ด้านรายจ่ายของสหกรณ์

รายจ่ายต่าง ๆ ของสหกรณ์ ได้จ่ายไปในกิจการของสหกรณ์ ควรแก่เหตุผลและประมาณการเป็นไปตามระเบียบการจ่ายที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบและมติที่ประชุม การบันทึกบัญชีถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.10 ด้านอื่น ๆ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งให้กรรมการเป็นคณะอนุกรรมการหลายชุด และแต่งตั้งให้ข้าราชการเข้าช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานช่วยเหลือสมาชิกให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วให้กับสมาชิก มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้สมาชิกได้รับบริการเพิ่มขึ้น มีการจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติมีคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ส่งไปตรวจสอบการถือหุ้นและจำนวนเงินกู้คงเหลือ เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบและยืนยันยอด เป็นต้น

ในฐานะผู้ตรวจสอบกิจการ ได้เข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มติของคณะกรรมการดำเนินการติดต่อข้อบังคับของสหกรณ์หรือไม่ และเอกสารทางการเงินของสหกรณ์ ได้เข้าตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน และได้เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการได้ทราบเป็นประจำ รวมทั้งได้ร่วมแสดงความเห็นในการประชุมคณะกรรมการ ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการดำเนินการได้มีนโยบายแก้ปัญหาต่าง ๆ ของสหกรณ์ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ยึดถือความมั่นคงของสหกรณ์เป็นหลัก โดยให้สหกรณ์ได้รับผลประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้สมาชิกได้รับผลตอบแทนสูงสุดเช่นกัน

การวิเคราะห์งบการเงิน

1. ความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง

1.1 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ได้ 1.19

- 1.2 อัตราส่วนทุนสำรองต่อสินทรัพย์ ได้ 0.05
- 1.3 อัตราการเติบโตของทุนสหกรณ์ ได้ร้อยละ 3.97
- 1.4 อัตราการเติบโตของหนี้สิน ได้ร้อยละ 0.04
- 1.5 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของทุน ได้ร้อยละ 6.88
2. คุณภาพของสินทรัพย์
 - 2.1 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ ได้ 0.05
 - 2.2 อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ได้ร้อยละ 3.12
 - 2.3 อัตราการเติบโตของสินทรัพย์ ได้ร้อยละ 2.00
3. ชีตความสามารถในการบริหารงาน
 - 3.1 อัตราการเติบโตของธุรกิจ ได้ร้อยละ 10.89
4. การทำกำไร
 - 4.1 กำไรต่อสมาชิก ได้ 19,974.25 บาท
 - 4.2 เงินออมต่อสมาชิก ได้ 591,674.71 บาท
 - 4.3 หนี้สินต่อสมาชิก ได้ 554,170.35 บาท
 - 4.4 อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้ร้อยละ 6.31
 - 4.5 อัตราการเติบโตของทุนสำรอง ได้ร้อยละ 7.60
 - 4.6 อัตราการเติบโตของทุนสะสมอื่น ได้ร้อยละ (3.66)
 - 4.6 อัตราการเติบโตของกำไรสุทธิ ได้ร้อยละ (12.44)
 - 4.7 อัตรากำไรสุทธิ ได้ร้อยละ 65.04
5. สภาพคล่อง

อัตราส่วนทุนหมุนเวียน ได้ 0.38 เท่า
6. ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงภายนอกที่อาจเกิดขึ้นต้องการเงิน

ทุนดำเนินงานของสหกรณ์มาจาก 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ การระดมเงินฝากจากสมาชิก และการระดมทุนจากสมาชิก ในส่วนของการระดมทุนนั้นย่อมมีความมั่นคงพอสมควร แต่การรับฝากจากสมาชิก มีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะดอกเบี้ยภายนอกค่อนข้างมาก และในปีนี้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายสหกรณ์ และประสิทธิภาพของโรคระบาดโควิด – 19 ต่อเนื่องเข้าปีที่ 2 อาจส่งผลกระทบต่อสหกรณ์ในด้านการบริหารงานบ้าง อย่างไรก็ตามสหกรณ์ต้องมีความระมัดระวังในการดำเนินนโยบายด้านอัตราดอกเบี้ย การสร้างความเชื่อถือเชื่อมั่นแก่สมาชิก การจัดให้มีสวัสดิการแก่สมาชิก ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในเรื่องอุดมการณ์ของสหกรณ์ทั้งนี้เมื่อสหกรณ์มีสิ่งเหล่านี้อย่างครบถ้วนแล้ว ปัจจัยภายนอกก็ไม่อาจทำให้สหกรณ์ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกับธุรกิจประเภทอื่น

ที่ประชุม มีมติรับทราบผลการตรวจสอบกิจการตามที่ผู้ตรวจสอบกิจการรายงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรื่องที่ 4.1 งบการเงิน ประจำปี 2564

เลขานุการฯ นายทะเบียนสหกรณ์ฯ ได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุกัญญา พัทธกร จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2564 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.64 เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้สอบบัญชีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

นายวันชัยฯ ชี้แจงงบการเงินประจำปี 2564 แทนผู้สอบบัญชี เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ โดยงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธ.ค.64 ประกอบด้วย สินทรัพย์ 9,972,137,587.20 บาท หนี้สิน 5,409,454,926.36 บาท และทุนของสหกรณ์ 4,562,682,660.84 บาท

งบกำไรขาดทุน ณ วันที่ 31 ธ.ค.64 ประกอบด้วย รายได้ 476,189,462.29 บาท ค่าใช้จ่าย 168,346,355.30 บาท กำไรสุทธิ 307,843,106.99 บาท

งบกระแสเงินสด ได้แก่ เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 96,834,348.14 บาท เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน (175,386,871.98) บาท และเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (115,324,739.99) บาท สรุปรวมเงินสดสุทธิลดลง จำนวน (193,877,263.83) บาท เมื่อรวมกับเงินสด ณ วันต้นปีจำนวน 1,074,424,850.95 บาท ทำให้มีเงินสด ณ วันสิ้นปี จำนวน 880,547,587.12 บาท

ที่ประชุม มีมติอนุมัติ งบการเงิน ประจำปี 2564 ตามที่ผู้สอบบัญชีรายงาน

เรื่องที่ 4.2 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564

เลขานุการฯ ชี้แจงการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564

ลำดับ	รายการ	ปี 2564	
		บาท	%
	กำไรสุทธิ	307,843,106.99	100.00
1	เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	30,784,310.70	10.00
2	เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 6	216,045,479.00	70.18
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนดอกเบี้ยยที่ชำระระหว่างปี ในอัตราร้อยละ 9.25	40,459,862.00	13.15
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	7,988,000.00	2.59
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปี	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	12,335,455.29	4.01
8	เป็นทุนเพื่อขยายกิจการ	100,000.00	0.03

หากจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามที่เสนอข้างต้นจะมีผล ดังนี้

1. กลับคืนและเป็นผลประโยชน์ของสมาชิก (เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสำรอง ทุนรักษาระดับอัตราปันผล เป็นทุนเพื่อขยายกิจการ)	97.40 %	เป็นเงิน	299,825,106.99 บาท
2. เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	2.59 %	เป็นเงิน	7,988,000.00 บาท
3. บำรุงสันนิบาตสหกรณ์	0.01 %	เป็นเงิน	30,000.00 บาท
รวมการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	100.00 %	เป็นเงิน	307,843,106.99 บาท

ที่ประชุม มีมติอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 ตามที่เสนอ

เรื่องที่ 4.3 ประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2565

เลขานุการฯ แผนงานประจำปี 2565 มีดังนี้

1. รับสมาชิกเพิ่ม	400 ราย
2. ทุนเรือนหุ้น	240,000,000.00 บาท
3. จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก	1,200,000,000.00 บาท
4. รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก	180,000,000.00 บาท
5. สนับสนุนกิจกรรม และสาธารณกุศลต่าง ๆ	12,000,000.00 บาท

ประมาณการรายรับ ประจำปี 2565

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยรับ	467,500,000.00	472,706,923.79	481,960,000.00	-เงินให้กู้สมาชิก และสหกรณ์อื่น -ฝากธนาคาร ช.น.ส.ท. ตัวสัญญาใช้เงิน พันธบัตร
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	50,000.00	38,300.00	40,000.00	-รับจากสมาชิกใหม่
3. รายได้อื่น	2,710,000.00	3,263,265.34	1,624,000.00	-ผลตอบแทนหุ้น ชสอ.และ ช.น.ส.ท. -รางวัลสลากออมสิน -ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด -อื่น ๆ
รวม	470,260,000.00	476,189,462.29	483,624,000.00	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2565

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยจ่าย	150,300,000.00	146,353,189.33	148,000,000.00	-เพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากฯ
2. บำเหน็จเจ้าหน้าที่ และเงินชดเชย	1,500,000.00	895,080.00	1,600,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ ตามระเบียบ
3. ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ สำนักงานและค่าตัดจ่าย	950,000.00	816,749.72	950,000.00	-เพื่อเป็นค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนาย ทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2542

รายการ	ปี 2564		ปี 2565	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
4.หนี้สงสัยจะสูญและ หนี้สูญ	3,000,000.00	1,267,587.30	3,000,000.00	-เพื่อหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้ เงินกู้และการเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ.2544 -จากงบประมาณปี 2565 ที่ขออนุมัติไว้
5.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่	8,673,000.00	8,097,827.55	9,255,000.00	
6.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารสถานที่	750,000.00	292,756.15	650,000.00	
7.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	10,189,000.00	9,623,665.25	10,812,680.00	
8.งบสำรอง	1,000,000.00	999,500	1,000,000.00	
รวม	176,362,000.00	176,168,673.65	175,267,680.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย

308,356,320.00

ประมาณการรายจ่าย ปี 2565					
รายการ	ปี 2564			ขอตั้งงบประมาณ ปี 2565	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ		
1.หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่					
1.1 เงินเดือน	7,270,000.00	6,980,290.00	289,710.00	7,694,000.00	-เงินเดือนเจ้าหน้าที่ สอ.วด.20 คน
1.2 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	378,000.00	352,903.00	25,097.00	396,000.00	-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ สอ.วด.
1.3 ค่าล่วงเวลา	180,000.00	178,578.55	1,421.45	400,000.00	-เจ้าหน้าที่ 20 คน ข้าราชการ 5 คน
1.4 ค่ารักษาพยาบาล	120,000.00	54,753.75	65,246.25	120,000.00	-เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบ สอ.วด.ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
1.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	40,000.00	19,228.25	20,771.75	40,000.00	-เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2556
1.6 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	180,000.00	114,626.00	65,374.00	180,000.00	-เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533
1.7 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	4,800.00	200.00	5,000.00	-เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537
1.8 ค่าเครื่องแบบ	200,000.00	200,000.00	0.00	120,000.00	-ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ 20 คน
1.9 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	300,000.00	192,648.00	107,352.00	300,000.00	-เพื่อร่วมสัมมนา 8 สหกรณ์ใน ทร.150,000 -จัดอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ 50,000 -เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 100,000 บาท
รวม	8,673,000.00	8,097,827.55	575,172.45	9,255,000.00	
2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่					
2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	30,000.00	4,854.00	25,146.00	30,000.00	-เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
2.2 ค่าโทรศัพท์	20,000.00	15,646.00	4,354.00	20,000.00	-ค่าโทรศัพท์ TOT,และ และค่าสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงาน
2.3 ค่าบริการรายปี	500,000.00	272,256.15	227,743.85	500,000.00	-ค่าบริการดูแลระบบสหกรณ์ฯ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ -ค่าโดเมนอินเทอร์เน็ต -ค่า line@
2.4 ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	200,000.00	0.00	200,000.00	100,000.00	-ค่าปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน 100,000 บาท
รวม	750,000.00	292,756.15	457,243.85	650,000.00	

รายการ	ปี 2564			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2565	
3.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
3.1 ค่าตอบแทน (ที่ปรึกษา)	1,950,000.00	1,950,000.00	0.00	1,950,000.00	ที่ปรึกษา 13 คน ๆ ละ 150,000 บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,060,000.00	3,033,190.00	26,810.00	3,000,000.00	-ค่าสถานที่,ค่าอาหาร,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และอื่น ๆ -จับฉลากของขวัญในวันประชุมใหญ่ -ของขวัญแก่สมาชิกทุกท่าน -ค่าใช้จ่ายในการประชุมย่อยผู้แทนสมาชิก -ค่าจัดทำรายงานประชุมใหญ่
3.3 ค่าตอบแทนข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน				640,800.00	-ข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน 8 คน (53,400x12)
3.4 ค่าเบี้ยประชุม				1,260,000.00	-เพื่อจ่ายแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการติดต่องานและร่วมประชุม
3.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	1,800,000.00	1,543,303.00	256,697.00	175,000.00	-ค่าพาหนะ -อื่นๆ
3.6 ค่าเช่าที่พัก	180,000.00	2,800.00	177,200.00	50,000.00	-ค่าใช้จ่ายในการเช่าที่พัก กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ อบรมสัมมนา
3.7 ค่ารับรอง	340,000.00	152,680.00	187,320.00	300,000.00	-เป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มแก่กรรมการดำเนินการ, ที่ปรึกษา,ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้มาติดต่อประสานงาน ผู้เข้าเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ
3.8 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	320,000.00	240,576.89	79,423.11	320,000.00	-ซื้อเครื่องเขียนและแบบพิมพ์และจัดทำคู่มือระบบบัญชีและระบบสารสนเทศ
3.9 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	80,000.00	68,765.70	11,234.30	80,000.00	
3.10 ค่าไปรษณียากร	40,000.00	26,085.78	13,914.22	40,000.00	
3.11 ค่าจัดทำเอกสารประชุม	100,000.00	69,669.73	30,330.27	100,000.00	-ค่าถ่ายเอกสารตามมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสารและค่าจัดทำเอกสารประชุม
3.12 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	45,600.00	44,940.00	660.00	45,600.00	-ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าถึง สิงหาคม 2566
3.13 ค่าสอบบัญชี	130,000.00	130,000.00	0.00	150,000.00	-ค่าจ้างผู้สอบบัญชี

รายการ	ปี 2564			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2565	
3.14 ค่าตรวจสอบกิจการ	128,400.00	128,400.00	0.00	161,280.00	-ค่าจ้างผู้ตรวจสอบกิจการ
3.15 ค่าตรวจสอบภายในด้านกฎหมาย	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	-ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในด้านกฎหมาย (ปปง.)
3.16 ค่าทำความสะอาด	165,000.00	163,620.00	1,380.00	171,000.00	-เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน
3.17 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	300,000.00	533,032.00	-233,032.00	600,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
3.18 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	630,000.00	20,800.00	609,200.00	600,000.00	-ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ -กรรมการ ผู้จัดการและรองผู้จัดการ เข้ารับการศึกษอบรมสัมมนา
3.19 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์				324,000.00	-เพื่อประชาสัมพันธ์นอกสถานที่
3.20 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	70,000.00	-	70,000.00	70,000.00	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในวันแจกทุนการศึกษานูตรสมาชิ
3.21 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	240,000.00	230,341.15	9,658.85	240,000.00	-ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อประสานงานแก่ กรรมการ,ที่ปรึกษา,เจ้าหน้าที่
3.22 ค่าใช้จ่ายครบรอบวันก่อตั้ง สอ.วด.	100,000.00	94,367.00	5,633.00	120,000.00	-เป็นค่าใช้จ่ายจัดงานเนื่องในโอกาสวันครบรอบของ สอ.วด.
3.23 ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000.00	9,278.00	722.00	15,000.00	- เพื่อซื้อสิ่งของลักษณะคงทนถาวร แต่มีราคาต่อหน่วยไม่มากนัก
3.24 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	40,000.00	10,000.00	50,000.00	-ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงินผ่านระบบ ttb click
3.25 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	350,000.00	250,816.00	99,184.00	250,000.00	- ค่าจัดเลี้ยงปีใหม่ - ค่าพวงหรีด,ค่าดอกไม้,ค่าของเยี่ยมไข้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันโควิด19 - อื่นๆ
3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์		891,000.00			
รวม	10,189,000.00	9,623,665.25	1,456,334.75	10,812,680.00	
4.งบลงทุน					
4.1 เครื่องใช้สำนักงาน	700,000.00	337,427.00	362,573.00	600,000.00	- ซื้อทดแทนเครื่องใช้สำนักงานเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน และเสื่อมสภาพจากการใช้งานซึ่งอาจเกิดปัญหาในการให้บริการข้อมูลของสหกรณ์ในภาพรวม
4.2 ระบบงานสหกรณ์				4,500,000.00	- ระบบปฏิบัติการ สอ.วด.
รวม	700,000.00	337,427.00	362,573.00	5,100,000.00	

รายการ	ปี 2564			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2565	
5.งบสำรอง	1,000,000.00	999,500.00	500.00	1,000,000.00	
รวม	1,000,000.00	999,500.00	500.00	1,000,000.00	
รวมทั้งสิ้น	21,312,000.00	19,351,175.95	2,851,824.05	26,817,680.00	

หมายเหตุ

(1) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหมวดใดมีความจำเป็นและขอตั้งงบประมาณไว้ไม่พอให้ถัวจ่ายกับหมวดอื่นได้ ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ และหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้

(2) กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่ายได้ไม่เกิน 20 % ของงบประมาณรายจ่ายประเภทนั้นๆ

(3) การจ่ายค่าล่วงเวลา ข้อ 1.3 เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจ่ายของกรมแรงงาน โดยให้พิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสม

(4) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ข้อ 3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์ ขออนุมัติจาก

ข้อ 2.4 ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	200,000.00
ข้อ 3.18 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	591,000.00
ข้อ 3.15 ค่าตรวจสอบภายในด้านกฎหมาย	100,000.00
	891,000.00

สมาชิก

(น.อ.ดำรงฤทธิ์ ยนนาวา สังกัด พธ.ทร.)

1. สหกรณ์เคยลงทุนเกี่ยวกับโปรแกรมสหกรณ์ ใ้หน้าประมาณ 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งงบประมาณที่ใช้ประมาณที่ใช้ประมาณ 4 ล้านบาทเศษ แต่ในปีนี้มีงบประมาณเกี่ยวกับโปรแกรมเพิ่มขึ้นอีกจำนวน 4.5 ล้านบาท ซึ่งหากระบบโปรแกรมเดิมยังคงใช้ได้อยู่ ก็เห็นควรให้มีการทบทวนใหม่ ซึ่งใน ทร.เอง ยังคงมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่จะสามารถช่วยเหลือสหกรณ์ได้หลายท่าน

2. ปันผลและเฉลี่ยคืนในปีนี้มีจำนวนลดลง ซึ่งทำให้สมาชิกหลายท่านวางแผนการใช้จ่ายเงินผิดพลาด ซึ่งคาดว่าคณะกรรมการฯ คงจะมีการวางแผนเพื่อลดค่าใช้จ่ายต่อไป

ประธานฯ

ในปี 2564 ได้ประมาณการรายได้ลดลง รวมถึงประมาณการรายจ่ายลดลง เพราะด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อันส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ในการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต.มีใช้นโยบายประหยัด ทำให้ค่าใช้จ่ายต่ำกว่าประมาณการ รวมถึงการลงทุนในช่วงสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันทำได้ด้วยความยาก แต่ยังคงมีการลงทุนภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนด ถึงแม้ผลตอบแทนอาจไม่สูงมาก รวมถึงการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

สำหรับระบบสารสนเทศ เนื่องจากระบบไม่สามารถดำเนินการรายการสำคัญได้ เช่น การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสมาชิก และการคำนวณเงินปันผลและเฉลี่ยคืน รวมถึงไม่สามารถรองรับข้อมูลที่ให้นำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อใช้ในการตัดสินใจได้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมการในเรื่องโปรแกรมสหกรณ์

ที่ประชุม

มีมติดังนี้

1. อนุมัติประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2565 ตามข้างต้น
2. รับทราบข้อเสนอแนะของสมาชิกเกี่ยวกับการประมาณการจัดซื้อระบบปฏิบัติการจำนวน

4.5 ล้านบาท

เรื่องที่ 4.4

การโอนเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน ค้างจ่ายเป็นเวลานานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เลขานุการฯ

การโอนเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย เป็นเวลานานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ.0406/ว.025758 ลงวันที่ 25 ส.ค.40

เรื่อง คำแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายเป็นระยะเวลานานข้อ 3 ความว่า “เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายเป็นระยะเวลานาน ส่วนที่มีรายละเอียด ว่าเป็นของสมาชิกผู้ใด แต่สมาชิกไม่มาติดต่อขอรับ ทำให้สหกรณ์ต้องตั้งบัญชีค้างจ่ายเป็นเวลานาน 5 ปี หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะตั้งบัญชีค้างจ่ายไว้ ให้สหกรณ์แจ้งแก่สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมปิดประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกัน ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยระบุให้ชัดเจนในประกาศด้วยว่า หากพ้นระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกมารับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนแล้ว สหกรณ์จะโอนเงินดังกล่าว เข้าเป็นเงินสำรองต่อไป การโอนเงินปิดบัญชีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายจำนวนดังกล่าวในบัญชีเงินสำรอง ต้องเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย”

ในปี 2559 มีเงินปันผลและเฉลี่ยคืน ซึ่งไม่มีผู้มาติดต่อขอรับเงิน จำนวน 1 ราย เป็นเงินปันผลจำนวน 1,236 บาท ซึ่งทาง สอ.วต.จะติดประกาศรายชื่อให้สมาชิกทราบที่สำนักงาน สอ.วต. และทาง website <http://www.wangdermcoop.com> Line@ และ Facebook สอ.วต. ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป โดยสมาชิกขอรับเงินได้จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สอ.วต.จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นสละสิทธิ์ และจะโอนเงินปันผลและเฉลี่ยคืนดังกล่าวเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วต.ต่อไป

เงินปันผลและเฉลี่ยคืน คำนวณเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ที่	เลขสมาชิก	ยศ-ชื่อ-สกุล	เงินปันผล	เงินเฉลี่ยคืน	รวม
1	5588	จ.ต.ธวัชชัย ศรีธาบุญญ	1,236	0.00	1,236.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					1,236.00

ที่ประชุม อนุมัติให้โอนเงินปันผลคำนวณเกิน 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วต.

เรื่องที่ 4.5 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2565

เลขานุการฯ ตามข้อบังคับ สอ.วต. ข้อ 17 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สอ.วต. มีทุนเรือนหุ้น 3,734,413,530 บาท และทุนสำรอง 498,263,896.51 บาท รวมเป็นเงิน 4,232,677,426.51 บาท สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 6,349,016,139.77 บาท (หกพันสามร้อยสี่สิบเก้าล้านหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาท เจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)

โดยในปี 2564 ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 300,000,000 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) สำหรับปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไว้เป็นวงเงินไม่เกิน 300,000,000 บาท (สามร้อยล้านบาทถ้วน) เท่ากับปีที่ผ่านมา เพื่อให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

ที่ประชุม มีมติอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2565 เป็นจำนวน 300,000,000 บาท

เรื่องที่ 4.6 การลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2565

เลขานุการฯ 4.6.1 นโยบายการฝากและการลงทุนประจำปี 2565

อาศัยอำนาจตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ และเป็นไปภายใต้กรอบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดไว้ จึงกำหนดนโยบายการฝากและลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2565 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเป็นจำนวน 1,000 ล้านบาท ดังนี้

1. ฝากหรือลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และประกาศ

คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

2. เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการลงทุนในตราสารทุน

4.6.2 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

ตามคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 (7)

ประกอบมาตรา 62 (7) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อ 28 พฤษภาคม 2558 คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกประกาศกำหนดการนำเงินของสหกรณ์ฝากหรือลงทุนอย่างอื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ดังต่อไปนี้

(1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก

(2) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลังหรือรับอ่าวาลหรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สลักหลังหรือรับอ่าวาล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิดชอบ

(3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมีใช้รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก

(4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย

(5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายในโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ นั้น ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(6) หุ้นกู้ที่มีหลักประกัน หรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุนตามข้อ 3 (7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ฯลฯ

อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สอ.วด. มีทุนสำรองจำนวน 498,263,896.51 บาท

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการลงทุนของสหกรณ์ฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

คณะกรรมการดำเนินการ จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่ฯ พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.วด. นำเงินไปฝากหรือลงทุน ตามข้อ 3 (7) ได้ รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์

ที่ประชุม มีมติอนุมัติแผนการลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 จำนวน 1,000 ล้านบาท และอนุมัติให้นำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ ตามข้อ 3 (7) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยไม่เกินทุนสำรอง จำนวน 498,263,896.51 บาท

เรื่องที่ 4.7

คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 25 กำหนดว่าการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ก็ได้ ซึ่งหากที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต่อไป

ในปี 2565 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอขอเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 4 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยินยอมและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
1	นางวรรกร แซ่มเมืองปัก (ผู้สอบบัญชีหลัก) นางสุชาดา รอดจันทร์ ทอง (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท วรรกรและ สุชาดา สอบบัญชี จำกัด	130,000 บาท เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อได้ แสดงความเห็นต่องบ การเงินและส่งมอบรายงาน ของผู้สอบบัญชีพร้อมงบ การเงินให้สหกรณ์เรียบร้อยแล้ว	ด้วยตนเองและ/หรือ ทีมงานผู้ช่วยผู้สอบบัญชี และเข้าร่วมประชุมรวม 6 ครั้ง ประกอบด้วยเข้า ตรวจสอบรายไตรมาส เข้า ตรวจสอบประจำปี เข้าร่วม ประชุมรับรองงบการเงิน และเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประจำปี โดยเข้าตรวจสอบ ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-3 วัน ทำการและมีผู้ช่วยผู้สอบ บัญชี 5-7 คน
2	นายพงศ์คณิต คุณัน พรานนท์ (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายชูศักดิ์ ช่วยชู (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท มนตรีสอบ บัญชี และกฎหมาย จำกัด	130,000 บาท เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อมีการ ประชุมรับรองงบการเงิน เรียบร้อยแล้ว	ด้วยตนเองและ/หรือ ทีมงานผู้ช่วยผู้สอบบัญชีจะ เข้าตรวจสอบและเข้าร่วม ประชุมรวมไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ประกอบด้วยเข้า ตรวจสอบรายไตรมาส เข้า ตรวจสอบประจำปี เข้าร่วม ประชุมรับรองงบการเงิน

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
				และเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประจำปี โดยเข้าตรวจสอบ ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-3 วัน ทำการ โดยมีผู้ช่วยผู้สอบ บัญชีครั้งละ 5-7 คน
3	นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง (ผู้สอบบัญชีหลัก) นางสาวสุกัญญา พัทธกร (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท สำนักบัญชี ทองเอก จำกัด	130,000 บาท รับค่าบริการเมื่องานเสร็จ	ด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และมอบหมายผู้ช่วย ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยมีจำนวนผู้ช่วยผู้สอบ บัญชีไม่น้อยกว่า 4 คน
4	นายราเชต ไชยรัตน์ (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายเอกชัย เตียววงศ์ไทย (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชีและ กฎหมาย จำกัด	150,000 บาท เบิกจ่ายครั้งเดียว เมื่อ สหกรณ์ได้รับรายงานของ ผู้สอบบัญชีประจำปี 2565 แล้ว ภายใน 3 วันทำการ	ด้วยตนเองและ/หรือผู้ช่วย ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ปีละ 5 ครั้ง (รวมการเข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการและ ประชุมใหญ่) โดยเฉพาะใน การตรวจสอบบัญชีระหว่าง ปีและสิ้นปีแต่ละครั้งใช้ เวลาประมาณครั้งละ 3-5 วันทำการ

เลขานุการฯ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต. ในวาระการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อ 28 ม.ค.65 ได้พิจารณาจากคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคำนึงถึงประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับสูงสุด จึงเห็นควรเลือก นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นางสาวสุกัญญา พัทธกร เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 130,000 บาท

ที่ประชุม มีมติเลือก นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นางสาวสุกัญญา พัทธกร เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 130,000 บาท

เรื่องที่ 4.8

เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2565

เลขานุการฯ

ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 53 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 กำหนด “ให้

สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่” จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง

ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดโดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาดและประเภทของสหกรณ์ได้

ในปี 2565 มีผู้เสนอรับการตรวจสอบกิจการ สอ.วต. จำนวน 2 ราย ดังนี้

ที่	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ	ชื่อผู้ตรวจสอบกิจการ
1	บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	161,280 บาท เบิกจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ 13,440 บาท	ด้วยตนเองและ/หรือ มอบหมายให้ผู้ช่วยที่มี คุณสมบัติตามที่ นายทะเบียนกำหนดอย่าง น้อย ปีละ 12 ครั้ง หรือเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละประมาณ 1-2 วัน ทำการ พร้อมทีมงาน 2-4 คน	น.ส.คนพิชญ์ นาคคง (ผู้ตรวจสอบกิจการหลัก) น.ส.เกสร สงศรี (ผู้ตรวจสอบกิจการ สำรอง)
2	บริษัท วรกรและ สุชาติสาธิตบัญชี จำกัด	150,000 บาท เรียกเก็บครั้งเดียวเมื่อ เสนอรายงานผลการ ตรวจสอบกิจการประจำปี เรียบร้อยแล้ว	ด้วยตนเองและทีมงาน ทุกเดือน ๆ ละ 2-4 วันทำ การ โดยผู้ตรวจสอบกิจการ และ/ หรือผู้ช่วยผู้ตรวจสอบกิจการ ครั้งละ 4-6 คน	นางวรกร แซ่เมืองปัก

เลขานุการฯ

ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต. ในวาระการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อ 28 ม.ค.65

ได้พิจารณาคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการ ข้อบังคับ สอ.วต. และคำนึงถึงประโยชน์ที่สหกรณ์จะได้รับสูงสุด จึงเห็นควรเลือก บริษัท วรกรและสุชาติสาธิต บัญชี จำกัด โดยมี นางวรกร แซ่เมืองปัก เป็นผู้ตรวจสอบกิจการหลัก โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 150,000 บาท และ บริษัท ทีเคแอคเค้า แอนด์แอสโซซิเอท จำกัด

โดยมี น.ส.คณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองลำดับที่ 1 และ น.ส.เกสร สงศรี เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองลำดับที่ 2 เสนอค่าตอบแทนปีละ 161,280 บาท

ที่ประชุม มีมติเลือก บริษัท วรกรและสุชาดา สอบบัญชี จำกัด โดยมี นางวรกร แซ่มเมืองปัก เป็นผู้ตรวจสอบกิจการหลัก โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 150,000 บาท และ บริษัท ทีเคแอนด์เค แอนด์แอสโซซิเอท จำกัด โดยมี น.ส.คณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองลำดับที่ 1 และ น.ส.เกสร สงศรี เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองลำดับที่ 2 เสนอค่าตอบแทนปีละ 161,280 บาท

เรื่องที่ 4.9 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดว่า “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก”

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2564 ประกอบด้วย

1. พล.ร.ท.वासเทพ	แพทยานนท์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
2. พล.ร.อ.ไกรศรี	เกษร	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
3. พล.ร.ท.ชัยณรงค์	บุญยรัตกลิน	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
4. พล.ร.ท.สุนทร	คำคล้าย	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2 ปีที่ 1
5. พล.ร.ต.วรภาพ	สภานนท์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
6. พล.ร.ต.ไพโรจน์	เฟื่องจันทร์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
7. พล.ร.ต.จิรพล	ว่องวิทย์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
8. พล.ร.ต.จตุร	คลองยุทธ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
9. พล.ร.ต.ปฐมพจน์	แก่นจันทร์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
10. พล.ร.ต.ประสงค์	สังข์ทอง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
11. พล.ร.ต.ณัฐ	อิศรางกูร ณ อยุธยา	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
12. พล.ร.ต.พิชญ์	สัตยมานะ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
13. พล.ร.ต.ยงยุทธ	สุนธนนท์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
14. พล.ร.ต.ธัญกร	เสนาลักษณ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
15. พล.ร.ต.สมบัติ	จูณอม	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1

ในปี 2564 มีคณะกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 7 ท่าน และลาออกจำนวน 7 ท่าน รวม 14 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.ท.वासเทพ	แพทยานนท์	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
2. พล.ร.อ.ไกรศรี	เกษร	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
3. พล.ร.ท.ชัยณรงค์	บุญยรัตกลิน	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
4. พล.ร.ท.สุนทร	คำคล้าย	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
5. พล.ร.ต.วรภาพ	สภานนท์	(ครบวาระที่ 1)

6. พล.ร.ต.ไพโรจน์	เฟื่องจันทร์	(ครบวาระที่ 1)
7. พล.ร.ต.จัญญ	คลองยุทธ์	(ครบวาระที่ 1)
8. พล.ร.ต.ปฐมพจน์	แก่นจันทร์	(ครบวาระที่ 1)
9. พล.ร.ต.ประสงค์	สังข์ทอง	(ครบวาระที่ 1)
10. พล.ร.ต.ณัฐ	อิสรางกูร ณ อยุธยา	(ครบวาระที่ 1)
11. พล.ร.ต.พิชญ์	สัตยมานะ	(ครบวาระที่ 1)
12. พล.ร.ต.ยงยุทธ	สุนธนนท์	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
13. พล.ร.ต.ธันยกร	เสนาลักษณ์	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
14. พล.ร.ต.สมบัติ	จูณอม	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)

โดยมีคณะกรรมการดำเนินการที่ยังคงอยู่ในวาระอีก 1 ท่าน ได้แก่ พล.ร.ต.จิรพล ว่องวิทย์

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ปี 2565 ครบจำนวน 15 ท่าน

จำเป็นต้องเลือกตั้งกรรมการดำเนินการทดแทน จำนวน 14 ท่าน จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ จำนวน 14 ท่าน ด้วย

เลขานุการฯ มีสมาชิกเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับเลือกให้เป็นกรรมการ และเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

1. พล.ร.ท.ณพ	พรรณเชษฐ์	ประธานกรรมการ	แทน พล.ร.ท.วาสนา
2. พล.ร.ท.ชาติชาย	ทองสะอาด	กรรมการ	แทน พล.ร.อ.ไกรศรีฯ
3. พล.ร.ต.ไพโรจน์	เฟื่องจันทร์	กรรมการ	
4. พล.ร.ต.คมสัน	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ	
5. พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์	จินอ่ำ	กรรมการ	
6. พล.ร.ต.นเรศ	วงศ์ตระกูล	กรรมการ	แทน พล.ร.ท.ชัยณรงค์ฯ
7. พล.ร.ต.สนทยา	แสงบางมุด	กรรมการ	
8. พล.ร.ต.สมศักดิ์	สีสังข์	กรรมการ	
9. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	กรรมการ	แทน พล.ร.ท.สุนทรฯ
10. น.อ.ก่อพงศ์	หังสพฤกษ์	กรรมการ	
11. น.อ.สามารถ	โปษะกฤษณะ	กรรมการ	แทน พล.ร.ต.สมบัติฯ
12. น.อ.สมัย	โพนเมืองหล้า	กรรมการ	แทน พล.ร.ต.ยงยุทธฯ
13. น.อ.เบญจมาพร	วงศ์นครสว่าง	กรรมการ	
14. น.อ.สันติ	ภานุสุภวิมล	กรรมการ	แทน พล.ร.ต.ธันยกรฯ

ที่ประชุม มีมติเลือกกรรมการจำนวน 14 ท่าน และเลือก พล.ร.ท.ณพ พรรณเชษฐ์ เป็นประธานกรรมการดำเนินการ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ สอ.ว.ด.ประจำปี 2565 ดังนี้

1. พล.ร.ท.ณพ	พรรณเชษฐ์	ประธานกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
2. พล.ร.ท.ชาติชาย	ทองสะอาด	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
3. พล.ร.ต.ไพโรจน์	เฟื่องจันทร์	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
4. พล.ร.ต.จิรพล	ว่องวิทย์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2

5.	พล.ร.ต.คมสัน	กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
6.	พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์	จินอ่ำ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
7.	พล.ร.ต.นเรศ	วงศ์ตระกูล	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
8.	พล.ร.ต.สนทยา	แสงบางมุด	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
9.	พล.ร.ต.สมศักดิ์	สีสังข์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
10.	พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
11.	น.อ.ก่อพงศ์	หังสพฤกษ์	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
12.	น.อ.สามารถ	โปษะกฤษณะ	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
13.	น.อ.สมัย	โพนเมืองหล้า	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
14.	น.อ.เบญจมาพร	วงศ์นครสว่าง	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
15.	น.อ.สันติ	ภานุสุวิมล	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 5.1

ข้อเสนอแนะ/ตอบข้อซักถามของสมาชิก

สมาชิก

(พล.ร.ต.ณรงค์เดช สภานุชาต ข้าราชการบำนาญ)

มีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเกี่ยวกับการแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังนี้

1. การแก้ไขระเบียบ หรือข้อบังคับใด ๆ ก็ตาม หากผลเป็นโทษจะไม่มีผลย้อนหลัง ดังนั้นถือเป็นการรอนสิทธิของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

2. หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับระเบียบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้วินิจฉัยชี้ขาดต้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการ เพราะคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ออกระเบียบ ผู้จัดการมีหน้าที่เพียงแค่รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับดังกล่าวเท่านั้น ดังนั้นผู้จัดการสหกรณ์ จึงไม่มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว

จึงขอให้คณะกรรมการดำเนินการชุดต่อไป รับไปพิจารณาเพื่อให้เกิดความรอบคอบ และเป็นธรรมกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ด้วย

ประธานฯ

อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฉบับดังกล่าว และกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับทราบในระเบียบดังกล่าวแล้ว โดยขอให้เจ้าหน้าที่กฎหมาย สอ.วด.เป็นผู้ชี้แจงในรายละเอียด

น.อ.ประสพฯ

(เจ้าหน้าที่กฎหมาย สอ.วด.) ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบเจ้าหน้าที่สหกรณ์เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการนำเสนอร่างระเบียบฯ เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พิจารณาเบื้องต้นก่อน

เลขานุการฯ

จะรับข้อเสนอแนะและส่งต่อให้คณะกรรมการชุดใหม่ได้พิจารณา

สมาชิก

(น.ต.วิเชษฐ รอดสัมฤทธิ์ สังกัด อศ.)

เงินปันผลลดลงตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้สมาชิกบางท่านได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากได้วางแผนทางการเงินไว้แล้ว และแนวโน้มในอนาคตจะปรับลดลงอย่างต่อเนื่องอีกหรือไม่

ประธานฯ

ในปี 2564 ได้ประมาณการรายได้ลดลง รวมถึงประมาณการรายจ่ายลดลง เพราะด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อันส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ในการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วด.มีนโยบายประหยัด ทำให้ค่าใช้จ่ายต่ำกว่าประมาณการ รวมถึงการลงทุนในช่วงสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

ทำได้ด้วยความยาก แต่ยังคงมีการลงทุนภายใต้กรอบของกฎหมายที่กำหนด ถึงแม้ผลตอบแทนอาจไม่สูงมาก โดยผลตอบแทนในการลงทุนนี้จะได้รับในปี 2565

คณะกรรมการชุดนี้จะขอส่งต่อข้อเสนอแนะของสมาชิกรวมถึงข้อพิจารณาในอนาคตว่าอาจจะต้องมีการปรับลดวงเงินรับฝากของสมาชิกลง รวมถึงพิจารณาการลงทุนในปี 2565 เพิ่มเติม

ที่ประชุม

มีมติรับทราบข้อเสนอแนะของสมาชิก โดยจะเสนอให้คณะกรรมการชุดใหม่พิจารณา ดังนี้

1. การปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องไม่มีผลบังคับใช้ย้อนหลังหากเป็นโทษ และผู้จัดการมีหน้าที่รักษาการตามระเบียบ ส่วนผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ
2. การจ่ายปันผลและเฉลี่ยคืนที่ลดลง

เรื่องที่ 5.2

ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.ว.ด.ชุดที่ 40 กล่าวนโยบายต่อที่ประชุม

พล.ร.ท.ณพ

ขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจในการเข้ามาทำหน้าที่บริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งดำเนินการกิจการมายาวนาน จากการรับฟังผลประกอบการต่าง ๆ จะเห็นได้ว่าสหกรณ์ยังคงมีความมั่นคง โดยพิจารณาได้จากการเติบโตของเงินรับฝากออมทรัพย์ และทุนเรือนหุ้น คณะกรรมการดำเนินการ สอ.ว.ด.ชุดที่ 40 จะยังคงรักษาประโยชน์ของสมาชิก และเพิ่มบริการการเข้าถึงข้อมูลของสมาชิกให้ดียิ่งขึ้น สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงปัญหาระบบโปรแกรมสหกรณ์ที่สมาชิกได้ให้ข้อสังเกตนั้น คณะกรรมการดำเนินการ สอ.ว.ด.ชุดที่ 40 จะขอรับไว้ และขอให้สมาชิกไว้วางใจในการเข้ามาบริหารงาน ทั้งนี้จะดูแลผลประโยชน์ของสมาชิก และให้สหกรณ์มีความมั่นคงต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

ขอแสดงความยินดีกับประธานฯ กรรมการชุดใหม่ และขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ทุกท่านที่ได้ดำเนินกิจการในด้านต่าง ๆ ของ สอ.ว.ด.เป็นไปด้วยดี สุดท้ายนี้ขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ได้มาร่วมประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุม

สรุปมติที่ประชุม

1. รับทราบข้อเสนอแนะของสมาชิก ดังนี้
 - 1.1 การประมาณการจัดซื้อระบบปฏิบัติการจำนวน 4.5 ล้านบาท
 - 1.2 การปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องไม่มีผลบังคับใช้ย้อนหลังหากเป็นโทษ และผู้จัดการมีหน้าที่รักษาการตามระเบียบ ส่วนผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ
 - 1.3 การจ่ายปันผลและเฉลี่ยคืนที่ลดลง
2. อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2564
3. อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564
4. อนุมัติประมาณการรายรับ – รายจ่าย ประจำปี 2565
5. อนุมัติให้ออมเงินปันผลค่างานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.ว.ด.
6. อนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี 2565 เป็นจำนวน 300,000,000 บาท
7. อนุมัติแผนการลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 จำนวน 1,000 ล้านบาท และอนุมัติให้นำเงินไปฝากหรือลงทุนในหลักทรัพย์ ตามข้อ 3 (7) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ โดยไม่เกินทุนสำรอง จำนวน 498,263,896.51 บาท

8. มีมติเลือก นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง เป็นผู้สอบบัญชีหลัก และ นางสาวสุกัญญา พชรกร เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง จากบริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 130,000 บาท

9. มีมติเลือก บริษัท วรกรและสุชาดา สอบบัญชี จำกัด โดยมี นางวรกร แซ่มเมืองปึก เป็นผู้ตรวจสอบกิจการหลัก โดยเสนอค่าตอบแทนปีละ 150,000 บาท และ บริษัท ทีเคแอนด์เค แอนด์แอสโซซิเอท จำกัด โดยมี น.ส.คณพิชญ์ นาคคง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองลำดับที่ 1 และ น.ส.เกสร สงศรี เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองลำดับที่ 2 เสนอค่าตอบแทนปีละ 161,280 บาท

10. มีมติเลือกกรรมการจำนวน 14 ท่าน และเลือก พล.ร.ท.ณพ พรรณเชษฐ์ เป็นประธานกรรมการดำเนินการ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต.ประจำปี 2565 ตามที่เสนอ

เลิกประชุมเวลา 1215

นางสาวฉัตรฤทัย สิงห์คะ

ผู้จัดรายงานการประชุม

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วต. (ผ่านเลขานุการฯ)

ได้ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์แล้วผู้เป็นประธานในที่ประชุมและรับรองรายงานการประชุม ต้องเป็นประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วต.ท่านเดิม

น.อ. ชีราวุธ อติสุนทร

(ชีราวุธ อติสุนทร)

ผู้จัดการ สอ.วต.

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วต.

เพื่อโปรดตรวจแก้ และอนุมัติแจกจ่าย

พล.ร.ต. ฉันทกร เสนาลักษณ์

(ฉันทกร เสนาลักษณ์)

เลขานุการฯ ชุดที่ 39/เลขานุการในที่ประชุม

18 ก.พ.65

- แจกจ่ายได้

พล.ร.ท. วาสเทพ แพทยานนท์

(วาสเทพ แพทยานนท์)

ประธานกรรมการฯ ชุดที่ 39/ประธานในที่ประชุม

18 ก.พ.65

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

เรื่องที่ 3.1

สถานภาพสมาชิก สอ.วด.

ผู้จัดการฯ

รายงานสถานภาพสมาชิกสหกรณ์ฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

สมาชิกสามัญ

สมาชิกยกมาจากปี 2564	15,134	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	377	คน
สมาชิกออกจากสหกรณ์ระหว่างปี	<u>327</u>	คน
(ลาออก ให้ออก เสียชีวิต และโอนไปสหกรณ์อื่น)		
สมาชิกสามัญคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	15,184	คน

สมาชิกสมทบ

สมาชิกยกมาจากปี 2564	278	คน
สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	50	คน
สมาชิกออกระหว่างปี	<u>26</u>	คน
(ลาออก ให้ออก และเสียชีวิต)		
สมาชิกสมทบคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	<u>302</u>	คน

รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 15,486 คน

อัตราการเพิ่ม - ลด ของสมาชิกในรอบ 5 ปี

ปี	จำนวนสมาชิก	เพิ่ม / (ลด) จากปีก่อน	ร้อยละ
2561	14,969	211	1.43
2562	15,162	193	1.29
2563	15,333	171	1.13
2564	15,412	79	0.51
2565	15,486	74	0.48

สมาชิก ณ 31 ธ.ค.65 แยกตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่ม	หน่วย	จำนวนสมาชิก
1	ส่วนบัญชาการ (บก.ทร. สลก.ทร. สบ.ทร. กพ.ทร. ขว.ทร. ยก.ทร. กบ.ทร. กพร.ทร. สปช.ทร. กง.ทร. จร.ทร. สตท.ทร. สยป.ทร. สธน.ทร. และ สง.ปรมน.ทร.)	1,832
2	สสท.ทร.	623
3	ชย.ทร.	149
4	กรม สท.ทร.	336
5	อร.	532
6	กลน.กร.	252
7	ฐท.กท.	461
8	ขส.ทร.	991
9	สก.ทร.	320
10	พธ.ทร.	492
11	พร.	1,562
12	อศ.	292
13	รร.นร.	383
14	อล.ทร.	162
15	สพ.ทร.	52
16	กยพ.กร.	109
17	กทบ.กร.	96
18	วศ.ทร.	129
19	ยศ.ทร.	493
20	สวพ.ทร.	82
21	หน่วยอื่น ๆ	1,328
22	ข้าราชการบำนาญ	4,810
รวมสมาชิกทั้งสิ้น		15,486

ที่ประชุม

เรื่องที่ 3.2

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

ผู้จัดการฯ

ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565 ดังนี้

3.2.1 ผลการดำเนินงานในปี 2565

รายการ	31 ธ.ค.65	31 ธ.ค.64	เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
1. จำนวนสมาชิก	15,486	15,412	74	0.48
2. สินทรัพย์รวม	10,087,799,003.61	9,972,137,587.20	115,661,416.41	1.16
3. ทุนเรือนหุ้น	3,897,940,080.00	3,734,413,530.00	163,526,550.00	4.38
4. ทุนสำรอง	529,051,744.21	498,263,896.51	30,787,847.70	6.18
5. ทุนสะสมตามข้อบังคับ	20,724,274.63	22,162,127.34	(1,437,852.71)	(6.49)
6. เงินรับฝากออมทรัพย์	5,293,482,519.71	5,384,477,111.87	(90,994,592.16)	(1.69)
7. เงินให้กู้ระหว่างปี	2,141,713,000.00	2,227,037,900.00	(85,324,900.00)	(3.83)
8. ชำระคืนเงินให้กู้ระหว่างปี	2,224,051,843.00	2,098,941,190.00	125,110,653.00	5.96
9. ลูกหนี้เงินกู้	8,462,386,592.00	8,540,873,374.00	(78,486,782.00)	(0.92)
10. ทุนดำเนินการ	10,087,799,003.61	9,972,137,587.20	115,661,416.41	1.16
11. กำไรสุทธิประจำปี	327,268,286.77	307,843,106.99	19,425,179.78	6.31

3.2.2 เงินให้กู้แก่สมาชิก

เงินให้กู้ฉุกเฉิน	846	สัญญา	จำนวนเงิน	33,561,000.00 บาท
เงินกู้สามัญ	1,764	สัญญา	จำนวนเงิน	1,743,908,000.00 บาท
เงินกู้สามัญโครงการพิเศษ 30 เท่า	439	สัญญา	จำนวนเงิน	301,650,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2.75%	87	สัญญา	จำนวนเงิน	42,594,000.00 บาท
เงินกู้สามัญดอกเบี้ย 2%	40	สัญญา	จำนวนเงิน	20,000,000.00 บาท
รวมเงินกู้	3,176	สัญญา	จำนวนเงิน	2,141,713,000.00 บาท

3.2.3 สวัสดิการสมาชิกและสาธารณประโยชน์

ในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้จัดสรรเงินทุนสาธารณประโยชน์ งบสำรอง และจากงบประมาณรายจ่ายของสหกรณ์ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับสมาชิก และครอบครัวที่ได้รับความเดือดร้อน รวมถึงส่งเสริมการศึกษา และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของกองทัพเรือ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 14,247,308 บาท ตามรายการดังต่อไปนี้

1. สวัสดิการสมาชิก

- 1.1 มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของสมาชิกประจำปี 2565 จำนวน 750 ราย เป็นเงิน 2,398,500 บาท
- 1.2 เงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ จำนวน 19 ราย เป็นเงิน 134,000 บาท
- 1.3 เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเจ็บป่วยและเสียชีวิต จำนวน 200 ราย เป็นเงิน 10,563,808 บาท

- 1.4 เงินสงเคราะห์กรณีครอบครัวสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 393 ราย เป็นเงิน 786,000 บาท
4. สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยต่าง ๆ ใน ทร. จำนวน 20 หน่วย เป็นเงิน 80,000 บาท
5. บริจาคเงินสมทบการกุศล จำนวน 9 หน่วย เป็นเงิน 285,000 บาท

3.2.4 สมาชิกภาพ

	จำนวนสมาชิกสามัญเมื่อต้นปี	15,134 คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสามัญเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>377</u> คน
	รวม	15,511 คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสามัญที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก โอนสมาชิก)	227 คน
	สมาชิกสามัญถึงแก่กรรม	<u>100</u> คน
	คงเหลือสมาชิกสามัญ เมื่อสิ้นปี	<u>15,184</u> คน
	จำนวนสมาชิกสมทบเมื่อต้นปี	278 คน
<u>บวก</u>	สมาชิกสมทบเข้าใหม่ระหว่างปี	<u>50</u> คน
	รวม	328 คน
<u>หัก</u>	สมาชิกสมทบที่พ้นสภาพ (ลาออก ให้ออก)	26 คน
	สมาชิกสมทบถึงแก่กรรม	<u>—</u> คน
	คงเหลือสมาชิกสมทบ เมื่อสิ้นปี	<u>302</u> คน
	รวมจำนวนสมาชิกทั้งหมด เมื่อสิ้นปี	<u>15,486</u> คน

3.2.5 ทุนเรือนหุ้น

	ทุนเรือนหุ้นเมื่อต้นปี	3,734,413,530.00 บาท
<u>บวก</u>	ได้รับค่าหุ้นระหว่างปี	239,287,320.00 บาท
<u>หัก</u>	จ่ายคืนค่าหุ้นเนื่องจากสมาชิกพ้นสภาพ	<u>75,760,770.00</u> บาท
	คงเหลือเป็นทุนเรือนหุ้น เมื่อสิ้นปี	<u>3,897,940,080.00</u> บาท

3.2.6 เงินรับฝาก

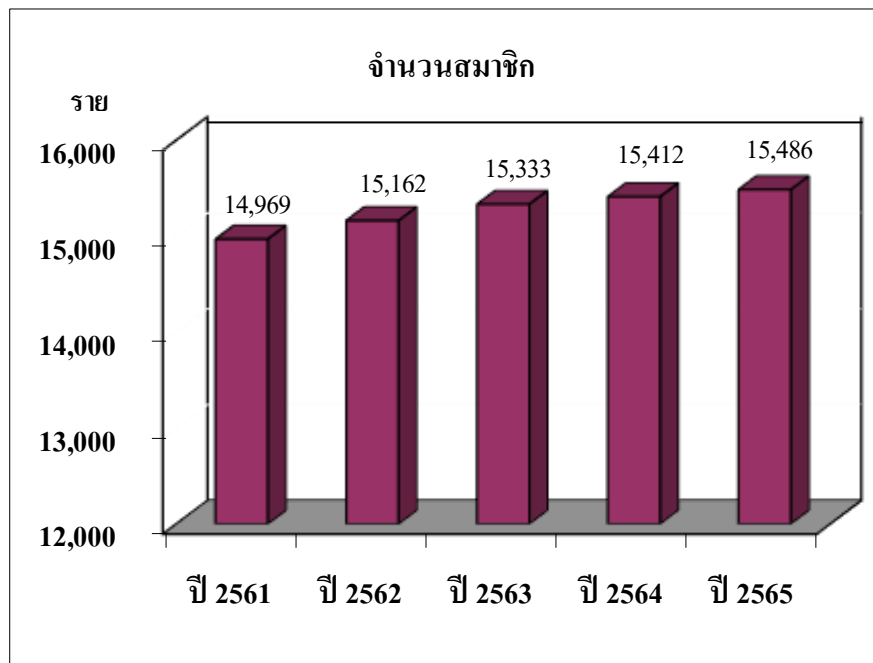
	ยอดเงินรับฝาก เมื่อต้นปี	5,384,477,111.87 บาท
<u>บวก</u>	รับฝากระหว่างปี	387,105,272.06 บาท
<u>หัก</u>	เงินถอนระหว่างปี	<u>478,099,864.22</u> บาท
	คงเหลือเงินรับฝาก เมื่อสิ้นปี	<u>5,293,482,519.71</u> บาท

ที่ประชุม

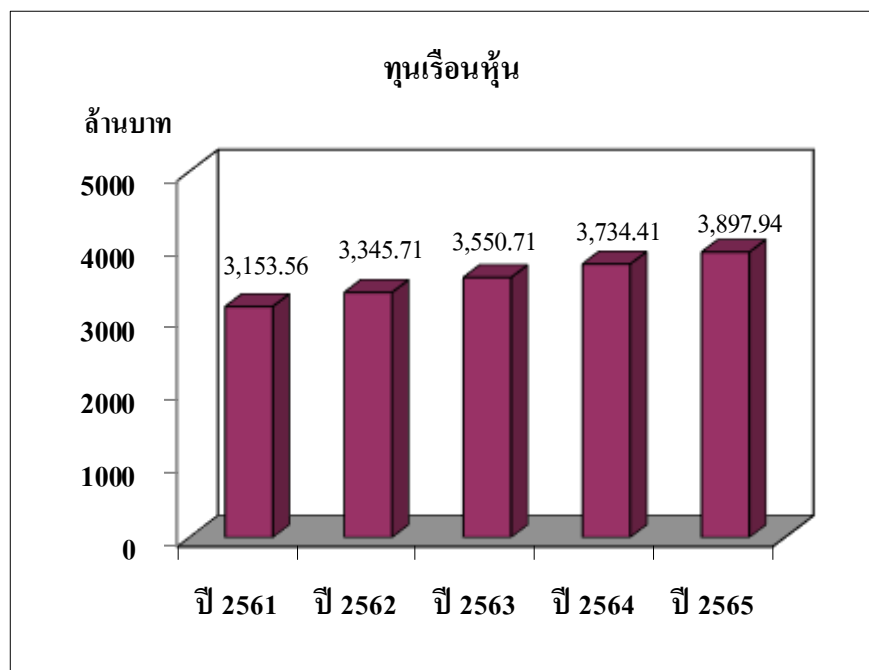
.....

ผลการดำเนินงานในรอบปี 2565

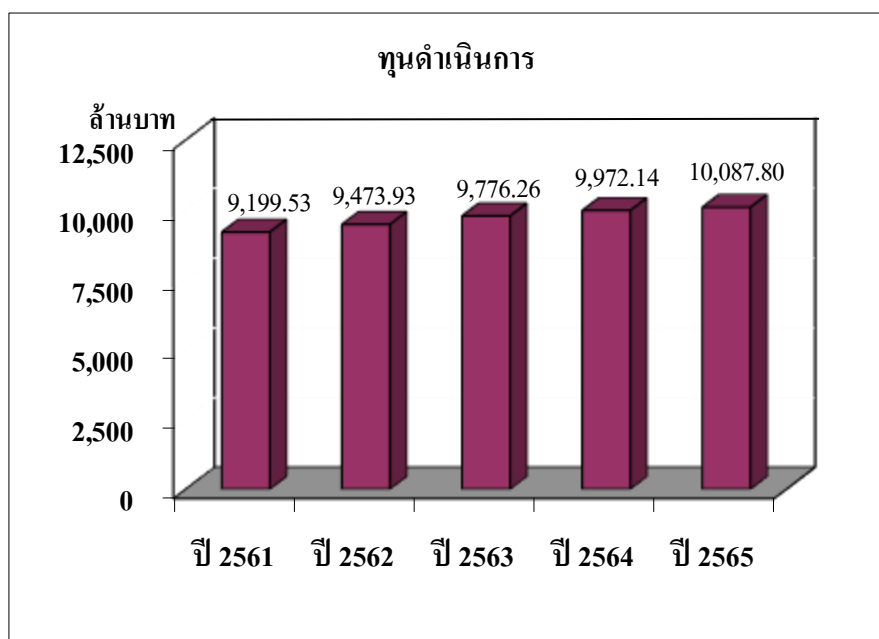
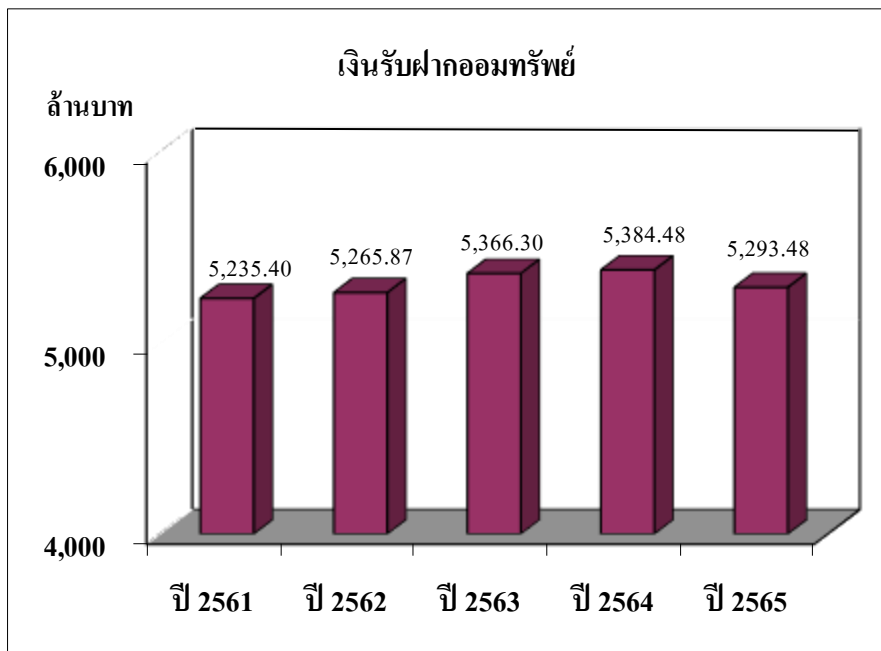
1. สมาชิก



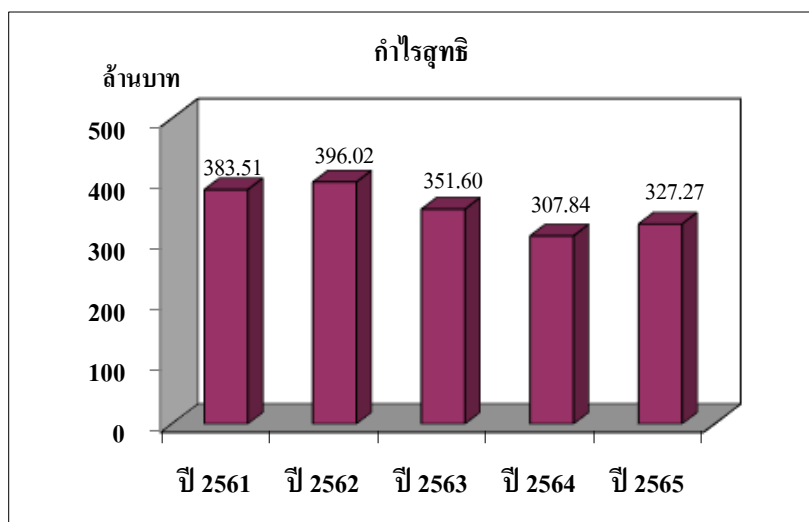
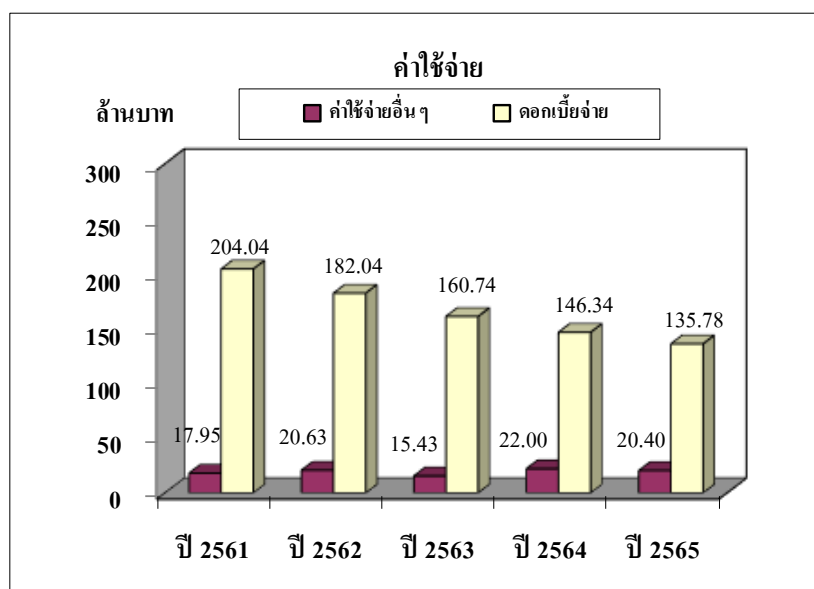
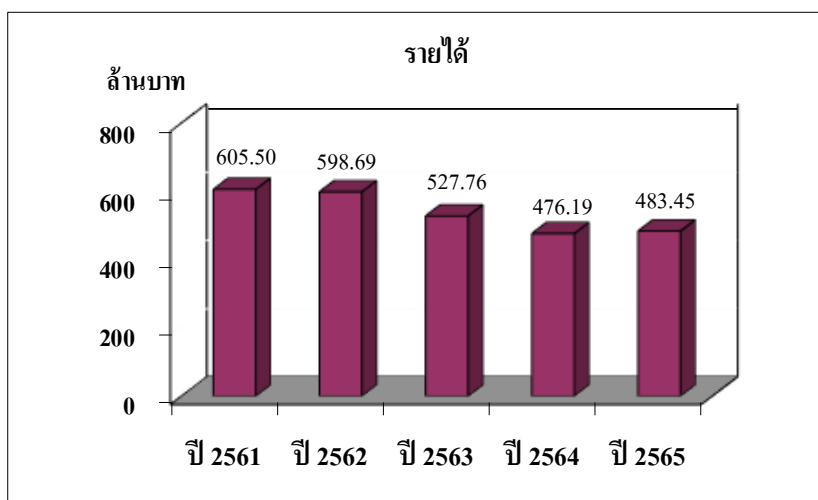
2. ทุนเรือนหุ้น



ผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 (ต่อ)



ผลการดำเนินงานในรอบปี 2565 (ต่อ)



3.2.7 รายละเอียดผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการจัดการของสหกรณ์

ที่	รายชื่อ	ดำรงตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าลงทะเบียน อบรม	ค่า Internet รายเดือน	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวม
1	พล.ท.วาสนเทพ แพทยานนท์	ประธานกรรมการ ชุดที่ 39	3,000					400	400,970		404,370
2	พล.ร.อ.ณพ พรหมเชษฐ์	ประธานกรรมการ ชุดที่ 40	16,500					4,400			20,900
3	พล.ร.อ.ไกรศรี เกษร	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 39	1,250					400	320,776		322,426
4	พล.ร.ท.ชาติชาย ทองสะอาด	รองประธานกรรมการ ชุดที่ 40	5,750					4,400			10,150
5	พล.ร.ท.ไพโรจน์ เพ็ญจันทร์	กรรมการ ชุดที่ 39 และ 40	12,750					4,800	307,627		325,177
6	พล.ร.ท.จิรพล ว่องวิทย์	กรรมการ ชุดที่ 39 และ 40	16,750					4,800	307,627		329,177
7	พล.ร.ต.ณัฐ อิศรางกูร ณ อยุธยา	กรรมการ ชุดที่ 39	3,000					400	226,951		230,351
8	พล.ร.ท.นเรศ วงศ์ตระกูล	กรรมการ ชุดที่ 40	15,750					4,400			20,150
9	พล.ร.ท.ชัยณรงค์ บุญยรัตกลิน	กรรมการ ชุดที่ 39	2,500					400	307,627		310,527
10	พล.ร.ต.คมสัน กลิ่นสุคนธ์	กรรมการ ชุดที่ 40	15,250				8,000	4,400			27,650
11	พล.ร.ต.ธัญกร เสนาภิรักษ์	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 39	3,000					400	307,627		311,027
12	พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์ จีนอ่ำ	กรรมการและเลขานุการ ชุดที่ 40	26,250					4,400			30,650
13	พล.ร.ต.วรภาพ สภานนท์	กรรมการ ชุดที่ 39	3,500					400	307,627		311,527
14	พล.ร.ต.สนทยา แสงบางมุด	กรรมการ ชุดที่ 40	19,500					4,400			23,900
15	พล.ร.ต.จตุรนต์ คล่องยุทธ์	กรรมการ ชุดที่ 39	2,500					400	307,627		310,527
16	พล.ร.ต.สมศักดิ์ สีสั่ง	กรรมการ ชุดที่ 40	8,250					4,400			12,650
17	พล.ร.ท.สุนทร คำคล้าย	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 39	1,000					400	307,627		309,027
18	พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	500					400		150,000	150,900
19	พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์ ฉัตรเงิน	กรรมการและเหรัญญิก ชุดที่ 40	7,000					4,400			11,400
20	พล.ร.ต.พิชญ์ สัตยฆานะ	กรรมการ ชุดที่ 39	2,000					400	226,951		229,351
21	พล.ร.ต.สามารถ โปษะกฤษณะ	กรรมการ ชุดที่ 40	15,000				8,000	4,400			27,400
22	พล.ร.ต.สมบัติ รุณอม	กรรมการ ชุดที่ 39	2,250					400	226,951		229,601
23	น.อ.ก่อพงศ์ หังสพฤกษ์	กรรมการ ชุดที่ 40	25,500	507	400		2,500	4,400			33,307
24	พล.ร.ต.ประสงค์ สังข์ทอง	กรรมการ ชุดที่ 39	4,500					400	307,627		312,527
25	น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า	กรรมการ ชุดที่ 40	27,000				8,000	4,400			39,400
26	พล.ร.ต.ยงยุทธ สุนอนนท์	กรรมการ ชุดที่ 39	4,000					400	226,951		231,351
27	น.อ.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	1,250					400		150,000	151,650
28	น.อ.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง	กรรมการ ชุดที่ 40	18,500					4,400			22,900
29	พล.ร.ต.ปฐมพจน์ แก่นจันทร์	กรรมการ ชุดที่ 39	3,500					400	307,627		311,527
30	น.อ.สันติ ภาณุศุภวิมล	กรรมการ ชุดที่ 40	15,750				8,000	4,400			28,150
31	พล.ร.ต.อารยะ สิงห์เสมานนท์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	2,250					400		150,000	152,650
32	พล.ร.ต.ชวิช วงษ์รัตน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	1,250					400		150,000	151,650
33	พล.ร.ต.ก้องศักดิ์ ปริดีคณิต	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	750					400		150,000	151,150
34	พล.ร.ต.วิชาญ วันทนิยกุล	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39 และ 40	9,250				8,000	4,800		150,000	172,050
35	น.อ.วิสิทธิ์ เดชพิริยะภัทร	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	1,750					400		150,000	152,150
36	น.อ.ณรงค์ เอมดี	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39 และ 40	8,000					4,800		150,000	162,800
37	น.อ.หญิง ปิยะนันท์ จันทร์บุตร	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	1,250					400		150,000	151,650
38	น.อ.ปรีชา ต้นศิริรักษ์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	2,750					400		150,000	153,150
39	น.อ.ณัฐ์ เปรมบุตร	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	1,250					400		150,000	151,650
40	น.อ.สมชาย สุวรรณวัฒน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39 และ 40	11,500					4,800		150,000	166,300
41	น.อ.หญิง ปานแก้ว ดวงนา	ที่ปรึกษา ชุดที่ 39	1,750					400		150,000	152,150
42	น.อ.ประสิทธิ์ จันท	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	10,250					4,400			14,650
43	น.อ.ศักดิ์ชัย อนันตชัย	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	9,000					4,400			13,400
44	น.อ.สมภูมิ ประยูรอุเทพ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	8,500					4,400			12,900
45	น.อ.หญิง กิ่งแก้ว แก้วกรณ์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	10,750					4,400			15,150
46	น.อ.ก้าพล แฉมพันธ์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	9,500					4,400			13,900
47	น.อ.จักรกฤษณ์ กุลศรีสมบัติ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	6,750					4,400			11,150
48	น.อ.วรพล จารุมณตรี	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	13,000					4,400			17,400
49	น.อ.ธานีพร สุพรรณพงศ์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	7,250					4,400			11,650
50	น.ท.หญิง มลพิมพ์อาภา อากาศ	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	11,250					4,400			15,650
51	น.ท.เดชา คะทะวะรัตน์	ที่ปรึกษา ชุดที่ 40	12,250					4,400			16,650
52	น.อ.หญิง เสาวลักษณ์ กระทั่งแดง	ผู้จัดการ ในคณะกรรมการ ชุดที่ 39							230,720		230,720
53	น.อ.ชिरาวุธ อติสุคนธ์	ผู้จัดการ ในคณะกรรมการ ชุดที่ 40	41,750	2,400	600	1,000		4,800	76,907		127,457
รวมทั้งสิ้น			465,250	2,907	1,000	1,000	42,500	139,200	4,705,820	1,950,000	7,307,677

เรื่องที่ 3.3

รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์

เลขานุการฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขอรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ สอ.วด.ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565 ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานของสหกรณ์ เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารกิจการสหกรณ์ โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ไม่ว่าจะเป็นการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำ ถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต้องทำและนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 จากกรรมการดำเนินการฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และประเมิน ติดตาม กำกับดูแล รวมถึงการทบทวนความเสี่ยงของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการฯ โดยมีการประชุมการบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. การปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน 2564 กำหนด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล และตรวจสอบความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการลงทุน ด้านสภาพคล่อง และด้านปฏิบัติการ

2. ศึกษา วิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับสหกรณ์ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์

3. พิจารณาแนวโน้มประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่าง ๆ จะได้รับการบริหารจัดการ และมีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยในปีนั้นคณะกรรมการดำเนินการฯ ได้จัดจ้าง บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในแก่สหกรณ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบความเสี่ยงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อสะท้อนภาพความเป็นจริง จุดอ่อน จุดแข็ง ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการจัดทำรายงานและติดตามความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายละเอียดในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

ผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2565

ด้านกลยุทธ์

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง <u>ความเสี่ยง</u> - การถ่ายทอดแผนฯ - การวิเคราะห์กลยุทธ์ไม่ทันสมัย - ความครอบคลุมของการวิเคราะห์ข้อมูล โดยเฉพาะตัวชี้วัด โดยทันต่อเหตุการณ์	1. แผนกลยุทธ์ยังขาดเรื่องประสิทธิผลและประสิทธิภาพ 2. สถานการณ์ภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	1. แผนกลยุทธ์ถูกนำไปใช้ในการจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปี 2. มีการถ่ายทอดและมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 3. มีการติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการลงทุน หรือข้อมูลที่สำคัญตามหัวเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้วิเคราะห์/ปรับปรุงกลยุทธ์	✓		L (ต่ำ)
		3. ความต่อเนื่องและการประเมินผล	1. มีการติดตามประเมินผลงานตามตัวชี้วัดทั้งปี และมีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการทบทวน+ปรับปรุงแผนงานประจำปี	✓		L (ต่ำ)
2.	เพื่อให้การออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ มีประสิทธิภาพและยั่งยืน <u>ความเสี่ยง</u> - ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องยังไม่รอบด้านหรือครอบคลุม	1. ก่อนออกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือสวัสดิการ ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน และออกแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายนั้น รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ/ผลิตภัณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การวิเคราะห์แผนการเงิน โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนและผลตอบแทนทางการเงินของสหกรณ์ การวิเคราะห์โครงสร้างอายุของสมาชิก อัตราการเสียชีวิต และแผนการดำเนินงาน เป็นต้น 2. มีการประเมินผล และนำผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ลูกค้า เงินฝาก เงินกู้ ไปปรับปรุงโครงการ/ผลิตภัณฑ์	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
			2. มีการประเมินผล และนำผลการประเมินจากกลุ่มเป้าหมาย เช่น ลูกค้า เงินฝาก เงินกู้ ไปปรับปรุงโครงการ/ผลิตภัณฑ์			
3.	เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และ หัวหน้าฝ่าย) ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง <u>ความเสี่ยง</u> - ความเพียงพอขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานและผู้บริหาร	- การหมุนเวียนบุคลากร (ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ) - การไม่ได้รับการศึกษาอบรมในเรื่องที่ใช้ปฏิบัติงาน (หัวหน้าฝ่าย)	1. มีการกำหนดคำบรรยายลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งงาน (JS) ให้สอดคล้องกับภารกิจงานในแต่ละตำแหน่ง 2. มีการประเมินความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ตามภารกิจงานในแต่ละตำแหน่ง 3. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร บรรจุอยู่ในแผนประจำปี 4. ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับบริหารในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานในแต่ละตำแหน่ง	✓		M (ปานกลาง)

ด้านสินเชื่อ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับชำระหนี้เงินกู้จากสมาชิกอย่างครบถ้วนตามกำหนดสัญญา <u>ความเสี่ยง</u> - ความสามารถในการส่งหนี้ของสมาชิกและผู้ค้ำประกัน - การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งเงินของเจ้าหน้าที่ สอ.ว.	1. การให้ความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้	1. การให้เงินกู้ อยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งพิจารณาจากรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้สถาบันการเงินอื่น ๆ แล้ว และเมื่อหักชำระหนี้สหกรณ์แล้ว ยังมีรายได้ประจำคงเหลือเพื่อการดำรงชีพเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง 2. ใช้ข้อมูลทางการเงินของสมาชิกจากเครดิตบูโร เมื่อมีการขอกู้เงินในวงเงินที่สูงเกิน 1 ล้านบาทขึ้นไป มาประกอบการพิจารณาคำขอกู้	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		2. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่หลักประกันบกพร่องและ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์มีฐานข้อมูลลูกหนี้ที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อลูกหนี้ จำนวนเงิน ระยะเวลาการผิดนัดชำระหนี้ เหตุผลการผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ เป็นต้น 3. สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		L (ต่ำ)
		3. ผู้กู้มีภาระหนี้สินล้นพ้นตัว มีรายได้คงเหลือไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้และการดำรงชีพ	สมาชิกผู้กู้ต้องมีรายได้ประจำคงเหลือหลังจากหักชำระหนี้เงินกู้แล้ว เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง	✓		M (ปานกลาง)
		4. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ไม่ส่งรายชื่อสมาชิกที่เป็นลูกหนี้ให้กรมการเงินทหารเรือเพื่อหักส่งเงินให้แก่สหกรณ์	สหกรณ์ต้องมีกลไกในการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดและกรมการเงินทหารเรือเพื่อหักส่งเงินให้แก่สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		VL (ต่ำมาก)
		5. ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน อาจไม่มีความมั่นคงในอาชีพ หรือมีการโยกย้ายไปต่างองค์กร	สหกรณ์ต้องกำหนดวงเงินกู้ให้ผันแปรตามอายุของการเป็นสมาชิก หรือความมั่นคงตามตำแหน่งงาน เช่น เป็นสมาชิกไม่ถึง 2 ปี ให้กู้ได้.....บาท เป็นสมาชิก 2 - 4 ปี ให้กู้ได้.....บาท เป็นต้น	✓		M (ปานกลาง)
		6. วงการชำระเงินกู้ไม่เหมาะสมกับประเภทเงินกู้	กำหนดระเบียบให้ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกเป็นไปตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ทั้งเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (12 เดือน) เงินกู้สามัญ (120 เดือน) เงินกู้พิเศษ (360 เดือน)	✓		L (ต่ำ)
		7. ไม่มีมาตรการลดจำนวนสมาชิกที่กู้เงินกู้สามัญวนซ้ำ (Refinance)	มีมาตรการในการลดจำนวนสมาชิกที่กู้วนซ้ำจนทำให้จำนวนสมาชิกที่กู้วนซ้ำในรอบปีบัญชีปัจจุบันลดลงเมื่อเทียบกับรอบปีบัญชีที่ผ่านมา เช่น เพิ่มระยะเวลาการกู้วนซ้ำจาก 6 เดือน เป็น 9 เดือน เป็นต้น	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
2.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับเงินฝากคืน และชำระหนี้เงินกู้จากสหกรณ์อื่นอย่างครบถ้วนตามสัญญา <u>ความเสี่ยง</u> - ความสามารถในการส่งเงินชำระหนี้ของสหกรณ์ที่ขอกู้ - ความสามารถในการบริหารจัดการของสหกรณ์ที่ สอ.วค. นำเงินไปฝาก	1. การพิจารณาปล่อยเงินกู้ให้สหกรณ์อื่นในแต่ละกรณีอาจไม่รอบคอบและชัดเจน	1. มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นอย่างรอบคอบชัดเจน 2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพื่อพิจารณาอนุมัติสินเชื่อได้แก่ คุณสมบัติของสหกรณ์ที่ขอกู้ ความสามารถในการชำระหนี้ หลักประกัน การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม 3. การพิจารณาอนุมัติต้องเป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 4. จัดทำสัญญาเงินกู้และค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้บุคคลค้ำประกันหรือสิ่งทรมทรัพย์ที่อ้างอิงราคาประเมินของทางราชการ หรือหลักประกันที่มีความมั่นคงมีสภาพคล่อง เช่น พันธบัตรรัฐบาลมาค้ำประกัน	✓		M (ปานกลาง)
		2. ให้มีความสำคัญกับหลักประกันมากกว่าความสามารถในการชำระหนี้	1. การให้เงินกู้ต้องอยู่บนฐานของความสามารถในการชำระหนี้โดยพิจารณาจากงบการเงินประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย NPL วงเงินกู้ยืมและค้ำประกันที่น่าเชื่อถือเห็นชอบ 2. พิจารณาการเรียกเก็บเงินจากสหกรณ์ที่ได้กู้ไป	✓		M (ปานกลาง)
		3. ขาดข้อมูลที่เพียงพอในการบริหารลูกหนี้ที่หลักประกันบกพร่อง และ/หรือผิดนัดชำระหนี้	1. สหกรณ์ต้องมีฐานข้อมูลสหกรณ์ลูกหนี้ที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. มีการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความสมบูรณ์ของหลักประกันและผู้ค้ำประกัน และการติดตามหนี้ที่ผิดนัดชำระ เช่น รายชื่อสหกรณ์ลูกหนี้ จำนวนเงินระยะเวลา การผิดนัดชำระหนี้ การติดตามหนี้ เป็นต้น 3. สหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้กับลูกหนี้ที่จัดชั้นต่ำกว่าคุณภาพลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ประชุมร่วมกับสหกรณ์ลูกหนี้ที่ผิดสัญญา เพื่อวางแผนการชำระหนี้	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
		4. การตัดสินใจนำเงินไปฝาก โดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ ถึงความสามารถในการส่งคืนเงินให้สหกรณ์ตามกำหนด	การนำเงินของสหกรณ์ไปฝากกับสหกรณ์อื่นต้องมีกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาถึงความมั่นคงและความสามารถในการชำระเงินคืนเงินฝากของสหกรณ์นั้น ตามเกณฑ์มาตรฐานความมั่นคงทางการเงินของ ธอส.ไม่ต่ำกว่า C+	✓		M (ปานกลาง)
3.	เพื่อให้สหกรณ์ได้รับคืนเงินฝาก หรือเงินลงทุนกับองค์กรอื่น พร้อม ได้รับผลตอบแทนตามกำหนดเวลา <u>ความเสี่ยง</u> - การไม่ได้รับเงินคืนตามกำหนดเวลา	การนำเงินไปฝากหรือลงทุนกับองค์กรอื่น โดยให้ความสำคัญเรื่องผลตอบแทนมากกว่าการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ ถึงความสามารถในการส่งคืนเงินให้สหกรณ์ตามกำหนด	การตัดสินใจนำเงินของสหกรณ์ไปฝากหรือลงทุนกับองค์กรอื่น ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูล และพิจารณาถึงความมั่นคงและความสามารถในการชำระคืนขององค์กรนั้น ให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีระดับความน่าเชื่อถือ หรือตามที่ คพช.กำหนด	✓		M (ปานกลาง)

ด้านการลงทุน

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้ผลตอบแทน ต้นทุนและรายได้ของ สหกรณ์ ไม่ เกิดผลกระทบในทางลบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และราคาตราสารในตลาดเงินและตลาดทุน	1. การกำหนดเป้าหมายเงินปันผลที่ไม่สอดคล้องกับ ต้นทุน/ผลตอบแทนของ สหกรณ์ และ อัตราผลตอบแทนในระบบการเงิน	1. มีการจัดทำแผนการบริหารการเงิน และประมาณการกำไรประจำปี โดยวิเคราะห์แนวโน้มในอัตราผลตอบแทนในตลาดเงินและตลาดทุน 2. มีการกำหนดเป้าหมายเงินปันผลในระดับที่สอดคล้องกับต้นทุน/ผลตอบแทน และผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย	✓		M (ปานกลาง)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
	<u>ความเสี่ยง</u> - การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยและราคาตราสาร - ความทันสมัยของข้อมูลภายนอกเกี่ยวกับการลงทุนต่าง ๆ หรือเงินกู้ที่ได้ซื้อไว้	2. การปรับเปลี่ยนนโยบายหรือแผนการลงทุนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ทั้งเงิน กู้ เงิน ฝาก และผลตอบแทนการลงทุนในตลาด	1. มีการกำหนดนโยบายการฝากและลงทุนโดยพิจารณาถึงอันดับความน่าเชื่อถือ อัตราผลตอบแทน และอายุของตราสารของหลักทรัพย์ต่าง ๆ 2. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถด้านการลงทุน และทำหน้าที่ติดตามข่าวด้านเศรษฐกิจ การเงิน และการลงทุน 3. มีการรายงานผลวิเคราะห์ และปรับปรุงแผนการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ 4. มีการเปลี่ยนนโยบายการลงทุนให้ทันต่อสถานการณ์ (ถ้าจำเป็น)	✓		M (ปานกลาง)

ด้านสภาพคล่อง

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้สหกรณ์สามารถชำระหนี้สิน และภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด โดยสามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือสามารถจัดหาทุนได้เพียงพอด้วยต้นทุนที่ไม่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้	1. การไม่ดำเนินการตามแผนการจัดหาทุน และการใช้ทุนที่ไม่สัมพันธ์กัน	1. มีแผนระดมเงินฝาก เงินกู้ยืม ค่าหุ้นที่สอดคล้องกับแผนการให้กู้ ฝาก หรือลงทุนประจำปี และมีการทบทวนแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ 2. มีการจัดหาทุน (เงินฝาก เงินกู้ยืม เงินค่าหุ้น) และการใช้ทุน (เงินให้กู้ ฝาก หรือลงทุน) ให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด	✓		M (ปานกลาง)
	<u>ความเสี่ยง</u> - ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเวลา	2. ไม่มีแผนจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน	1. มีการศึกษาวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเงินฝาก และทุนเรือนหุ้นแยกตามจำนวนเงินฝาก/ทุนเรือนหุ้น และพฤติกรรมฝาก/ถอนเงิน และการถือหุ้น/การถอนหุ้นคืน และนำไปใช้ในการบริหารจัดการสภาพคล่อง 2. มีแผนในการจัดการสภาพคล่องในสถานการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤต เช่น จัดทำรายการ และจัดลำดับหลักทรัพย์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว เพื่อให้องค์กรได้รับผลประโยชน์สูงสุด มีแหล่งเงินที่สหกรณ์สามารถกู้ยืมได้อย่างเร่งด่วน	✓		M (ปานกลาง)

ด้านปฏิบัติการ

ข้อ	วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	การตรวจสอบ		ผลการตรวจประเมิน
				มี	ไม่มี	ความเสี่ยง
1.	เพื่อให้สหกรณ์ไม่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ธรรมาภิบาล) <u>ความเสี่ยง</u> - ความพอเพียงของบุคลากร - การเสนองานหนังสือยังขาดความรอบคอบ - การจัดเก็บข้อมูลเอกสารที่กองไว้ในสำนักงานหรือที่ฝากไว้ตามสถานที่ของทางราชการต่าง ๆ	1. การจัดโครงสร้างองค์กรอำนาจหน้าที่ และคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่มีความชัดเจน	1. มีการจัดทำโครงสร้างองค์กรของฝ่ายจัดการ พร้อมระบุคำบรรยายลักษณะงาน (JD) และคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งงาน (JS) และคู่มือการปฏิบัติงาน 2. มีการพิจารณาทบทวนโครงสร้างฯ และคู่มือฯ เป็นประจำทุกปี	✓		VL (ต่ำมาก)
		2. ความไม่เข้าใจถึงขั้นตอนนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	- การเห็นชอบอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย - ชักข้อมขั้นตอนของงานหนังสือ/อำนาจการลงนามโดยมีการอ้างอิง กฎระเบียบ ฯลฯ ที่ให้อำนาจอนุมัติ	✓		M (ปานกลาง)
		3. สถานที่จัดเก็บเอกสารของสำนักงาน สอ.วต.ยังไม่เพียงพอ	1. จัดหา/เช่าพื้นที่รองรับเอกสารดังกล่าวหรือวิธีการอื่น ๆ 2. จัดระบบการสืบค้น	✓		M (ปานกลาง)
2.	เพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>ความเสี่ยง</u> - การถูกโจมตีเครือข่ายสารสนเทศ - การสูญหายของข้อมูลสารสนเทศ - ข้อมูลทางการเงินที่เก็บไว้อาจมีการรั่วไหล	1. การขัดข้อง และหยุดชะงักของการทำงานที่เกิดจากเหตุการณ์ความเสียหายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารการก่อกวนภัย และภัยพิบัติต่าง ๆ หรือแม้แต่นัดหยุดงาน เป็นต้น	1. จัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เมื่อเกิดเหตุขึ้น เช่น อัคคีภัย แผ่นดินไหว หรืออุบัติเหตุ 2. จัดทำแผนสำรองระบบงานและข้อมูล (Back-up Plan) 3. ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ	✓		M (ปานกลาง)
		2. ไม่มีการกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ระบบเครือข่ายที่ชัดเจน	กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับความรับผิดชอบ (Username และ Password) และยกเลิกสิทธิเมื่อพ้นหน้าที่ความรับผิดชอบ	✓		L (ต่ำ)
		3. การเข้าใช้ระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต	1. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการถูกเข้าใช้งานระบบเครือข่ายโดยบุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต 2. กำหนดบทลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่	✓		M (ปานกลาง)
		4. มีภัยคุกคามทางไซเบอร์	มีระบบ Firewall และ Anti-Virus	✓		L (ต่ำ)
		5. การลักลอบเข้าห้อง Server และทำให้ระบบข้อมูลผิดพลาดเสียหาย	1. กำหนดสิทธิ และรหัส สำหรับผู้ที่มีอำนาจในการเข้าไปยังห้อง Server และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลห้อง Server 2. กำหนดระยะเวลาที่ต้องเปลี่ยนรหัสตามช่วงเวลาที่เหมาะสม	✓		M (ปานกลาง)

ผลการตรวจประเมินความเสี่ยง พบว่าส่วนใหญ่สหกรณ์มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสหกรณ์ ซึ่งจะต้องบริหารจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมและยอมรับได้ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เรื่องที่ 3.4

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

ตามแผนกลยุทธ์ ปี 2564 - 2568 ได้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ในปี 2565 ซึ่งการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงได้ดำเนินการตามที่สามารถดำเนินการได้ ผลการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2565 มีดังต่อไปนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
1. สหกรณ์มีสถานะทางการเงินและการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน	1. สมาชิกมีความเชื่อมั่นและศรัทธาในความมั่นคงของสหกรณ์	1. จัดทำรายงานประจำปี	1 ครั้ง	50,000	ผู้จัดการ	จัดทำรายงานประจำปีแล้วเมื่อวันที่ 18 ก.พ. 65
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน หรือข่าวสารของสหกรณ์	2 เดือน/ครั้ง	6,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ดำเนินการเป็นประจำทุก 2 เดือน
		3. ศึกษาและพิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี	การจ่ายเงินปันผลและเฉลี่ยคืนเป็นไปตามความเหมาะสมและไม่เกินที่กฎหมายกำหนด	-	คณะกรรมการดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	คณะอนุกรรมการการลงทุนพิจารณาแล้วตามความเหมาะสม และไม่เกินที่กฎหมายกำหนด
	2. ดำรงความมั่นคงทางการเงินด้วยการรักษาอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ไม่เกิน 1.50 เท่า และเพิ่มทุนสำรองจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	1. จัดให้มีระบบประเมินความเข้มแข็งทางการเงินทั้งโครงสร้างทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน ประสิทธิภาพในการทำกำไร คุณภาพสินทรัพย์ การป้องกันความเสี่ยง และการเจริญเติบโต	มีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน	150,000	ฝ่ายจัดการ/ผู้จัดการ (จ้างผู้สอบบัญชี)	ผู้สอบบัญชีได้ประเมินตามแบบที่กำหนด
		2. กำกับดูแลอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน ทุกเดือน	ไม่เกิน 1.50 เท่า	-	คณะกรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ	ฝ่ายจัดการฯ กำกับอัตราส่วน หนี้สิน : ทุน เป็นประจำทุกเดือน ณ 30 ก.ย.65 อยู่ที่ร้อยละ 1.15

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		3. จัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนสำรองเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	-	คณะกรรมการดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	คณะอนุกรรมการการลงทุนพิจารณาจัดสรรทุนสำรองร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ
	3. สมาชิกใหม่มีจำนวนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปี	1. จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นข้าราชการใหม่ นักเรียนทหารที่จะจบการศึกษาจาก รร.ชุมพลฯ รร.สสท.สสท.พร. และ รร.นร. รวมทั้งพนักงานราชการสมัครเป็นสมาชิกสมทบเพื่อครอบครัว (ปีละ 1 ครั้ง)	สมาชิกใหม่เพิ่มขึ้น ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 และมีระบบการประเมินที่ได้มาตรฐาน (มากกว่าหรือเท่ากับ 150 คน)	330,000.00	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ณ 31 ธ.ค.65 มีจำนวนสมาชิกมาสัปดาห์เป็นจำนวน 427 คน ซึ่งมากกว่าร้อยละ 1 หรือมากกว่า 150 คน
		2. ออกแบบ จัดทำ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนการสมัครเป็นสมาชิก ผ่านสื่อในลักษณะต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง (ผ่านสื่อออนไลน์)	มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม	-	คณะกรรมการดำเนินการ / คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ ฝ่ายจัดการ	มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.wangdermcoop.com Line official Account ID LINE : @wangdermcoop
	4. แสวงหาโอกาสในการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางให้เกิดรายได้ให้แก่สหกรณ์	1. ลงทุนภายนอกตามที่กฎหมายสหกรณ์กำหนด	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	50,000	คณะกรรมการดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	ณ 31 ธ.ค.65 มีการลงทุนในหุ้นกู้จำนวน 6 โครงการ และลงทุนในหุ้นสามัญชุมนุมสหกรณ์จำนวน 3 โครงการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	-	คณะกรรมการดำเนินการ / คณะอนุกรรมการการลงทุน	ให้ สอ.กพร. และ สค.รณ.กู้ยืมเงิน
2. สหกรณ์มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล และมีการพัฒนาระบบที่ทันสมัยเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมตามห่วงโซา	1. สหกรณ์มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1. ทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	1 ครั้ง	12,000	ฝ่ายจัดการ / คณะอนุกรรมการ การลงทุน	ได้ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์แล้ว
		2. ตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานความโปร่งใสและเป็นธรรมในการให้บริการแก่	สมาชิก	200,000 (งบสำรอง)	ฝ่ายจัดการ / คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	มีการจ้างบริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
		3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศของสหกรณ์	สมาชิกมีความพึงพอใจในระบบสารสนเทศไม่น้อย	4,500,000	คณะกรรมการดำเนินการ / เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	พัฒนาระบบสารสนเทศให้สมาชิกได้รับความสะดวกเป็นประจำ
		4. ตรวจสอบและปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ให้มีความทันสมัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	2 - 3 ระเบียบ/ปี	-	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	มีการแก้ไขระเบียบ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบ สอ.ว.ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565 และระเบียบ สอ.วด.ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิก สอ.วด. (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		5. การตรวจสอบกิจการ	ตรวจสอบความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ	200,000	ฝ่ายจัดการ / ผู้ตรวจสอบกิจการ	ได้จ้างบริษัท วรกรและสุชาติสอบบัญชี เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565
		6. การตรวจสอบภายในด้านกฎหมายป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (ปปง.)	ปีละ 1 ครั้ง	100,000	ฝ่ายจัดการ / ผู้ตรวจสอบภายในด้าน ปปง.	ได้รวมการตรวจสอบภายในด้าน ปปง.ไว้ใน การตรวจสอบภายในของกิจการแล้ว โดยมี บริษัท สามสิบสี่ ออดิต จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน
		7. จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดีเด่นประจำปี	2 รางวัล/ปี	20,000	ฝ่ายจัดการ	มีเจ้าหน้าที่ สอ.วด.จำนวน 2 คน ที่ได้รับรางวัลชมเชยจากการเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ดีเด่นประจำปี
	2. สหกรณ์มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองต่อความต้องการของสมาชิก	1. เพิ่มช่องทางการสื่อสาร	เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และปรับปรุงระบบตอบรับอัตโนมัติ	30,000	ฝ่ายจัดการ / เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ	มีช่องทางการสื่อสารปัจจุบัน ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ภายใน และภายนอกสหกรณ์ รวมถึงการติดต่อผ่าน Application Line
		2. จัดทำระบบการยื่นแบบคำร้องขอู้ Online	ศึกษาและเตรียมการโดยคณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินการ	อยู่ระหว่างการศึกษา และพัฒนาระบบสารสนเทศของสหกรณ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		3. จัดทำระบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Networks	ศึกษาและเตรียมการจัดทำแอปพลิเคชันไลน์ของสหกรณ์โดยคณะทำงาน	-	คณะกรรมการดำเนินการ	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง website และ Social media ต่าง ๆ ของสหกรณ์
	3. มีสถานที่ปฏิบัติงานที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของสหกรณ์	1. โครงการปรับปรุงสถานที่และสำนักงาน 1.1 จัดหาสถานที่เก็บเอกสารของสหกรณ์ 1.2 ปรับปรุงช่องให้บริการสำนักงาน	- ได้สถานที่จัดเก็บเอกสารสหกรณ์ใหม่ - ปี 2565 มีเครื่องมือในการประเมินการให้บริการ	200,000	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการดำเนินการ	ได้ปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสารที่ ดย.ทร.ฐท.ภท. เรียบร้อยแล้ว
	4. กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ตามหลักธรรมาภิบาล	1. พัฒนาบุคลากร -จัดอบรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่	1 ครั้ง	100,000	ฝ่ายจัดการ	ได้จัดอบรมสัมมนาแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ในหัวข้อ "การสร้างจิตวิญญาณการทำงานที่ดี" เมื่อ 24 - 25 ก.ย.65
		2. จัดส่งกรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการเข้ารับการศึกษหลักสูตรการเงินการบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการดำเนินการและผู้จัดการสหกรณ์	3 - 5 คน/ปี	50,000	คณะกรรมการ/ฝ่ายจัดการ	มีกรรมการจำนวน 4 ท่าน ได้แก่ พล.ร.ต.คมสัน กลิ่นสุคนธ์ พล.ร.ต.สามารถ โปะชะกะฤษณะ น.อ.สันติ ภาณุศุภวิมล น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า และที่ปรึกษา อีก 1 ท่าน ได้แก่ พล.ร.ต.วิชาญ วันทนิยะกุล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		3. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง	2 - 3 หลักสูตร/ปี	100,000	ฝ่ายจัดการ	อบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัลสู่สมาร์ท พ็อาร์ มีอาชีพ จำนวน 1 คน และอบรมหลักสูตรกฎหมาย ปปง. จำนวน 9 คน
		4. จัดสัมมนาระหว่างกรรมการฝ่ายจัดการ และผู้แทนสมาชิก	1 ครั้ง	300,000	ฝ่ายจัดการ / คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	จัดสัมมนากรรมการ หัวข้อ "ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกรณ์ และการจัดองค์กรของสหกรณ์" และสัมมนากรรมการร่วมกับฝ่ายจัดการ หัวข้อ Job description
		5. จัดให้มี Job description และ job specification ของบุคลากรทุกตำแหน่ง	แล้วเสร็จ	-	ฝ่ายจัดการ / คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	อยู่ระหว่างการแก้ไขระเบียบ สอ.ว.ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสหกรณ์
	5. สหกรณ์มีเครือข่ายและความร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ทั้งในด้านการบริหารจัดการการเงิน และด้านองค์ความรู้	1. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินการและ จนท. เข้าร่วมสัมมนาระหว่าง 8 สหกรณ์ในกองทัพเรือ	1 ครั้ง	150,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ	ชะลอการเข้าร่วมสัมมนาเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		2. จัดส่งผู้แทนกรรมการดำเนินงานและ จนท. เข้าร่วมประชุมสัมมนาร่วมกับสันนิบาตและชุมนุมสหกรณ์ภายนอก	1 ครั้ง	10,000	คณะกรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ	จัดส่งกรรมการจำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมประชุม ได้แก่ พล.ร.ท.จิรพล ว่องวิทย์ ประชุม ชสอ. น.อ.สมัย โพนเมืองหล้า ประชุม ช.น.ส.ท. และน.อ.สันติ ภาณุสุภามิถ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
3. สมาชิกการออมทรัพย์สามารถบริหารจัดการเงินของตนเองตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1. สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน บริหาร จัดการ การเงินของตนเอง และ ครอบครัวยึดตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	1. จัดการบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน	1 ครั้ง	200,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	ชะลอการจัดสัมมนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีข้อจำกัดในการดำเนินการ
		2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับสมาชิกในการวางแผน บริหาร จัดการการเงินของตนเอง และครอบครัวยึดตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	2 เดือน/ครั้ง	20,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ได้ดำเนินการออกข่าวประชาสัมพันธ์เป็นประจำทุก 2 เดือน
4. สมาชิกเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของสหกรณ์ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์	1. สมาชิกมีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักของสหกรณ์ในทุกโอกาส	1. จัดทำประชาสัมพันธ์สหกรณ์อย่างต่อเนื่อง	เดือนละ 1 ครั้ง	-	ฝ่ายจัดการ	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เป็นประจำ
		2. จัดทำช่องทางรับความคิดเห็นของสมาชิก	สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ของสหกรณ์ได้	-	ฝ่ายจัดการ	มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่สำนักงานสหกรณ์ และอีเมลล์ของ สอ.วด.
5. สมาชิกได้รับประโยชน์และพึงพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. สมาชิกพอใจต่อสวัสดิการที่ได้รับ	1. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก	1 ครั้ง	ไม่เกิน 2,500,000	คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์/ฝ่ายจัดการ	ได้จัดสรรทุนการศึกษามอบสมาชิกเป็นจำนวน 750 คน เป็นเงิน 2,398,500 บาท

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
		2. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกเสียชีวิต	ผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกที่เสียชีวิต	10,000 - 100,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับทายาทของสมาชิกที่เสียชีวิตตามระเบียบที่กำหนด
		3. เงินสงเคราะห์กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	2,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด
		4. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกนอนรักษาตัวในโรงพยาบาลนานเกินกว่า 10 วัน	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	1,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด
		5. เงินสงเคราะห์กรณีสมาชิกประสบภัยพิบัติ	สมาชิกที่ยื่นเรื่องขอรับเงิน	3,000 - 10,000 (ตามระเบียบสหกรณ์กำหนด)	ฝ่ายจัดการ	พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการให้กับสมาชิกตามระเบียบที่กำหนด
	2. สมาชิกได้รับการช่วยเหลือในกรณีรับสภาพหนี้แทนผู้กู้ที่เหมาะสม และเป็นธรรม	1. โครงการปรับโครงสร้างหนี้	ดำเนินการโดยต่อเนื่อง	-	คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้	มีสมาชิกขอเข้าโครงการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 113 ราย หนี้คงเหลือ จำนวน 45,703,052 บาท
		2. โครงการเงินกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	ดำเนินการโดยต่อเนื่อง	-	คณะกรรมการกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	มีสมาชิกได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน จำนวน 72 ราย เป็นเงินจำนวน 1,637,320 บาท

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
6. สหกรณ์มีบทบาทในการสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	1. สหกรณ์มีโครงการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน	1. สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ใน กองทัพเรือและหน่วยงานอื่น ๆ	อย่างน้อย 1 ครั้ง	300,000	ฝ่ายจัดการ/คณะกรรมการ ดำเนินการ	ได้สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 9 แห่ง รวมเป็นเงิน 285,000 บาท

เรื่องที่ 3.5

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 111 ให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ ซึ่งในปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการได้ร่วมกันพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565
2. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 ข้อ 19 ข้อบังคับของสหกรณ์ พ.ศ.2563 ข้อ 78 (8) ข้อ 111 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2565 ให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน” หมายถึง การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ เพื่อขอให้ช่วยเหลือแก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 4 คณะกรรมการได้จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(1) Web Site : www.wangdermcoop.com

(2) E-mail : wsc.navy@gmail.com

(3) ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์

(4) ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 5 ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด รับผิดชอบในการควบคุมการรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามประกาศสหกรณ์กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ-สกุล
- (2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก
- (3) ที่อยู่ของสมาชิก
- (4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน
- (5) เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

(6) ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการดำเนินการลงทะเบียนรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแต่ละราย ภายใน 7 วันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิกแล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิกให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 9 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงหรือทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้นร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้องเก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 10 คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหของ คณะอนุกรรมการสอบสวนตามข้อ 9 (2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่าการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของ สหกรณ์ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่าการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้สั่งการให้แก้ไขหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 9 (1) และข้อ 10 (1) (2) เป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ

ข้อ 12 คณะกรรมการให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการ หรือการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของ สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2565

พลเรือโท ณพ พรณเชษฐ์

(ณพ พรณเชษฐ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 78 (8) ข้อ 111 (3) และมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 14 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2558 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 14 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยถือเกณฑ์กำหนดว่า สมาชิกจะกู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 65 (หกสิบห้า) เท่าของเงินได้รายเดือน รวมเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามผนวกที่ได้กำหนด และรวมค่าหุ้นของสมาชิกที่ส่งชำระ

ในกรณีที่สมาชิกที่มีค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์เกินกว่าจำนวนเงิน ซึ่งอาจกู้เงินกู้สามัญได้ตามวรรคก่อน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้กู้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ไม่เกินร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของเงินค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์”

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 26 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 26 เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ให้กำหนดไว้ดังนี้

26.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินประเภทเพื่อการศึกษาให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเป็นงวดรายเดือนพร้อมด้วยดอกเบี้ย แต่ต้องไม่เกิน 12 (สิบสอง) งวด (1 ปี)

26.2 เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนด ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย เป็นจำนวนที่งวดก็สุดแต่จะเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินอายุ 65 ปี หรือไม่เกิน 240 (สองร้อยสี่สิบ) งวด (20 ปี) สุดแต่จะอะไรจะถึงกำหนดก่อนกัน เว้นแต่เป็นกรณีสมาชิกผู้กู้เงินไม่เกิน

กว่ามูลค่าหุ้น หรือใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นหลักประกันให้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นจำนวนงวดตามที่กำหนดตามระเบียบฯ ได้ไม่จำกัดอายุผู้กู้

ในกรณีที่ผู้กู้มีความประสงค์ขอย้ายเวลาชำระหนี้ ผู้กู้ต้องไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้ให้กับสหกรณ์มาก่อน และได้ชำระหนี้ตามสัญญากู้มาแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้ที่ระบุไว้ในสัญญา และมีหนังสือชี้แจงเหตุผลการขอผ่อนผันชำระหนี้ว่า มีความจำเป็นอย่างไรเสนอต่อผู้จัดการสหกรณ์ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยคณะกรรมการเงินกู้จะพิจารณาคำร้องเป็นราย ๆ ไป และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนผันชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ก็ได้ แต่เมื่อขยายระยะเวลาให้ใช้หนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 6 (หก) เดือน ต่อระยะเวลาการกู้เงินหนึ่งสัญญา

26.3 เงินกู้พิเศษ คณะกรรมการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินพิเศษ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน (เว้นงวดสุดท้าย) พร้อมด้วยดอกเบี้ย เป็นจำนวนที่งวดที่สุดแต่จะเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 240 (สองร้อยสี่สิบ) งวด (20 ปี)

26.4 เงินงวดชำระหนี้ทุกประเภทให้ส่งชำระตั้งแต่เดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก”

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2565

พลเรือเอก ณพ พรหมเชษฐ์

(ณพ พรหมเชษฐ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

หลักการและเหตุผล

เป็นการช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในช่วงที่ค่าครองชีพมีการปรับตัวสูงขึ้น และให้เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน และปรับปรุงผนวกเงินเพิ่มอื่นที่สามารถนำมารวมกับเงินได้รายเดือนในการคำนวณเงินกู้สามัญ

ผนวก

เงินเพิ่มอื่น ที่สามารถนำมารวมกับเงินได้รายเดือนในการคำนวณเงินกู้สามัญตามข้อ 14 ได้แก่

1. เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับสูง - กลาง
2. เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)
3. เงินค่าครองชีพชั่วคราว
4. เงินตอบแทนรายเดือนผู้บริหารระดับสูง - กลาง
5. เงินตอบแทนผู้ได้รับเงินวิชาชีพเฉพาะ (วช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)
6. เงินตอบแทนรายเดือน (3,500 บาท)
7. เงินเพิ่มพิเศษเพื่อการสู้รบ (พ.ส.ร.)
8. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด (พ.ป.ผ.)
9. เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนประเภทต่าง ๆ ดังนี้
 - 9.1 เงินเพิ่มนักบินลงเครื่อง (พ.ล.ค.)
 - 9.2 เงินเพิ่มครูการบิน (พ.ค.บ.)
 - 9.3 เงินเพิ่มนักบินประจำกอง ระดับ ร.ต. - ร.อ. และ ระดับ น.ต.ขึ้นไป (พ.น.บ.)
 - 9.4 เงินเพิ่มนักบินสำรอง (พ.น.บ.ส.)
 - 9.5 เงินเพิ่มศิษย์การบินชั้นมัธยม (พ.ศ.ม.)
 - 9.6 เงินเพิ่มผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ (ต้นหน) (พ.ป.อ.)
 - 9.7 เงินเพิ่มผู้ทำการบนอากาศยานเป็นประจำ (ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น ผู้ตรวจการณ์เจ้าหน้าที่วิทยุ - ช่างอากาศ ฯลฯ) (พ.ป.อ.)
 - 9.8 เงินเพิ่มนักทำลายใต้น้ำจู่โจมประจำกอง (พ.ท.ต.)
 - 9.9 เงินเพิ่มนักทำลายใต้น้ำจู่โจมสำรอง (พ.ท.ต.ส.)
 - 9.10 เงินเพิ่มนักประดาน้ำประจำกอง (พ.ป.น.)
 - 9.11 เงินเพิ่มนักประดาน้ำสำรอง (พ.ป.น.ส.)
 - 9.12 เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติทำลายวัตถุระเบิดเป็นประจำ (พ.ท.ล.)

พล.ร.อ. ณพ พรรณเชษฐ์

(ณพ พรรณเชษฐ์)

ประธานกรรมการดำเนินการ สอ.วต.

เรื่องที่ 3.6

การร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี และถูกลงโทษของสหกรณ์ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ขอแจ้งข้อมูลในรอบปีบัญชี 2565 ในเรื่องการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษตามกฎหมายกระทรวง การดำเนินงาน และการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 หมวด 4 การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (2) ดังนี้

1. สหกรณ์มีแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียนและถูกลงโทษ ด้วยการมีผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบการควบคุมภายใน คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบการรับฝากเงิน รวมทั้งมีช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทาง website ของสหกรณ์ อีเมลล์ หรือทางไปรษณีย์ ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน มีระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ.2565 ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ.2559 และประกาศความเป็นส่วนตัวของสหกรณ์ PDPA ในการตรวจสอบควบคุมการดำเนินการอย่างครบถ้วน
2. สหกรณ์ไม่ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษว่าสหกรณ์กระทำความผิด แต่อย่างใด
3. สหกรณ์ไม่ถูกฟ้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา แต่อย่างใด
4. สหกรณ์ไม่ถูกร้องเรียนผ่านหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ศูนย์ดำรงธรรม และกระทรวงต่างๆ ตลอดจนหน่วยงานหรือองค์กรใดๆ แต่อย่างใด
5. สหกรณ์ไม่ถูกลงโทษจากหน่วยงานใดๆ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 3.7

รายงานการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้ดำเนินงานมาครบรอบปีที่ 40 แล้ว โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา สหกรณ์ของเราได้มีพัฒนาการเจริญเติบโตด้วยดีมาโดยตลอด ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการดำเนินงานของบริษัท วรรณและสุชาติสอบบัญชี จำกัด ซึ่งตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 ได้เลือกให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของ สอ.วด.

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ชี้แจงรายงานการตรวจสอบกิจการ สอ.วด. สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค.65



บริษัท วรกรและสุชาดาสอบบัญชี จำกัด
54/84 ซอยบรมราชชนนี 101 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170
WORAKORN AND SUCHADA AUDITING CO., LTD.
54/84 SOI BROMRAJCHACHONNANI 101, BROMRAJCHACHONNANI RD., SALATHAMMASOP, THAWIWATTANA, BANGKOK 10170
TEL. 0-2866-2538 Mobile. 093-660-1749 FAX. 0-2866-2538 E-mail : vorakorn_suchada@hotmail.com

รายงานการตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ประจำเดือนธันวาคม 2565

ปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ตามที่ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติเลือกตั้งให้ข้าพเจ้าและทีมงานใน บริษัท วรกรและสุชาดาสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 นั้น ข้าพเจ้าและทีมงานได้เข้าตรวจสอบกิจการตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ในวันที่ 19 มกราคม 2566 จึงขอเสนอผลการตรวจสอบโดยสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์การตรวจสอบ

- 1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- 1.2 ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- 1.3 สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงคำสั่งของส่วนราชการที่กำกับดูแลกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- 1.4 ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินผลความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- 2.2 ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง
- 2.3 ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ
- 2.4 ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน
- 2.5 ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง
- 2.6 ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยทั่วไป

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 รายงานทางการเงิน

- 3.1.1 มีการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ และแนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- 3.1.2 มีการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วน โดยเผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้สมาชิกทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 3.1.3 เอกสารหลักฐานทางการเงินและการบัญชี ถูกต้อง เรียบร้อย และครบถ้วน
- 3.1.4 การบันทึกรายการในบัญชี สมุด และทะเบียน ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน

3.2 การบริหารความเสี่ยง

- 3.2.1 มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคุม กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติการปฏิบัติงานบริหาร

3.3 การบริหารด้านสินเชื่อ

- 3.3.1 มีคณะกรรมการเงินกู้ทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อ ตรวจสอบ ติดตาม รวมทั้ง การวางแผนต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- 3.3.2 สหกรณ์ได้กำหนดนโยบายการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการด้านติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- 3.3.3 มีโครงการบริหารสินเชื่อที่ตรงกับความต้องการของสมาชิก เป็นโครงการพักชำระหนี้เงินกู้สามัญ เฉพาะเงินต้น โครงการ 4 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019

3.4 การบริหารด้านการลงทุน

- 3.4.1 มีคณะกรรมการลงทุน พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุน และการมอบอำนาจการลงทุน ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหาร การเงิน การลงทุน การฝากการกู้ยืม การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

3.5 การบริหารสภาพคล่อง

สหกรณ์มีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือน อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินฝากทั้งหมด



3.6 การปฏิบัติงานโดยทั่วไป

3.6.1 มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559

3.6.2 การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security)

- มีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. 2553

- มีระเบียบว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559

4. สรุปข้อมูลเปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม และ 30 พฤศจิกายน 2565

4.1 เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีเงินสดคงเหลือ ซึ่งการเก็บรักษาเงินสดอยู่ในความรับผิดชอบของ

น.อ.ชิวารุ อติสุนทร ตำแหน่งผู้จัดการ

วันที่ 19 มกราคม 2566 ได้ทำการตรวจนับเงินสดคงเหลือของผู้เก็บรักษาเงินสด ปรากฏว่า ไม่มีเงินสดคงเหลือ เนื่องจากเงินสดทั้งหมดได้นำฝากธนาคารเรียบร้อยแล้ว

การรับ - จ่าย และการเก็บรักษาเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่น รัดกุมและเป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินฝากธนาคาร และสลากออมสินพิเศษ ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
กระแสรายวัน	732,020.80	381,803.06	350,217.74	91.73
ออมทรัพย์	110,181,843.09	72,426,309.17	37,755,533.92	52.13
ออมทรัพย์พิเศษ	63,246,897.31	48,852,108.78	14,394,788.53	29.47
ประจำ	1,021.00	1,020.36	0.64	0.06
สลากออมสินพิเศษ	0.00	50,000,000.00	(50,000,000.00)	(100.00)
รวม	174,161,782.20	171,661,241.37	2,500,540.83	1.46

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินฝากสหกรณ์อื่น ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
<u>ออมทรัพย์พิเศษ</u>				
ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
<u>ประจำ</u>				
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	40,000,000.00	40,000,000.00	0.00	0.00
รวม	640,000,000.00	640,000,000.00	0.00	0.00

4.2 การดำเนินงาน

สมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สหกรณ์มีสมาชิกทั้งสิ้น 15,486 คน เพิ่มขึ้นจากเดือนพฤศจิกายน 2565

จำนวน 39 คน โดยการเข้าเป็นสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อบังคับ
และระเบียบที่กำหนด

การให้เงินกู้แก่สมาชิก/การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น การปฏิบัติงานด้านการให้กู้ยืมเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตรงตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ เอกสารหลักฐานแสดงการเป็นหนี้ การค้ำประกัน หลักประกัน
และการคำนวณดอกเบี้ยรับ ถูกต้องและครบถ้วน

การลงทุน การลงทุนเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 62 และประกาศคณะกรรมการ
พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ พ.ศ. 2563 เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ การคำนวณผลตอบแทน
ถูกต้องและครบถ้วน

๑๖

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินลงทุน (ราคาทุน) ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษกระทรวงการคลัง				
รุ่นยิ่งออมยิ่งได้ปี 2564	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	0.00
หุ้นกู้	180,000,000.00	180,000,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	4,884,000.00	4,884,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ แห่งประเทศไทย จำกัด	12,294,000.00	12,294,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
รวม	398,188,000.00	398,188,000.00	0.00	0.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้น - ชุมชนสหกรณ์ ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00	0.00	0.00
รวมเงินลงทุน - สุทธิ	398,178,000.00	398,178,000.00	0.00	0.00

การรับฝากเงิน การปฏิบัติงานด้านการรับฝากและถอนเงินรัดกุม ปลอดภัย การคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก

ถูกต้องและครบถ้วน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีเงินรับฝากจากสมาชิก ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
ออมทรัพย์	5,293,920,431.30	5,243,401,493.00	50,518,938.30	0.96
รวม	5,293,920,431.30	5,243,401,493.00	50,518,938.30	0.96

วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สหกรณ์ได้รับอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2565 จากที่ประชุมใหญ่ไว้ 300 ล้านบาท โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สหกรณ์ยังไม่มีวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน

ทุนเรือนหุ้น การรับเงินค่าหุ้น การจ่ายเงินคืนเงินค่าหุ้น สหกรณ์ปฏิบัติถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีทุนเรือนหุ้น ดังนี้

รายการ	31 ธันวาคม 2565 (บาท)	30 พฤศจิกายน 2565 (บาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
			(บาท)	(ร้อยละ)
ทุนเรือนหุ้น	3,897,940,080.00	3,880,526,240.00	17,413,840.00	0.45

4.3 การใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ

ในปี 2565 สหกรณ์ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินรวมทั้งสิ้น 26,817,680.00 บาท ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนธันวาคม 2565 รวม 12 เดือน สหกรณ์ใช้จ่ายเงินตามงบประมาณไปแล้วรวม 19,926,941.17 บาท (ร้อยละ 74.31) คงเหลือวงเงินงบประมาณ 6,890,738.83 บาท (ร้อยละ 25.69)

4.4 รายจ่ายของสหกรณ์ได้จ่ายไปเพื่อกิจการของสหกรณ์ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และส่วนใหญ่อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนดไว้ เว้นแต่ ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน เกินวงเงินงบประมาณจำนวน 89.80 บาท (ร้อยละ 0.30) ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติให้ถัวเฉลี่ยกับหมวดอื่นได้ ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์และหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกินงบประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางวรกร แซ่มเมืองปัก)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

บริษัท วรกรและสุชาติสาธิตบัญชี จำกัด

54/84 ซอยบรมราชชนนี 101 ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์

เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 มกราคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมวดรายจ่าย	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	รวมจ่าย ตั้งแต่ต้นปี (บาท)	วงเงินงบประมาณ คงเหลือ	
			(บาท)	(ร้อยละ)
งบประมาณค่าใช้จ่าย				
1. หมวดเงินเดือน				
เงินเดือน	7,694,000.00	7,390,470.00	303,530.00	3.95
เงินเพิ่มค่าครองชีพ	396,000.00	346,000.00	50,000.00	12.63
ค่าล่วงเวลา	400,000.00	390,143.24	9,856.76	2.46
ค่ารักษาพยาบาล	120,000.00	94,337.00	25,663.00	21.39
ค่าเล่าเรียนบุตร	40,000.00	14,700.00	25,300.00	63.25
เงินสมทบกองทุนเงินประกันสังคม	180,000.00	123,956.00	56,044.00	31.14
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	4,767.00	233.00	4.66
ค่าเครื่องแบบ	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00
ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	300,000.00	300,000.00	0.00	0.00
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่				
ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	30,000.00	30,089.80	(89.80)	(0.30)
ค่าโทรศัพท์	20,000.00	14,446.00	5,554.00	27.77
ค่าบริการรายปี	500,000.00	31,923.96	468,076.04	93.62
ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	100,000.00	66,660.00	33,340.00	33.34
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน (ที่ปรึกษา)	1,950,000.00	1,950,000.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,000,000.00	2,918,795.00	81,205.00	2.71
ค่าตอบแทนข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน	640,800.00	614,000.00	26,800.00	4.18
ค่าเบี้ยประชุม	1,260,000.00	751,000.00	509,000.00	40.40
ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	175,000.00	107,659.00	67,341.00	38.48
ค่าเช่าที่พัก	50,000.00	5,000.00	45,000.00	90.00
ค่ารับรอง	300,000.00	249,138.00	50,862.00	16.95
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	320,000.00	236,193.37	83,806.63	26.19
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	80,000.00	44,999.26	35,000.74	43.75
ค่าไปรษณียากร	40,000.00	24,463.60	15,536.40	38.84
ค่าจัดทำเอกสารประชุม	100,000.00	86,318.84	13,681.16	13.68
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	45,600.00	44,940.00	660.00	1.45

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมวดรายจ่าย	วงเงิน งบประมาณ (บาท)	รวมจ่าย ตั้งแต่ต้นปี (บาท)	วงเงินงบประมาณ คงเหลือ	
			(บาท)	(ร้อยละ)
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)				
ค่าสอบบัญชี	150,000.00	130,000.00	20,000.00	13.33
ค่าตรวจสอบกิจการ	161,280.00	150,000.00	11,280.00	6.99
ค่าตรวจสอบภายในด้านกฎหมาย	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
ค่าทำความสะอาด	171,000.00	170,160.00	840.00	0.49
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	600,000.00	271,736.00	328,264.00	54.71
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	324,000.00	324,000.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	70,000.00	70,000.00	0.00	0.00
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	240,000.00	238,584.88	1,415.12	0.59
ค่าใช้จ่ายวันครบรอบวันก่อตั้ง สอ.วด.	120,000.00	109,085.00	10,915.00	9.10
ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000.00	5,223.01	9,776.99	65.18
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	250,000.00	236,393.02	13,606.98	5.44
4. งบลงทุน				
เครื่องใช้สำนักงาน	600,000.00	577,831.99	22,168.01	3.69
ระบบงานสหกรณ์	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	100.00
5. งบสำรอง	1,000,000.00	933,927.20	66,072.80	6.61
รวมทั้งสิ้น	26,817,680.00	19,926,941.17	6,890,738.83	25.69

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหมวดใดมีความจำเป็นและขอตั้งงบประมาณไว้ไม่พอให้จ่ายกับหมวดอื่นได้ ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์ และหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ต้องไม่เกินประมาณการรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้



ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1

อนุมัติงบการเงิน ประจำปี 2565

เลขานุการฯ

นายทะเบียนสหกรณ์ ฯ ได้แต่งตั้งให้ นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง จาก บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธ.ค.65 เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ผู้สอบบัญชีชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้สอบบัญชี

ชี้แจงงบการเงิน ประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

หนังสือรับรองของสหกรณ์

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าว แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดให้มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

๑. งบการเงิน

๑.๑ ตามข้อตกลงในการรับงานตรวจสอบวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๑.๒ งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้น การแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ (ระบุแต่ละรายการที่มีในงบการเงินของสหกรณ์)

๑.๓ ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล

๑.๔ รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้ มีการบันทึกหรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน เช่น รายการธุรกิจที่มีกับสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้ สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

๑.๕ เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน ที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผย ได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว

๑.๖ ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่แก้ไข ได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองนี้

๑.๗ ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

๑.๘ สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๑.๙ สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้นแล้ว และอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม นอกจากนี้สหกรณ์ไม่มีคดีฟ้องร้องอื่นและไม่มีคดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๑.๑๐ นอกจากเรื่องที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

๒. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

๒.๑ บันทึกรายการทุกรายการในบัญชีเอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชีและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๒.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่

๒.๓ ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๒.๔ เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด

๒.๕ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมดซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๖ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ

๒.๗ สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่าง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบและที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน

๒.๘ สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานอื่นมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขณชเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ พลเรือเอก.....

(ณพ พรณชเชษฐ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ นาวาเอก.....

(ชีราวุธ อติสุคนธ์)

ผู้จัดการ



บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด (ทะเบียนเลขที่ 0105554088855)

414/199 อาคารสำราญแมนชั่น ซอยประจักษ์ราชมรรคา หมู่ 20 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 094-925-5993 , 081-348-9854 โทรสาร 02-691-2212

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับ เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบเรื่องแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

เงินให้กู้ยืม ลูกหนี้อื่นและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ธุรกิจหลักของสหกรณ์คือธุรกิจเงินรับฝากและธุรกิจเงินให้กู้ยืม สำหรับเงินให้กู้ยืมที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 แสดงเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก จำนวน 8,485.500 ล้านบาท (ก่อนหักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ) คิดเป็นร้อยละ 84.12 ของสินทรัพย์รวม ประกอบด้วย เงินให้กู้ยืมปกติแก่สมาชิก ลูกหนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี และลูกหนี้ตามคำพิพากษา นอกจากนี้ยังมีเงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์อื่น จำนวน 383.000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.79 ของสินทรัพย์รวม รวมเป็นเงินให้กู้ยืมทั้งสิ้น 8,868.362 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.91 ของสินทรัพย์รวม สำหรับเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก สหกรณ์มีการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในส่วนที่อาจจะเก็บเงินไม่ได้ จำนวน 7.138 ล้านบาท คงเหลือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินได้ในอนาคต จำนวน 8,861.362 ล้านบาท โดยที่การประมาณการนี้สงสัยจะสูญและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญมาจากดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการของสหกรณ์ โดยพิจารณาเป็นรายตัวและใช้ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาประมาณการหนี้ที่คาดว่าจะเก็บไม่ได้ดังกล่าว ผลของการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจะส่งผลต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และการตัดสินใจของสมาชิก

ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีตรวจสอบและสอบทานคุณภาพของข้อมูลและระบบที่ใช้ ตรวจสอบกระบวนการให้กู้ยืม ตั้งแต่การสมัครตรวจสอบเอกสารการขอกู้ยืมเงินและสัญญาการกู้ยืมเงิน การอนุมัติ การจ่ายเงินให้กู้ยืม การรับชำระเงินให้กู้ยืม รวมถึงทดสอบการคำนวณและการบันทึกดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยค้างรับ การทดสอบการจัดประเภทบัญชี การตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้เงินให้กู้ การสอบทานผลการปฏิบัติงานของนายในฐานะตัวแทนของสหกรณ์ การส่งหนังสือ

ยืนยันยอด การทดสอบการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 มาสร้างสมมุติฐานแล้วทำการทดสอบ ผลจากการตรวจสอบให้ผลเป็นที่น่าพอใจในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลอื่น

1. งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565

2. คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินจึงไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ทั้งนี้ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อมูลในงบการเงินสหกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขตามรายงานลงวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2565

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ลงชื่อ



(นายศักดิ์ชาย จันทรเรือง)

ผู้สอบบัญชี

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		ปี 2565	ปี 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
	สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	174,161,782.20	780,547,587.12
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	640,000,000.00	100,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	5	1,252,384,757.28	1,174,423,768.93
ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	6	920,194.00	499,265.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	9,054,638.09	3,185,510.75
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,076,521,371.57	2,058,656,131.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	4	398,178,000.00	210,178,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	5	7,608,977,612.91	7,699,366,899.42
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	8	947,527.06	574,559.91
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	9	1,798,994.18	1,948,554.48
สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์	10	908,374.60	1,413,441.59
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,010,810,508.75	7,913,481,455.40
รวมสินทรัพย์		10,087,331,880.32	9,972,137,587.20

๐

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		ปี 2565	ปี 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝากออมทรัพย์	11	5,293,920,431.30	5,384,477,111.87
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12	1,260,330.07	6,941,731.37
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,295,180,761.37	5,391,418,843.24
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	13	17,166,733.34	18,036,083.12
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		17,166,733.34	18,036,083.12
รวมหนี้สิน		5,312,347,494.71	5,409,454,926.36
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)		3,897,940,080.00	3,734,413,530.00
ทุนสำรอง		529,051,744.21	498,263,896.51
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	14	20,724,274.63	22,162,127.34
กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี		327,268,286.77	307,843,106.99
รวมทุนของสหกรณ์		4,774,984,385.61	4,562,682,660.84
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		10,087,331,880.32	9,972,137,587.20

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ลงชื่อ พลเรือเอก



(ณพ พรณเชษฐ์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ พลเรือตรี



(เกียรติศักดิ์ จินอ้า)

เลขานุการ

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	466,736,692.12	96.85	466,459,372.25	98.55
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	56,658.00	0.01	396,009.98	0.08
ดอกเบี้ยรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	467,886.00	0.10	326,278.00	0.07
ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	6,132,229.02	1.27	4,917,112.88	1.04
ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	5,668,904.11	1.18	593,287.67	0.13
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	2,879,391.61	0.60	612,535.61	0.13
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	481,941,760.86	100.00	473,304,596.39	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	135,790,606.07	28.18	146,341,374.85	30.92
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	135,790,606.07	28.18	146,341,374.85	30.92
หัก หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	418,997.60	0.09	(110,149.70)	(0.02)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	(510,251.00)	(0.11)	(1,608,906.00)	(0.34)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(118,649.44)	(0.02)	2,986,643.00	0.63
รวมหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	(209,902.84)	(0.04)	1,267,587.30	0.27
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	346,361,057.63	71.87	325,695,634.24	68.81
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	42,700.00	0.01	38,300.00	0.01
ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด	355,507.00	0.07	373,530.48	0.08
รายได้จากรางวัลสลากออมสิน	1,103,500.00	0.23	2,463,600.00	0.52
รายได้อื่น ๆ	2,470.12	0.00	9,435.42	0.00
รวมรายได้อื่น	1,504,177.12	0.31	2,884,865.90	0.61
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนเจ้าหน้าที่	7,390,470.00	1.53	6,980,290.00	1.47
ค่าล่วงเวลา	390,143.24	0.08	178,578.55	0.04
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	346,000.00	0.07	352,903.00	0.07
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	123,956.00	0.03	114,626.00	0.02

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ (ต่อ)				
เงินสมทบกองทุนทดแทน	4,767.00	0.00	4,800.00	0.00
ค่ารักษาพยาบาล	94,337.00	0.02	54,753.75	0.01
ค่าเล่าเรียนบุตรเจ้าหน้าที่	14,700.00	0.00	19,228.25	0.00
ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่	120,000.00	0.02	200,000.00	0.04
ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	107,037.20	0.02	195,448.00	0.04
ดอกเบี้ยจ่ายเงินประกันเจ้าหน้าที่	0.00	0.00	11,466.49	0.00
ดอกเบี้ยจ่ายเงินประกันเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	0.00	0.00	347.99	0.00
ค่าบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	388,346.67	0.08	895,080.00	0.19
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	8,979,757.11	1.86	9,007,522.03	1.90
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา - เครื่องใช้สำนักงาน	204,864.84	0.04	162,122.42	0.03
ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	30,089.80	0.01	4,854.00	0.00
ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	66,660.00	0.01	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์อาคาร	149,560.30	0.03	149,560.30	0.03
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์ซอฟต์แวร์	505,066.99	0.10	505,067.00	0.11
ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมระบบรายปี	31,923.96	0.01	272,256.15	0.06
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์	988,165.89	0.21	1,093,859.87	0.23
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์	1,911,320.00	0.40	1,890,500.00	0.40
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	1,911,320.00	0.40	1,890,500.00	0.40
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าตอบแทน	2,564,000.00	0.53	1,950,000.00	0.41
ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ	107,659.00	0.02	1,543,303.00	0.33
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	2,918,795.00	0.61	3,033,190.00	0.64
ค่าเบี้ยประชุม	751,000.00	0.16	0.00	0.00
ค่ารับรอง	249,138.00	0.05	152,680.00	0.03
ค่าโทรศัพท์	14,446.00	0.00	15,646.00	0.00
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	238,584.88	0.05	230,341.15	0.05
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	236,193.37	0.05	240,576.89	0.05

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกำไรขาดทุน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อ)				
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าวัสดุสำนักงาน	5,223.01	0.00	9,278.00	0.00
ค่าถ่ายเอกสาร	86,318.84	0.02	69,669.73	0.01
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	44,940.00	0.01	44,940.00	0.01
ค่าไปรษณียากร	24,463.60	0.01	26,085.78	0.01
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	44,999.26	0.01	68,765.70	0.01
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	123,720.00	0.03	20,800.00	0.00
ค่าใช้จ่ายวันคล้ายวันก่อตั้ง สอ.วค.	109,085.00	0.02	94,367.00	0.02
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	10,850.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	271,736.00	0.06	533,032.00	0.11
ค่าทำความสะอาด	170,160.00	0.04	163,620.00	0.03
ค่าตรวจสอบกิจการ	150,000.00	0.03	128,400.00	0.03
ค่าตรวจสอบภายใน	180,000.00	0.04	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	130,000.00	0.03	130,000.00	0.03
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	0.01	40,000.00	0.01
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	236,393.02	0.05	250,816.00	0.05
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	8,717,704.98	1.81	8,745,511.25	1.85
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	20,596,947.98	4.27	20,737,393.15	4.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	327,268,286.77	67.91	307,843,106.99	65.04

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	327,268,286.77	307,843,106.99
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) สุทธิเป็นเงินสดสุทธิ		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงาน	204,864.84	162,122.42
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	149,560.30	149,560.30
ค่าใช้จ่ายตัดบัญชี - สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์	505,066.99	505,067.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินให้กู้	418,997.60	(110,149.70)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	(510,251.00)	(1,608,906.00)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(118,649.44)	2,986,643.00
รายได้ค้างรับ	(9,882,898.09)	(3,201,730.75)
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ไป	241,008.37	241,096.89
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	635,592.00	140,700.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	6,808.49	4,676.37
เงินประกันสังคมและเงินกองทุนทดแทน	8,538.00	14,752.00
ดอกเบี้ยจ่ายเงินประกันเจ้าหน้าที่	11,270.62	11,814.48
ค่าบำเหน็จและเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	388,346.67	895,080.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	319,326,542.12	308,033,833.00
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(31,188,800.00)	(27,358,900.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	28,584,915.00	29,266,304.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(2,108,152,000.00)	(2,199,679,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,187,703,142.63	2,052,018,222.98
เงินสดจ่ายเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น	(400,000,000.00)	(290,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น	331,610,767.00	211,389,233.00
เงินสดรับลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	601,355.00	3,624,142.02
เงินสดรับลูกหนี้ตามคำพิพากษา	3,758,792.00	2,614,043.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(230,562.37)	(232,350.84)
เงินสดจ่ายซื้อวัสดุสำนักงาน	(4,885.00)	0.00

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)		
สินทรัพย์ดำเนินงาน (ต่อ)		
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม	499,265.00	510,718.56
เงินสดรับจากดอกเบี้ยเงินฝากและเงินลงทุนค้ำรับ	2,702,465.75	1,643,780.56
เงินสดจ่ายเงินทดรองดำเนินคดี	(138,017.00)	(436,685.00)
เงินสดรับจากเงินทดรองดำเนินคดี	501,455.00	963,159.00
เงินสดจ่ายเงินรื้อเรียกคืน	0.00	(33,591.00)
เงินสดรับจากเงินรื้อเรียกคืน	22,112.00	24,391.00
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายเงินรื้อจ่ายคืน	(6,447,362.00)	(172,123.00)
เงินสดรับจากเงินรื้อจ่ายคืน	0.00	6,500,214.00
เงินสดรับเงินรื้อตรวจสอบ	212,911.95	190,306.00
เงินสดจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	(4,676.37)	(9,606.20)
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมและสมทบกองทุนทดแทนค่าจ้าง	(29,504.00)	(30,808.00)
เงินสดรับเงินประกันสังคมค่าจ้าง	8,538.00	14,752.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค่าจ้าง	(140,700.00)	(192,385.62)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินประกันเจ้าหน้าที่	(11,472.15)	(22,873.07)
เงินสดจ่ายเงินประกันสัญญา	0.00	(24,048.25)
เงินสดจ่ายสำรองบำนาญเจ้าหน้าที่	(819,583.33)	(1,006,646.67)
เงินสดจ่ายเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	0.00	(759,733.33)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	328,364,699.23	96,834,348.14
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดรับจากตัวสัญญาใช้เงิน	0.00	25,000,000.00
เงินสดจ่ายลงทุนในพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษกระทรวงการคลัง	0.00	(200,000,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	(2,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	(5,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	(1,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	(30,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.พีทีที โกลบอล เคมีคอล	(40,000,000.00)	0.00

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน (ต่อ)		
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอโกรอินดสทรี	(10,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	(50,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นกู้ บจ.สสซิงโอซีบีซี (ไทย)	(50,000,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(577,831.99)	(386,871.98)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(188,577,831.99)	(175,386,871.98)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	386,944,272.06	416,395,865.82
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(478,099,864.22)	(398,220,524.81)
เงินสดจ่ายเงินปันผลตามหุ้น	(216,091,417.00)	(242,278,397.00)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(40,460,905.00)	(56,921,179.00)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(7,988,000.00)	(9,177,525.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัด	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	239,287,320.00	249,196,770.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(75,760,770.00)	(65,489,460.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(12,335,988.00)	(7,863,611.00)
เงินสดจ่ายทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	(1,637,320.00)	(936,679.00)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(206,172,672.16)	(115,324,739.99)
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(66,385,804.92)	(193,877,263.83)
เงินสด ณ วันต้นปี	880,547,587.12	1,074,424,850.95
เงินสด ณ วันสิ้นปี	814,161,782.20	880,547,587.12
เงินสด ณ วันสิ้นปี ประกอบด้วย		
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	174,161,782.20	780,547,587.12
เงินฝากสหกรณ์อื่น	640,000,000.00	100,000,000.00
รวม	814,161,782.20	880,547,587.12

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- 1.1 สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- 1.2 สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่จ่ายชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- 1.3 สหกรณ์รับชำระรับรายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ ตามเกณฑ์คงค้าง จำนวน 152,189.00 บาท ซึ่งถ้าหากสหกรณ์รับรู้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ดังกล่าวแล้ว จะทำให้กำไรสุทธิประจำปี เป็นจำนวน 327,420,475.77 บาท
- 1.4 เงินลงทุนระยะสั้น/เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงด้วยราคาทุน
- 1.5 เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดแสดงด้วยราคาทุนหรือราคาทุนตัดจำหน่าย (หมายถึง ราคาทุนของตราสารหนี้ที่ได้มาหรือโอนมาตั้งแต่เริ่มแรก หักเงินต้นที่จ่ายคืน และบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่ตราไว้)
- 1.6 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาลูกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี
- 1.7 สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบันทึกบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544
- 1.8 สหกรณ์ไม่ปรับลดบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือด้านหนี้สินและการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก ซึ่งสหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้ก่อนเข้าร่วมมาตรการฯ จนกว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้
- 1.9 ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ยกเว้นที่ดิน
- 1.10 สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคารและซอฟต์แวร์ตัดจ่ายตามระยะเวลาอายุการใช้งาน
- 1.11 ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- 1.12 เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์อื่นที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสด	0.00	0.00
เงินฝากธนาคาร		
ออมทรัพย์	110,181,843.09	139,612,257.92
ออมทรัพย์พิเศษ	63,246,897.31	490,588,898.75
กระแสรายวัน	732,020.80	345,412.00
ประจำ	1,021.00	1,018.45
สลากออมสินพิเศษ	0.00	150,000,000.00
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	174,161,782.20	780,547,587.12

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินฝากประจำ ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	200,000,000.00	100,000,000.00
เงินฝากประจำ ชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	40,000,000.00	0.00
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	200,000,000.00	0.00
เงินฝากประจำ ชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	200,000,000.00	0.00
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น	640,000,000.00	100,000,000.00

4. เงินลงทุน ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
	ราคาทุน /	ราคาทุน /
	ราคาทุนตัดจำหน่าย	ราคาทุนตัดจำหน่าย
<u>เงินลงทุนระยะยาว</u>		
<u>เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษกระทรวงการคลัง-รุ่นยังออมยิ่งได้ ปี 2564	200,000,000.00	200,000,000.00
หุ้นกู้ บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	30,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ.พีทีที โกลบอล เคมีคอล	40,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี	10,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	50,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บจ.ลีสซิ่งไอซีบีซี (ไทย)	50,000,000.00	0.00
รวม	380,000,000.00	200,000,000.00
<u>เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด</u>		
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ทหาร จำกัด	4,884,000.00	2,884,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	12,294,000.00	7,294,000.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด	1,000,000.00	0.00
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00
รวม	18,188,000.00	10,188,000.00
หัก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าหุ้น - ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย โอซีที จำกัด	10,000.00	10,000.00
รวมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	18,178,000.00	10,178,000.00
รวมเงินลงทุนระยะยาว	398,178,000.00	210,178,000.00
รวมเงินลงทุน	398,178,000.00	210,178,000.00

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นยังออมยิ่งได้ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อายุ 10 ปี ออกพันธบัตรวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ครบกำหนดวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2574 จำนวน 200.00 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.20 ต่อปี ตลอดอายุพันธบัตรชำระดอกเบี้ยทุกวันที่ 12 ม.ค. และ 12 ก.ค. ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ไม่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (ไม่มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ของกระทรวงการคลัง และพันธบัตรที่ออกโดยกระทรวงการคลัง)

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

5. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	14,494,205.00	0.00	11,890,320.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	852,311,832.78	7,594,064,163.22	838,426,337.27	7,689,458,117.73
ลูกหนี้เงินให้กู้แก่ สอ.กพร	183,000,000.00	0.00	114,610,767.00	0.00
ลูกหนี้เงินให้กู้แก่ สค.รณ.	200,000,000.00	0.00	200,000,000.00	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม - ปกติ	1,249,806,037.78	7,594,064,163.22	1,164,927,424.27	7,689,458,117.73
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,516,391.00	0.00	1,098,599.00	0.00
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	1,192,926.50	0.00	773,928.90	0.00
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้ - สุทธิ	323,464.50	0.00	324,670.10	0.00
ลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการให้เงินกู้				
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี	834,629.50	0.00	8,817,413.50	0.00
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	551,671.50	0.00	1,061,922.50	0.00
ลูกหนี้ระหว่างดำเนินคดี - สุทธิ	282,958.00	0.00	7,755,491.00	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	7,365,941.17	14,913,449.69	6,928,477.17	9,908,781.69
หัก ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	5,393,644.17	0.00	5,512,293.61	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	1,972,297.00	14,913,449.69	1,416,183.56	9,908,781.69
ลูกหนี้อื่นที่เกิดจากการให้เงินกู้ - สุทธิ	2,255,255.00	14,913,449.69	9,171,674.56	9,908,781.69
เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	1,252,384,757.28	7,608,977,612.91	1,174,423,768.93	7,699,366,899.42

6. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ดอกเบี้ยค้างรับ - ฉุกเฉิน	8,664.00	9,345.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - สามัญ	911,530.00	489,920.00
รวมดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ	920,194.00	499,265.00

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

7. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินทดรองดำเนินงาน	66,540.00	429,978.00
เงินรอเรียกคืน	11,479.00	33,591.00
เครื่องเขียนแบบพิมพ์	9,030.00	19,476.00
วัสดุสำนักงาน	4,885.00	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำ ขสอ.แห่งประเทศไทย จำกัด	1,582,191.78	116,986.30
ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์กรุงเทพ	369,863.01	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากออมทรัพย์พิเศษชุมนุมสหกรณ์ทหาร	2,884,383.56	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - เงินฝากประจำชุมนุมสหกรณ์ทหาร	773,013.70	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - สลากออมสินพิเศษ	0.00	500,000.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - พันธบัตรกระทรวงการคลัง	2,085,479.45	2,085,479.45
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้ บมจ.โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี	50,539.72	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้ บมจ.พีทีที โกลบอล เคมีคอล	59,802.74	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้ บมจ.ศรีตรังแอโกรอินดัสทรี	125,101.37	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้ บมจ.เจริญโภคภัณฑ์อาหาร	621,369.86	0.00
ดอกเบี้ยค้างรับ - หุ้นกู้ บจ.อีสซิ่งไอซีบีซี (ไทย)	410,958.90	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,054,638.09	3,185,510.75

8. เครื่องใช้สำนักงาน-สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	5,412,440.66	4,834,608.67
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	4,464,913.60	4,260,048.76
เครื่องใช้สำนักงาน - สุทธิ	947,527.06	574,559.91

9. สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	2,991,206.00	2,991,206.00
หัก ค่าตัดจ่ายสะสม	1,192,211.82	1,042,651.52
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคาร	1,798,994.18	1,948,554.48

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

10. สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย		ปี 2565	ปี 2564
		บาท	บาท
สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์		3,030,402.00	3,030,402.00
หัก ค่าตัดจ่ายสะสม		2,122,027.40	1,616,960.41
สิทธิการใช้ประโยชน์ในซอฟต์แวร์		<u>908,374.60</u>	<u>1,413,441.59</u>
11. เงินรับฝากออมทรัพย์ ประกอบด้วย		ปี 2565	ปี 2564
		บาท	บาท
เงินรับฝากจากสมาชิก			
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิกสามัญ		5,282,714,732.20	5,375,022,850.83
เงินรับฝากออมทรัพย์ - สมาชิกสมทบ		11,205,699.10	9,454,261.04
รวมเงินรับฝากออมทรัพย์		<u>5,293,920,431.30</u>	<u>5,384,477,111.87</u>
12. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย		ปี 2565	ปี 2564
		บาท	บาท
เงินรอจ่ายเงิน		332,822.63	6,500,214.00
เงินรอตรวจสอบ		242,217.95	190,306.00
เงินปันผลค้างจ่าย		134,874.00	62,436.00
เงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย		64,731.00	13,895.00
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง		6,808.49	4,676.37
เงินประกันสังคมค้างจ่าย		17,076.00	29,504.00
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ค้างจ่าย		1,800.00	0.00
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีค้างจ่าย		130,000.00	130,000.00
ค่าตรวจสอบกิจการค้างจ่าย		150,000.00	10,700.00
ค่าตรวจสอบภายใน		180,000.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น		<u>1,260,330.07</u>	<u>6,941,731.37</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

13. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	9,038,366.67	9,857,950.00
สำรองเงินชดเชยเจ้าหน้าที่	8,128,366.67	7,740,020.00
เงินประกันเจ้าหน้าที่	0.00	425,197.25
เงินประกันเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	0.00	12,915.87
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	17,166,733.34	18,036,083.12

14. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ทุนรักษาระดับเงินปันผล	10,269,033.93	10,169,033.93
ทุนสาธารณประโยชน์	923.70	1,456.41
ทุนสะสมเพื่อขยายกิจการ	8,828,316.00	8,728,316.00
ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	1,626,001.00	3,263,321.00
รวมทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ	20,724,274.63	22,162,127.34

15. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป โดยต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1.00 ของยอดเงินที่สหกรณ์รับฝากทั้งหมด

16. การจัดประเภทบัญชี

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบกับมีการจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ดังนี้
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

- เงินรับฝากออมทรัพย์ - ค่าประกันพนักงาน จำนวนเงิน 437,911.59 บาท จัดประเภทบัญชีใหม่โดยแสดงรวมอยู่ในเงินรับฝากจากสมาชิก
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่)

- ดอกเบี้ยจ่ายเงินค่าประกันการทำงาน จำนวนเงิน 11,270.62 บาท จัดประเภทบัญชีใหม่โดยแสดงรวมอยู่ในดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก

เรื่องที่ 4.2

อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565

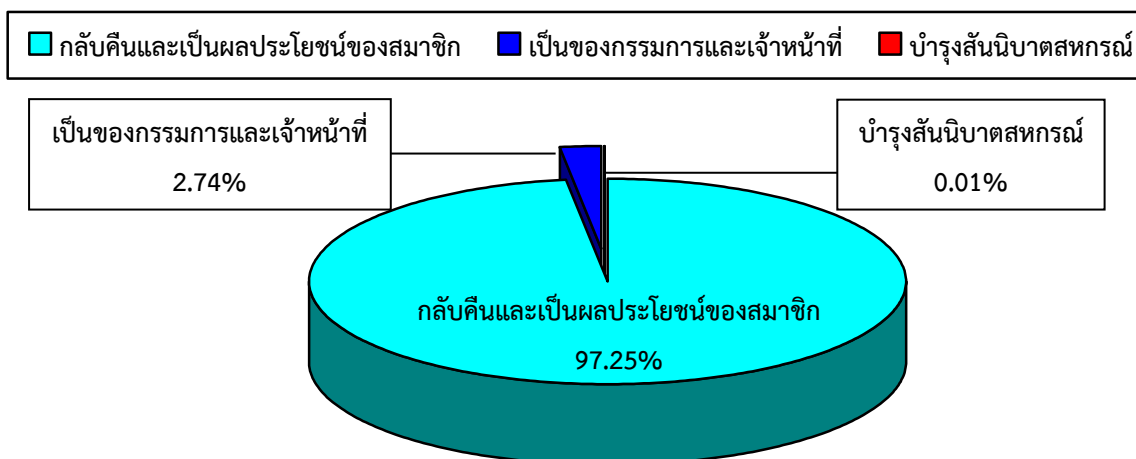
เลขานุการฯ

ชี้แจงการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565

ลำดับ	รายการ	ปี 2565	
		บาท	%
	กำไรสุทธิ	327,268,286.77	100.00
1	เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	33,004,574.77	10.08
2	เป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยร้อยละหนึ่งของกำไรสุทธิแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท	30,000.00	0.01
3	เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 6	226,202,129.00	69.12
4	เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนดอกเบี้ยที่ชำระระหว่างปี ในอัตราร้อยละ 9.40	41,845,329.00	12.79
5	เป็นเงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	8,986,254.00	2.74
6	เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปี	100,000.00	0.03
7	เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	14,000,000.00	4.28
8	เป็นทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน	3,000,000.00	0.92
9	เป็นทุนเพื่อขยายกิจการ	100,000.00	0.03

หากจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามที่เสนอข้างต้นจะมีผล ดังนี้

1. กลับคืนและเป็นผลประโยชน์ของสมาชิก 97.25 % เป็นเงิน 318,252,032.77 บาท
(เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ทุนสาธารณประโยชน์ ทุนสำรอง
ทุนรักษาระดับอัตราปันผล ทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน
และเป็นทุนเพื่อขยายกิจการ)
 2. เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.74 % เป็นเงิน 8,986,254.00 บาท
 3. บำรุงสันนิบาตสหกรณ์ 0.01 % เป็นเงิน 30,000.00 บาท
- รวมการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี **100.00 %** เป็นเงิน **327,268,286.77 บาท**



ที่ประชุม

เรื่องที่ 4.3

เลขานุการฯ

อนุมัติแผนงาน และประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี 2566

แผนงานประจำปี 2566 มีดังนี้

1. รับสมาชิกเพิ่ม 400 ราย
2. ทุนเรือนหุ้น 220,000,000.00 บาท
3. จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก 1,000,000,000.00 บาท
4. รับฝากเงินออมทรัพย์จากสมาชิก 240,000,000.00 บาท
5. สนับสนุนกิจกรรม และสาธารณกุศลต่าง ๆ 13,000,000.00 บาท
6. การฝากและการลงทุนภายนอก 1,500,000,000.00 บาท

ประมาณการรายรับ ประจำปี 2566

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยรับ	470,000,000.00	459,943,424.79	465,500,000.00	- เงินให้กู้สมาชิก
	5,000,000.00	7,317,811.33	6,260,000.00	- เงินให้สหกรณ์อื่นกู้
	2,500,000.00	1,732,229.03	60,000.00	- ฝากธนาคาร
	60,000.00	5,668,904.11	2,590,000.00	- ฝากชุมนุมสหกรณ์
	4,400,000.00	6,731,930.14	9,890,000.00	- ลงทุน
2. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	40,000.00	42,700.00	40,000.00	- รับจากสมาชิกใหม่
3. รายได้อื่น	1,624,000.00	2,008,938.58	893,000.00	- ผลตอบแทนหุ้น ชสอ. ช.น.ส.ท. และ ชสท.
				- ค่าธรรมเนียมชำระหนี้ก่อนกำหนด
				- อื่น ๆ
รวม	483,624,000.00	483,445,937.98	485,233,000.00	

ประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2566

รายการ	ปี 2565		ปี 2566	หมายเหตุ
	ประมาณการ	จริง	ประมาณการ	
1. ดอกเบี้ยจ่าย	148,000,000.00	135,790,606.07	132,330,000.00	- เพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากจากสมาชิก
2. บำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชย	1,600,000.00	388,346.67	1,600,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้แก่เจ้าหน้าที่ฯ ตามระเบียบ
3. ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้สำนักงานและค่าตัดจ่าย	950,000.00	859,492.13	1,000,000.00	- เพื่อเป็นค่าเสื่อมราคาตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2542
4. หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	3,000,000.00	(209,902.84)	3,000,000.00	- เพื่อหนี้สูญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ.2544
5. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	9,255,000.00	8,586,410.44	9,727,000.00	} จากงบประมาณปี 2566 ที่ขออนุมัติไว้
6. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่	650,000.00	143,119.76	210,000.00	
7. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	10,812,680.00	9,619,578.98	12,516,000.00	
8. งบสำรอง	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
รวม	175,267,680.00	156,177,651.21	161,383,000.00	

ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย

323,850,000.00

ประมาณการรายจ่าย ปี 2566					
รายการ	ปี 2565			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2566	
1. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่					
1.1 เงินเดือน	7,694,000.00	7,390,470.00	303,530.00	8,070,000.00	- เงินเดือนเจ้าหน้าที่ สอ.วต. 20 คน
1.2 เงินเพิ่มค่าครองชีพ	396,000.00	346,000.00	50,000.00	372,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มแก่เจ้าหน้าที่ สอ.วต.
1.3 ค่าล่วงเวลา	400,000.00	390,143.24	9,856.76	400,000.00	- เจ้าหน้าที่ 20 คน และ ข้าราชการ 5 คน
1.4 ค่ารักษาพยาบาล	120,000.00	94,337.00	25,663.00	120,000.00	- เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ตามระเบียบ สอ.วต.ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
1.5 ค่าเล่าเรียนบุตร	40,000.00	14,700.00	25,300.00	40,000.00	- เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและการรักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2563
1.6 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	180,000.00	123,956.00	56,044.00	180,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533
1.7 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000.00	4,767.00	233.00	5,000.00	- เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนตาม พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537
1.8 ค่าเครื่องแบบ	120,000.00	120,000.00	-	240,000.00	- ค่าเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ 20 คน
1.9 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	300,000.00	102,037.20	197,962.80	300,000.00	- เพื่อร่วมสัมมนา 8 สหกรณ์ใน ทร. จำนวน 150,000 บาท - จัดอบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ 50,000 บาท - เป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม 100,000 บาท
รวม	9,255,000.00	8,586,410.44	668,589.56	9,727,000.00	
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่					
2.1 ค่าซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน	30,000.00	30,089.80	(89.80)	30,000.00	- เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
2.2 ค่าโทรศัพท์	20,000.00	14,446.00	5,554.00	20,000.00	- ค่าโทรศัพท์ TOT, และ และค่าสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงาน
2.3 ค่าบริการรายปี	500,000.00	31,923.96	468,076.04	60,000.00	- ค่าโดเมนอินเทอร์เน็ต จำนวน 30,000 บาท - ค่า line@ จำนวน 20,000 บาท - ค่า license Plesk จำนวน 10,000 บาท
2.4 ค่าปรับปรุงและตกแต่งสำนักงาน	100,000.00	66,660.00	33,340.00	100,000.00	- ค่าปรับปรุงตกแต่งสำนักงาน 100,000 บาท
รวม	650,000.00	143,119.76	506,880.24	210,000.00	

รายการ	ปี 2565			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2566	
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
3.1 ค่าตอบแทน(ที่ปรึกษา)	1,950,000.00	1,950,000.00	-	1,950,000.00	- ที่ปรึกษา 13 ท่าน ๆ ละ 150,000 บาท รวมเป็นเงิน 1,950,000 บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	3,000,000.00	2,918,795.00	81,205.00	3,600,000.00	- ค่าสถานที่,ค่าอาหาร,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ และอื่น ๆ - จัปฉลากของขวัญในวันประชุมใหญ่ - ของขวัญแก่สมาชิกทุกท่าน - ค่าใช้จ่ายในการประชุมย่อยผู้แทนสมาชิก - ค่าจัดทำรายงานประชุมใหญ่
3.3 ค่าตอบแทนข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน	640,800.00	614,000.00	26,800.00	640,800.00	- ข้าราชการช่วยปฏิบัติงาน 8 นาย (53,400x12) เป็นเงินจำนวน 640,800 บาท
3.4 ค่าเบี้ยประชุม	1,260,000.00	751,000.00	509,000.00	1,260,000.00	- เพื่อจ่ายแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ในการติดต่องานและร่วมประชุม
3.5 ค่ารับรอง	300,000.00	249,138.00	50,862.00	343,000.00	- เป็นค่าอาหารและค่าเครื่องดื่มแก่กรรมการดำเนินการ,ที่ปรึกษา,ผู้เข้าร่วมประชุม, ผู้มาติดต่อประสานงาน,ผู้เข้าเยี่ยมชมกิจการของสหกรณ์ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ
3.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงและพาหนะ	175,000.00	107,659.00	67,341.00	175,000.00	- ค่าพาหนะ จำนวน 60,200 บาท - อื่น ๆ จำนวน 114,800 บาท
3.7 ค่าเช่าที่พัก	50,000.00	5,000.00	45,000.00	50,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการเช่าที่พัก กรรมการ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ อบรมสัมมนา
3.8 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	320,000.00	236,193.37	83,806.63	320,000.00	- ซื้อเครื่องเขียนและแบบพิมพ์และจัดทำคู่มือระบบบัญชีและระบบงานสารสนเทศ
3.9 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	80,000.00	44,999.26	35,000.74	80,000.00	
3.10 ค่าไปรษณียากร	40,000.00	24,463.60	15,536.40	40,000.00	
3.11 ค่าจัดทำเอกสารประชุม	100,000.00	86,318.84	13,681.16	100,000.00	- ค่าถ่ายเอกสารตามมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสารและค่าจัดทำเอกสารประชุมประจำเดือน
3.12 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	45,600.00	44,940.00	660.00	45,200.00	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาเช่าถึง สิงหาคม 2566
3.13 ค่าสอบบัญชี	150,000.00	130,000.00	20,000.00	180,000.00	- ค่าจ้างผู้สอบบัญชี

รายการ	ปี 2565			ขอตั้งงบประมาณ	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	ปี 2566	
3.14 ค่าตรวจสอบกิจการ	161,280.00	150,000.00	11,280.00	180,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบกิจการ
3.15 ค่าตรวจสอบภายใน				180,000.00	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน
3.16 ค่าตรวจสอบภายใน(ปปง.)	100,000.00	-	100,000.00	-	- ค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในด้าน ปปป.
3.17 ค่าทำความสะอาด	171,000.00	170,160.00	840.00	177,000.00	- เพื่อเป็นค่าจ้างทำความสะอาดสำนักงาน
3.18 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	600,000.00	271,736.00	328,264.00	600,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินคดี
3.19 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	600,000.00	123,720.00	476,280.00	600,000.00	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาสมาชิก กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน 500,000 บาท - กรรมการ ผู้จัดการ และรองผู้จัดการ เข้ารับการศึกษอบรมสัมมนา จำนวน 100,000 บาท
3.20 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	324,000.00	10,850.00	313,150.00	240,000.00	- เพื่อประชาสัมพันธ์นอกสถานที่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อเดือน
3.21 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	70,000.00	-	70,000.00	80,000.00	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในวันแจกทุนการศึกษาบุตรสมาชิก
3.22 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	240,000.00	238,584.88	1,415.12	240,000.00	- ค่าอินเทอร์เน็ตเพื่อการติดต่อประสานงานแก่ กรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่
3.23 ค่าใช้จ่ายครบรอบวันก่อตั้ง สอ.วด.	120,000.00	109,085.00	10,915.00	120,000.00	- เป็นค่าใช้จ่ายจัดงานเนื่องในโอกาสวันครบรอบวันก่อตั้งของ สอ.วด.
3.24 ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000.00	5,223.01	9,776.99	15,000.00	- เพื่อซื้อสิ่งของลักษณะคงทนถาวร แต่มีราคาต่อหน่วยไม่มากนัก
3.25 ค่าธรรมเนียมธนาคาร	50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	- ค่าธรรมเนียมมาจ่ายในการโอนเงินผ่านระบบ ttb click
3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์		1,091,320.00		1,000,000.00	
3.27 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	250,000.00	236,393.02	13,606.98	250,000.00	- ค่าจัดเลี้ยงปีใหม่ จำนวน 36,000 บาท - ค่าพวงหรีด,ค่าดอกไม้,ค่าของเยี่ยมไข้ จำนวน 64,000 บาท - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันโควิด 19 จำนวน 50,000 บาท - อื่น ๆ จำนวน 100,000 บาท
รวม	10,812,680.00	9,619,578.98	2,284,421.02	12,516,000.00	

หมายเหตุ	
(1) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากหมวดใดมีความจำเป็นและขอตั้งงบประมาณไว้ไม่พอให้ถัวจ่ายกับหมวดอื่นได้	
(2) กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติใช้จ่ายได้ไม่เกิน 20 % ของงบประมาณรายจ่ายประเภทนั้นๆ	
(3) ข้อ 3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์ ขอใช้งบประมาณถัวจ่ายกับหมวดอื่น ตามลำดับดังนี้	
ข้อ 1.9 ค่าฝึกอบรมและสัมมนา	131,890.00
ข้อ 3.15 ค่าตรวจสอบภายใน(ปปง.)	100,000.00
ข้อ 3.18 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	476,280.00
ข้อ 3.19 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	313,150.00
ข้อ 3.20 ค่าใช้จ่ายในการแจกทุนการศึกษา	70,000.00
	<u>1,091,320.00</u>
(4) งบสำรอง ใช้จ่ายกับ	
ข้อ 3.15 ค่าตรวจสอบภายใน	180,000.00
ข้อ 3.26 ค่าใช้จ่ายสาธารณประโยชน์	820,000.00
	<u>1,000,000.00</u>

เรื่องที่ 4.4

การโอนเงินที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง

เลขานุการฯ

การโอนเงินที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ได้แก่ เงินปันผล และเงินรอตรวจสอบ

1. การโอนเงินปันผลที่ค้างจ่ายนานเกินกว่า 5 ปี เข้าเป็นทุนสำรอง ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ.0406/ว.025758 ลงวันที่ 25 ส.ค.40 เรื่อง คำแนะนำวิธีปฏิบัติกรณีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายเป็นระยะเวลานาน ข้อ 3 ความว่า “เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายเป็นระยะเวลานาน ส่วนที่มีรายละเอียดว่าเป็นของสมาชิกผู้ใด แต่สมาชิกไม่มาติดต่อขอรับ ทำให้สหกรณ์ต้องตั้งบัญชีค้างจ่ายเป็นเวลานาน 5 ปี หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะตั้งบัญชีค้างจ่ายไว้ ให้สหกรณ์แจ้งแก่สมาชิกทราบในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี พร้อมปิดประกาศให้เป็นที่ทราบทั่วกัน ณ ที่ทำการสหกรณ์ โดยระบุให้ชัดเจนในประกาศด้วยว่า หากพ้นระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกมารับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนแล้ว สหกรณ์จะโอนเงินดังกล่าว เข้าเป็นเงินสำรองต่อไป การโอนเงินปิดบัญชีเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายจำนวนดังกล่าวในบัญชีเงินสำรอง ต้องเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย”

ในปี 2560 มีเงินปันผลซึ่งไม่มีผู้มาติดต่อขอรับเงิน จำนวน 1 ราย เป็นเงินจำนวน 1,199 บาท ซึ่งทาง สอ.วด. จะติดประกาศรายชื่อให้สมาชิกทราบที่สำนักงาน สอ.วด. และทาง Website <http://www.wangdermcoop.com> และ Line สอ.วด. ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดยสมาชิกขอรับเงินได้จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 หากพ้นกำหนดนี้แล้ว สอ.วด. จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นละสิทธิ์ และจะโอนเงินปันผลดังกล่าวเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด.ต่อไป

เงินปันผลค้างจ่ายเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ที่	เลขสมาชิก	ยศ-ชื่อ-สกุล	จำนวนเงิน
1	5588	จ.ต.ธวัชชัย ศรีธาบุญ	1,199.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,199.00

2. ปัจจุบัน สอ.วด.มีเงินรอตรวจสอบค้างจ่ายเกินกว่า 5 ปี เป็นเงินจำนวน 4,000 บาท ทำให้งบการเงินต้องแสดงภาระผูกพันต่อการจ่ายเงินจำนวนดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจสอบแล้ว จึงขอแจ้งต่อสมาชิก สอ.วด. ให้ติดต่อขอรับเงินจำนวนดังกล่าวคืน ภายใน 30 มิถุนายน 2566 หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสมาชิกละสิทธิ์ และจะดำเนินการโอนเข้าเป็นทุนสำรองของ สอ.วด.ต่อไป

เงินรอตรวจสอบค้างจ่ายเกิน 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ที่	วันที่	รายการ	รหัสรายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	1 พ.ย.60	TTB/บก.ทร.	NT 99029001	2,000.00	โอนผ่านตู้ ATM ธ.กรุงเทพ
2	7 ธ.ค.60	TTB/บก.ทร.	NT 99029000	2,000.00	โอนผ่านตู้ ATM ธ.กรุงเทพ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				4,000.00	

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.5

อนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ

เลขานุการฯ

การตัดจำหน่ายหนี้สูญ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การตัดจำหน่ายหนี้สูญ จากบัญชีลูกหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2546 ข้อ 5 เป็นการโอนปรับปรุงทางบัญชีเพื่อตัดจำหน่ายหนี้สูญ ออกจากบัญชีลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกเก็บได้จากลูกหนี้ที่เป็นที่แน่นอน ซึ่งในปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มีลูกหนี้ที่สหกรณ์ได้ดำเนินคดีจนถึงที่สุด ซึ่งศาลมีคำพิพากษาและออกหมายบังคับคดีมาตั้งแต่ปี 2555 แล้ว แต่ไม่สามารถ ติดตามยึดทรัพย์มาชำระหนี้ได้ เนื่องจากลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินให้ดำเนินการแต่ประการใด บัดนี้ระยะเวลาล่วงเลยมากกว่า 10 ปี สหกรณ์จึงขอให้ประชุมพิจารณาอนุมัติตัดหนี้สูญจำหน่ายออกจากบัญชี จำนวน 7 ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,526,392.99 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อผู้กู้	คดีหมายเลข แดงที่	วันที่ พิพากษา	ตั้งค่าเผื่อหนี้สูญ	ผู้ค้ำประกัน
1	จ.อ.ซัชชัย ครุฑบุญยงค์ (หนี้ราชการ)	ผบ.5457/55	21 ส.ค.55	105,085.30	จ.อ.วิวัฒน์ เมืองสุวรรณ (หนี้ราชการ)
2	จ.อ.วิวัฒน์ เมืองสุวรรณ (หนี้ราชการ)	ผบ.816/55	11 มี.ค.55	54,385.69	จ.อ.ซัชชัย ครุฑบุญยงค์ (หนี้ราชการ)
3	พ.จ.อ.วิทยา ไพโรหาญ (หนี้ราชการ)	ผบ..841/55	28 มิ.ย.55	371,000.86	จ.อ.โยธิน ทองบ้านทุ่ง (หนี้ราชการ)
4	จ.อ.โยธิน ทองบ้านทุ่ง (หนี้ราชการ)	ผบ.3008/55	13 ก.ย.55	352,863.04	พ.จ.อ.วิทยา ไพโรหาญ (หนี้ราชการ)
5	พ.จ.อ.ชานนท์ ม่วงบำรุง (หนี้ราชการ)	ผบ.1247/55	18 มิ.ย.55	167,145.00	จ.อ.วิฑูรย์ คงถาวร (ถูกปลด)
6	จ.อ.ประสงค์ชัย เหมาะมูล (หนี้ราชการ)	ผบ.6086/55	13 มิ.ย.55	270,163.91	จ.อ.โสภณ นิมดี (เสียชีวิต)
7	จ.อ.ถวัลย์ ทับทิมทอง (หนี้ราชการ)	ผบ.2248/55	25 ก.ค.55	205,749.19	พ.จ.อ.เชิดชาย สุวิมล (เสียชีวิต)
รวมหนี้ที่ขอตัดจำหน่ายหนี้สูญทั้งสิ้น				1,526,392.99	

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.6

กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับ สอ.วต. ข้อ 17 กำหนดว่า ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด ซึ่งตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.2561 สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ไม่เกิน 15 เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สอ.วต. มีทุนเรือนหุ้น 3,897,940,080 บาท และทุนสำรอง 529,051,744.21 บาท รวมเป็นเงิน 4,426,991,824.21 บาท สามารถขอกำหนดวงเงินกู้ยืมต่อนายทะเบียน สหกรณ์ได้ไม่เกิน 6,640,487,736.32 บาท (หกพันหกร้อยสี่สิบล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบหกบาท สามสิบสองสตางค์)

โดยในปี 2565 ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้ไม่เกิน 300,000,000 บาท (สามร้อยล้าน บาทถ้วน) สำหรับปี 2566 คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้กำหนดวงเงินกู้ยืมของสหกรณ์ไว้เป็นวงเงิน ไม่เกิน 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน) เพื่อให้เกิดสภาพคล่องทางการเงิน

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.7

อนุมัติแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

แผนการฝากและการลงทุนประจำปี 2566

อาศัยอำนาจตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์และเป็นไปภายใต้กรอบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดไว้ จึงกำหนดแผนการฝากและการลงทุนของสหกรณ์ ประจำปี 2566 เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาเป็นจำนวน 1,500 ล้านบาท ดังนี้

1. ฝากหรือลงทุนภายใต้มาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ พ.ศ.2563

2. ลงทุนในตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไปจากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการลงทุนในตราสารทุน

3. หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ ณ วันสิ้นปี จำนวน 529,051,744.21 บาท

จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่ฯ พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการของ สอ.วด. นำเงินไปฝากหรือลงทุนในวงเงินไม่เกิน 1,500 ล้านบาท (หนึ่งพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน)

ที่ประชุม

.....

เรื่องที่ 4.8

แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์

เลขานุการฯ

โดยมติคณะกรรมการดำเนินการ สอ.วต.ชุดที่ 40 ประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อ 14 พ.ย.65 เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สอ.วต. โดยเปลี่ยนไปใช้ข้อบังคับใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ตามมติที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีข้อความดังนี้ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563” ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ หมวด 1 ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด WANGDERM SAVING COOPERATIVE, LIMITED ชื่อย่อ สอ.วด. (WSC.) ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ที่ตั้งสำนักงาน กองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700 สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบและให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม ส่วนราชการต้นสังกัดของสมาชิกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย	ข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566 ตามมติที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีข้อความดังนี้ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2566” ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ข้อ 1.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้  ขนาดของตรามีเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.7 นิ้ว เป็นรูปประติมากรรมภายในวงกลมขนาด 0.9 นิ้ว ระหว่างวงกลมด้านบนมีคำว่า สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ด้านล่างมีชื่อย่อ สอ.วด. หมวด 2 วัตถุประสงค์ ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก (3) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน (7) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์ (8) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น (9) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจ	ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคงและได้รับประโยชน์ตามสมควร (2) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก (3) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น (4) จัดหาทุนเพื่อกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (5) ให้เงินกู้แก่สมาชิก (6) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน (7) ฝากเงินในธนาคารหรือชุมนุมหรือสหกรณ์อื่น (8) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์ (9) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
อันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ (10) ชื่อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ (11) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน (12) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (13) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ (14) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (15) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์ (16) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ชื่อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินที่ครอบครองกู้ยืม เช่าหรือให้เช่าเช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อขายหรือจำหน่ายจํานอง หรือรับจํานอง จําหน่ายหรือรับจําหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก (17) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก (18) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด (19) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์	(10) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจ อันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ (11) ชื่อ หลักทรัพย์ รัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ (12) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน (13) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (14) ดำเนินการให้กู้ยืมเพื่อการเคหะ (15) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว (16) ร่วมมือกับทางราชการ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่นเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์ (17) กระทำการต่าง ๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึง ชื่อ ถือกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินที่ครอบครองกู้ยืม เช่าหรือให้เช่าเช่าซื้อ โอนหรือรับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อขายหรือจำหน่ายจํานอง หรือรับจํานอง จําหน่ายหรือรับจําหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก (18) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก (19) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด (20) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หมวด 3 ทุน ข้อ 3. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ (1) ออกหุ้น (2) รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น (3) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้ หุ้น ข้อ 4. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ที่สามารถนำไปคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญได้แล้วแต่กรณี ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลับ	ข้อ 3. ข้อ 4. ข้อ 5. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ที่สามารถนำไปคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญได้แล้วแต่กรณี ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใด ก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ เว้นแต่เป็นการขอคืนค่าหุ้นบางส่วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ในข้อ 9 และข้อ 10 ในระหว่างที่สมาชิกภาพของสมาชิกยังไม่สิ้นสุดลง ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสมาชิกใช้สิทธิเรียกร้องหรืออายัดค่าหุ้นของสมาชิกผู้นั้น และเมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลับ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ฉบับนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค้ำหุ้นนั้น ข้อ 6. การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้นให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน เมื่อสมาชิกมีคำขอเป็นหนังสือและคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่า สมาชิกนั้นตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้ โดยมีข้อเกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลาตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ ข้อ 7. การงดชำระเงินค้ำหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค้ำหุ้นไม่น้อยกว่า 84 เดือนหรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และมีหนี้สินไม่เกินกว่ามูลค่าหุ้นของตนเองจะงดชำระเงินค้ำหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบในรอบปีบัญชีของสหกรณ์	ฉบับนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค้ำหุ้นนั้น ข้อ 6. ข้อ 7. ข้อ 8. ข้อ 9. การจ่ายเงินค้ำหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก เมื่อสหกรณ์ได้ปิดบัญชีเป็นปัจจุบันและไม่มียอดขาดทุนสะสม สหกรณ์อาจจะจ่ายเงินค้ำหุ้นบางส่วนให้แก่สมาชิกในระหว่างที่ยังเป็นสมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจในการจัดทำแผนและวงเงินการจ่ายเงินค้ำหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกในปีถัดไป เสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ โดยให้คำนวณวงเงินการจ่ายในปีถัดไปจากการเปรียบเทียบทุนเรือนหุ้น 2 ปีทางบัญชีที่ผ่านมา ซึ่งให้จ่ายได้ไม่เกินยอดทุนเรือนหุ้นที่เพิ่มขึ้น เมื่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติแผนการจ่ายเงินค้ำหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจ่ายค้ำหุ้นให้สมาชิกไม่เกินร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีที่ผ่านมา	หมายเหตุ ข้อ 9 และข้อ 10 เพิ่มเติมตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกำหนดรายการในข้อบังคับเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ค้ำหุ้นบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ พ.ศ. 2565

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หมวด 4 การดำเนินงาน ข้อ 9. การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจากสมาชิกหรือสหกรณ์อื่นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง การให้เงินกู้ ข้อ 10. การให้เงินกู้ เงินกู้นั้นอาจให้ได้แก่ (1) สมาชิกของสหกรณ์ (2) สหกรณ์อื่น การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้ และตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและจำกัดแห่งเงินกู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ลำดับแห่งการให้เงินกู้การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้	สมาชิกแต่ละรายจะได้รับคืนค่าหุ้นไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรายนั้นถืออยู่ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาการจ่ายคืนค่าหุ้น ลำดับการจ่าย และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 10. คุณสมบัติของสมาชิกที่สามารถรับคืนค่าหุ้นบางส่วน มีดังนี้ (1) เป็นสมาชิก โดยไม่รวมสมาชิกสมทบ (2) ต้องพ้นจากงานประจำ (3) ไม่มีภาระผูกพันต่อสหกรณ์ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (4) ไม่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาของสหกรณ์และสถาบันการเงินอื่น ๆ ข้อ 11. ข้อ 12.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ ข้อ 11. ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่องและกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น ข้อ 12. ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้ (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉิน หรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ (2) เงินกู้สามัญ ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์ขอกู้เงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์ (3) เงินกู้พิเศษ เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคง หรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์อเนกแก่สมาชิกได้คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุความมุ่งหมายแต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 13. ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 14. การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้	ข้อ 13. ข้อ 14. ข้อ 15. ข้อ 16.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมหักดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กุนำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องและผู้กู้ มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงิน หรือดอกเบี้ยติดต่อกัน เป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ ข้อ 15. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 43) การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ ข้อ 16. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงิน	ข้อ 17. ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน (เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 45) ข้อ 18.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน ข้อ 17. วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับ ปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงานวงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ข้อ 18. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 17 การเงินและการบัญชีของสหกรณ์ ข้อ 19. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้ (1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนอง ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหรือผู้จัดการ รวมเป็นสองคน (2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ยืม ใบสั่ง	ข้อ 19. ข้อ 20. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 19 ข้อ 21.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
จ่ายเงิน ใบรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงิน และตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญยกเว้นเช็ค ข้อ 20. การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 21. การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการ ในสมุดบัญชี ภายในสามวัน นับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สินและทุนของสหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ข้อ 22. การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่ อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบการเงินประจำปีพร้อมทั้งข้อบังคับระเบียบและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ	ข้อ 22. ข้อ 23. ข้อ 24.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ข้อ 23. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรให้มีขึ้น ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน ให้สหกรณ์ รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์ ข้อ 24. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ ตามขนาดของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด การสอบบัญชื่อนั้น ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ข้อ 25. การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สมาชิกของสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับ การดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้	ข้อ 25. ข้อ 26. ข้อ 27.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร ข้อ 26. การส่งรายการ หรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการ หรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด กำไรสุทธิประจำปี ข้อ 27. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบียเงินกู้ ซึ่งสมาชิคนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบียในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	ข้อ 28. ข้อ 29. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้ (1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว ในการคำนวณเงินปันผลตามหุ้น ให้ถือว่าหุ้นที่สมาชิกได้ชำระต่อสหกรณ์ภายในวันที่เจ็ดของเดือน มีระยะเวลาสำหรับคำนวณเงินปันผลตั้งแต่เดือนนั้น ส่วนหุ้นที่สมาชิกชำระต่อสหกรณ์หลังวันที่เจ็ดของเดือน สหกรณ์จะคิดเงินปันผลให้ตั้งแต่เดือนถัดไป (2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมแห่งดอกเบียเงินกู้ ซึ่งสมาชิคนั้น ๆ ได้ส่งแก่สหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบียในปีใด มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (6) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการไม่เกินร้อยละสิบ (7) เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันไม่เกินร้อยละสิบ (8) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ (9) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ทุนสำรอง ข้อ 28. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 27 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้สมทบเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 27 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ข้อ 29. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็น	(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น จนกว่าจะมีจำนวนถึงร้อยละแปดแห่งทุนเรือนหุ้นดังกล่าว ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้น ตาม (1) (5) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนสาธารณประโยชน์นี้ให้สหกรณ์สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายเพื่อการศึกษาโดยทั่วไป หรือเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์หรือสาธารณประโยชน์ หรือการกุศลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ <u>(6) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์</u> (7) เป็นทุนสะสมเพื่อขยายกิจการไม่เกินร้อยละสิบ (8) เป็นทุนสะสมเพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกันไม่เกินร้อยละสิบ (9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ (10) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ข้อ 30. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 29 แล้วบรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้สมทบเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 29 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น ข้อ 31.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ได้ ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม หมวด 5 สมาชิก ข้อ 30. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ (1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชี หรือผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วนแล้ว (2) ผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้วในเวลาที่ยกข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วน (3) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วน ข้อ 31. คุณสมบัติของสมาชิก ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นนักเรียนทหารสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (4) เป็นข้าราชการบำนาญที่รับบำนาญที่กระทรวงการคลัง หรือที่ทางราชการกำหนด และเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (5) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (6) มิได้เป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่น (7) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกักเงิน	ข้อ 32 ข้อ 33. คุณสมบัติของสมาชิก <u>สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้</u> (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นนักเรียนทหารสังกัดกองทัพอากาศ หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ (4) เป็นข้าราชการบำนาญที่รับบำนาญที่กระทรวงการคลัง หรือที่ทางราชการกำหนด และเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ก่อนเกษียณอายุ หรือลาออก (5) <u>เป็นสมาชิกสมทบซึ่งได้รับการบรรจุให้เข้ารับราชการประจำการสังกัดกองทัพอากาศ</u> (6) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม (7) มิได้เป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่น (8) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการกักเงิน	เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 32. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ (รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 36) ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาเอกรับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้มียศตั้งแต่ชั้นพลเรือตรีขึ้นไป ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม ข้อ 33. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละ หนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ ข้อ 34. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก <u>สิทธิของสมาชิก มีดังนี้</u> (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ (4) ได้รับการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์ (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและ	ข้อ 34. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ รวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ <u>38 (สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) เป็นข้าราชการประจำการ หรือลูกจ้างประจำสังกัดกองทัพอากาศ)</u> ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ <u>33</u> ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะขอถือให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกได้ แล้วเสนอเรื่อง การรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม ข้อ 35. ข้อ 36.	เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ระเบียบของสหกรณ์ หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้ (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง ข้อ 35. สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์ นั้นมี ข้อบังคับ ให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิคนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้น และเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิคนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 36. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 31 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 32 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 34 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 37. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง	ข้อ 37. ข้อ 38. การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้าย หรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 33 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 34 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 36 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 39.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ข้อ 38. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐานหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ 44 วรรคแรกและข้อ 45 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น การขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ 39. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้	ข้อ 40. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกจะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์เมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐานหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตาม<u>แบบ</u>ที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว นั้น ทั้งนี้ตามข้อกำหนดในข้อ <u>46</u> วรรคแรกและข้อ <u>47</u> ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนารณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตาย ไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับโอนประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ข้อ 41. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ประพตการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิคนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออกคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด ข้อ 42. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณี ที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ข้อ 43. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 44. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับ จะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อน หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อนด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้	ข้อ 44. ข้อ 45. สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ <u>33</u> (3) โดยไม่มีความผิด เว้นแต่ออกเพราะตาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ก็ต่อเมื่อมีหนี้สินไม่เกินค่าหุ้น สมาชิกเช่นว่านั้นอาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ ข้อ 46. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ <u>41</u> (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่นพร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับ จะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อน หรือจะเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนก่อนด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
สุดท้ายจะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 31 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 39 (5), (6) นั้น สหกรณ์ จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืน ให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 45. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ	สุดท้ายจะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้โอนหรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 33 (3) โดยไม่มีความผิดนั้น คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 41 (5), (6) นั้น สหกรณ์ จะจ่าย ค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืน ให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผล หรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 47. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 44 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ สหกรณ์ออกก่อน ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์ ข้อ 46. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ หมวด 6 สมาชิกสมทบ ข้อ 47. สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจพิจารณารับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินกับสหกรณ์เท่านั้น ข้อ 48. คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องเป็นพนักงานราชการสังกัดกองทัพอากาศ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้ (1) ต้องเป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (2) เป็นผู้มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะ (3) เป็นผู้มีคุณสมบัติและนิสัยดีงาม (4) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน (5) ไม่เคยเป็นสมาชิกที่ถูกพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์นี้ หรือสหกรณ์อื่น ข้อ 49. การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่น ใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในตำแหน่งชั้นยศไม่ต่ำกว่านาวาเอกรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาจนเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 48 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ก็แจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้น ตามที่จะขอถือหุ้นให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้ และเสนอเรื่องการรับ	ต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 46 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบ สหกรณ์ออกก่อน ข้อ 48. ข้อ 49. ข้อ 50. ข้อ 51. การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่น ใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาจนเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ ก็แจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก กับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้น ตามที่จะขอถือหุ้นให้ครบถ้วนก็ให้รับเป็นสมาชิกสมทบได้ และเสนอเรื่องการรับสมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ครวญถัดไปทราบ	เพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการสมัครเป็นสมาชิก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
สมาชิกสมทบเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ ข้อ 50. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ ข้อ 51. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ เมื่อผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียม และค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิกสมทบ <u>สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้</u> (1) ถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยสิบหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรับฟัง และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ (3) ได้รับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝาก หรือเงินค่าหุ้น และมีสิทธิได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ (4) สิทธิการได้รับการสงเคราะห์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ <u>หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้</u> (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ ข้อ 52. การเปลี่ยนแปลงชื่อ และที่อยู่ สมาชิกสมทบใด มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง ข้อ 53. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบ จะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอน	ข้อ 52. ข้อ 53. สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ เมื่อผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกสมทบกับชำระค่าธรรมเนียม และค่าหุ้นเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิกสมทบ <u>สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้</u> (1) ถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยสิบหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด และให้เป็นไปตามที่ระเบียบสหกรณ์กำหนด (2) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อรับฟัง และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ไม่มีสิทธิในการนับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่ หรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องใด ๆ หรือเป็นกรรมการดำเนินการ (3) ได้รับบริการทางธุรกิจเกี่ยวกับการฝากเงิน ถอนเงิน และกู้เงินจากสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของจำนวนเงินฝาก หรือเงินค่าหุ้น และมีสิทธิได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์ (4) สิทธิการได้รับการสงเคราะห์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ (5) <u>มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมและให้ใช้หุ้นเดิมทั้งหมดเป็นหุ้นที่สมาชิกต้องถือ กับทั้งให้นับเวลาสมาชิกสมทบเป็นเวลาสมาชิกด้วย ในกรณีมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกตามข้อ 33 (5)</u> <u>หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้</u> (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (2) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ ข้อ 54. ข้อ 55. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบ จะทำเป็นหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอน	เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตาม ลักษณะพินัยกรรมที่สหกรณ์กำหนด ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคแรกมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และ เงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ ในสหกรณ์ แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่น่าพอใจ แก่คณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับ เงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในข้อ 58 วรรคแรก และข้อ 59 ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มิสิทธิรับโอนผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกสมทบระบุไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าว ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น การขาดจากสมาชิกภาพ ข้อ 54. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้	ประโยชน์ ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ในเมื่อตนตาย โดยมอบให้สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ต้องทำตาม <u>แบบที่สหกรณ์กำหนด</u> ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้กำหนดไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคแรกมอบให้สหกรณ์ถือไว้ เมื่อสมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบและสหกรณ์ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และ เงินผลประโยชน์ หรือเงินอื่นใด ที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ ในสหกรณ์ แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่น่าพอใจ แก่คณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับ เงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ในข้อ <u>60</u> วรรคแรก และข้อ <u>61</u> ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบถึงแก่ความตาย หรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์ จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวให้ภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มิสิทธิรับโอนผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนที่สมาชิกสมทบระบุไว้ไม่มีตัวตนอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าว ไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น ข้อ 56. การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทбы่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกจากสหกรณ์ (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้	เพื่อให้เกิด ความชัดเจนในการปฏิบัติ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย (5) ถูกออกจากงานประจำตามข้อ 48 (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 55. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณาหากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคแรกได้ และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย ข้อ 56. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุใดดังต่อไปนี้ (1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดชำระค่าหุ้นรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ (2) ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ (3) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์ หรือมี	ความสามารถ (4) ต้องคำพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย (5) ถูกออกจากงานประจำตามข้อ 50 (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์ (7) คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 33 (5) <u>สมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพตามข้อบังคับข้อ 56 (7) เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 33 และได้ดำเนินการตามข้อบังคับข้อ 34 และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ให้โอนเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบไปเป็นของสมาชิกตามข้อ 33 (5) โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมการโอนหุ้น ทั้งนี้ให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่อง</u> ข้อ 57. ข้อ 58.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
พฤติกรรมใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ไม่ด้วยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาแล้วปรากฏว่าสมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น ก็ให้ถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ ข้อ 57. การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบถูกให้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ข้อ 58. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (1), (2), (3) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบสหกรณ์ ถ้าปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืน เนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบ ที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิก	ข้อ 59. ข้อ 60. การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (1), (2), (3) สหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายเงินคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน สำหรับปีที่ย้อนนั้น หรือเรียกให้จ่ายเงินหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ย้อนนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝาก และดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายเงินให้ตามระเบียบสหกรณ์ ถ้าปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืน เนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายเงินค่าหุ้นของสมาชิกสมทบ ที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิก	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
สมทบนั้นมียอยู่ในสหกรณ์ค้ำให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 54 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมียอยู่ในสหกรณ์ค้ำให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่อยู่จากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 59. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 58 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน <u>ความรับผิดชอบหนี้สินของสหกรณ์</u> ข้อ 60. ความรับผิดชอบของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบมีความรับผิดชอบในหนี้สินของสหกรณ์จำกัด เพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ หมวด 7 การประชุมใหญ่ ข้อ 61. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญ	สมทบนั้นมียอยู่ในสหกรณ์ค้ำให้ตามกฎหมายล้มละลาย ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 56 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย ที่บรรดาสมาชิกสมทบนั้นมียอยู่ในสหกรณ์ค้ำให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่อยู่จากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม ข้อ 61. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น สหกรณ์มีอำนาจหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน ข้อ 62. ข้อ 63. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบ	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ข้อ 62. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการ ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์ มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร ข้อ 63. การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น ข้อ 64. การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก (1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก (2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ทุกครั้ง และให้ประธานหน่วยที่สมาชิกสังกัด หรือเลขาธิการหน่วยที่สมาชิกสังกัด (ถ้ามี) หรือตัวแทนหน่วยที่สมาชิกสังกัดแจ้งรายชื่อ ผู้แทนสมาชิกในหน่วยที่สมาชิกสังกัดต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า	วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ข้อ 64. ข้อ 65. ข้อ 66.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
(3) ให้ที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกที่สืบทอดต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งหนึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานหน่วยที่สมาชิกสังกัด (ถ้ามี) หรือตัวแทนหน่วย ที่สมาชิกสังกัดเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิก ที่หน่วยที่สมาชิกสังกัดพึงเลือกตั้งได้ (4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปี ทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน ข้อ 65. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัด (3) ออกหรือย้ายจากหน่วยที่สมาชิกสังกัด (4) ขาดจากสมาชิกภาพ (5) ที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดลงมติถอดถอน ข้อ 66. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมหน่วยที่สมาชิกสังกัดดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้ ข้อ 67. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้	ข้อ 67. ข้อ 68. ข้อ 69.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย ข้อ 68. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ ต้องมี สมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียง และแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้ ข้อ 69. การนัดประชุมใหญ่ ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม แล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 68 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม ข้อ 70. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์	ข้อ 70. ข้อ 71. การนัดประชุมใหญ่ ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม แล้ว เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก แล้วแต่กรณี มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 70 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 และเพิ่มเติมตามระเบียบ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน กรรมการ ดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (3) พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ (5) พิจารณากำหนด บำเหน็จ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจ กู้ยืมหรือค้ำประกัน (7) อนุมัติ แผนงานและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ ที่ สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ (10) พิจารณาทะและปฏิบัติตามบันทึกหรือ หนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่ง นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (11) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำ เป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของ สหกรณ์	(2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอน กรรมการ ดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ (3) พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ (5) พิจารณากำหนด บำเหน็จ ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจ กู้ยืมหรือค้ำประกัน (7) อนุมัติ แผนงานและงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ <u>หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายคืนค่า ทุนบางส่วนระหว่างเป็นสมาชิก</u> (8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ ที่ สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ (10) พิจารณาทะและปฏิบัติตามบันทึกหรือ หนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่ง นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (11) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำ เป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของ สหกรณ์ (12) <u>รับทราบผลประโยชน์และ ค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการ จัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้น ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียด ดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี</u> (13) <u>รับทราบข้อมูลการถูกร้องทุกข์ กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผน หรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูก ดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีก</u>	นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ กำหนดรายการใน ข้อบังคับเกี่ยวกับการ จ่ายคืนค่าหุ้นบางส่วน ระหว่างเป็นสมาชิก ของสหกรณ์ ออม ทรัพย์ พ.ศ.2565

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หมวด 8 คณะกรรมการดำเนินการ ข้อ 71. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ	(14) รายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก (15) รายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด (16) อนุมัติการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์ (17) รับทราบนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ (18) อนุมัติการกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบันการเงิน และการค้าประกัน (19) จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหา และการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด ข้อ 73. คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ <u>คุณสมบัติของกรรมการดำเนินการ ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าว หรือด้านอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดอย่างน้อย 3 คน และเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี</u> ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึง	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี นับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (7) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (9) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด	ที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี นับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง (6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้ (7) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (8) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (9) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (10) <u>เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี</u> (11) <u>มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน</u> (12) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 72. อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง (ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไป	(13) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการดำเนินการของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง (14) เป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี (15) ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ ข้อมูลเครดิตระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการ ให้ผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวงและข้อบังคับ และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้ง ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเอกสารหลักฐานตามวรรค 4 หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งนั้น ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ตามวรรคแรกขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการดำเนินการให้ดำเนินการแจ้งเหตุที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามให้กรรมการดำเนินการรายนั้นทราบเพื่อหยุดปฏิบัติหน้าที่และพ้นจากตำแหน่งทันที	
	ข้อ 74.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง (2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้ (3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง (2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ (3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี (4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ (ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย (2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้ กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ข้อ 73. กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับ	ข้อ 75.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
แต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระ หรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มี การเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ 74. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ จะได้เลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการขึ้น ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง ข้อ 75. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้	- ยกเลิก - ข้อ 76. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (1) ถึงคราวออกตามวาระ (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ (3) ขาดจากสมาชิกภาพ (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้ (5) ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก ข้อ 76. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (วันแต่เพราะเหตุตามข้อ 75 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้ ข้อ 77. การประชุมและองค์ประชุม ให้	ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย (6) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว (7) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายตัว (8) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร <u>(9) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73</u> ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (7) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก ข้อ 77. ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ (วันแต่เพราะเหตุตามข้อ 76 (7)) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อนนั้นเป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่ กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้ ข้อ 78.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือ เลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณี ที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชี สหกรณ์ทราบด้วยทุกคราว ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมี กรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อ 78. อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ ดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนิน กิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้ เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและ สมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตาม การต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของ สหกรณ์ (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การ กู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุน เงินของ สหกรณ์ (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการ ประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีกับรายงาน ประจําปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ต่อที่ ประชุมใหญ่ (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ต่อที่ประชุมใหญ่ (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจําปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และ กำหนดค่าตอบแทน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์	ข้อ 79. อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ ดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนิน กิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์กับทั้งในทางอันจะทำให้ เกิดความเจริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและ สมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตาม การต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของ สหกรณ์ (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การ กู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุน เงินของ สหกรณ์ (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการ ประชุมใหญ่ และเสนองบการเงินประจำปีกับรายงาน ประจําปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ต่อที่ ประชุมใหญ่ (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจําปีต่อที่ประชุมใหญ่ (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจําปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของ <u>สหกรณ์ หรือแผนและวงเงินการจ่ายค่านํ้าหน้บางส่วน ระหว่างเป็นสมาชิก</u> ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการตลอดจนควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และ	เพื่อให้สอดคล้อง ตามกฎกระทรวงการ ดำเนินงานและการ กํากับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และ สหกรณ์เครดิตยู เนี่ยน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (12) พิจารณาทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดคำตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้ (19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ ทรัพย์สิน ผู้จัดการและบุคคลที่	กำหนดคำตอบแทน แก่ผู้ตรวจสอบภายใน (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์ (9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น (11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (12) พิจารณาทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย (13) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี (14) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ (15) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการดำเนินการ ตลอดจนกำหนดคำตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร (16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด (17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ (18) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ เป็นผู้แทนสหกรณ์ เพื่อเข้าประชุมใหญ่และออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น ซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์การนั้นกำหนดไว้ (19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ใน	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม (20) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	การดำเนินงานให้แก่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม (20) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (21) <u>จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวกโดยไม่ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแก้ปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียน จัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะตามระเบียบกำหนด</u> (22) <u>จัดให้มีมาตรการในการแก้ไขปัญหาและการเยียวยาหรือชดเชยแก่สมาชิกซึ่งได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามระเบียบกำหนด</u> (23) <u>จัดให้มีรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ</u> (24) <u>จัดให้มีข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ</u> (25) <u>จัดให้มีรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก</u> (26) <u>จัดให้มีรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด</u> (27) <u>กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</u>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 79. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการ หรือด เว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อใน การปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของ	(28) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม ของกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการ จัดการ ที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์ (29) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการ บริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อย จะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวน นโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ ที่ประชุมใหญ่ทราบ (30) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงาน ของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตาม กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด (31) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ (32) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงาน เรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ อย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและ ข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการ ดำเนินการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่าง สมบูรณ์ (33) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับ การฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่นและสถาบัน การเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ (34) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดส่ง ข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (35) ปฏิบัติตามและกำกับดูแลสหกรณ์ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อ 80.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
สหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการหรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายคณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่สหกรณ์ ข้อ 80. ใน การ ดำ เนิน การ ของ สหกรณ์ คณะกรรมการ กรรมการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิก ข้อ 81. คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ต้อง รับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ (3) ดำเนินกิจการนอกกรอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อ 82. คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ ไม่ ต้องรับผิดชอบ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (2) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการโดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม คณะกรรมการอื่น ข้อ 83. คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ ดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เหนรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการ และให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ	ข้อ 81. ข้อ 82. ข้อ 83. คณะกรรมการและคณะทำงานอื่น - ยกเลิก -	ข้อ 83-84 ยกเลิกเนื่องจากสหกรณ์ไม่มีการตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการครอบคลุมแล้ว และเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ ข้อ 84. อำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินการกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไป (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์ (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อุมัติ (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา	- ยกเลิก -	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ (7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อำนาจ (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ข้อ 85. คณะกรรมการการเงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการการเงิน จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการการเงินให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการการเงินนั้น ให้คณะกรรมการการเงินประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการการเงิน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะกรรมการการเงิน ต้องมีกรรมการการเงินเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการการเงินทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการเงินให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 86. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน ให้คณะกรรมการการเงินมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ก็ต้อง	ข้อ 84. คณะอนุกรรมการการเงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการเงิน จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่มีชื่อเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการการเงินให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการการเงินนั้น ให้คณะอนุกรรมการการเงินประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ ประธานอนุกรรมการการเงิน หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการเงิน ต้องมีอนุกรรมการการเงินเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการการเงินทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการเงินให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 85. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการเงิน ให้คณะอนุกรรมการการเงินมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์รวมทั้งข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ (2) ตรวจสอบการควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง ก็ต้อง	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
กำหนดให้ผู้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือ เรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ ข้อ 87. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุม คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 88. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษา	กำหนดให้ผู้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา (4) สอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือ เรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ <u>(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</u> ข้อ 86. คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจ<u>แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์</u> จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธาน<u>อนุกรรมการ</u>คนหนึ่ง และเลขานุการ<u>อนุกรรมการ</u>คนหนึ่ง นอกนั้นเป็น<u>อนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษา</u> <u>คณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษา</u> <u>คำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม</u> คณะอนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะ<u>อนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์</u>นั้น ให้คณะ<u>อนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์</u> ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธาน<u>อนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการอนุกรรมการ</u>นัดเรียกประชุมได้ ในการประชุม คณะ<u>อนุกรรมการศึกษาและ</u> <u>ประชาสัมพันธ์</u> ต้องมี<u>อนุกรรมการ</u>มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน<u>อนุกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์</u>ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้คณะ<u>อนุกรรมการศึกษาและ</u> <u>ประชาสัมพันธ์</u> รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป ข้อ 87. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการศึกษา	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 เพื่อให้สอดคล้องตาม

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
และประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์ (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ (5) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม	และประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์ (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอก รับทราบ (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ (5) ศึกษา และติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ข้อ 88. คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน จำนวนไม่เกินสิบคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษากรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้ง	กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	<u>คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันนั้น</u> <u>ให้คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระแต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน หรือเลขานุการคณะกรรมการนัดเรียกประชุมได้</u> <u>ในการประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม</u> <u>ให้คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป</u> <u>ข้อ 89. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน ให้คณะกรรมการปรับโครงสร้างหนี้/กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</u> <u>(1) กำหนด/ปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมชำระหนี้สินกรณีผู้ค้าประกัน ต้องรับสภาพหนี้แทนผู้กู้ เนื่องจากเสียชีวิต หนี้ราชการ ออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย เพื่อให้สมาชิกที่มีฐานะเป็นผู้ค้าประกัน สามารถดำรงชีพอยู่ได้ รวมถึงกรณีลูกหนี้ที่มีปัญหาหรือถูกดำเนินคดีด้านต่าง ๆ</u> <u>(2) พิจารณาการใช้เงิน และการจ่ายเงินจากกองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกัน</u> <u>(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</u> <u>ข้อ 90. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการการลงทุนเป็นกรรมการด้วย โดยให้</u>	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 6 ข้อ 90 และข้อ 91 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมาย กระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	<u>มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการอนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิ ลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม</u> <u>คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น</u> <u>ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละครั้ง เป็นอย่างน้อย และให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้</u> <u>ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</u> <u>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ และหรือพิจารณา</u> <u>ข้อ 91. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง</u> ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยครอบคลุมถึง ความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการ และด้านอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ (2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหาร	อ อ ม ท ร ั พ ย์ แ ล ะ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ.2564 ข้อ 6 และ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับ จ ด ท ะ เบี ย น ข้อบังคับเกี่ยวกับการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการการ ลงทุน พ.ศ.2564 และเป็นไปตามการกำหนดรายการเกี่ยวกับ องค์ ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและ คณะอนุกรรมการการ ลงทุนที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้ กำหนดในข้อบังคับ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	ความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ (5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง (6) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการและต่อที่ประชุมใหญ่ทราบโดยแสดงรายละเอียดในรายงานประจำปี (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ข้อ 92. คณะอนุกรรมการการลงทุน ให้ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการเป็นคณะอนุกรรมการการลงทุน จำนวน 5 คน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยให้มีตำแหน่ง ประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการ อนุกรรมการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ และอาจ ตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคล ภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาคำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิ ลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม คณะอนุกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุนนั้น ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการการลงทุนหรือเลขานุการอนุกรรมการนัดเรียกประชุมได้ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการลงทุน ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะอนุกรรมการการลงทุนให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมคราวถัดไปทราบ และหรือพิจารณา	ข้อ 92 และข้อ 93 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564 ข้อ 7 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับ จ ด ท ะ เบี ย น ข้อบังคับเกี่ยวกับการคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการการลงทุน พ.ศ.2564 และเป็นไปตามการกำหนดรายการเกี่ยวกับองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการการลงทุนที่นายทะเบียน

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 89. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ อาจมีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ หรือคณะทำงาน เพื่อบริหารกิจการของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด	<u>ข้อ 93. อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการการ</u> <u>ลงทุน ให้คณะอนุกรรมการการลงทุนมีอำนาจและหน้าที่</u> <u>ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ หรือคำสั่ง</u> <u>ของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้</u> (1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ (2) พิจารณออนุมัติแผนการลงทุน และแผนจัดการการลงทุนภายใต้ขอบเขตที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด (3) ประเมิน ติดตาม และกำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม (4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน (5) รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ หรือพิจารณาและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ หรืออนุมัติ ในรายงานประจำปี (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ข้อ 94. คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ อาจมี คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเป็น คณะอนุกรรมการต่าง ๆ หรือคณะทำงาน และอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาอนุกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำการดำเนินการ โดยไม่มีสิทธิลงมติและไม่ถือเป็นองค์ประชุม เพื่อบริหารกิจการของสหกรณ์โดยมีอำนาจหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานนั้น	สหกรณ์เห็นชอบให้กำหนดในข้อบังคับ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและครอบคลุม

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ประธานในที่ประชุม ข้อ 90. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธาน กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็น ประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุม คณะ กรรมการอื่น ๆ เช่น คณะ กรรมการอำนวยการ คณะ กรรมการเงินกู้ คณะ กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของ คณะ กรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธาน กรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคน หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียก ประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการ ดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุม ก็ให้กระทำโดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานใน ที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือก ประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมา ประชุม การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม	<u>ให้คณะกรรมการ หรือคณะทำงานประชุมกันตาม คราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็น อย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการ หัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการอนุกรรมการ หรือเลขานุการคณะทำงานนัดเรียก ประชุมได้</u> <u>ในการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ต้องมีอนุกรรมการ หรือคณะทำงานมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการ หรือคณะทำงานทั้งหมด จึง จะเป็นองค์ประชุม</u> <u>ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการ ในการ ประชุมคราวถัดไปทราบและ/หรือพิจารณา</u> ข้อ 95. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธาน กรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่ อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ คนหนึ่งขึ้นเป็น ประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมคณะอื่น ๆ เช่น คณะอนุกรรมการ <u>หรือคณะทำงาน</u> ให้ประธานของคณะอนุกรรมการ <u>หรือ หัวหน้าคณะทำงาน</u>นั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้า ประธานอนุกรรมการ<u>หรือหัวหน้าคณะทำงาน</u>ไม่อยู่ในที่ ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือก<u>อนุกรรมการหรือคณะทำงาน</u>คน หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียก ประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอนกรรมการ ดำเนินการ ถ้ามีการร้องขอให้เปลี่ยนตัวประธานในที่ประชุม ก็ให้กระทำโดยเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นประธานใน ที่ประชุมเฉพาะคราวนั้น หรือจนเสร็จการประชุม มติเลือก ประธานในที่ประชุมในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมา ประชุม	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 91. การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้ ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้ ข้อ 92. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (2) การเลิกสหกรณ์ (3) การควบสหกรณ์ (4) การแยกสหกรณ์ รายงานการประชุม ข้อ 93. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าประชุม นั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ หมวด 9 ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ข้อ 94. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มี	ข้อ 96. ข้อ 97. ข้อ 98. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าประชุม นั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ <u>การประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่วิสามัญ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการ หรือการประชุมใด ๆ ทั้งปวงตามข้อบังคับนี้ สหกรณ์สามารถดำเนินการโดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด</u> ข้อ 99. การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือก สอบ	เพื่อให้สอดคล้องตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ที่ กษ 1109/220 ลงวันที่ 25 ม.ค.66 เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงการ

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1), (2), (3), (4), (7), (8), (9) มาบังคับใช้โดยอนุโลมในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันอันสมควร ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในข้อ 96 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราเงินเดือนการให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์	<u>คัดเลือก สอบแข่งขัน บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ ในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 73 (9), (13), (14) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ</u> (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่ (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ (5) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทางบัญชี ก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น (6) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งจากกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (7) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง (8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (9) เคยถูกรณาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอนจากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ	ดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี (10) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมายที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน (11) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย (12) เป็นผู้จัดการของสหกรณ์อื่น (13) เป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี (14) ผิดนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 101 เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน การแต่งตั้งหรือจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการและการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์ ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการดำเนินการจัดทำหนังสือพร้อมลงลายมือชื่อยื่นต่อสหกรณ์เพื่อรับรองตนเองว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 52 และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามกฎหมายกระทรวงและข้อบังคับ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ให้สหกรณ์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเอกสารหลักฐานตามวรรคก่อน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้สหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวส่งเอกสาร	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 95. การดำรงตำแหน่งของผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการสหกรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้ ข้อ 96. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แยกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์ (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์ (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ยืมรอบปีบัญชีพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับเรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดย	<u>หลักฐานเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับความนั้น</u> <u>ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ตามวรรคแรกขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเป็นผู้จัดการ ให้ดำเนินการมีหนังสือแจ้งเหตุในการเลิกจ้างทันที</u> ข้อ 100. ข้อ 101. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์ (2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แยกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์ (3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์ (4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ (5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ยืมรอบปีบัญชีพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล (6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย (7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับเรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดย	เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2564

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (18) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ และงานทางธุรการเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี	ครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ (8) รับผิดชอบและดูแลให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้ จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ (10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ (11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ (12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ (13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม (14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์ (15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย (16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ (17) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด <u>จัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด</u>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 97. ในการดำเนินการของสหกรณ์ ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตแห่งการดำเนินงานที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ และสมาชิก ข้อ 98. ผู้จัดการ ต้องรับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ (2) ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ (3) ดำเนินกิจการนอกกรอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินงานที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์	(18) จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด (19) จัดทำรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (20) จัดทำข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษถูกดำเนินคดี ถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ (21) จัดทำรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก (22) จัดทำรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด (23) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 102. ข้อ 103.

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 99. ผู้จัดการ ไม่ต้องรับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้ (1) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำความผิดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์ (2) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการโดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม ข้อ 100. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (5) ถูกเลิกจ้าง (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี แก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ ข้อ 101. การลาออกของผู้จัดการ ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณา การลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำไม่ได้เกินหกสิบวัน ข้อ 102. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ	ข้อ 104. ข้อ 105. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) ตาย (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดแต่เงื่อนไขใดถึงกำหนดก่อน และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชี (5) ถูกเลิกจ้าง (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี แก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ <u>(7) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 99</u> ข้อ 106. ข้อ 107.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ข้อ 103. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจน จัดทำงบการเงินประจำปีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน ข้อ 104. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 71 (1), (2), (3), (4), (7), (8), (9) มาบังคับใช้โดยอนุโลมตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายต่อสหกรณ์ ที่ปรึกษา ข้อ 105. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญ สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด ผู้ตรวจสอบกิจการ ข้อ 106. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจการเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ	ข้อ 108. ข้อ 109. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 99 วรรคสอง ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการ หรือผู้จัดการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ผู้นั้น ต้องร่วมรับผิดชอบในความเสียหายต่อสหกรณ์ ข้อ 110. ข้อ 111. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งนิติบุคคล และเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาด และประเภทของสหกรณ์ก็ได้	<u>ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นคณะผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์โดยมีจำนวน 1 นิติบุคคล</u> <u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ โดยให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย</u> <u>ขั้นตอนวิธีการรับสมัครและการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรองจำนวน 1 นิติบุคคล</u> <u>กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ 113 (1) - (5) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่</u>	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563
ข้อ 107. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ	ข้อ 112. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้แต่ต้องไม่	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 108.อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้คือ (1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้นๆ (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้ง	<u>เกินสองวาระติดต่อกัน</u> <u>กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบกิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตนมาดำรงตำแหน่ง</u> ข้อ 113. การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ <u>ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</u> (1) <u>พ้นจากตำแหน่งตามวาระ</u> (2) <u>เลิกกิจการ</u> (3) <u>ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือต่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการหรือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการและให้มีผลวันที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบ</u> (4) <u>ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งเป็นนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะ</u> (5) <u>อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</u> ข้อ 114. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งการประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (1) <u>ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</u> (2) <u>ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ</u>	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563 เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน (4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ (5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์ (6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือนคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ แก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้	<u>บริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์</u> (3) <u>สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ</u> (4) <u>ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า</u> (5) <u>ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี</u> <u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องกำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบ เฉพาะด้านเพิ่มเติมในเรื่องดังต่อไปนี้</u> (1) <u>ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง</u> (2) <u>ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยง</u>	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
	<u>ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้</u> (3) <u>ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้</u> <u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผล</u> <u>การตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของ</u> <u>สหกรณ์ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้</u> <u>สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจ</u> <u>เกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตาม</u> <u>กำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และ</u> <u>ระบบปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและ</u> <u>หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง</u> (4) <u>ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน</u> <u>ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงาน</u> <u>ผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการ</u> <u>ลงทุน โดยการลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้นโยบาย</u> <u>ที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้</u> <u>ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง</u> (5) <u>ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้</u> <u>คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการ</u> <u>ตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานใน</u> <u>การควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของ</u> <u>สหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องให้เป็นไปตามที่</u> <u>กำหนดในกฎกระทรวง</u> <u>กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์</u> <u>หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบ</u> <u>การควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือ</u> <u>กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนาย</u> <u>ทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้</u> <u>ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการและนำเสนอต่อที่</u> <u>ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุม</u> <u>ใหญ่</u> <u>ข้อ 115.การรายงานผลการตรวจสอบ ให้</u> <u>ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบ</u> <u>เป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อ</u> <u>สรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกตข้อเสนอแนะที่</u> <u>เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ</u> <u>ดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่าน</u> <u>มา เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ</u>	เพื่อให้สอดคล้องตาม ระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ว่าด้วยการ ตรวจสอบกิจการของ สหกรณ์ พ.ศ.2563

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ข้อ 109. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่	<u>ประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย</u> <u>กรณีพบว่ามีความผิดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิก หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิกหรือสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบกิจการต่อคณะกรรมการดำเนินการทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยเร็ว</u> <u>ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย</u> ข้อ 116. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เจ้านั้น การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ข้อ 117. สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ <u>สหกรณ์มีหน้าที่ต่อผู้ตรวจสอบกิจการดังนี้</u> (1) <u>อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ</u> (2) <u>กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปีและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้า</u>	เพื่อให้สอดคล้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.2563

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
หมวด 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ 110. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้อีก แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้ (1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่ (2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นแต่ต้องมีกรรมการดำเนินการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุม ซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ก็ย่อมทำได้โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล (3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้กระทำแต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี (4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้น ขัดกับกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย นายทะเบียนสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน (5) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือ คำสั่งให้	<u>ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง</u> <u>(3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินการกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์</u> ข้อ 118.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ หมวด 11 ข้อเบ็ดเสร็จ ข้อ 111.ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (10) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบใน (1), (2), (4) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ข้อ 112. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ใน	ข้อ 119. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้ (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น <u>(3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น</u> <u>(4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์</u> (5) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ (6) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน (7) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ <u>และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน</u> (8) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ (9) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ (10) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เฉพาะระเบียบใน (1), (2), <u>(3)</u> ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน 30 วัน ข้อ 120. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ใน	เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 ที่ กษ 1109/2443 ลงวันที่ 18 ส.ค.65

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
กรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยกยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดีหรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 111 (3), (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ ข้อ 113. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น ข้อ 114. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม ข้อ 115. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 27 (2) เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 27 (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไมอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันชำระบัญชีเสร็จ ข้อ 116. ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมาย	กรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยกยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดีหรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ <u>119</u> (3), (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ ข้อ 121. ข้อ 122. ข้อ 123. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ <u>29</u> (2) เงินที่จ่ายตามข้อ 29 (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ <u>29</u> (4) ในปีนั้น ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่นหรือสภานิติบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไมอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายในสามเดือนนับแต่วันชำระบัญชีเสร็จ ข้อ 124.	

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด		
ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	หมายเหตุ
ว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย บทเฉพาะกาล ข้อ 117. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ ข้อ 118. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการดำเนินการคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเดิมของสหกรณ์	ข้อ 125. ข้อ 126.	

เรื่องที่ 4.9

คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 25 กำหนดว่าการตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ในการนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์อาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ก็ได้ ซึ่งหากที่ประชุมคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ฯ จะได้เสนอชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ต่อไป

ในปี 2566 มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเสนอขอเป็นผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จำนวน 6 ราย ซึ่งอยู่ในสังกัดบริษัท 3 บริษัท ดังนี้

ที่	ชื่อผู้สอบบัญชี	ชื่อสำนักงาน	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ ขอคำยืนยันยอดและ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ
1	นายอาภากร เทศพันธ์ (ผู้สอบบัญชีหลัก) ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท เอ็น.เอส.เค.สอบบัญชี และกฎหมาย จำกัด	150,000 บาท งวดที่ 1-2 งวดละ 40,000 บาท (จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นการตรวจสอบ ในแต่ละงวดภายใน 3 วันทำการ) งวดที่ 3 จำนวน 70,000 บาท (จ่ายเมื่อสหกรณ์ได้รับรายงานการ สอบบัญชีประจำปีแล้วภายใน 3 วันทำการ)	ปีละ 3 ครั้ง ๆ ละ 3-5 วัน ทำการ (มีผู้ช่วยสอบบัญชีอยู่ ในสังกัดไม่น้อยกว่า 5 คน)
2	น.ส.สุกัญญา พชรกร (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท สำนักบัญชีทองเอก จำกัด	130,000 บาท (รับค่าบริการเมื่องานเสร็จ)	ปีละ 4 ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ (มีผู้ช่วยสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 4 คน)
3	น.ส.กมลทิพย์ สุทธิพินิจธรรม (ผู้สอบบัญชีหลัก) นายวิโรจน์ นริศวรานนท์ (ผู้สอบบัญชีสำรอง)	บริษัท สำนักงานสามสิบลี ออดิต จำกัด	180,000 บาท งวดที่ 1 ภายในเดือน ก.ย.66 ร้อยละ 30 (จำนวน 54,000 บาท) งวดที่ 2 ภายในเดือน ธ.ค.66 ร้อยละ 30 (จำนวน 54,000 บาท) งวดสุดท้ายเมื่อเสร็จและส่งมอบ รายงานการสอบบัญชีแล้ว ร้อยละ 40 (จำนวน 72,000 บาท)	ปีละ 5 ครั้ง ๆ ละ 3-5 วัน ทำการ พร้อมผู้ช่วย 4-5 คน

ที่ประชุม

เรื่องที่ 4.10

เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ และกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566

เลขานุการฯ

ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 53 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ พ.ศ.2563 ให้สหกรณ์กำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล ซึ่งตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 106 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจการเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล จำนวน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาด และประเภทของสหกรณ์ก็ได้ ทั้งนี้ สอ.วด. มีนโยบายเลือกนิติบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ในปี 2566 มีบริษัทเสนอบริการตรวจสอบกิจการ สอ.วด. จำนวน 3 บริษัท ดังนี้

ที่	ชื่อสำนักงาน	ชื่อผู้ตรวจสอบ	ค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าใช้จ่าย ในการ ขอคำยืนยันยอด และ การสอบทานหนี้	การเข้าตรวจสอบ	กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามแทนบริษัท
1	บริษัท ทีเค แอคเค้า แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด	น.ส.คณพิชญ์ นาคคง หรือ น.ส.สันธิลา ทองจันทร์	154,080 บาท (เรียกเก็บเป็นราย เดือน ๆ ละ 12,840 บาท	อย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง หรือเดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ ประมาณ 1-2 วันทำการ ประมาณ 2-4 คน	น.ส.คณพิชญ์ นาคคง
2	บริษัท เอ็นเอส.เค. สอบบัญชี และ กฎหมาย จำกัด	นางปัทมชญาณ์ ไพศาสตร์ หรือ นายสิริวิชญ์ ไพศาสตร์	360,000 บาท (โดยชำระครั้งเดียว ภายใน 3 วัน นับ แต่วันส่งมอบ รายงานการ ตรวจสอบประจำปี แล้ว ทั้งนี้ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วัน สิ้นปีทางบัญชี)	เดือนละ 1 ครั้ง ๆ ละ 3 วันทำ การ อย่างน้อยครั้งละ 4 คน	นางปัทมชญาณ์ ไพศาสตร์ หรือ นายสิริวิชญ์ ไพศาสตร์
3	บริษัท สำนักงาน สามสิบสี่ ออดิต จำกัด	ดร.ธนาถ รักษาพล	180,000 บาท (เรียกเก็บเป็นราย เดือน ๆ ละ 15,000 บาท พร้อมกับการเสนอ รายงาน ประจำเดือน)	คณะผู้ตรวจสอบจะเข้า ตรวจสอบ ในเวลาทำการปกติเป็นประจำ ทุกเดือน ตั้งแต่ 2-4 คนขึ้นไป	น.ส.อรรรัตน์ พลฤทธิ์รัตนมณี หรือ น.ส.วรางคณา วชิรอังศนา หรือ นางมณีรัตน์ รักษาพล

ที่ประชุม

เรื่องที่ 4.11

เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

เลขานุการฯ

ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดว่า “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก”

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ประจำปี 2565 ประกอบด้วย

1. พล.ร.อ.ณพ	พรรณเชษฐ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
2. พล.ร.ท.ชาติชาย	ทองสะอาด	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
3. พล.ร.ท.ไพโรจน์	เฟื่องจันทร์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 2 ปีที่ 1
4. พล.ร.ท.จิรพล	ว่องวิทย์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
5. พล.ร.ท.นเรศ	วงศ์ตระกูล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
6. พล.ร.ต.คมสัน	กลิ่นสุคนธ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
7. พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์	จินอ่ำ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
8. พล.ร.ต.สนทยา	แสงบางมุด	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
9. พล.ร.ต.สมศักดิ์	สีสังข์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
10. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
11. พล.ร.ต.สามารถ	โปษะกฤษณะ	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
12. น.อ.ก่อพงศ์	หังสพฤกษ์	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
13. น.อ.สมัย	โพนเมืองหล้า	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2
14. น.อ.เบญจมาพร	วงศ์นครสว่าง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 1
15. น.อ.สันติ	ภานุสุกวิมล	วาระการดำรงตำแหน่ง	วาระที่ 1 ปีที่ 2

ในปี 2565 มีคณะกรรมการดำเนินการที่พ้นจากตำแหน่ง ตามวาระจำนวน 8 ท่าน และลาออกจำนวน 3 ท่าน รวม 11 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.อ.ณพ	พรรณเชษฐ์	(ครบวาระที่ 1)
2. พล.ร.ท.ชาติชาย	ทองสะอาด	(ครบวาระที่ 1)
3. พล.ร.ท.ไพโรจน์	เฟื่องจันทร์	(ลาออกระหว่างวาระที่ 2)
4. พล.ร.ท.จิรพล	ว่องวิทย์	(ครบวาระที่ 1)
5. พล.ร.ท.นเรศ	วงศ์ตระกูล	(ครบวาระที่ 1)
6. พล.ร.ต.เกียรติศักดิ์	จินอ่ำ	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
7. พล.ร.ต.สมศักดิ์	สีสังข์	(ลาออกระหว่างวาระที่ 1)
8. พล.ร.ต.ทรงฤทธิ์	ฉัตรเงิน	(ครบวาระที่ 1)
9. พล.ร.ต.สามารถ	โปษะกฤษณะ	(ครบวาระที่ 1)
10. น.อ.สมัย	โพนเมืองหล้า	(ครบวาระที่ 1)
11. น.อ.สันติ	ภานุสุกวิมล	(ครบวาระที่ 1)

โดยมีคณะกรรมการดำเนินการที่ยังคงอยู่ในวาระอีก 4 ท่าน ดังนี้

1. พล.ร.ต.คมสัน กลิ่นสุคนธ์
2. พล.ร.ต.สนทยา แสงบางมุด
3. น.อ.ก่อพงศ์ หังสพฤกษ์
4. น.อ.เบญจมาพร วงศ์นครสว่าง

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ปี 2566 ครบจำนวน 15 ท่าน จำเป็นต้องเลือกตั้งกรรมการดำเนินการทดแทน จำนวน 11 ท่าน จึงขอให้สมาชิกเสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเลือกตั้งเป็น กรรมการดำเนินการ จำนวน 11 ท่าน ด้วย

ที่ประชุม

มีมติเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดแทน จำนวน 11 ท่าน ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง อื่น ๆ

เลขานุการฯ ให้ผู้แทนสมาชิก หรือผู้เข้าร่วมประชุมกรุณาแสดงข้อคิดเห็นในการดำเนินงานของ
สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

ที่ประชุม

.....

กิจกรรมรอบปีงบประมาณ 2565

การประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564

พลเรือโท วาสเทพ แพทยานนท์ ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2564 เมื่อวันศุกร์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565



วันคล้ายวันก่อตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

พลเรือเอก ณพ พรหมเชษฐ์ ประธานกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
เป็นประธานในพิธีทำบุญวันคล้ายวันก่อตั้ง สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ครบรอบ ปีที่ 40
เมื่อวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565



โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

จัดการบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนจำหลักการเงินทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดบรรยายให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับสมัครสมาชิก นักเรียนจำหลักการเงินทหารเรือ ณ โรงเรียนการเงินกรมการเงินทหารเรือ เมื่อวันอังคารที่ 21 มิถุนายน 2565



จัดการบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนจำหลักอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดบรรยายให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับสมัครสมาชิก นักเรียนจำหลักอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ ณ โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์กรมอิเล็กทรอนิกส์ทหารเรือ เมื่อวันพุธที่ 6 กรกฎาคม 2565



จัดการบรรยายให้ความรู้แก่ข้าราชการทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดบรรยายให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรับสมัครสมาชิก ข้าราชการทหารเรือ หลักสูตรการธุรการ ประจำปี 2565 ณ โรงเรียนสารบรรณกรมสารบรรณทหารเรือ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565



การใช้ทุนสาธารณประโยชน์

กาชาดคอนเสิร์ต ครั้งที่ 48

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 199,000 บาท เพื่อร่วมสนับสนุนการจัดการแสดงกาชาดคอนเสิร์ต ครั้งที่ 48 ปีพุทธศักราช 2565 “90 พรรษา สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ราชनावีถวายพระพรชัยมงคล” ซึ่งบรรเลงโดยวงดุริยางค์ราชนาวิ ในวันอังคารที่ 2 สิงหาคม 2565 ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อนำเงินรายได้ทูลเกล้าถวาย สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยเสด็จพระราชกุศลบำรุงสภากาชาดไทย



ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกองทัพอากาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกองทัพอากาศ ประจำปี 2565 ณ วัดเครือวัลย์วรวิหาร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันอังคารที่ 11 ตุลาคม 2565



ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี 2565 ณ วัดท่าหลวง พระอารามหลวง จังหวัดพิจิตร เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565



ถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2565 ณ วัดลุ่มมหาชัยชุมพล จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2565



ถวายผ้าพระกฐินสหกรณ์สามัคคีสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 1,000 บาท เพื่อร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี 2565 ณ วัดธาตุเจดีย์ จังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2565



ถวายผ้าพระกฐินสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อร่วมทำบุญทอดกฐิน สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ประจำปี 2565 ณ วัดโพธิ์เรียง กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565



มอบทุนสวัสดิการเพื่อส่งเสริมการศึกษาแก่บุตรสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด มอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 750 ทุน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,398,500 บาท แบ่งเป็นประเภททุนเรียนดี 156 ทุน ประเภททุนส่งเสริมการศึกษา 565 ทุน และประเภททุนสำหรับบุตรที่ต้องดูแลเป็นพิเศษ 29 ทุน และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด ได้มอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิก โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ของสมาชิกเมื่อวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565

**สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด**
Wangderm Saving Cooperative, Limited
แม่แคว ไร่ใหม่ บริการทันใจ ได้ใจผลประโยชน์

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ
ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ประจำปี 2565

จากสถานการณ์ COVID-19 สอ.วด.
มอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก ประจำปี 2565
ด้วยวิธีการโอนให้กับสมาชิก ในวันอังคารที่ 18 ตุลาคม 2565
เข้าบัญชีธนาคาร ตามที่สมาชิกแนบเอกสารขอทุนฯ

**ควาสนะยอช่อกลิก**



ร้านกองทัพเรือในงานกาชาดประจำปี 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนร้านกองทัพเรือในงานกาชาด ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2565



กอล์ฟการกุศลมูลนิธิอนุรักษ์โบราณสถานในพระราชวังเดิม

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟการกุศล เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565



โบว์ลิ่งการกุศลกรมการเงินทหารเรือ

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด บริจาคเงินจำนวน 3,000 บาท เพื่อสนับสนุนการแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565



โครงการสัมมนา

สัมมนาฝ่ายจัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาแก่ฝ่ายจัดการ ประจำปี 2565 เรื่อง “การสร้างจิตวิญญาณการทำงานเป็นทีม” โดยวิทยากรผู้ทรงเกียรติ อาจารย์พิศาล อุดสาพงษ์ อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ เดอะเกรซ อัมพวา รีสอร์ท จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 24 - 25 กันยายน 2565



สัมมนาคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด จัดการสัมมนาแก่คณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565 เรื่อง “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสหกรณ์ และการจัดองค์กรของสหกรณ์” โดยวิทยากรผู้ทรงเกียรติ ดร.เฉลิมพล ดุลสัมพันธ์ ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565





สหกรณ์ออมทรัพย์วังเดิม จำกัด
กองบัญชาการกองทัพเรือ พื้นที่วังนันทอุทยาน
ถนนอิสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย
กรุงเทพมหานคร 10700
โทรศัพท์ / โทรสาร 0 2475 5088, 0 2465 6362
<http://www.wangdermcoop.com>
E-mail : wsc.navy@gmail.com

Social Network

LINE Add Friends



Line official ID = @wangdermcoop



ฝ่ายเงินซื้อ ID = WSC53057



ฝ่ายการเงิน ID = WSC.098